

# वार्षिक प्रतिवेदन 2014-15

## Annual Report

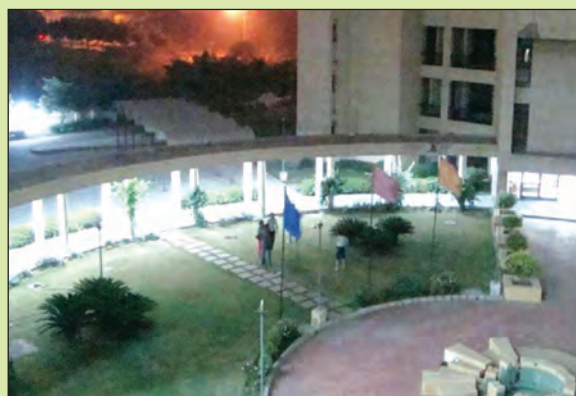


राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान (निसबड)  
(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार का एक स्वायत्त संस्थान)

**The National Institute for  
Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD)**  
(An Autonomous Institute of Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises)

टोल फ्री न०  
1800-180-8956

## परिसर



वेबसाइट : [www.niesbud.nic.in](http://www.niesbud.nic.in)

[www.niesbudtraining.org](http://www.niesbudtraining.org)

[www.niesbud.org](http://www.niesbud.org)

[www.msmevirtualclusters.in](http://www.msmevirtualclusters.in)

[www.niesbudnaukri.com](http://www.niesbudnaukri.com)

|    |   |
|----|---|
| 5  | परिचय   |
| 7  | प्रतिवर्तन कहानी  |
| 9  | उद्यमिता एवं कौशल प्रशिक्षण                                       |
| 11 | प्रशिक्षण गतिविधियाँ  |
| 23 | राजेगार में सहायता  |
| 25 | अनुसंधान, मूल्यांकन, सेमिनार एवं कार्यशालाएं                      |
| 29 | इन्क्यूबेशन   |
| 31 | अन्य गतिविधियाँ   |
| 33 | क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून का निष्पादन                          |
| 37 | संगठन और प्रबंधन  |
| 47 | लेखा-परीक्षकों की रिपोर्ट और वार्षिक लेखे (2014-15)               |
| 63 | प्रधान कार्यालय : नौएडा, वार्षिक लेखा - (2014-15)                 |
| 78 | क्षेत्रीय कार्यालय : देहरादून, वार्षिक लेखा - (2014-15)           |
| 88 | परिशिष्ट 'क' : कार्यक्रमों और लाभार्थियों की संख्या का विवरण      |
| 96 | परिशिष्ट 'ख' : संगठनात्मक चार्ट                                   |
| 97 | परिशिष्ट 'ग' : पिछले तीन वर्षों में राज्य-वार प्रशिक्षण कार्यक्रम |





माननीय मंत्री श्री कलराज मिश्र, सचिव श्री माधव लाल, संयुक्त सचिव श्री एस.एन. त्रिपाठी, महानिदेशक श्री अरुण कुमार झा के साथ निसबुड परिसर का निरीक्षण करते हुए। साथ में संयुक्त विकास आयुक्त श्री सैम्युलस।



## REPORT OF DIRECTOR GENERAL

The importance of promotion of entrepreneurial culture across various sections of the society for meeting different socio-economic objectives cannot be over-emphasised. Besides proving to be an important tool for harnessing demographic dividend being enjoyed by the country, entrepreneurial pursuits would be crucial for not only providing gainful job opportunities for persons joining the workforce but also for turning a large battery of unemployed youth into "*job providers*" as against remaining passive "*job seekers*".

Recognising this reality early in the day, the Central Government, in order to focus upon spread of entrepreneurship in a co-ordinated and cohesive manner, established a separate Ministry of Skill Development and Entrepreneurship. A National Policy for Skill Development and Entrepreneurship, 2015 providing requisite thrust to creation of an eco- system for promotion and sustenance of entrepreneurship was also unveiled. In fact, all the flagship plans and programmes of the Central Government are expected to provide necessary fillip to entrepreneurial movement in the country either directly or indirectly.

In the emerging scenario, the Institute looks forward to providing innovative solutions to the problems being faced in spreading entrepreneurship across different sections of the society. The need of the hour undoubtedly is to harness the aspirations and energies of the youth through providing viable opportunities for becoming entrepreneurs.

The year 2014-15 proved to be yet another period of progression and consolidation for the Institute. Registering a growth of 102% in terms of its training activities over the previous year, the 7,829 training programmes of the Institute during the year benefitted a total of 2,00,885 persons. This also saw its revenue generation registering a robust growth of 24% despite a broad revenue base during 2013-14. The Net Surplus of Rs. 4.38 crore for the year would further strengthen its efforts to sustain self-sufficiency over a period of time.

The erstwhile parent Ministry of MSME remained the biggest source of revenue of the Institute (81%) during the year which was on account of provision of training for more than 50,000 participants under its flagship Scheme of Assistance to Training Institutions (ATI).

Further augmenting its efforts aimed at providing job opportunities: wage and self, for the trained persons, the Institute went on to launching *Naukri Job Portal* during July, 2014, the first of its kind in sphere of micro and small enterprises. Besides, the Institute revamped the 'Virtual Cluster' on behalf of the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) enabling small businesses located anywhere in the country as well as other stakeholders to register instantly on the Web Portal and thus avail prompt linkages with each other. The year 2014-15 saw the productivity of its employees, in terms of trained persons, increasing by more than 100% and galloping to 1,633 participants during the year as against 810 persons achieved during 2013-14.

The recent transfer of the Institute to the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship has opened up new vistas for the Institute to be the torch bearer of entrepreneurial movement in the country on one hand and has also posed challenges to it to demonstrate its capabilities in promoting and sustaining entrepreneurship among different strata of the society, on the other.

In consonance with the emerging scenario in the entrepreneurial space, role of the Institute is being transformed from a training provider to that of a friend, philosopher and guide to the prospective entrepreneurs transforming the aspirants into entrepreneurs, in the process. It would rather don the mantle of a system developer to strengthen the entrepreneurial eco-system with complete range of hand-holding services to the prospective entrepreneurs. Development of Ace Mentor Network; provision of Business Development Services; assimilation of Entrepreneurship Module in Education System especially technical/skill education; assistance in implementation of UDYAMITA and Recognition of Prior Learning (RPL) and design/ execution of the Promotional Campaigns aimed at moulding opinion towards entrepreneurship, are going to be the focus areas of multi-farious activities of the Institute in times to come.

The Institute under the auspices of the parent Ministry is executing a pilot plan of developing 10,000 entrepreneurs by the end of March, 2016 who will be further facilitated and mentored over a period of 09 months so as to ensure that they are ably hand-held during the crucial early formative period. This would go a long way in sustaining their respective operations over a period of time. The experience gained during this pilot phase is

expected to stand the Institute in good stead in implementing the Ministry's progressive programme Udyami Mitra for Aspiring New Generation (UMANG).

Besides looking for appropriate space for locating its Extension Centre in vicinity of its existing Campus at NOIDA, the Institute also plans to spread its activities/presence in different States through establishing Regional Centres in different parts of the country. The efforts aimed at supplementing the entrepreneurship development activities of different State Governments is going to be another core area of activities of the Institute.

The Regional Centre of the Institute at Dehradun, Uttarakhand is expected to be transformed into Centre for Entrepreneurship based Skill Development and Entrepreneurship Education for both the existing and prospective entrepreneurs of the Region. It is on account of immense potential for development of Entrepreneurship in the Region that the Institute has submitted a proposal to the Ministry for constructing an integrated Campus for the Centre on a piece of land expected to be allotted free of cost by the State Government. This would enable progression of the Centre on the desired lines as at present it is operating from a small rented space in the city.

Maintaining a fine balance between the twin objectives of assisting the new parent Ministry in implementation of its different Plans and Programmes on the one hand and sustaining its financial self-sufficient status through its existing revenue generation activities of training; research; consultancy etc. on the other, is going to be a major challenge for the Institute in the emerging circumstances.

The expected diversification and expansion of activities of the Institute would also require due strengthening of its organisation structure, existing systems, procedures etc. consistent with considerations of transparency and financial prudence.

Accordingly, the Institute has embarked upon an exercise to transform its organisational structure for achieving the organisational goals in a more effective and efficient manner. The administrative restructuring is being achieved in association with HR Consultant/Expert through re-defining the job roles of different key positions; revamping organisation design; filling up the vacant posts; firming up policies for employee development, career progression etc.

The implementation of accepted Recommendations of 7th Central Pay Commission for the employees of the Institute would put some burden on the financial resources of this financially self-sustaining institution, on account of increased outlay on Pay & Allowances which is expected to be off-set by enhanced revenue generation of the Institute.

Leaving the transfer of the Institute to the new Ministry behind, the Institute is looking towards achieving greater heights in its pursuit of strengthening the entrepreneurial eco- system in country after taking on the challenges as touched above with renewed vigour and determination.

**Jyotsna Sitling**

**रा**ष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान (निसबड) उद्यमिता विकास के लिए प्रशिक्षण, परामर्श, अनुसंधान एवं प्रकाशन में कार्यरत कौशल विकास एवं उद्यशीलता मंत्रालय में एक शीर्ष प्रशिक्षण संस्थान है। संस्थान को प्रशासनिक कार्य सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय से सौंपे गए हैं।

संस्थान के प्रमुख कार्यकलापों में प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण (टीओटी) प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी) उद्यमिता सह कौशल विकास कार्यक्रम (ईएसडीपी) उद्यमिता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) इत्यादि शामिल हैं। संस्थान ने आज की तारीख तक 125 से अधिक देशों के 2600 व्यक्तियों को शामिल कर 2.60 लाख प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण प्रदान किया है संस्थान को मार्च 2014 में टीयूवी एवं ओआरडी सीईआरटी जीएमबीएच द्वारा आइएसओ 9001-2008 प्रमाणित किया है संस्थान को अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद (एसआइसीटीई) ने दीर्घावधि (दो वर्ष) का उद्यमिता प्रबंधन में नए स्नातक डिप्लोमा (60 सीट) को प्रारम्भ करने का सिद्धान्तः अनुमोदन दिया है यह निसबड के लिए एक मील का पथर है जिससे नए आयामों का आगमन होगा और संस्थान को नई ऊंचाईयों तक पहुंचाएगा।

1-1 संस्थान की प्रमुख गतिविधियों में निम्न शामिल हैं:-

#### ❖ if'kkk

- प्रशिक्षण की जरूरतों के साथ-साथ उसमें कमियों का मूल्यांकन करना और तदनुसार उद्यमिता के लिए नव-युवान्मुख प्रशिक्षण कार्यक्रमों को आयोजित करने में सुविधा देना।
- समाज के विभिन्न स्तरों में उद्यमिता की संस्कृति को बढ़ाने के लिए विभिन्न मीडिया के उपयोग को विकसित करना, डिजाइन बनाना एवं उसमें सहायता करना।
- ऐसे संगठनों की सहायता करके एक समर्थनात्मक एवं उत्प्रेरणात्मक भूमिका निभाना है जो देश में उद्यमिता एवं स्वरोजगार के विकास एवं संवर्धन में प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से लगे हुए हैं।

#### ❖ ijke'kz

- उद्यमिता एवं सू.ल.म.उ. की दिशा में परामर्शी सेवाएं देना। सरकारी अथवा निजी क्षेत्र में उद्यमिता प्रशिक्षण में कार्यरत अन्य संस्थानों को भी सलाह एवं परामर्श देना।
- उद्यमिता एवं कौशल विकास कार्यक्रमों में पाठ्यक्रम को सप्रत्ययीकरण, डिजाइन तथा मानकीकृत करना।
- उद्यमिता एवं सू.ल.म.उ. के क्षेत्र में सरकार (केन्द्र एवं राज्य सरकार दोनों) और विदेशी

सरकारों को सलाह देना।

#### ❖ vuq'akku , oafodkl

- उद्यमिता एवं सू.ल.म.उ. के क्षेत्र के विकास में अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों को संवर्धन करना, उद्यमिता/उद्यम विकास से संबंधित दस्तावेज तैयार करना और सूचना का प्रचार-प्रसार करना।
- उद्यमिता/उद्यम विकास/सू.ल.म.उ. से संबंधित साहित्य और सूचना सामग्री तैयार करना और उसे प्रकाशित करना।
- मुख्यतः संगोष्ठियों, कार्यशालाओं, सम्मेलनों इत्यादि के माध्यम से विभिन्न समूहों के अनुभवों के आदान-प्रदान एवं उन्हें विचार-विमर्श करने के लिए मंच प्रदान करना।
- नए आर्थिक उद्यमों की स्थापना में उन्नति बिन्दु पर पहुँचाने के लिए उद्यमिता विकास की प्रक्रिया को तीव्रतर करने हेतु समस्याओं के अध्ययन और अनुसंधान/समीक्षा अध्ययन आदि करना।

संस्थान के प्रशिक्षण कार्यकलाप उद्यमिता विकास को प्रोत्साहित करने उसकी सहायता करने और संपोषित करने पर केन्द्रित है निसबड द्वारा प्रारम्भ/प्रायोजित किए गए कार्यक्रमों का सत्त मूल्यांकन एवं संशोधन किया जाता है ताकि उन्हें उद्यमिता और लघु उद्योग विकास की बदलती हुई आवश्यकताओं के अनुकूल बनाया जा सके। यह संस्थान उद्यमिता के विकास के लिए अनुकूल वातावरण तैयार करने तथा उन व्यक्तियों के समर्थन के लिए है। प्रचलित भ्रान्तियों को दूर करके आम जनता के मध्य अनुकूल दृष्टिकोण विकसित करने में प्रयासरत है।



1-2 ग्रामीण के साथ-साथ शहरी क्षेत्रों में बेरोजगार युवाओं के लिए रोजगार के अवसर उत्पन्न करने हेतु सरकार द्वारा बनाए गए रोजगार सृजन की विभिन्न योजनाओं की



घोषणा से मॉडल पाठ्यक्रम तैयार करके, लाभ-ग्राहियों तथा अनुदेशकों के लिए नियम-पुस्तकें बनाकर, नवीन प्रशिक्षण सहायता सामग्री, प्रशिक्षकों के लिए प्रशिक्षण आदि आयोजित करके स्व-रोजगार का व्यापक रूप से प्रचार करने में अपनी निर्णायक भूमिका अदा करना है।

**1-3** बदलते हुए समय को ध्यान में रखते हुए और सरकारी नीति-निर्देशों के अनुरूप, अधिक कार्यक्रम आयोजित करके, शुल्क युक्त बाजारोन्मुखी प्रशिक्षण गति-विधियों का आयोजन बढ़ाकर, प्रशिक्षण सामग्री की बिक्री बढ़ाकर तथा अनुपातिक प्रशासनिक खर्चों में कमी करने के ठोस प्रयासों के परिणामस्वरूप संस्थान की वित्तीय आत्मनिर्भरता प्राप्त करने और उसे बनाए रखने में समर्थ हुआ है।

**1.4** संस्थान को दिशा-निर्देश एवं मार्गदर्शन इसकी संचालन परिषद् द्वारा मुहैया करायी जाती है जिसके अध्यक्ष माननीय मंत्री, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम हैं और सचिव, भारत सरकार, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम, उपाध्यक्ष हैं। सचिव (सू.ल.म.उ.) अध्यक्ष, अपर सचिव एवं विकास आयुक्त (सू.ल.म.उ.) उपाध्यक्ष और संस्थान के महानिदेशक सदस्य सचिव के तौर पर तथा 3 नामित सदस्यों सहित, कार्यकारिणी समिति के 9 सदस्य हैं। संचालन परिषद् की नीतियों और निर्णयों का निष्पादन कार्यकारिणी समिति द्वारा किया जाता है।

**1.5** संस्थान के पास संकाय का प्रावधान है जो उद्यमी सक्षमता और प्रोत्साहन, परियोजना की पहचान करने और तैयार करने, वित्त, लघु उद्यम प्रबंध, महिला उद्यमिता, बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारों, विपणन प्रबंध और उद्यमी शिक्षा, ई-लर्निंग मॉड्यूल, वेब प्लेटफार्म अर्थात् [www.virtualcluster.in](http://www.virtualcluster.in) पर उद्यमों की स्थापना, उद्भवन के द्वारा प्रशिक्षण के पश्चात् सहायता प्रदान करने और कुशल व्यक्तियों के लिए नौकरी पोर्टल [www.niesbudnaukri.com](http://www.niesbudnaukri.com) विकसित करके नियोक्ताओं और नौकरी चाहने वालों के बीच मिलान, विकासात्मक हिस्सेदारों की नेटवर्किंग, अनुभवी

एवं वरिष्ठ विशेषज्ञों सहित मदद करता है। संकाय के सदस्यों की विशेषज्ञों के पैनल द्वारा सही पद्धति से सहायता की जाती है।

**1-6** संस्थान ए-23, सेक्टर-62, नौएडा (दिल्ली) एनसीआर में एकीकृत कैंपस से कार्य कर रहा है यह लगभग 40,000 वर्ग फीट निर्मित क्षेत्र के साथ 10,000 वर्ग मीटर के क्षेत्र में स्थापित है इसमें पुस्तकालय, 32 कमरों का छात्रावास और अन्य सुविधाओं के अलावा 8 प्रशिक्षण कक्ष, ऑडिटोरियम और 1 सम्मेलन कक्ष है।

**नि**सबड की विगत 4 वर्षों में अप्रत्याशित प्रगति हुई जो आगामी 2-3 वर्षों तक बरकरार रह सकती है प्रशिक्षण की गुणवत्ता पर आंतरिक निर्णय, अच्छे एसोसिएट्स की पहचान, डाटाबेस तंत्र, 360 डिग्री मानिट्रिंग, अनुभाग प्रमुखों को एवं प्रत्येक महीने सभी कर्मचारियों के मध्य संस्थान में नियमित विचार मंथन, अनेक आईटी सोपान आदि कुछ प्रमुख घटक हैं जो प्रगति को आगे बढ़ाते हैं। पुनः निसबड इन घटकों में लगातार सुधार कर रहा है निःसंदेह, इसका मुख्य बिन्दु कर्मचारी हैं जो इसमें अपने दिल एवं आत्मा दे रहे हैं अपने अभिभावक मंत्रालय के विशिष्ट सहयोग ने इसे पूर्ण रूप से संभव किया है।

संस्थान को उद्यमिता के संवर्धन के लिए उद्यमिता की शिक्षा देने के लक्ष्य से 1983 में स्थापित किया गया था। इसकी प्राथमिक कार्यकलाप उद्यमिता विकास कार्यक्रमों एवं प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण देने के प्रशिक्षण कार्यक्रम थे। समय के साथ संस्थान अनुसंधान एवं परामर्श की ओर अग्रसर हुआ, कुछ प्रकाशन भी जारी किए गए।

संस्थान का 2009 के पश्चात् सम्पूर्ण कायाकल्प हुआ। कौशल विकास में राष्ट्रीय नीति का प्रारम्भ संस्थान की कायापलट का मुख्य कारण था जिसने इसके अनेक अवसर खोल दिए और इसका विस्तार 17 राज्यों में फैल गया। प्रशिक्षण-पूर्व सहयोग ध्यानाकर्षण का मुख्य केन्द्र बना। जिसमें भारत सरकार, सू.ल.म.उ. मंत्रालय ने पीएमईजीपी एवं आरजीयूएमवाई जैसी योजनाओं को सहयोग दिया। इसके अतिरिक्त "रोजगार मेला" रोजगार देने एवं लेने वालों को एक मंच के आयोजन से लाभप्रद मजदूरों को रोजगार प्राप्त करने की अभिलाषा ने इससे सहयोग मिला। क्लस्टर सहकार्य योजना ने भी संस्थान को असंगठित इकाइयों में तकनीकी उन्नयन, मार्केटिंग तालमेल और उनके एसोसिएशन बनाने से सहयोग मिला।

जैसे ही प्रशिक्षण कार्यक्रमों की प्रमात्रा में वृद्धि हुई, गुणवत्ता उन्मुख एवं पारदर्शी तंत्र की आवश्यकता को महसूस किया गया वैसे ही एक वेब आधारित मानिट्रिंग तंत्र तैयार किया गया जिसका नाम एमएसएमई प्रशिक्षण डाटाबेस रखा गया, जो सू.ल.म.उ. मंत्रालय का पोर्टल है जिसमें मंत्रालय की इस योजना में प्रशिक्षित प्रशिक्षुओं को डाटा का समावेश है। यह नवोन्मुखी एवं पारदर्शी वेब आधारित तंत्र अपनी तरह का एक अभूतपूर्व प्रयास है, जिसका अन्य संगठनों में भी पारदर्शिता बनाए रखने हेतु उपयोग किया जा सकता है।

इस उद्भवन-अवधारणा ने संस्थान को अपने कार्यकलापों में विविधत प्रशिक्षण एवं उदीयमान उद्यमियों के सहकार्य से सहयोग मिला। वर्तमान सू.ल.म.उ. की क्षमता निर्माण

के लिए संस्थान ने विभिन्न विषयों जैसे परियोजना प्रबंधन, कमजोर प्रबंधन एवं सिक्स सिगमा, वित्त निर्माण एवं प्रबंधन, सर्जनात्मक एवं नवोन्मेष के नए प्रबंधन विकास कार्यक्रम प्रारंभ किए हैं।

संस्थान के कर्मचारियों हेतु दिसम्बर 2012 में आंतरिक प्रशिक्षण कार्यक्रम की पहल की गई तदन्तर, प्रत्येक महीने 3-4 घंटों का संबद्ध विषय पर प्रशिक्षण सभी अनुभाग प्रमुखों, कार्यपालकों एवं समन्वयकों को दिया जा रहा है, जिससे ज्ञान एवं सक्षमता के तौर पर उनके विकास में मूल्यवत्ता बढ़ी है इन कार्यक्रमों की प्रभावशीलता के आधार पर संस्थान ने अप्रैल 22-25, 2013 में अनुभाग प्रमुखों, वरिष्ठ अधिकारियों एवं मध्य कार्यपालकों की कनाताल में वार्षिक बैठक आयोजित की गई। इस बैठक का उद्देश्य 2012-13 के कार्यकलापों की समीक्षा करना और 2013-14 के लिए वृद्धि कार्ययोजना तैयार करना और अधिक कार्यक्षमता एवं सौहार्दपूर्ण तरीके से कर्मचारियों हेतु टीम निर्माण अभ्यास करना था। यह बैठक अपने उद्देश्यों के अनुरूप लाभप्रद रही और वर्ष में यह पाया गया कि संस्थान के सभी अधिकारी वार्षिक बैठक में प्रस्तावित उनके अपने लक्ष्यों के अनुरूप उत्पादकतापूर्ण तरीके से कार्य कर रहे हैं। वर्ष 2014-15 में सू.ल.म.उ. मंत्रालय एवं सू.ल.म.उ. नीति के आलोक के विषयों पर 12 आंतरिक प्रशिक्षण कार्यक्रम, व्यक्तित्व विकास के लिए प्रभावी सुनने के कौशल, स्मार्ट कार्य के लिए आईटी सुझाव, शास्त्रों में प्रबंधन सिद्धांत, सोच, नेतृत्व, बौद्धिक संपदा अधिकारों एवं क्लस्टर विकास छह सोपानों के कार्यक्रम आयोजित किए गए।

इन क्षमता निर्माण कार्यक्रमों के आयोजित करने के परिणाम स्वरूप प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या में बहुविधि वृद्धि हुई। इसके लिए, मंत्रालय के योग्य मार्गदर्शन एवं युवा एवं ऊर्जावान टीम को धन्यवाद देते हैं।

प्रशिक्षण कार्यक्रमों में बहुत वृद्धि और अधिकतम संख्या के प्रशिक्षणार्थियों को सम्मिलित करने के लिए, इस उद्देश्य हेतु कक्षा आधारित प्रशिक्षण पर्याप्त नहीं हो सकता है। इसलिए डिजिटल इंडिया का सहारा लेकर संस्थान ने अधिकतम प्रतिभागियों को शामिल करने के लिए ई-लर्निंग मॉड्यूल्स एवं सीडी आधारित प्रशिक्षण मॉड्यूल्स प्रारंभ किए हैं।

पहले वर्ष में 96 प्रतिभागियों से वर्ष 2014-15 के दौरान 2,00,885 प्रतिभागी होना, इसे भलिभाँति स्पष्ट करता है।



**PMKVY**

प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना

PRADHAN MANTRI  
KAUSHAL VIKAS YOJANA



**Skill  
INDIA  
Mission**



**3-1** भारत, पिछले कुछ वर्षों से अपेक्षाकृत उच्च दर से प्रगति कर रहा है और संभवतः यह 2050 तक विश्व की सबसे बड़ी अर्थव्यवस्था हो सकती है। अधिकांश विकसित देशों से भिन्न भारत के पास वर्तमान में 15 से 59 के आयु-समूह के लगभग 63 प्रतिशत युवा नागरिक हैं। अध्ययन साबित करते हैं कि यह भारत के पक्ष में एक सकारात्मक कारक है और उदीयमान उद्यमियों का अधिकतम आयु-समूह 25-34 का रहता है लेकिन यह भौगोलिक फायदा बड़ी अड़चन बन सकती है हम अपने युवाओं को उद्यमिता कौशल को मिलाकर समुचित कौशलों का विकास के माध्यम से उनमें सृजनशीलता नहीं भर सके। जिससे अभी तक केवल मात्र 5-6 प्रतिशत युवाओं को ही कुछ कौशलों की जानकारी है। भारतीय समाज में सामान्यतया सेवा/अच्छे जॉब की स्पष्ट वरीयता होती है जो उन्हें आर्थिक सुरक्षा और वांछित शक्ति तक पहुंचाती है। युवाओं में बचपन से ही इस प्रकार के सेवानुसूची सोच रहती है वे जॉब उन्मुख मानसिकता से बढ़ते हैं और कभी भी उद्यमिता को अपना पेशा बनाने की नहीं सोचते हैं। हमारी शिक्षा व्यवस्था छात्र की शायद ही कभी उद्यमिता को उजागर नहीं करती है बल्कि उन्हें जॉब हेतु तैयार करती है यहाँ तक कि यदि किसी में उच्च स्तर की उद्यमिता रुचि होने पर कारोबार स्थापित करने की चाहत हो तो उसको प्रतिकूल कारकों से हतोत्साहित करता है जैसे कारोबार स्थापित कर उसे संचालित करने में पर्याप्त जानकारी की कमी होना, प्रक्रियागत दिक्कतें, प्रारंभ करने हेतु निधि का अभाव, पर्याप्त नेटवर्क की कमी एवं मानिट्रिंग सहयोग, तकनीक प्राप्त करने में कठिनाई सहयोगात्मक प्रणाली का न होना, परिचालनात्मक बाधाएं, असफलता के परिणामों को सहन न कर पाने का डर ये घटक व्याप्त रहते हैं और पर्याप्त मात्रा में उद्यमिता के विकास में बाधा पहुँचाते हैं।

**3-2** इन बातों पर विचार करने हेतु कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय एक राष्ट्रीय कौशल विकास एवं उद्यमिता नीति तैयार कर रहा है जिसकी घोषणा जुलाई 15, 2015 को की गई जिसका प्रमुख उद्देश्य कौशलता प्राप्त व्यक्तियों की आपूर्ति बढ़ाने के साथ-साथ समाज के सभी वर्गों में उद्यमिता का संवर्धन करना है।

इसके अलावा, राष्ट्र द्वारा वर्तमान में उपलब्ध भौगोलिक फायदे को उपयुक्त रूप से आर्शिवाद में बदलने की आवश्यकता है 2031 तक 6530 लाख कर्मचारियों की जरूरत और 2025 तक 2000 लाख युवा श्रमबल में प्रवेश करेंगे जो किसी प्रगतिशील अर्थव्यवस्था को अद्वितीय संरचनात्मक लाभ/दूसरों से बढ़त देकर स्पर्धात्मक स्थिति पैदा करेगी।

**3.3** आज की सर्वोपरि आवश्यकता निःसंदेह “उद्यम सृजन एवं कौशल प्रशिक्षण” है और इसके अलावा, बेरोजगारों के

लिए जॉब सृजन के साथ-साथ कौशलता प्राप्त श्रम दल प्रदान करने से सू.ल.म.उ. क्षेत्र को अनुपूरक का कार्य करना है। “समावेश” की अपेक्षाकृत कोई स्थिति अच्छी नहीं हो सकती है।

यह भी स्पष्ट करना आवश्यक है कि सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई) विकास नीति से उद्यमशीलता नीति भिन्न है जब कि (एमएसएमई) नीति वर्तमान उद्यमों अथवा उद्यमों के समूहों (क्लस्टर) में केन्द्रित रहती है। लेकिन उद्यमशीलता नीति एक व्यक्ति पर केन्द्रित होती है जिसमें उद्यमशीलता की प्रत्याशा रहती है। सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों (एमएसएमई) की नीति में एक फर्म, एक भौतिक ग्राहक इकाई रहती है पर उद्यमशीलता नीति में “ठोस लक्ष्य” को बता पाना कठिन होता है। उद्यमशीलता नीति में किसी उद्यम प्रारम्भ होने के पूर्व से स्थिरीकरण और विकास के विभिन्न स्तरों का समावेश होता है। इसमें सामान्यतया अभिप्रेरणा अवसरों एवं कौशल के साथ लोगों को उद्यम लगाने हेतु प्रोत्साहित करने के लिए प्राथमिक लक्ष्य होते हैं जबकि एक सूक्ष्म, लघु मध्यम नीति (एमएसएमई) स्थापित फर्मों को सीधे लाभ प्रदान करने की “कठोर नीति साधन” का उपयोग करती है, पर उद्यमशीलता नीतियाँ जागरूकता, संवर्धन, कौशल विकास, नेटवर्किंग एवं सलाह जैसी ‘नरम’ नीति उपायों का प्रयोग करती है और लक्ष्य-समूह की मानसिकता परिवर्तित करने का प्रयास करती है, संक्षिप्त में, इसका उद्देश्य उद्यमिता को एक आन्दोलन बनाने का लक्ष्य है।

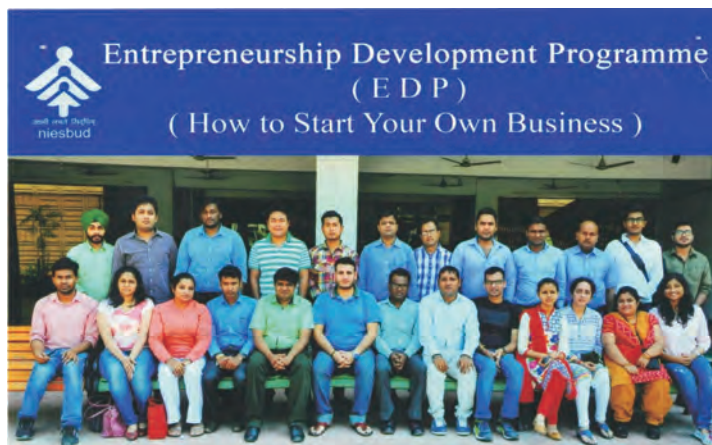
**3-4** विगत अनुभवों से यह पता चलता है कि नियोजित प्रयासों से स्व-रोजगार से आय-सृजन एवं आर्थिक जोखिम को बढ़ाना पर्याप्त है। यह भी अनेक बार देखा गया है कि भावी हिताधिकारियों में सफलता की दर सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण की आवश्यकता होती है। यह प्रोत्साहन, परिवर्तन एजेंटों की विशिष्ट क्षमताओं पर निर्भर करता है। जिसे प्रशिक्षण की मध्यस्थता से विकसित किया जा सकता है।

कौशल प्रशिक्षण द्वारा “उद्यम निर्माण” एवं “रोजगार-वृद्धि” दोनों में महत्वपूर्ण भूमिका को ध्यान में रखते हुए सरकार 2022 तक कौशलता/उच्च कौशलता का 500 लाख युवाओं के लक्ष्य हेतु “कौशल भारत मिशन” को तैयार एवं उसका कार्यान्वयन कर रही है।

**3.5** संस्थान को कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों को आयोजित करने और प्रशिक्षित व्यक्तियों को आश्वस्त नौकरी एवं स्वरोजगार के अवसर प्रदान करने के लिए सामाजिक न्याय और आधारिकता मंत्रालय, (भारत सरकार) द्वारा कार्यक्रम क्रियान्वयन एजेंसी के रूप में पैनल में लिया गया है और जिससे यह राष्ट्रीय अनुसूचित जाति वित्त और विकास निगम (एनएसएफडीसी) और राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी और वित्त निगम (एनएसकेएफडीसी) के लिए अनन्य क्रियान्वयन एजेंसी बन गया है। तदनुसार,

संस्थान ने वर्ष के दौरान 600 अनुसूचित जाति भागीदारों के साथ उत्तर प्रदेश और महाराष्ट्र में एनएसएफडीसी के तहत 24 प्रशिक्षण कार्यक्रम शुरू किए। प्रत्येक 1.5 महीने की अवधि के प्रशिक्षण कार्यक्रम में डेस्क टॉप प्रकाशन, वेल्डर, कटिंग और टेलरिंग, विद्युत उपकरणों की मरम्मत,

ब्यूटीशियन, स्टील फ़ैब्रीकेशन, फिट्टर फ़ैब्रीकेशन, सुगन्धित तेल इत्रसाजी उत्पाद और दुपहिया मरम्मत के ट्रेड आदि हैं। प्रशिक्षण के पूरा होने के पश्चात् स्कीम के मानदण्डों के अनुसार कम से कम 70 प्रतिशत भागीदारों को लाभदायक ढंग से नियोजित किए जाने की संभावना है।



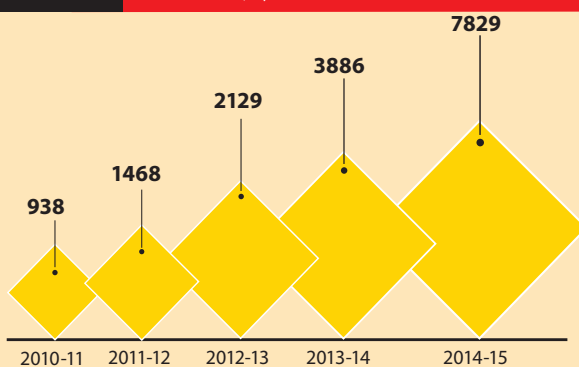
**4-1** यह संस्थान उद्यमिता के संवर्धन एवं लघु कारोबार विकास में शीर्ष निकाय होने के कारण विभिन्न लक्ष्य समूहों—उद्यमी, प्रशिक्षण, प्रवर्तकों, विकास कार्य में कार्यशील इत्यादि को उनकी प्रभावशीलता बनाए रखने के लिए नवोन्मेषी प्रशिक्षण पैकेज प्रदान करता है, और प्रशिक्षण कार्यक्रम इस स्वरूप में डिजाइन किए जाते हैं, जिससे वे प्रत्येक लक्ष्य समूह की विशिष्ट प्रशिक्षण जरूरतों को पूरा कर सकें। परिवर्तनशील वातावरण के अनुरूप उन्हें सुसज्जित करने हेतु पाठ्यक्रम/कार्यक्रम की विषय वस्तुओं में अनवरत संशोधन किया जाता है। संस्थान समकालीन मूल्यों के साथ आसन्न आर्थिक/उद्यमिता परिदृश्य के लिए संबद्ध एवं हितकारी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में उनकी आवधिक रूप से समीक्षा करता है।

**4-2** संस्थान के नियमित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अतिरिक्त, संस्थान विभिन्न संगठनों/एजेंसियों से प्राप्त अनुरोध पर उनके विशिष्ट प्रशिक्षण जरूरतों के अनुरूप प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार कर आयोजित करता है।

**4-3** वर्ष के दौरान संस्थान ने 7829 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जिससे 200885 व्यक्तियों को लाभ मिला है यह वर्ष 2013-14 की तुलना में 50 प्रतिशत पाठ्यक्रम और हिताधिकारियों की संख्या में 50 प्रतिशत वृद्धि दर्ज की गई, सभी श्रेणियों के कार्यक्रमों में समग्र रूप से वृद्धि हुई, संस्थान की यह उल्लेखनीय उपलब्धि रही है कि संस्थान ने दोनों भौतिक एवं वित्तीय मापदंडों में विगत 4 वर्षों के दौरान लगातार 1000 प्रतिशत से अधिक बढ़ोतरी प्राप्त की है।

Box 3.1

## प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या



संस्थान ने वर्ष 2013-14 के दौरान आयोजित 3886 गतिविधियों की तुलना में वर्ष 2014-15 के दौरान 7829 प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया।

वर्ष के दौरान संस्थान द्वारा अपने विविध कार्यक्रमों के विस्तार एवं नाना विधि स्वरूपों एवं सहयोगी संस्थाओं के समय-समय पर क्षमता के अनुसार प्रगतिशील एवं नवोन्मेषी नीतियों को अपनाकर यह प्रभावशाली कार्य-निष्पादन प्राप्त किया है जबकि संस्थान द्वारा स्वयं विभिन्न राज्यों/स.शा. क्षेत्रों में अधिकांश प्रशिक्षण कार्यक्रम में सहयोग (एटीआई) के

तहत संस्थान के साझेदार संस्थानों (पीआई) के माध्यम से 96 कार्यक्रम आयोजित किए गए।

संस्थान ने सहयोगी संगठनों/विभागाध्यक्षों/वरिष्ठ संकाय सदस्यों इत्यादि के प्रशिक्षण/प्रमोटरों/प्राधिकारियों को प्रशिक्षण अभिमुख कार्यक्रमों पर विशेष जोर देते हुए वर्ष के दौरान 81 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए अर्थात् प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी) के 1741 प्रतिभागियों को प्रशिक्षण प्रदान किया जबकि संबंधित संगठनों के अनुरोध पर ये प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित थे, इनमें से अधिकांश कार्यक्रम सशुल्क बाजारोन्मुख आयोजित किए गए।

#### 4-4 if'k'k dk; Øeladh eq; fo'k'k a

**4-4-1** छात्रों के लिए ऑनलाइन ई-लर्निंग ईडीपी के संचालन के दौरान यह एहसास हुआ कि प्रत्येक कॉलेज में अपना उद्यमिता विकास कक्ष (ईडीसी) होना चाहिए, इसीलिए संस्थान ने निकटस्थ कॉलेजों एवं संस्थानों के संकायों के लिए संकाय विकास कार्यक्रमों (एफडीपी) के संचालन को पुनर्जीवित किया। इस कार्यक्रम का लक्ष्य सहभागी संकाय सदस्यों को व्यापक उद्यमिता विकास प्रक्रिया को प्रतिपादित करना था और उन्हें अपने कॉलेजों/पॉलिटेक्निकों/स्कूलों में उद्यमिता संबंधी कार्यक्रमों का समन्वय/आयोजन कर समर्थ बनाना और उन्हें अपने संस्थान में वांछित कौशल, उद्यमिता बोध कैंम्पों के प्रभावी संचालन का ज्ञान एवं सक्षमता प्रदान करना था। वर्ष 2014-15 के दौरान 25 ऐसे कार्यक्रम आयोजित किए गए जिसमें 1066 संकाय सदस्यों को शामिल किया गया।

**4-4-2** संस्थान ने उद्यमिता आंदोलन को गति देने के लिए उद्यमिता अभिमुखी कार्यक्रम विशेषतया उन छात्रों के बेहतर उपयोग हेतु एक सीडी तैयार की है जो किन्ही कारणों से औपचारिक स्थापना में पूर्ण कालिक ईडीपी में उपस्थित रहने में असमर्थ रहते हैं। यह मॉड्यूल विभिन्न राज्यों में प्रारम्भ किया गया और इस मॉड्यूल को 1,27,019 व्यक्तियों ने देखा जिन्हें नामांकित एवं प्रमाणित किया जा रहा है। संस्थान का यह प्रयास उत्तीर्ण होने वाले छात्रों हेतु एक बड़ी सेवा है जो स्व-रोजगार के रूप में जीविका का विकल्प लेने में सक्षम होगा।

**4-4-3** संस्थान ने अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम के सहयोग से 14 "प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण" (टीओटी) कार्यक्रम आयोजित किए और देशभर के अलग-अलग क्षेत्रों/कार्यक्रमों के 130 प्रशिक्षकों को अन्तर्राष्ट्रीय कार्यप्रणाली एवं प्रशिक्षण विवरण प्रणाली/यंत्र सज्जन में प्रशिक्षित किया। निसबड ने अन्तर्राष्ट्रीय प्रशंसित प्रशिक्षण वितरणी/यंत्रसज्जन/प्रणाली पर देशभर में प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण देने के बारे में अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम (अविनि) के साथ एमओयू हस्ताक्षर किया है। इस क्रम में विगत तीन वर्षों के दौरान देशभर में 40 प्रशिक्षकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए



गए जिसमें 500 के करीब प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण दिया गया है। निसबड एवं अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम (अविनि) से करार समाप्त होने वाला है एवं प्रशिक्षकों, मास्टर प्रशिक्षकों, अविनि एवं निसबड के साथ परस्पर नेटवर्किंग बनाए रखा गया है और "प्रशिक्षकों का पोर्टल" को देखने की प्रणाली तैयार की गई है और परस्पर संपर्क में रहने के लिए अविनि ने उसे प्रारम्भ किया है।

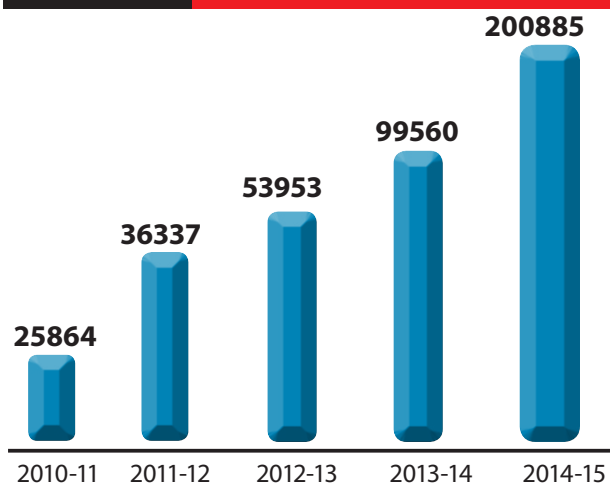
**4-4-4** बाजारोन्मुख सशुल्क उद्यमिता-सह-कौशल विकास कार्यक्रम (ईएसडीपी) के आयोजन में अनवरत जोर देते हुए, संस्थान ने वर्ष के दौरान ऐसे 55 कार्यक्रम आयोजित किए जिनमें 13,662 व्यक्ति उपस्थित रहे। खाद्य प्रसस्करण, टेली से कम्प्यूटर लेखांकन, कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग तथा डेस्कटॉप पब्लिसिंग कार्यक्रमों से अधिकतम प्रतिक्रिया मिली।

**4-4-5** संस्थान ने निर्यात प्रबंधन एवं दस्तावेजीकरण के 18 कार्यक्रम आयोजित किए। ये प्रशिक्षण कार्यक्रम वर्तमान एवं उदीयमान उद्यमियों की उपलब्धता को ध्यान में रखते हुए सप्ताहांत एवं सप्ताह के दौरान के साथ-साथ उनकी उपलब्धता एवं सुविधा के अनुरूप संचालित किए गए। कैपस प्रशिक्षण के अलावा ऐसे प्रशिक्षण कार्यक्रम कैपस से बाहर भिन्न-भिन्न स्थानों जैसे कोलकाता एवं देहरादून में भी आयोजित किए गए निर्यातकों को सामर्थ्यवान बनाने हेतु वेब डिजाइनिंग एवं प्रमोशन पर दो कार्यक्रम आयोजित किए गए और इन कार्यक्रमों से 241 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया।

**4-4-6** संस्थान ने सू.ल.म.उ. मंत्रालय की प्रशिक्षण संस्थानों के सहयोग (एटीआई) के अन्तर्गत 1968 ईएसडीपी कार्यक्रम आयोजित किए जिसमें लगभग 44 ट्रेड शामिल कर 175 जिलों में आयोजित किए गए। यह भी उल्लेखनीय है कि गुणात्मकता एवं उपस्थिति के मामलों में सभी ईएसडीपी प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरे 100 प्रतिशत स्तर के रहे। सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में बैंकर्स, स्थानीय सफल उद्यमी, नियोजन एजेंसी, उद्योग एसोसिएशन एवं डीआईसी प्राधिकार प्रशिक्षणार्थियों के व्यापक प्रशिक्षण एवं प्रेरणा हेतु अनिवार्य रूप से इसमें उपस्थित रहे हैं। सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कक्षा/प्रयोगशाला शिक्षण/प्रशिक्षण के अलावा जॉब प्रशिक्षण (इंटर्नशिप) की सुविधा दी गई। सभी प्रशिक्षणार्थियों का आंकलन/परीक्षा प्रक्रिया से किया गया, कैपस साक्षात्कार के साथ-साथ प्रशिक्षण-पश्चात् अनुवर्ती कार्रवाई अनवरत प्रक्रिया रही है, इन प्रयासों से प्रशिक्षण के तुरन्त-पश्चात् प्रशिक्षणार्थियों की कम से कम 15-20 प्रतिशत की नौकरी लगी एवं छह महीनों के अंतराल में 50 प्रतिशत की सफलता दर अर्थात् 40 प्रतिशत मजदूरी-रोजगार एवं 10 प्रतिशत स्व-रोजगार की आशा की गई है। इन कार्यकलापों की एक महत्वपूर्ण बात यह रही कि कौशल प्रशिक्षण की मानकीकरण को मुख्य-समूह द्वारा अनुशंसित मानकीकृत पाठ्यक्रम का अनुसरण किया।

Graph 3.1

प्रशिक्षित व्यक्तियों की संख्या



**4-4-7** वर्ष के दौरान, संस्थान ने 53 देशों के 244 व्यक्तियों के लिए 13 अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया, जिन्हें समाज के विभिन्न वर्गों में उद्यमिता के विकास में अनेक भारतीय अनुभवों के द्वितीय अवसरों को भी प्रस्तुत किया गया। ये कार्यक्रम, विदेश मंत्रालय के अन्तर्गत, भारत तकनीकी एवं आर्थिक सहयोग (आईटीईसी) द्वारा प्रायोजित किए गए।

**4-4-8** सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण मंत्रालय, भारत सरकार, द्वारा संस्थान को कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं प्रशिक्षित व्यक्तियों को निश्चित नियोजन अवसरों को प्रदान करने हेतु कार्यक्रम कार्यान्वयन एजेंसी पैनल में शामिल किया है और इस प्रकार संस्थान राष्ट्रीय अनुसूचित जाति-वित्त एवं विकास निगम (एनएसएफडीसी) एवं राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त एवं विकास निगम (एनएसकेएफडीसी) की एकमात्र कार्यान्वयन एजेंसी है। तदनुसार, संस्थान ने उत्तर प्रदेश एवं महाराष्ट्र में एनएसएफडीसी के तहत 65 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए, जिसमें वर्ष के दौरान 1636 अनुसूचित जाति के प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। अतः प्रत्येक 1.5 महीने के प्रशिक्षण कार्यक्रम-डेस्कटॉप, पब्लिसिंग, वेल्डर, कटिंग एवं टेलरिंग, इलेक्ट्रिकल गैजेटों की मरम्मत, ब्यूटीशियन, स्टील फैब्रिकेशन, फिटर फैब्रिकेशन, आवश्यक तेल इत्र उत्पाद एवं दो पहिए वाहन की मरम्मत शामिल है। प्रशिक्षण पूरा होने के बाद योजना के मापदंडों के अनुसार, कम से कम 70 प्रतिशत प्रतिभागियों को लाभप्रद रोजगार मिलने की आशा की जाती है।

**4-5** 14Fku }kjk 2014&15 ds nlsku vk kt r if'kfk dk Zlykik dk l f'kkr fooj.k

**4-5-1** if'kfk@ieWl Zdk if'kfk WlvWlv

संस्थान, राष्ट्रीय स्तर की उद्यमिता संस्थान होने के कारण, देश में प्रशिक्षित प्रशिक्षकों/प्रमोटरों की उपलब्धता बढ़ाने का

भरसक कोशिश कर रहा है, जो लाभार्थियों को सीधे प्रशिक्षण अथवा सहयोग सेवा देने का कार्य कर सके। इस तरीके से, संस्थान के कार्यकलापों को व्यापक प्रभाव देने का ध्येय है, हाल ही में, आसन्न कारणों से ऐसे प्रशिक्षकों/प्रमोटरों की जरूरत बढ़ी साथ ही विभिन्न सरकारी योजनाओं के तहत अनुदान का लाभ लेने के रूप में उद्यमिता प्रशिक्षण पर विशेष जोर दिया जा रहा है। इन प्रशिक्षण कार्यकलापों का प्राथमिक उद्देश्य विभिन्न पहलुओं में प्रशिक्षकों/प्रमोटरों की क्षमताओं का विकास/सामर्थ्य को बढ़ाना है, जिससे वे अपनी संबंधित भूमिका को प्रभावशाली ढंग से पूरा कर सके।

**4-5-2** संस्थान ने सौर-ऊर्जा के कुल 26 उद्यमिता विकास कार्यक्रम आयोजित कर कुल 750 व्यक्तियों को प्रशिक्षित किया है। यह कार्यक्रम उन पेशेवरों हेतु डिजाइन किया गया जो सौर-ऊर्जा के कारोबार, वित्त, तकनीकी एवं नियामक करने की सोच रहे हैं। इस कार्यक्रम में उत्कृष्ट नेटवर्किंग अवसरों के साथ, सौर-ऊर्जा के कारोबार में प्रवेश करने हेतु आवश्यक सूचना भी प्रदान की गई। एक सफल अभ्यर्थी को राष्ट्रीय सौर मिशन सरकार एवं राज्य नीतियाँ, सौर फोटोवोल्टिक की बुनियादी बातें, सिस्टम डिजाइन करना, आरईसी तंत्र इत्यादि की समझ होनी है। इस पाठ्यक्रम को कार्यशाला स्वरूप (सहभागिता) में आयोजित किया जाता है।

#### 4-5-3 $\text{fodkl} \quad \text{vfedklj}; \text{ks} \quad \text{ds} \quad \text{fy}, \quad \text{vfheqkh} \quad \text{dk} \quad \text{De}$

उद्यमिता के संवर्धन के विभिन्न पहलुओं में सहयोगी संगठनों के पदाधिकारियों को अनवरत अभिमुखी कार्यक्रम की महत्ता को कम नहीं आंका जाता है। वांछित लक्ष्य-समूहों के मध्य उद्यमिता संस्कृति के संवर्धन के इन परिवर्तक एजेंटों की



महत्वपूर्ण भूमिका होती है क्योंकि उनका भावी लाभार्थियों के साथ सीधे तालमेल रहता है।

**4-5-4** संस्थान ने माध्यमिक शिक्षा बोर्ड एवं जीआईजेड के सहयोग से स्कूलों में शिक्षकों के लिए उद्यमिता पर प्रशिक्षण पद्धतियों के 3 कार्यक्रम आयोजित किए। इसका लक्ष्य, छात्रों में उद्यमिता के विस्तार के लिए प्रभावी प्रशिक्षण पद्धति का परिचय कराना था।



**4-5-5** इसके अतिरिक्त, विशेष तौर पर तैयार रोजगार कौशल कार्यक्रम किया गया, जिसमें अन्य विषयों के अलावा, अंग्रेजी भाषा, उद्यमिता, संचार कौशल, गुणवत्ता के उपकरण एवं व्यावसायिक सुरक्षा विषय शामिल किए गए।

#### 4-5-6 $\text{l} \text{ a} \text{ k}^{\text{'}} \text{ k}^{\text{'}} \text{ m} \text{ | f e r k g r q y ? l q m | e l r r f' k k k} \quad \text{dk} \quad \text{De} \quad \frac{1}{4} \text{ l b z l b z l h z}$

सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों को जीविका देने एवं ऐसी इकाईयों को व्यवहार्य इकाई बनाने के लिए, संस्थान अपने लघु उद्यम सतत शिक्षा कार्यक्रम (एसईसीडीपी) के माध्यम से प्रेक्टिसिंग उद्यमियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित कर रहा है, इस श्रेणी में, उद्यम प्रबंधन का गहन ज्ञान एवं महत्वपूर्ण कार्यक्षेत्रों में कार्यपरक कौशल प्रदान करने के लिए अल्प-अवधि के कार्यक्रम आयोजित किए गए हैं। संस्थान ने वर्ष 2014-15 में निर्यात विभाग के तहत ऐसे 18 कार्यक्रम आयोजित किए, जो दस कार्य दिनों के कार्यक्रम थे एवं आठ सप्ताहांत कार्यक्रम निसबड, नौएडा परिसर में आयोजित किए गए, जबकि दो कार्यक्रम दिल्ली इन्स्टीट्यूट ऑफ एडवॉंस स्टडीज के छात्रों हेतु रोहिणी, दिल्ली में आयोजित किए गए, दो कार्यक्रम सू.ल.म.उ. मंत्रालय के विकास अधिकारियों के लिए निर्यात प्रक्रिया एवं दस्तावेजीकरण के लिए आयोजित किए गए, इन कार्यक्रमों में कुल 261 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

#### 4-5-7 $\text{fo} \text{ k} \text{ , o a u r } \text{ R o i f' k k k}$

निसबड "वित्त कैसे जुटाएं" के कार्यक्रम संचालित करता है जिसमें वित्त जुटाने के विभिन्न पद्धतियों का प्रशिक्षण शामिल होता है और कैसे कारोबार हेतु प्रभावी परियोजना रिपोर्ट तैयार की जाए। पहले दिन, इसमें वित्त के स्रोतों को

समझना एवं बैंक ऋण प्रक्रिया शामिल है। वेंचर पूंजी/प्राइवेट इक्विटी/कोण निधियां जुटाना, दूसरे दिन इसमें बैंक-योग्य परियोजना रिपोर्ट तैयार करना और वरिष्ठ बैंकरो वेंचर/पूंजीपतियों एवं पेशेवरों से खुली चर्चा शामिल रहती है। वर्ष में कुल 8 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए और 250 से अधिक प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया।

#### 4-6 foHxle; {k@ofj"B l dk l nL; k@ dk &dyk l ds fy, vfleqk dk De

संस्थान ने अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम के सहयोग से 11 प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण (टीओटी) कार्यक्रम आयोजित किए और देश भर के विभिन्न क्षेत्र/कार्यक्षेत्र के 98 प्रशिक्षकों को अन्तर्राष्ट्रीय पद्धति एवं प्रशिक्षण वितरण प्रणाली/यंत्रसज्जन का प्रशिक्षण दिया। निसबड ने अन्तर्राष्ट्रीय प्रशासन/प्रशिक्षण वितरण यंत्र संज्जन/प्रणाली पर देशभर के प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण देने के बारे में अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम (अविनि) के साथ एमओयू हस्ताक्षर किया है। इसी क्रम में, विगत 3 वर्षों में देश भर के 40 टीओटी कार्यक्रम आयोजित किए गए जिसमें 500 से अधिक प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण दिया गया है प्रशिक्षकों, मास्टर, प्रशिक्षकों, अ.वि.नि. और निसबड के साथ परस्पर नेटवर्किंग बनाए रखा गया है और "प्रशिक्षकों का पोर्टल" को देखने की प्रणाली तैयार की एवं परस्पर संपर्क में रहने हेतु अ.वि.नि. ने उसे प्रारम्भ किया है।



#### 4-6-1 dk Zkydk dk if'k k k

"निर्यात संवर्धन" के एक कार्यक्रम में 20 राज्यों के 26 सू.ल.म.उ. विकास अधिकारियों ने हिस्सा लिया। उन्होंने इसके पाठ्यक्रम एवं विवरण मापदंड की सराहना की है और उन्होंने हमें ऐसे कार्यक्रम अन्य राज्यों में भी आयोजित करने का आश्वासन दिया है।

#### 4-7 ck d l Ei nk vfleqk l foek d hz

निसबड में बौद्धिक सम्पदा अधिकार सुविधा केन्द्र (आईपीएफसी) उदीयमान/वर्तमान उद्यमियों एवं अन्य

सभी संबंधितों के मार्गदर्शन और तत्पश्चात् निसबड, पेटेंट, कॉपीराइट, ट्रेडमार्क एवं औद्योगिक डिजाइन में सहायता करता है। हम निसबड के बौद्धिक संपदा अधिकार सुविधा केन्द्र के उद्देश्यों की उक्त मामलों में पूर्ति हेतु अधिकतम व्यक्तियों की सहायता करने की भरसक कोशिश कर रहे हैं। देश में वर्तमान एवं उदायमान उद्यमियों के मध्य, विशेषतया सू.ल.म.उ. क्लस्टरों में बौद्धिक संपदा अधिकारों की जागरूकता के प्रोत्साहन स्वरूप संस्थान ने क्लस्टरों जैसे कपड़ा, रंगाई, — पिलखुआ, हापुड़, हड़डी एवं कृत्रिम आभूषण, साहिबाबाद इत्यादि में अधिकतम पाँच कार्यशालाएं बौद्धिक संपदा अधिकार की आयोजित की है। संस्थान ने दो ऐसी कार्यशालाएं गाजियाबाद एवं गौतमबुद्ध नगर में भारतीय उद्योग संगठन (आईआईए) के सहयोग से आयोजित की है। एक ऐसी कार्यशाला वर्तमान एवं उदीयमान सू.ल.म.उ. उद्यमियों हेतु निसबड के कैम्पस में आयोजित की गई। निसबड अपने अनवरत प्रयासों से उद्यमियों एवं इच्छुकों को संबंधित अधिनियम के प्रावधानों के अधीन बौद्धिक सम्पदा अधिकारों को प्रस्तुत करने में सहयोग देता है।

#### 4-8 vUrjZVt if'k k k dk De

संस्थान, भारत तकनीकी एवं आर्थिक सहयोग (आईटीईसी) के अन्तर्गत अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं मंत्रालय के अन्य फैलोशिप योजनाओं को आयोजित करने के लिए विदेश मंत्रालय, भारत सरकार के पैनल में है। संस्थान, सामान्यतया एक वर्ष में 13-14 अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करता है।

4-8-1 सामान्यतया, छोटे कारोबार के प्रशिक्षकों/प्रमोटरों को उनके संबंधित देशों में अपने कार्यों को प्रभावी रूप से निष्पादन में सक्षम बनाने हेतु प्रतिभागियों को आवश्यक तकनीकी से सुसज्जित करने के लिए संस्थान 8 सप्ताहों के कार्यक्रम आयोजित किया जाता है। इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों के नामांकन आईटीईसी/एससीएपी एवं कोलंबो प्लान फैलोशिप के अन्तर्गत विदेश मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त होते हैं।

4-8-2 अपने घोषित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अलावा, संस्थान विभिन्न अन्तर्राष्ट्रीय संगठनों/एजेंसियों, प्रभुसत्ता सरकारों इत्यादि से प्राप्त अनुरोधों पर 8 तदनुकूल प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करता है। संस्थान ने वर्ष के दौरान कोलंबो प्लान सचिवालय के 17 प्रतिभागियों के लिए छोटे कारोबार आयोजना एवं संवर्धन (एसबीपीपी) पर एक विशेष कार्यक्रम आयोजित किया गया।

4-8-3 संस्थान ने वर्ष 2014-15 के दौरान 53 देशों के 244 व्यक्तियों के लिए 13 अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया, जिन्हें समाज के विभिन्न वर्गों में उद्यमिता के विकास में अनेक भारतीय अनुभवों का अद्वितीय अवसर भी प्रदान किए गए।



**4-8-4** आगामी एवं समकालीन क्षेत्रों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों को डिजाइन एवं आयोजन करने की अपनी परंपरा को जारी रखते हुए संस्थान ने वर्ष 2014-15 के दौरान दो नए प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारम्भ किए हैं।

वर्ष के दौरान आयोजित तेरह कार्यक्रमों का संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत है

**1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

(48) संस्थान ने वर्ष के दौरान एचआरडी-ईई पर नौवा अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया। यह आठ-सप्ताह का प्रशिक्षण कार्यक्रम, उन वरिष्ठ प्राधिकारियों, कार्यपालकों एवं परामर्शदाताओं के लिए था, जो उद्यमिता एवं प्रबंधकीय शिक्षा से जुड़े हैं जिसका प्रमुख उद्देश्य प्रतियोगियों को मानव संसाधन विकास की प्रक्रिया की समझ देना था और उसका संबंध उद्यमिता के साथ गुणों पर था, उद्यमिता गुणों एवं नवान्मेषों के लिए प्रेरणा देना उद्यम/संगठनों के प्रबंधन एवं बनाने हेतु विकास क्षमताएं एवं योग्यताएं और उद्यमिता के माध्यम से मासवि, मध्यस्था हेतु कार्य-योजना तैयार करना था। कार्यक्रम में 18 प्रतिभागियों ने भाग लिया।

**1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

वर्ष के दौरान एसबीपीपी पर संस्थान ने 24वां अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जिसमें 15 विभिन्न देशों से 20 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। कार्यक्रम का व्यापक विस्तार प्रदान करने के दृष्टिकोण से सम्पूर्ण पाठ्यक्रम विषयवस्तु को सात प्रमुख मॉड्यूलों जैसे छोटे कारोबार निर्माण, छोटे कारोबार आयोजन, छोटे कारोबार अवसरों का मूल्यांकन, छोटे कारोबार उद्यमियों में उद्यमिता कौशल, छोटे कारोबार प्रबंधन कौशल, छोटे कारोबार प्रमोटर्स की भूमिका एवं कार्य एवं दिल्ली के अलावा राजस्थान, उत्तर प्रदेश एवं हरियाणा के अनेक सहयोगी संगठनों के दौरे के साथ-साथ छोटे कारोबार उद्यम एवं औद्योगिक वेंचरों का क्षेत्र दौरा में विभक्त किया गया।

**1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

संस्थान ने समाज के विभिन्न स्तरों, विशेषतया महिलाओं में उद्यमिता एवं आर्थिक कार्यकलापों के संवर्धन में स्वयं-सहायता समूहों (एसएचजी) स्थापित करने के बढ़ते महत्व को समझते हुए, विषय पर 7वां अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया। यह आठ सप्ताह का कार्यक्रम स्वरूप सहायता समूह तैयार करने एवं उसमें अनवरतता तथा वृद्धि की प्रक्रिया को प्रतिभागियों को परिचित कराने के मूल उद्देश्य से आयोजित किया गया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में 10 अलग-अलग देशों के 15 प्रतिभागियों ने उत्साह-पूर्वक हिस्सा लिया कार्यक्रम के दौरान

प्रतिभागियों को भारतीय अनुभव एवं एसएचजी एवं स्वयं सहायता समूह के विकास में प्रयुक्त दृष्टिकोण के शिक्षण का एक नवीन अवसर प्रदान किया गया।

**1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

कोलंबो प्लान सचिवालय से प्राप्त अनुरोध पर 3 सप्ताहों का एसबीपीपी-सीपीएस का अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम में 7 अलग-अलग देशों के सचिवालय के 17 प्राधिकारियों ने हिस्सा लिया। इस कार्यक्रम के आयोजन का मुख्य उद्देश्य भावी युवा उद्यमियों को संबंधित सूक्ष्म, छोटी इकाईयों की स्थापना हेतु प्रतिभागियों की क्षमता संबंध मार्गदर्शन/सहयोग को बढ़ाना था और वर्तमान उद्यमियों को उनकी वृद्धि एवं विकास हेतु अपनी आर्थिक परिचालनों में विस्तार, आधुनिक एवं बदलाव की सलाह देना था। समान सामाजिक-आर्थिक पृष्ठभूमि के प्रतिभागियों को विस्तृत तौर पर सूक्ष्म एवं लघु कारोबार को विकसित करने के भारतीय अनुभवों को भी साझा किया गया।



**1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

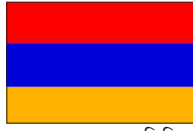
ईपीआइजीए पर प्रशिक्षण कार्यक्रम में 21 प्रतिभागी उपस्थित रहे। यह कार्य इस उद्देश्य से आयोजित किया गया कि आय-वर्धन के लिए उद्यमशीलता विकास की प्रक्रिया में विकासशील अंतर्दृष्टि, उचित सूक्ष्म उद्यम के चयन एवं पहचान के लिए विकासशील क्षमताओं एवं सूक्ष्म उद्यमों की पहचान, निर्माण, विकास एवं चलाने के डिजाइन/आयोजना तकनीकों का ज्ञान/कौशल प्रदान करना था

**1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

डब्ल्यूईडी पर प्रशिक्षण कार्यक्रम में 21 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। यह 8 सप्ताह का कार्यक्रम



अफगानिस्तान



अरमिनिया



अर्जेन्टीना



बंगलादेश



भूटान



बोत्सवाना



कोलंबिया



डी.आर. कोंगो



इथोपिया



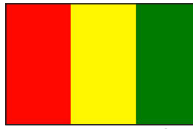
फिजी आईलैंड्स



घाना



गुनिया बीसाऊ



गुनिया



इंडोनेशिया



इराक



ईरान



आईवरी कोस्ट



जामाईका



कीनिया



किरिगिस्तान



कजाकिस्तान



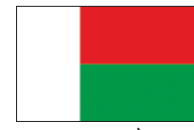
लाओ पी.डी.आर.



लीस्थो



लिथुवानिया



मैडगास्कर



मालदीव्स

को महिला उद्यमशीलता विकास के क्षेत्र में अधिक से अधिक महिलाओं को उनके संबंधित देशों में आर्थिक कार्यकलापों को प्रोत्साहित करने हेतु प्रतिभागियों को प्रभावी प्रशिक्षकों/प्रमोटरों/सलाहकारों के रूप में सहयोग करने के तौर पर डिजाइन किया गया है। इस कार्यक्रम में अधिकतर समाज के अलग-अलग आर्थिक स्तर से आने वाली महिलाओं द्वारा चलाए जा रहे छोटे उद्यमों को लगाने एवं अनवरत रहने के विशेष संदर्भ में महिला उद्यमशीलता विकास पर विशेष जोर दिया गया। इस कार्यक्रम की विषयवस्तु में उद्यम निर्माण, सूक्ष्म ऋण, ग्रामीण महिलाओं हेतु स्वयं सहायता समूह, ग्रामीण विपणन इत्यादि में लैंगिक मामलों को विशेष ध्यान में लाया गया।

**1/2 NWs djkckj if'kdk@iekWja grq v|e'kyrk  
1/2Zl ch&Vh h/2**

इस ईएसबी-टीपी प्रशिक्षण कार्यक्रम में 25 प्रतिभागी उपस्थित रहे। इस कार्यक्रम को विकासशील देशों के प्रशिक्षकों एवं प्रमोटरों को उद्यमशीलता प्रक्रिया की समझदारी भावी उद्यमियों के लिए डिजाइन बनाने एवं ईएमटी (उद्यमशीलता प्रेरक प्रशिक्षण संचालित करने) संभाव्य उद्यमियों की पहचान की कौशलता प्राप्त करने और उनका पता लगाने हेतु, उपयुक्त चयन तकनीक स्वरूप का प्रयोग, उद्यम प्रारम्भ करने की सक्रियता को समझने, अवसरों का अवलोकन, परियोजना-रचना, स्रोतों का मूल्यांकन एवं संग्रहण, हिताधिकारियों को उनके उद्यमों को सरलता से मार्गदर्शन की क्षमता प्राप्त करना और उन्हें अपना उद्यम स्थापित करने में सहयोग प्रदान करने के तौर पर डिजाइन किया गया है। इस कार्यक्रम के पाठ्यक्रम में अन्यो के साथ भावनात्मक वृद्धि पीबीआर एवं आईटी प्रयोग विषय भी शामिल थे।

**1/2 l &Bu dh of) ,oa mrd"Brk grq uokle&k urRo  
1/2kZyvkt lb/2**

संस्थान ने वर्ष के दौरान, आईएलओजीई पर 8 सप्ताह का अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया इस कार्यक्रम में 27 प्रतिभागियों ने उत्साह से भाग लिया। यह कार्यक्रम, इन बुनियादी उद्देश्यों से डिजाइन किया गया कि प्रतियोगियों को विचारों की उत्पत्ति के संबंध में उन्हें नेतृत्व/नवोन्मेष के तौर पर विकसित करना, समस्याओं को समझने की कला एवं अलग-अलग लक्ष्य समूहों हेतु विकास की योजनाओं एवं कार्यक्रमों को तैयार एवं कार्यान्वित करना है। इस कार्यक्रम में, अन्य के साथ वृद्धि, उत्कृष्टता एवं सगठनों की अनवरतता बनाए रखने के लिए सकारात्मक अभिमुखीकरण एवं पेशेवर कौशल को विकसित करने पर विशेष जोर दिया गया।

1/4 1/2 vUrjKVt, foi.ku , oaoS'od ifrLiēW 1/4kbZet H H 1/2

संस्थान ने आइएमजीसी पर 6 सप्ताह का अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया, जिसमें 12 पदाधिकारी उपस्थित रहे। इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य प्रतिस्पर्धा पर भारतीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय अनुभवों को साझा करना, निर्यात विपणन के लिए ज्ञान एवं कौशल प्राप्त करना; नीतियों की समझ एवं अन्तर्राष्ट्रीय विपणन की सुविधा हेतु आयोजना और वैश्विक प्रतिस्पर्धा के लिए कार्रवाई-योजना तैयार करना था।

1/4 1/2 xteh km | e izaku 1/4kbZe 1/2

संस्थान ने आरईएम पर 6 सप्ताह का अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया, जिसमें 10 पदाधिकारी उपस्थित रहे, यह कार्यक्रम प्रतिस्पर्धा पर भारतीय ग्रामीण विकास को साझा करना, ग्रामीण विकास में ज्ञान एवं कौशल प्राप्त करना, ग्रामीण विकास को सुविधाजनक बनाने हेतु नीति की समझ एवं आयोजना एवं ग्रामीण उद्यम प्रबंधन के लिए कार्य-योजना तैयार करने के बुनियादी उद्देश्यों से आयोजित किया गया।

1/4 1/2 t Mj fodkl , oavk kt uk 1/4 Hmi H 1/2

जीडीपी पर अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम पर संस्थान ने 8 सप्ताह का कार्यक्रम आयोजित किया गया जिसमें 1 पदाधिकारी ने हिस्सा लिया यह कार्यक्रम जेन्डर जागरूकता, प्रतिभागियों के मध्य उनके मामले एवं चिन्तन के बुनियादी उद्देश्यों से आयोजित किया गया इसका उद्देश्य जेन्डर संतुलन के परिपेक्ष्य बताना एवं प्रतिभागियों को बजट तैयार करना था।

1/4 1/2 ifj; kt uk izaku if kkk , oaiēk k&i = 1/4 h eVH H 1/2

संस्थान ने पीएमटीसी पर 5 सप्ताह का अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जिसमें 36 पदाधिकारी उपस्थित रहे। इस कार्यक्रम का बुनियादी उद्देश्य परियोजना की सफलता के लिए परियोजना पेशेवरों की क्षमता बढ़ाना, उन्हें नवोन्मेष विचारों से अवगत कराकर बुनियादी जरूरतों के साथ-साथ उच्च-स्तर की वृद्धिगत लाभ प्रदत्ता के प्रत्यक्ष प्रभाव एवं परियोजना/लेखा/क्षेत्रों के आसान अवसरों को समझाना था।

1/4 1/2 iWQky; k izaku & fuoēkd ds t k[ke o Q ogkj 1/4 h evkjchvkbZ 1/2

संस्थान ने पीएमआरबीआइ पर 5 सप्ताह का अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया, जिसमें 11 पदाधिकारी उपस्थित रहे।



मोंटीशस



मंगोलिया



मयमार



नाबिया



नेपाल



नाइजीरिया



नाईजर



ओमान



पपुआ न्यू गुइनिआ



रूस



सर्बिया



सिरिया लियोन



स्लोवाकिया



साउथ अफ्रीका



सूडान



सौरिया



तजाकिस्तान



तंजानिया



टोगो



तुनिशिया



यूगांडा



उज्बेकिस्तान



वियतनाम



यमन



ज़ाम्बिया



जिबावे

इस कार्यक्रम के बुनियादी उद्देश्य निवेश विश्लेषण एवं पोर्टफोलियो प्रबंधन की प्रस्तावना, निवेश-व्यवहारों का उद्देश्य, निवेश पोर्टफोलियो बनाना एवं प्रबंधन मामलों पर विशेष जोर देना था।

#### 4-9 1 Eesyul 1 feukj , oadk Zkyk a

1. संस्थान ने अपने कैम्पस में 10-11 जनवरी 2015 को सू.ल.म.उ. वृद्धि एवं नवोन्मेष बढ़ाने के लिए “मेक इन इंडिया” पर दो दिन की अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन का सफलता पूर्वक आयोजन किया। इस सम्मेलन का उद्देश्य “मेक इन इंडिया” को प्रोत्साहित और बढ़ाने के लिए आसन्न अवसरों एवं सू.ल.म.उ. में चुनौतियाँ, सू.ल.म.उ. वैश्विक स्थिति, सू.ल.म.उ. के स्टेक होल्डरों के लिए मामले, समस्याएं एवं सुविधाएं एवं क्षमता निर्माण, महिला विशिष्ट चिंतन, समाज के प्रयोग से सू.ल.म.उ. के विकास हेतु उद्यमिता जरूरतों एवं आईटीईसी की भूमिका के विभिन्न मद्दों से परिचय कराने का था।



2. “मेक इन इंडिया” – मानव संसाधन परिवर्तन एवं नीतिगत विकास पर वैश्विक शिखर सम्मेलन संस्थान द्वारा 19-20 मार्च 2015 को आयोजित किया गया। इस शिखर सम्मेलन में मानव संसाधन के देश भर एवं दुनिया के सबसे आविष्कारकारक एवं प्रभावशाली व्यक्ति एक साथ इकट्ठे हुए और उन्होंने अद्यतन मानव संसाधन एवं नेतृत्व प्रबंधन व्यवहारों की अतुलनीय अर्न्तदृष्टि प्रदान की। इसमें 26 अलग-अलग देशों के 125 से अधिक प्रतिनिधियों ने हिस्सा लिया।

#### fons kh i frfufek&

1. संस्थान में महा माननीय किन्ले डोरणी, महा सचिव, कोलंबो योजना सचिवालय, डॉ शीबा हारमा, मिशन प्रमुख— अफगानिस्तान, एवं सुश्री सर्विन सिरीकुमारा, कार्यक्रम अधिकारी कोलंबो

प्लान सचिवालय ने 11 फरवरी 2015 को संस्थान का दौरा किया श्री अरूण कुमार झा, महानिदेशक ने अतिथियों का स्वागत किया और संस्थान के साथ कोलंबो योजना सचिवालय के बेहतर संबंध कायम रखने हेतु महामाननीय किन्ले डोरणी से और जीविका मार्गदर्शन पर दुनिया भर के अधिक से अधिक व्यक्तियों को पर्याप्त प्रशिक्षण प्रदान करने, उद्यमशीलता विकास एवं कौशल विस्तार पर विस्तृत तौर से विचार-विमर्श किया। महामाननीय किन्ले डोरणी एवं उसके पदाधिकारियों ने जेंडर विकास, महिला उद्यम विकास, ग्रामीण विकास, उद्यमशीलता विकास, नवोन्मेष नेतृत्व एवं छोटे कारोबार विकास पर क्षमता निर्माण कार्यक्रमों के आयोजन पर संस्थान के प्रयासों की सराहना की।

#### 4-10 jKvht i f'kk k dk Øe

1. उद्यमिता अभिप्रेरणा प्रशिक्षण (ईएमटी) के लिए पहले एवं अंतिम चरण का प्रत्यायन कार्यक्रम संस्थान में आयोजित किया गया। पहले चरण में 11 प्रतिभागी उपस्थित रहे जबकि ईएमटी के अंतिम चरण में 5 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।
2. शैक्षिक संस्थानों में उद्यमशीलता विकास कक्ष केन्द्र स्थापित करने के लिए, एक दिन का निदेशकों एवं प्रधानाचार्यों की बैठक दिनांक 28 नवम्बर 2014 को निसबड में आयोजित की गई। यह राष्ट्रीय युवा नीति के सहयोग से निसबड ने प्रारंभ किया जिसका उद्देश्य उत्पादकता-पूर्ण-कार्यदल तैयार करना था जो उद्यमशीलता, शिक्षा एवं कौशल विकास का संवर्धन कर भारत के आर्थिक विकास में संपोषित कर इसमें योगदान दे सके और ऐसा वातावरण तैयार करे जिसमें एक युवक संपोषित स्व-रोजगार एवं उद्यमिता अवसरों को बढ़ा सके, इसीलिए, निसबड का प्रयास है कि संकाय एवं छात्रों के शैक्षिक संस्थानों में उद्यमशीलता संस्कृति बनाने के लिए संस्थागत तंत्र इजाजत करें और नवोन्मेष एवं उद्यमशीलता की वृद्धि होती रहे। इस बैठक में भारत के अनेक शैक्षिक संस्थानों से 25 से अधिक प्रतिभागी उपस्थित रहे।
3. निसबड कैम्पस में 11 से 13 मार्च 2015 के दौरान 3 दिनों की टाटा कैमिकल कर्मचारियों के लिए पारस्परिक प्रभावशीलता पर एक विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम से प्रतिभागियों को बेहतर संबंधों के लिए स्वयं एवं अन्यो को जानने के लिए विभिन्न तरीकों एवं तकनीकी को समझने, नेतृत्व उत्कृष्टता एवं संघर्ष प्रबंधन हेतु बेहतर कौशल आत्मसात करना, प्रभावपूर्ण अभिप्रेरणा की भूमिका को समझना, पारस्परिक



प्रभावशीलता के लिए उपलब्धि आयोजना एवं भावनात्मक वृद्धि की महत्ता का विश्लेषण एवं पारस्परिक प्रभावशीलता के लिए नवोन्मेष को सफल बनाया इस कार्यक्रम में कुल 17 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

- उद्यमिता पर विशेष छह अभिविन्यास कार्यक्रम आईटीएस, गाजियाबाद, उ.प्र. में आयोजित किया गया, जिसमें 178 छात्रों ने भाग लिया।

#### 4-11 $\frac{1}{2}$ dyLVj fodkl foHkx ds dk Zlyki

#### dyLVj eè; LFkrk

- संस्थान एक कार्यान्वयन एजेंसी के तौर पर, डीसी (एमएसएमई) की एमएसई-जीडीपी योजना के अन्तर्गत सीजर क्लस्टर-मेरठ में सामान्य सुविधा केन्द्र (सीएफसी) स्थापित करने में महत्वपूर्ण भूमिका अदा की है। विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) में किए गए प्रावधानों के अनुसार, सभी मशीनें प्राप्त की गईं और दो-बिड टेंडर प्रक्रिया (तकनीकी एवं वित्तीय बिड) से क्रेता समिति द्वारा ठेकेदार की पहचान की गई। टर्नकी आधार पर मदों की आपूर्ति जैसे आइल विवचिंग टैंक, एयर कंप्रेसर, शीयरिंग मशीन, ट्रीमिंग प्रेस, ईओटी क्रेन, यूजर मार्किंग, टेस्टिंग लेब उपकरण, डीजी सैट, इलेक्ट्रिकल पैनल एवं पैनल वायरिंग, मशीनों की स्थापना हेतु सिविल नींव कार्य इत्यादि करेगा। आपूर्तिकर्ता ने फ्रीकंशन ड्राप हैमर, हाइड्रोलिक प्रेस एवं अन्य मशीनें/मदें "बिल आफ क्वांटिटीज" के अनुसार स्थापित की गईं। मशीनों की स्थापना, जिला उद्योग केन्द्र, तकनीकी विशेषज्ञ, एमईएसएमए एसपीए के सदस्यों एवं इस क्लस्टर के अन्य स्टेकहोल्डरों के समन्वय से की जा रही है सीएफसी को यथाशीघ्र परिचालन में लाने के लिए आवश्यक मदें/एससीरीज/उपकरण क्रय करने के प्रयास किए जा रहे हैं।
- संस्थान ने 14-11-2014 से 27-11-2014 तक प्रगति मैदान, नई दिल्ली में आयोजित भारत अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार मेले (आईआईटीएफ-2014) के क्लस्टर पात्र में सक्रिय सहभागिता प्रस्तुत की क्लस्टर पात्रों के द्वारा मंच पर क्रियाकलाप/आयोजन कर अपने उत्पाद प्रदर्शित किए जिससे उनके उत्पादों के बड़े ऑर्डर मिल सके। इस वर्ष मेले में सहभागी होने वाले उद्यमी-पीतल क्लस्टर, मुरादाबाद, कपड़ा रंगाई क्लस्टर पिलखुआ, कैंची क्लस्टर मेरठ, एवं हड्डी क्राफ्ट क्लस्टर लोनी, रहे, इन क्लस्टरों को उनके विपणन लिंकेज एवं

सहारे को बढ़ाने के लिए पुनः सहयोग दिया जा रहा है।

- संस्थान ने विकास आयुक्त (सू.ल.म.उ.) के कार्यालय की अनुमति से एक 10 दिवसीय गुणवत्ता प्रबंधन मानकों एवं गुणवत्ता तकनीकी औजारों पर (क्यूएमएस/क्यूटीटी) जम्मू, जमशेदपुर, रुड़की, कन्नौज, रायपुर, कुल्लू, बरौनी, राजकोट, गोवा, एवं बरुइनपुर में जागरूकता अभियान चलाए जिसमें उद्यमियों/क्लस्टर पात्रों ने सक्रियता से भाग लिया। इन कार्यक्रमों में निसबड के पदाधिकारियों एवं विषय विशेषज्ञों ने प्रतिभागियों को (क्यूएमएस/क्यूटीटी) की मुख्य-मुख्य बातें बताईं और उसका सू.ल.म.उ. क्षेत्र में इसकी विशेषकर महत्ता का वर्णन किया। इन जागरूकता अभियानों को 500 से अधिक प्रतिभागियों का जोरदार प्रतिसाद मिला।
- सू.ल.म.उ. मंत्रालय, स्फुर्ति निदेशालय की पुर्नस्थापित स्फुर्ति के प्रभावी कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए संस्थान का खादी एवं कोयर क्लस्टर की नोडल एजेंसी के रूप में चयन किया गया है। संस्थान इस संबंध आगामी कार्यकलापों के संचालन हेतु एक क्लस्टर कक्ष गठित करने में प्रक्रियारत है।
- संस्थान ने कोयर बोर्ड, कोच्ची की स्फुर्ति योजना के लिए तकनीकी एजेंसी के रूप हावड़ा जिले के श्यामपुर कोयर क्लस्टर की नैदानिक अध्ययन पूरा कर लिया है जिससे उक्त क्लस्टर के अंतराल की पहचान कर मामले का समाधान कर सके। इस संबंध में नैदानिक अध्ययन रिपोर्ट को कोयर बोर्ड, कोच्ची ने क्लस्टर में स्फुर्ति को लागू करने का विचार किया है।
- संस्थान द्वारा वांगजिंग वाउबल जिला-मणिपुर की "स्टेप-डुकरी परियोजना" का मूल्यांकन अध्ययन किया गया है और अंतिम रिपोर्ट महिला एवं बाल विकास मंत्रालय को भेजी जा रही है।

**4-12** वर्ष 2014-15 के दौरान महिला एवं बाल विकास मंत्रालय द्वारा प्रायोजित जेंडर बजटिंग पर दो मास्टर प्रशिक्षण कार्यक्रम निसबड, नौएडा एवं क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून में आयोजित किए गए जिसमें 80 प्रतिभागियों को इसका लाभ मिला। भारत सरकार ने शासन के सभी स्तरों में जेंडर को मुख्य धाराओं में सुनिश्चित करने हेतु इसे एक कदम के रूप में अपनाया है।

संस्थान ने "ईडीपी/एसडीपी गठन करने के लिए सीएसआर को अन्तर्राष्ट्रीय" बनाने के लिए राष्ट्रीय अल्पसंख्यक विकास एवं वित्त निगम के पदाधिकारियों के लिए प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया।



इंजीनियरिंग एवं फैब्रिकेशन क्लस्टर हेतु आईडीटीआर से जमशेदपुर में जागरूकता कार्यक्रम



सीजर्स सीएफसी में लगाया गया फोर्जिंग हैमर



Media Coverage of Awareness Campaigns on QMS/QTT at the Clusters:





इसके अलावा, संस्थान ने अलग-अलग लक्ष्य समूहों के लाभार्थ अपने समकालीन सशुल्क कार्यक्रम जैसे डिजिटल विपणन, एंड्रोइड एप्स, अपर्याप्त जागरूकता, ईडीपी ई-लर्निंग आयोजित कर प्रशंसा अर्जित की है।



अन्तर्राष्ट्रीय उद्योग व्यापार मेला-2014, प्रगति मैदान, नई दिल्ली में 14 से 27 नवम्बर 2014 के मेले में क्लस्टर पात्रों की सहभागिता

#### 4-13 m|e'kyrk fodkl dk De %Mi h½

1. संस्थान, विशेषतया छात्रों के विभिन्न समूहों के मध्य उद्यमिता संस्कृति के संवर्धन के लिए उद्यमशीलता विकास कार्यक्रमों का आयोजन कर रहा है। इन कार्यक्रमों से संस्थान, प्रतिभागियों को उद्यमशीलता की विभिन्न बारीकियों को प्रस्तुत करने में सफल रहा है। जैसा कि ऊपर वर्णित है कि रोजगार उत्पन्न के लिए सू.ल.म.उ. मंत्रालय के अधिक से अधिक जनसंख्या में पहुंचने के एक संवर्धन कार्यक्रम के लिए सीडी आधारित उद्यमशीलता अभिमुख कार्यक्रम प्रारंभ किया गया है। किसी कालेज/संस्थान में उन्हें लक्षित करके एक कंप्यूटर एवं इंटरनेट कनेक्शन होने की सामान्य युवक की असमर्थता को उन्हें सीडी आधारित उद्यमशीलता अभिमुख कार्यक्रम प्रदान कर दूर किया जाता है। यह बहुत बड़ी उपलब्धि रही इसमें एक दिन पढ़ाई एवं सीडी में 14 दिन कंप्यूटर पढ़ाई दी है 15 दिनों की कुल पढ़ाई के बाद शिक्षार्थी आनलाइन जॉब एवं तत्पश्चात परीक्षा, के पात्र हो जाता है और शिक्षार्थी का ऑनलाइन प्रमाण-पत्र तैयार कर दिया जाता है। कक्षा के प्रशिक्षण के अलावा, यह मॉड्यूल 1,27,019 व्यक्तियों को शामिल कर सकता है। यह निसबड की बहुत बड़ी उपलब्धि है जिससे इतने अधिक व्यक्तियों को ईडीपी में एक साथ शामिल कर सकता है इससे, निश्चित रूप से, 4-5 प्रतिशत को अपना उद्यम स्थापित करने की प्रेरणा मिलेगी एवं वे अपनी आय एवं रोजगार से देश की अर्थव्यवस्था को पर्याप्त रूप से सहयोग प्रदान करेंगे।

#### 4-14 m|e'kyrk&l g&dkky fodkl dk De %Zl Mi h½

1. संस्थान सू.ल.म.उ. मंत्रालय की प्रशिक्षण संस्थाओं को सहायता (एटीआई) स्कीम के तहत उद्यमिता-सह-कौशल विकास कार्यक्रम (ईएसडीपी) आयोजित कर रहा है। ये प्रशिक्षण कार्यक्रम भारत के उत्तरी क्षेत्र के छोटे कस्बों एवं ग्रामीण इलाकों में 100 घंटों से 300 घंटों तक के आयोजित किए जाते हैं। संस्थान ने वर्ष के दौरान, योजना के अन्तर्गत 53,947 लाभार्थियों के लिए 1968 ईएसडीपी आयोजित किए। संस्थान ने मुख्यतया बिहार, छत्तीसगढ़, दिल्ली, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्य प्रदेश, उड़ीसा, पंजाब, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड एवं पश्चिमी बंगाल के 13 राज्यों में ये कार्यक्रम आयोजित किए।
2. प्रशिक्षण कार्यक्रमों में 60 से अधिक ट्रेड (व्यवसायों) के प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए जिसमें मुख्यतः एसी, रेफ्रिजरेटर और वाटर कूलर मरम्मत, सी, सी ++ एण्ड ओओपी, सीएडी/सीएम, टेली के साथ कंप्यूटर लेखाकरण, कंप्यूटर हार्डवेयर और नेटवर्किंग, डीजल ईंधन इंजेक्शन तकनीशियन, विद्युत उपकरण मरम्मत, फैशन डिजाइनिंग, खाद्य प्रसंस्करण, गृह प्रबंधन और आतिथ्य, मोबाइल रिपेयर, प्लम्बिंग और सैनेटरी फिटिंग, मरम्मत और विद्युत आपूर्ति, इनवर्टर और यूपीएस का अनुरक्षण, खुदरा प्रबंध और वेब डिजाइनिंग। विभिन्न भूगोलीय स्थानों में प्रशिक्षित व्यक्तियों की प्रभावी गतिशीलता को सुनिश्चित करने के उद्देश्य से प्रशिक्षण कार्यक्रमों ने सभी स्थानों पर मानकीकृत पाठ्यक्रम को अपनाया। सरकार की नीति के अनुरूप संस्थान ने समाज के विभिन्न लाभकारी वर्गों के प्रशिक्षण पर यथोचित बल दिया। तदनुसार, वर्ष के दौरान 13,790 महिलाएं, 8633 अनुसूचित जाति, 3674 अनुसूचित जनजाति, 63 अल्पसंख्यक एवं 1011 अन्य पिछड़े वर्गों को ये प्रशिक्षण प्रदान किए गए।
3. वर्ष के दौरान, अतिरिक्त उपायों का उपयोग कर, प्रशिक्षणार्थियों के वर्तमान मॉनिटरिंग तंत्र का डाटाबेस, प्रशिक्षणार्थी को प्रशिक्षण के पश्चात, उनके साथ प्रशिक्षण के दौरान मुलाकात एवं बात करने इत्यादि से कैंपस के बाहर प्रशिक्षण कार्यक्रमों की प्रभावशीलता को और सुदृढ़ बनाना सुनिश्चित किया गया, जबकि सू.ल.म.उ. मंत्रालय का सू.ल.म.उ. कॉल सेंटर प्रशिक्षणार्थी के कार्यक्रमों का फीडबैक लेने हेतु आधिकारिक तौर

पर फोन कर रहा है तब भी निसबड के समन्वयक प्रशिक्षणार्थियों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई कर रहे हैं और पता लगा रहे हैं कि उन्हें रोजगार मिला अथवा वे अपना स्वयं का उद्यम लगाने में सक्षम हुए हैं।

4. एटीआई योजना के अन्तर्गत ईएसडीपी के अतिरिक्त, संस्थान उच्च रोजगार की संभावना के सशुल्क बाजारोन्मुख कार्यक्रम आयोजित कर रहा है। ऐसे कार्यक्रम सामान्यतया स्कूल/कॉलेज से नए उतीर्ण होने वाले अथवा छोड़ने वाले, जो उपयुक्त रोजगार अवसरों की तलाश में रहते हैं, संस्थान ने वर्ष के दौरान 544 ऐसे प्रशिक्षण कार्यक्रम किए जिसमें 13,765 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया इनमें से अधिकांश कार्यक्रम संस्थान के सहयोग से अलग-अलग स्थानों में आयोजित किए गए।
5. संस्थान ने अल्पसंख्यक मामले मंत्रालय की “सीखो और कमाओ” एवं “नई रोशनी” के अन्तर्गत अल्पसंख्यक समुदाय के वंचित एवं जरूरतमंद युवाओं के लिए कौशल विकास प्रशिक्षण आयोजित किए जिससे वे अपनी आर्थिक स्थिति में सुधार लाने हेतु आय उत्पत्ति कार्यकलापों एवं वेतन-रोजगार की ओर अग्रसर हों। वर्ष 2014-15 के दौरान “सीखो और कमाओ” के अन्तर्गत 220

अल्पसंख्यक युवाओं को अलग-अलग व्यवसायों में प्रशिक्षित किया गया जो उत्तर प्रदेश एवं उत्तराखंड के राज्यों में “फेशन डिजाइनिंग एवं लकड़ी का कार्य” में प्रशिक्षित किए गए। इन ईएसडीपी में प्रतिभागियों को प्रशिक्षित पश्चात् मजदूरी एवं स्व-रोजगार के लिए सहायता दी गई।

6. संस्थान ने अल्पसंख्यक महिलाओं में नेतृत्व विकास योजना (नई रोशनी) के अन्तर्गत हल्द्वानी, नैनीताल जिला (उत्तराखंड), की 125 महिलाओं को प्रशिक्षित किया। इस प्रशिक्षण का लक्ष्य महिलाओं को शक्ति प्रदान करना था जिससे वे अपने घरों एवं समुदायों से बाहर निकल कर नेतृत्व भूमिका अपनाएं, सेवाएं, सुविधाएं, कौशल एवं अवसरों तक पहुंचकर अपने अधिकारों को एकल अथवा सामूहिक रूप दें और साथ ही, अपने जीवन एवं रहने की स्थिति में सुधार कर विकास के आसन्न लाभों का दावा कर सकें।
7. संस्थान द्वारा प्रारम्भ से संचालित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल संख्या एवं विभिन्न श्रेणियों में लाभार्थियों की कुल संख्या वर्णन करने वाला विवरण अनुलग्नक-4 में लगा है।



सीखो और कमाओ के अन्तर्गत ईडीपी प्रशिक्षण कार्यक्रम



**5-1** सू.ल.म.उ. मंत्रालय की प्रशिक्षण संस्थानों को सहयोग (एटीआई) के अन्तर्गत, उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) एवं उद्यमशीलता-सह-कौशल विकास कार्यक्रम (ईएसडीपी) आयोजित करने का मुख्य उद्देश्य यह है कि अधिकतम संख्या के प्रतिभागी प्रशिक्षण लेने के बाद स्व-रोजगार के लिए उन्हें प्रोत्साहित किया जाए। तथापि, संस्थान इन कार्यक्रमों में प्रशिक्षित सभी प्रतिभागी जरूरी नहीं है कि वे स्व-रोजगार को अपनाएं। अनेकानेक कारणों, जिसमें मुख्यतः संबंधित प्रतिभागी का सामाजिक एवं आर्थिक पृष्ठभूमि के कारणों से अनेक प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण के बाद मजदूरी वाले रोजगार में जाते हैं। निसंदेह, उनकी इन कार्यक्रमों में उपस्थिति से उनके रोजगार प्राप्त करने की क्षमता को अधिक बल मिलता है।

**5-2** संस्थान द्वारा रोजगार मिलने में सुधार के विभिन्न उपायों के साथ-साथ कार्यक्रम की विषय-सामग्री को उद्योग संगठन/निकायों के साथ विचार-विमर्श करना उद्योग की जरूरतों के अनुसार एवं उनके घटक-सदस्यों द्वारा प्रशिक्षित व्यक्तियों को रोजगार पर लगाने प्लेसमेंट एजेंसी इत्यादि की भागीदारी, प्रशिक्षण कार्यकलापों का आयोजन, संस्थान की वेबसाइट में प्रशिक्षित व्यक्तियों के व्यौरे डालना एवं भावी नियोक्ता इत्यादि के संदर्भ हेतु सभी उचित मानक बनाना शामिल है।

**5-3** संस्थान, प्रशिक्षण के बाद प्रशिक्षित व्यक्तियों को लाभप्रद मजदूरी-रोजगार दिलाने में सहयोग देने का योजनाबद्ध प्रयास करता है। इसमें एक महत्वपूर्ण प्रयोग है कि देश के अलग-अलग भागों में नियोक्ताओं की बैठक आयोजित करना है। ये बैठकें नियोक्ता एवं नौकरी के इच्छुकों को समान मंच प्रदान करता है। प्रशिक्षित व्यक्तियों के लिए रोजगार के अवसरों में वृद्धि होती है और सहभागी कंपनियों/फर्मों को कौशलता प्राप्त व्यक्तियों की शीघ्र उपलब्धता होती है। इनसे संस्थान को भावी नियोक्ताओं का प्रशिक्षित व्यक्तियों की जरूरतों/अपेक्षाओं की जानकारी मिलती है जिससे आगामी प्रशिक्षण कार्यक्रमों को तदनुसार संशोधित परिवर्धन किया जा सके।

## 5-4 bdkZ k dh LFki uk

ईएसडीपी का मुख्य उद्देश्य प्रतिभागियों को मजदूरी-रोजगार के बजाय उन्हें सूक्ष्म इकाई स्थापित कर स्व-रोजगार को प्रोत्साहित करना है। आदर्श उपलब्धि 10 प्रतिशत होना चाहिए। सामान्यतया, संबंधित प्राधिकारियों से सांविधिक अनुमति मिलने के बाद एक उद्यम स्थापित करने में एक वर्ष लगता है तथापि यह पाया गया कि अधिकांश प्रशिक्षार्थी युवक होते हैं अतः वे पहले मजदूरी-रोजगार की कोशिश करते हैं।

**5-4-1** वर्ष 2014-15 के दौरान सू.ल.म.उ. मंत्रालय की एटीआई योजना के अन्तर्गत प्रशिक्षित व्यक्तियों में से 3.8 प्रतिशत ने स्व-रोजगार चयन कर अपना उद्यम स्थापित किया है।

ये आंकड़े ऐसे प्रशिक्षित व्यक्तियों का बेहतर सहयोग करके बढ़ सकते हैं।

**5-4-2** स्थापित की गई इकाई में, मोटे तौर पर कृत्रिम रत्न एवं आभूषण, मोबाइल मरम्मत, फैशन डिजाइनिंग, कंप्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग, पावर सप्लाय की मरम्मत एवं रखरखाव, इन्वरटर एवं यूपीएस, द्वि-पहिया रखरखाव एवं मरम्मत आदि हैं।

**5-4-3** सू.ल.म.उ. सुविधा केन्द्र से कारोबार करने की आसानी

निसबड ने पश्चिमी बंगाल में एक परियोजना लागू की है

जब पश्चिमी बंगाल सरकार ने राज्य में एमएफसी केन्द्रों की स्थापना का अग्रणी कदम उठाया। तब उन्होंने कार्य को सुविधा देने व सशक्त बनाने हेतु निसबड के साथ अगस्त 2014 में एक करार किया। निसबड द्वारा इस परियोजना को लागू करने के लिए अनेक निर्णय लिए गए हैं।

**5-4-5** सू.ल.म.उ. एवं कपड़ा विभाग, पश्चिमी बंगाल सरकार ने 2013 में ये निर्णय लिए :-

क) प्रत्येक जिला उद्योग केन्द्र प्रत्येक महीने की 15 तारीख को वित्त क्लिनिक आयोजित करेगा

ख) उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) को एक तालमेल कार्यक्रम की तरह संचालित किया जाएगा।

ग) वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम भी आयोजित किया जाएगा।

**5-4-4** ये वे कार्यक्रम हैं जिनमें एक साथ एक फोरम में बैंक, विभिन्न सरकारी विभाग एवं राज्य पदाधिकारी, समाधान देने के लक्ष्य से एकत्रित होते हैं।

**5-4-5** निसबड ने ये कार्यक्रम आयोजित किए और विभाग से अपनी विश्वसनीयता बढ़ाई।

**5-4-6** 2 अगस्त 2014 को हावड़ा में आयोजित एक तालमेल सभा में सू.ल.म.उ. एवं कपड़ा विभाग, पश्चिमी बंगाल सरकार एवं निसबड के साथ एक एमओयू पर हस्ताक्षर किया गया है जिसमें यह निश्चित किया गया कि निसबड पश्चिमी बंगाल के सभी 19 जिलों में स्थापित 23 एमएफसी की स्थापना में सहारा एवं सुविधा प्रदान करेगा।

**5-4-7** निसबड ने अगस्त 2014 से जून 2015 के 10 महीनों के भीतर जिला उद्योग केन्द्रों (डीआईसी) में सूक्ष्म उद्योग सुविधा केन्द्र (एमएफसी) स्थापित किया जिससे उद्यमियों को सांविधिक अनुपालनों एवं सरकारी प्रोत्साहन प्राप्त करने में सुविधा प्राप्त हो सके।

क) सूक्ष्म उद्योग एवं कपड़ा विभाग द्वारा निसबड को दिए गए प्रमुखकार्य का प्रत्येक डीआईसी के एक एमएफसी-भवन, स्थान, फर्नीचर, कार्यालय उपकरण इत्यादि की स्थापना हेतु मूलभूत संरचनात्मक जरूरतों की पहचान करना था। इस कार्य में एक जिला उद्योग केन्द्र और दूसरे जिला उद्योग केन्द्र में फर्क है। अतः प्रत्येक डीआईसी का भौतिक दौरा आवश्यक है।



- ख) नियमित तौर पर विभाग की प्रगति रिपोर्ट भेजना और जिला उद्योग केन्द्र को सहारा देकर सुनिश्चित करें कि संरचनात्मक जरूरतें एक समयबद्ध सीमा में पूरे किए जाएं।
- ग) एमएफसी के अंग के रूप में कार्य करने के लिए प्रत्येक जिला उद्योग केन्द्र (सभी में लागू) के संसाधन जरूरतों की पहचान करें। इसमें सभी संबंधित अधिनियमों/नियमों/सरकारी आदेशों/आवेदन पत्रों इत्यादि की सूची बनाएं और उसे प्रत्येक जि.उ. केन्द्र के सामने रखने की आवश्यकता है।
- घ) सभी सारांशों की पहचान करने में सहयोग करें और निर्धारित समय में पूरा सैट जिला उद्योग केन्द्र को समय पर आपूर्ति के लिए निदेशालय से समन्वय करें।
- च) आईडीओ/प्रबंधकों के लिए प्रशिक्षण क्षमता निर्माण योजना तैयार करें जिन्हें प्रत्येक एमएफसी में लगाया जाएगा इस प्रशिक्षण में दो घटक हैं एमएफसी के कार्यों (सू.ल.म.उ. एवं कपड़ा विभाग द्वारा प्रदान किया जाने

का मूलभूत मॉड्यूल एवं दूसरा तकनीकी मॉड्यूल जिसमें प्रशिक्षक एवं प्रशिक्षण सामग्री संबंधित सरकारी विभाग से आई हो।

- छ) myentrepriship.in के परिचालन एवं सुधार हेतु संबंधित एजेंसी से सम्पर्क बनाए रखना और myentrepriship.in के अप्लीकेशन गेटवे को बेहतर बनाना जिससे उसके वेब आधारित एसएजी के रूप में सेवा सुनिश्चित हो सके।
- ज) एमएफसी स्थापित एवं प्रारंभ होने तक जिला उद्योग केन्द्र को सभी प्रकार की सहायता प्रदान करें।
- झ) एमएफसी के कार्यशील होने पर प्रारम्भिक समस्याओं की पहचान करें और उन्हें दूर करने के लिए विभाग की जानकारी में लाएं।

ण) विभाग के एमएफसी कार्यों का दस्तावेज बनाना।

**5-4-9** एमएफसी के लिए लक्ष्य आवेदन को सभी संबंधित सरकारी नियमों से सांविधिक अनुमति/प्रोत्साहन संबंधी सभी प्रकार की सुविधा सेवा देना है। 31 जून 2016 तक पश्चिमी बंगाल के 19 जिलों में 23 एमएफसी स्थापित किए गए हैं।

## 5-5 **1 k>lnkj 1 lFkula ds elè; e l s m|e'Wyrk fodkl dñhach ; kt uk**

संस्थान अपनी प्रशिक्षण कार्यकलापों के विस्तार को बढ़ाने के लिए, अपने साझीदार संस्थानों की योजना में मूलभूत स्तर के संगठनों, उद्यमिता शिक्षा/विकास के संबंधित शैक्षिक कार्यकलापों के संसाधनों एवं जिनके पास पर्याप्त संरचना हो, सक्षमी अनुभवी संकाय और विभिन्न प्रशिक्षण कार्यकलापों के लिए वित्तीय व्यवहार्य को उद्यमशीलता विकास केन्द्र के माध्यम से साझीदार संस्थानों को पैनल में रखती है।

संस्थान के साथ क्षेत्रीय केन्द्र देहरादून के 20 साझीदार संस्थानों को शामिल कर इस योजना में यथा 31 मार्च 2015 को कुल 58 साझीदार संस्थान हैं।

**6-1** निसबड प्रारम्भ से, अनुसंधान एवं मूल्यांकन कार्य में संलग्न है निसबड की अनुसंधान एवं परामर्शी सेवाएं की पृष्ठभूमि में पेशेवरों की एक टीम है जो अपने संबंधित क्षेत्र के विशेषज्ञ हैं, शैक्षिक तौर पर परिपूर्ण और उद्यमिता, अर्थशास्त्र, विपणन एवं बाजार अनुसंधान, वित्तीय प्रबंधन, परियोजना चयन, मानव संसाधन विकास एवं सामाजिक विकास के विभिन्न स्वरूपों के अनुभवी हैं।

निसबड के पोर्ट-फोलियो का अनुसंधान अध्ययन एक अहम क्षेत्र है, विगत वर्षों के दौरान निसबड ने निम्नलिखित क्षेत्रों का अनुसंधान में विशेषज्ञता प्राप्त है।

- कार्यक्रम मूल्यांकन
- उद्योग विशेष अनुसंधान
- क्षेत्र योजना बनाना
- संसाधन संभावित मूल्यांकन
- उद्योग अवस्थिति मूल्यांकन
- बाजार सर्वेक्षण
- मांग मूल्यांकन
- प्रशिक्षण की जरूरत और पाठ्यक्रम विकास
- समूह विकास

**वृद्धि और विकास, लघु व/; ; उ म/ई 2014 ल स  
एक 2015 र द**

क) संस्थान को वर्ष 2010-11 एवं 2011-12 के लिए अंदाज एवं निकोबार द्वीप समूह में पीएमईजीपी ईकाइयों का 100 प्रतिशत भौतिक सत्यापन का अध्ययन करने का कार्य जनवरी 2015 में पूरा कर जमा करा दिया गया।

ख) निसबड ने अपने स्वयं के संसाधनों से निसबड के स्व-रोजगार प्रशिक्षणार्थियों द्वारा अंशदानित आय उत्पत्ति एवं कर शुल्क दो अध्ययन किए गए जिससे प्रशिक्षण कार्यक्रमों का लागत/लाभ विश्लेषण किया जा

सके दूसरा अध्ययन केन्द्रीय सरकार के सू.ल.म.उ. की योजनाओं का सम्मेलन है जिसका लक्ष्य भावी उद्यमियों एवं वर्तमान में सू.ल.म.उ. को सहयोग करना है।

ग) संस्थान को 2014 में मंत्रालय ने सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यमों (एमएसएमई) के लिए आइएसओ-9000 योजनाओं के मूल्यांकन अध्ययन का कार्य दिया जो पूरी कर सू.ल.म.उ. मंत्रालय को भेज दी गई है।

घ) संस्थान को सितम्बर 2014 में सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई) मंत्रालय ने सू.ल.म.उ. योजनाओं के लिए संक्षिप्तों की तैयारी का अध्ययन पूरा कर जनवरी 2015 में प्रस्तुत कर दिया है।

ड.) संस्थान को सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई) मंत्रालय द्वारा जनवरी 2015 में लघु उद्यम नेटवर्क का मूल्यांकन अध्ययन कार्य सौंपा था। इस क्षेत्र का सर्वे फरवरी 2015 में पूरा हो गया है और मध्य फरवरी 2015 में मसौदा रिपोर्ट स्वीकार कर ली गई है। यह अध्ययन पूरा कर लिया है और मार्च 2015 में प्रस्तुत कर दिया गया है।

च) संस्थान को सू.ल.म.उ. (टीईक्यूपी) को "तकनीकी एवं गुणवत्ता उन्नयन" सहयोग योजना जो 12वीं पंचवर्षीय योजना (2012-17) के अनुक्रम हेतु एक एनएमसीपी संघटक है का समूल्यांकन अध्ययन करने हेतु फरवरी 2015 में आवंटित किया गया था मसौदा रिपोर्ट की तैयारी प्रगति पर है।

छ) संस्थान द्वारा वांगजिंग थाडबल जिला, मणीपुर की "स्टेप-डुकरी परियोजना" का मूल्यांकन अध्ययन किया गया इसकी अंतिम रिपोर्ट महिला एवं बाल विकास मंत्रालय को भेज दी गई है।

**6-2** निसबड द्वारा विगत 10 वर्षों में संचालित प्रमुख अनुसंधान अध्ययनों की सूची

| Ø-  | v/; ; u dk fo"k   | i xq k xlgd        |
|-----|---|--------------------|
| 1.  | बौद्धिक संपदा का अधिकार की जागरूकता में वृद्धि योजना का मूल्यांकन अध्ययन        | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 2.  | सू.ल.म.उ. के डिजाइन विशेषज्ञता के लिए डिजाइन क्लिनिक योजना की मूल्यांकन अध्ययन  | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 3.  | एसआइडीओ की ईडीपी पर मूल्यांकन अध्ययन  | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 4.  | राष्ट्रीय अवार्ड योजनाओं का मूल्यांकन अध्ययन                                    | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 5.  | सू.ल.म.उ.-तकनीकी विकास केन्द्र का मूल्यांकन अध्ययन                              | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 6.  | टीआरईएडी योजना का मूल्यांकन   | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 7.  | सीआरआर की योजनान्तर्गत नोडल एजेंसी के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन               | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 8.  | प्रधानमंत्री रोजगार योजना की प्रशिक्षण नियमावली                                 | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 9.  | भारत में ईडीपी संस्थानों की निर्देशिका  | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 10. | उद्यमियों के मध्य परियोजना पहचान व्यवहार  | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |
| 11. | एनसीआर में सू.ल.म.उ. इकाइयों में सिस्टम प्रमाण-पत्र आइएसओ-9000 का प्रभाव अध्ययन | सू.ल.म.उ. मंत्रालय |

| Ø   | v/; ; u dk fo"k   | izqk xgd  |
|-----|---|---|
| 12. | होशंगाबाद जिले में मनरेगा अधिनियम 2005 का मूल्यांकन अध्ययन  | सू.ल.म.उ. मंत्रालय                                    |
| 13. | विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के एसटीईडी परियोजना की समीक्षा   | विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय                     |
| 14. | एसटीईपी-पंजाब महिला डेयरी परियोजना I-II (मिल्क फेड) का मूल्यांकन अध्ययन                                     | महिला एवं बाल विकास मंत्रालय                          |
| 15. | एसटीईपी योजना परियोजना महिला एवं बाल विकास हस्तशिल्प, लखनऊ का मूल्यांकन                                     | महिला एवं बाल विकास मंत्रालय                          |
| 16. | एसटीईपी परियोजना डेयरी प्रोजेक्ट नागांव असम योजना का मूल्यांकन  | महिला एवं बाल विकास मंत्रालय                          |
| 17. | एसटीईपी परियोजना महिला डेयरी विकास अल्मोड़ा उत्तराखण्ड क्रम 1 का मूल्यांकन अध्ययन                           | महिला एवं बाल विकास मंत्रालय                          |
| 18. | एनएमडीएफसी योजनाओं का मूल्यांकन अध्ययन  | एनएमडीएफसी सामाजिक न्याय एवं महिला सशक्तीकरण मंत्रालय |
| 19. | आ.प्र. में एनएसएफडीसी योजनाओं का प्रभाव मूल्यांकन अध्ययन  | एनएमडीएफसी सामाजिक न्याय एवं सशक्तीकरण मंत्रालय       |
| 20. | उत्तरांचल में एनबीसीएफडीसी योजना का प्रभाव मूल्यांकन अध्ययन   | एनएसएफडीसी सामाजिक न्याय एवं सशक्तीकरण मंत्रालय       |
| 21. | म.प्र. में जनजाति विकास योजनाओं का मूल्यांकन अध्ययन   | जनजाति विकास विभाग म.प्र. सरकार                       |
| 22. | “मानव संसाधन एवं आंकलन के लिए शहरी साख्यिकी” योजना का मूल्यांकन अध्ययन                                      | आवास एवं शहरी गरीबी उन्मूलन मंत्रालय                  |
| 23. | एक दशब्दी की आइईटी समूह के संस्थानों के लिए विज्ञापन की प्रभावशीलता एवं समूह के विपणन पर उसका प्रभाव अध्ययन | इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी संस्थान                   |
| 24. | शैक्षिक संस्थानों के ब्रेडिंग पर सामाजिक मीडिया का प्रभाव   | अलवर इंसीट्यूट ऑफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नोलॉजी          |
| 25. | उत्तर प्रदेश में एनबीसीएफडीसी का प्रभाव मूल्यांकन अध्ययन  | एनबीसीडीएफ, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय       |
| 26. | भिन्न भिन्न सेक्टरों में एनएसएफडीसी के लिए 101 प्रोजेक्ट प्रोफाइल्स की तैयारी                               | एनबीसीडीएफ, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय       |
| 27. | नेहरू युवा मंडल, बकरी फार्म परियोजना, सतारा, महाराष्ट्र   | महिला एवं बालविकास मंत्रालय                           |
| 28. | स्नेह बहुदेशिया संस्थान, डेयरी परियोजना, नागपुर, महाराष्ट्र   | महिला एवं बालविकास मंत्रालय                           |
| 29. | सभी पिछड़ी जाति एवं आर्थिक विकास संगठन, पोलट्री परियोजना, थोबल, मणिपुर                                      | महिला एवं बालविकास मंत्रालय                           |
| 30. | उत्तरी-पूर्वी स्वैच्छिक एसोसिएशन, मछली पालन परियोजना, दखिनगांव, आसाम  | महिला एवं बालविकास मंत्रालय                           |
| 31. | ग्रामीण दस्तकार कल्याण सोसाइटी, हस्तकला परियोजना जम्मू व कश्मीर   | महिला एवं बालविकास मंत्रालय                           |
| 32. | कपास शिक्षण संस्थान, डेयरी परियोजना, हरिद्वार, उत्तराखंड  | महिला एवं बालविकास मंत्रालय                           |
| 33. | ग्रामीण विकास हेतु असाम केन्द्र, गुवाहाटी, सूअर पालन परियोजना   | महिला एवं बालविकास मंत्रालय                           |

### 6-3 vls kxd DyLVI Z}kjk l pkfyr uShkud v/; ; u

| Øekd | v/; ; u dk ule                    | {k-                 |
|------|-----------------------------------|---------------------|
| 1    | सीजर क्लस्टर                      | मेरठ                |
| 2    | ब्रासवेयर क्लस्टर                 | मुरादाबाद           |
| 3    | टैक्सटाइल प्रिंटिंग क्लस्टर       | पिलखुवा (गाजियाबाद) |
| 4    | बोन क्राफ्ट क्लस्टर               | लोनी (गाजियाबाद)    |
| 5    | पेठा क्लस्टर                      | आगरा                |
| 6    | वुडन फर्निचर क्लस्टर              | सहारनपुर            |
| 7    | मेकेनिकल इंजीनियरिंग क्लस्टर      | साहिबाबाद           |
| 8    | आर्टिफिशल ज्वेलरी क्लस्टर         | मेरठ                |
| 9    | एम्ब्रायड्री क्लस्टर              | मेरठ                |
| 10   | ऑटो पार्ट्स क्लस्टर               | गुडगांव             |
| 11   | प्लास्टिक पैकिंग मेटीरियल क्लस्टर | गाजियाबाद           |



**6-4** निसबुद दो अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/शिखर सम्मेलनों का आयोजन भी करता है, जिससे 27 से अधिक देशों में कुल 201 व्यक्ति लाभान्वित हुए हैं। इन अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलनों का आयोजन करते समय प्रधान मंत्री की “मेक इन इंडिया” पहल तथा आईटीईसी, विदेश मंत्रालय, भारत सरकार के स्वर्ण जयंती आयोजन को ध्यान में रखा गया। सम्मेलन यह थे –

- क) एमएसएमई की बढ़ोत्तरी और नव-प्रवर्तन के लिए “मेक इन इंडिया” पर अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन।
- ख) मानव संसाधनों का रूपान्तरण तथा रणनीति संबंधी विकास के लिए “मेक इन इंडिया” पर वैश्विक शिखर सम्मेलन।

## 6-5 i9Ldkj

6.5.1 इस संस्थान को कौशल विकास के लिए आयोजित छठे शिखर सम्मेलन में “कौशल विकास क्षेत्र” में उल्लेखनीय कार्य हेतु पुरस्कार प्रदान किया गया।

6.5.2 इसके अतिरिक्त, संस्थान को 22वां दीवांग मेहता व्यवसायिक विद्यालय पुरस्कार प्रदान किया गया। पुरस्कार इस संस्थान के नेतृत्व, विकास, नवीनता तथा औद्योगिक अंतरापृष्ठ की मान्यता स्वरूप प्रदान किया गया है।

6.5.3 यह संस्थान गर्वनमेंट सेक्शन के तहत “टाइम्स ऑफ इंडिया सोशल इम्पेक्ट पुरस्कार” के लिए नामित अंतिम दौर में आने वाले तीन प्रतियोगियों में से एक है।



मेक इन इंडिया” पर अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन



7.1 संस्थान द्वारा हाल ही में मोबाइल मरम्मत, फैशन डिजाइनिंग, ब्यूटीशियन, तथा कृत्रिम गहनों के क्षेत्र में 4 इनक्यूबेशन केन्द्र आरंभ किए गए हैं, जिसके परिसर में बेरोजगार युवाओं, विशेष तौर पर महिलाओं को प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। संस्थान के पास पहले ही वस्त्र बनाने का एक इनक्यूबेशन केन्द्र मौजूद है, जिसमें वर्ष 2007-08 में कार्य आरंभ हुआ था। प्रशिक्षण के बाद प्रशिक्षुओं को अपना स्वयं का कार्य आरंभ करने के लिए प्लेटफार्म प्रदान किया जाता है। इसे पहली बार में स्वयं सहायता समूह बनाकर साकार बनाया जाता है। प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों को सरकार की योजना के बारे में जानकारी दी जाती है। बैंकर्स के पास उपलब्ध योजनाओं के विषय में जानकारी देने के लिए उन्हें

भी आमंत्रित किया जाता है। इसके अलावा, प्रति-भागियों द्वारा निर्मित उत्पादों का प्रदर्शन किया जाता है जिससे कि वे बाजार से जुड़ सकें।

7.2 यह संस्थान आसपास के वस्त्र बुटीक, गृह सज्जा के वस्तुओं (आइटम्स) की फैक्ट्रियों से आर्डर प्राप्त करने में प्रतिभागियों की मदद करती है। इस संस्थान द्वारा इन "दुकानों" को "स्वयं सहायता समूह" के नाम से विज्ञापित करने का प्रावधान भी किया गया है जिससे कि खासकर मोबाइल मरम्मत और ब्यूटीशियन इनक्यूबेशन केन्द्रों का लाभ आस-पास के ग्राहक उठा सकें। अभी तक 1009 प्रतिभागी इन इनक्यूबेशन केन्द्रों में प्रशिक्षित हो चुके हैं, जिनमें से 87 ने इस प्लेटफार्म का इस्तेमाल किया है और अपना खुद का व्यवसायिक समूह शुरू कर लिया है।



अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण का विदाई कार्यक्रम





श्री गिरिराज सिंह माननीय राज्य मंत्री सू.ल.म.उ. मंत्रालय, भारत सरकार  
के साथ निसबड के महानिदेशक श्री अरुण कुमार झा अंतर्राष्ट्रीय व्यापार मेले में



## 8-1 i f' k' k

### l k' Åt k' eab Mh

संस्थान ने सौर कारोबार को शुरू करने तथा इसे टिकाऊ बनाने के संबंध में जानकारी के प्रचार हेतु टीआरए इंटरनेशनल के सहयोग से सौर ऊर्जा पर उद्यमिता विकास कार्यक्रम शुरू किया है। कैम्पस में पांच कार्यक्रम आयोजित किए गए थे, जिसमें भारत में सौर पीवी संयंत्रों एवं पैनलों की स्थापना के वित्तीय, तकनीकी एवं विनियामक पहलुओं पर जानकारी एवं प्रशिक्षण प्रदान किया गया।

## 8-2 xlgdkkqk ekm; y fodk

कौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रमों को बढ़ावा देने के लिए इस वर्ष अब तक प्रशिक्षकों/अध्यापकों को पठनकक्ष/लैब में कौशल विकास प्रशिक्षण प्रदान करते समय कार्यप्रणाली के महत्व को समझने हेतु कुल 15 प्रशिक्षण मैनुअल/मॉड्यूल तैयार किए गए हैं।

1. खुदरा प्रबंधन
2. मोम एवं मोमबत्ती बनाना
3. स्क्रीन प्रिंटिंग
4. मोबाइल की मरम्मत
5. प्लांबिंग एवं सेनीटरी फिटिंग
6. डेस्कटॉप पब्लिशिंग (डीटीपी)
7. डीजल ईंधन अंतःक्षेपण टैक्नीशियन
8. कोर जावा
9. सी/सी ++
10. ए सी रेफ्रीजरेटर एवं वाटर कूलर की मरम्मत
11. कॉस्मेटोलॉजी एवं ब्यूटीशियन
12. एसक्यूएल सरवर डाटा बेस प्रशासन
13. वेल्डिंग सिद्धांत
14. इलेक्ट्रिक गैजेट रिपेयर
15. पावर सप्लाय, इन्वर्टर एवं यूपीएस की मरम्मत एवं रखरखाव।

## 8-3 'k'kd

### , vkbZ lWbZl s vuqknu

संस्थान को अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद (एआईसीटीई) से दीर्घावधि (दो वर्षों का) उद्यमिता प्रबंधन में स्नातक डिप्लोमा (60 सीटों) को प्रारंभ करने का सिद्धान्त अनुमोदन प्राप्त हुआ है। यह निसबड के लिए एक उत्कृष्ट उपलब्धि है और जो नए आयामों के सुअवसर प्रदान करेगा और संस्थान को नवीन ऊंचाईयों तक ले जाएगा।

कैट के साथ एक पत्र व्यवहार हुआ है जिसमें उन्हें वर्ष 2015-16 के शैक्षिक वर्ष से अपने लिखित परीक्षा में कथित पीजी डिप्लोमा को सम्बद्ध करने का पहले से ही प्रारम्भ किया जा चुका है। संस्थान ने महानिदेशक, रोजगार एवं प्रशिक्षण (डीजीईटी) श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत

सरकार से व मंत्रालय की (एसडीआई) योजना के तहत निसबड की एक निर्धारणीय निकाय के रूप में नियुक्ति के लिए संपर्क किया है, जिसकी मंत्रालय ने सैद्धान्तिक सहमति प्रदान कर दी है।

## 8-4 vU;

### l xBu dk vkb, l vks 9001&2008 dk i ek krdj. k

संस्थान में मार्च 2014 के दौरान टीयूवी, एनओआरडी, सीइआरटी, जीएमबीएच द्वारा प्रबंधन प्रणाली आईएसओ 9001-2008 की जरूरतों का पालनकर्ता के रूप में प्रमाणित किया है।

## 8-5 vU; xfrfofek k DyLVj igy

एमएसएमई क्षेत्र के विकास क्लस्टर पहल को पूरे विश्व में लागत को अत्यधिक प्रभावित करने वाला पाया गया है। संस्थान विभिन्न क्षमताओं के समूहों में विकास कार्यक्रमों (सॉफ्ट व हार्ड इंटरवेंशन्स) में सक्रियता से जुटी है। क्षेत्रीय कार्यालय अब तक उत्तराखंड में दो हैडलूम समूहों की देखरेख कर रही है। ये समूह डूंडा, उत्तरकाशी व मंगलोर, हरिद्वार समूह हैं। क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा डूंडा उत्तरकाशी हैडलूम समूह में सामूहिक सुविधा केन्द्र स्थापित करने के लिए तकनीकी इनपुट उपलब्ध कराया गया है।

अपनी विपणन पहल के एक हिस्से के रूप में इस संस्थान ने इन दो समूहों के लिए भारत अंतर्राष्ट्रीय व्यापार मेला (आईआईटीएफ) हैडलूम एक्सपो. दिल्ली हाट तथा राष्ट्रीय खादी व्यापार में हिस्सा लिया। इन समूहों के उत्पाद मेले के दौरान प्रदर्शित किए गए थे। इससे समूह के प्रतिभागियों को भावी खरीददारों से सीधे बातचीत करने तथा बाजार में संपर्क विकसित करने का अवसर प्राप्त हुआ। इससे कारीगरों को बाजार के चलन, ग्राहकों, खासकर अंतर्राष्ट्रीय ग्राहकों की अपेक्षाओं से परिचित होने का अवसर प्राप्त हुआ। इसने समूह एक्टरों को समसामयिक पद्धतियों के साथ सामंजस्य स्थापित करने हेतु उत्पाद विविधता में आगे बढ़ने की ओर प्रवृत्त किया।

## 8-6 cdk ku

निसबड ने "उत्प्रेरित उद्यमिता" पर एक पुस्तक प्रकाशित की जिसमें भावी उद्यमियों और विद्यार्थियों के प्रोत्साहन तथा दिशा-निर्देश के लिए उद्यमियों की 20 केस स्टडीज शामिल थीं। पुस्तक का विमोचन सचिव, दिव्यांग कार्य विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय द्वारा किया गया तथा इस पुस्तक में भावी उद्यमियों और निसबड के प्रशिक्षुओं को प्रोत्साहित करने हेतु पिछली 20 सफल उद्यमी पीढ़ियों की अनुभवों का सार संग्रह है।

निसबड द्वारा दिव्यांग क्षेत्र को ध्यान में रखते हुए एक संसाधन नियम पुस्तक भी तैयार की गई है, जिसका विमोचन सचिव, दिव्यांग कार्य विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय द्वारा किया गया था। इस नियम पुस्तक

में विशेष तौर पर अशक्त व्यक्तियों से संबंधित सामाजिक उद्यमों, की स्थापना के संबंध में समस्त जानकारी शामिल है। नियम पुस्तक का उद्देश्य लोगों को दिव्यांग क्षेत्र में सामाजिक उद्यम शुरू करने के लिए प्रोत्साहित करना है जिससे कि वे अशक्त व्यक्तियों को आधार मानचित्र उपलब्ध कराकर उनकी मदद करें और उनकी क्षमता को विकसित करें।

इस संस्थान द्वारा सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय की ओर से प्रशिक्षण संस्थानों को सहायता (एटीआई) योजना के तहत मानकीकृत विषयों का पाठ्यक्रम शीर्षक से एक पुस्तक प्रकाशित की गई।

केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (सीबीएसई) की ओर से कक्षा 11 व 12 के लिए उद्यमिता पर पाठ्य पुस्तकों के पुनर्निर्माण का कार्य अवधि के दौरान पूरा कर लिया गया था। बोर्ड के साथ चर्चा के दौरान यह स्पष्ट किया गया कि संस्थान द्वारा कक्षा 11 के लिए तैयार किया गया पाठ्यक्रम विषय-वस्तु कक्षा 11 की वर्तमान पुस्तक के लिए संदर्भ पुस्तक तथा कक्षा 12 के लिए संसाधन पुस्तक के रूप में इस्तेमाल की जाए।

## 8-7 m|e vffhcj.k cf' k k k %Z eVh%fdV

उद्यम अभिप्रेरण प्रशिक्षण किट को संस्थान द्वारा तैयार किया गया है और यह छह खेलों और अभ्यासों का संग्रह है। यह उद्यमी आचरण विकसित करने तथा अभिप्रेरण हेतु एक पूर्व परीक्षित संसाधन है। कार्यक्रम की अवधि के दौरान, ये अभ्यास/उपकरण उपयोगी डेटा तैयार करने के लिए महत्वपूर्ण होते हैं जो प्रशिक्षकों के लिए किसी भी उद्यमिता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) के लिए न केवल उद्यमों/प्रशिक्षकों की पहचान करने और उनका चयन करने के लिए महत्वपूर्ण होते हैं बल्कि उद्यमी क्षमताओं को सुदृढ़ बनाने के लिए भी अत्यंत महत्वपूर्ण साबित होते हैं। प्रशिक्षण संस्थाओं के मानव संसाधन कर्मियों द्वारा प्रशिक्षण हेतु इस किट का बहुतायत से प्रयोग हो रहा है।

## 8-8 l puk i =

वर्ष के दौरान, संस्थान ने अपनी सूचना पत्रिका के प्रकाशन को फिर से शुरू किया है। सूचना पत्रिका का प्रकाशन तिमाही आधार पर किया जाता है और वर्ष के दौरान इसके तीन अंक प्रकाशित किए जाते हैं। सूचना पत्रिका में संस्थान के प्रशिक्षण कार्यक्रमों, शैक्षिक, अन्य गतिविधियाँ आगामी प्रशिक्षण कार्यक्रमों तथा अन्य गतिविधियों के संबंध में जानकारी उपलब्ध कराई जाती है। आकर्षक अभिकल्पित स्वरूप के जरिए ये सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम तथा संबद्ध क्षेत्रों की विभिन्न योजनाओं, घटनाओं, समाचार आदि के बारे में उपयोगी जानकारी

उपलब्ध कराती है। सूचना पत्रिका क्षेत्र में काम कर रहे विभिन्न प्रमुख व्यक्तित्वों/संगठनों के योगदान का विशेष उल्लेख करने के अलावा, पत्रिका पढ़ने वाले युवाओं के लिए जीवनक्षम जीविका विकल्पों के बारे में भी जानकारी देती है। सूचना पत्रिका विभिन्न इच्छुक संगठनों, एसोसिएशनों और व्यक्तियों को निःशुल्क भेजी जाती है।

## 8-9 cyf ku

8.6.1 वर्ष के दौरान, प्रलेखन केन्द्र अर्थात् वर्तमान जागरूकता सेवा, एसडीआई और प्रेस क्लिपिंग आदि सेवाएँ नियमित रूप से उपलब्ध कराई गई। संस्थान द्वारा अपनी लाइब्रेरी, जिसमें उद्यमिता, परियोजना, वित्त, मानव संसाधन, विपणन, व्यवहारात्मक विज्ञान तथा संबंधित विषयों के कम से कम 5300 खण्ड हैं को, बड़ी संख्या में राष्ट्रीय व अंतर्राष्ट्रीय दैनिकियाँ एवं पत्रिकाओं के साथ, विभिन्न परिचालितों को कंप्यूटरीकृत किया गया है।

## 8-10 m|fe; k dks i j k e' k @ l y k

संस्थान अपनी मौजूदा एवं संभावित उद्यमियों और उद्यमिता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) संगठनों को उनके बहुपक्षी कार्यक्रमों में सलाह एवं परामर्श प्रदान कर रहा है। इस प्रकार यह समाज में उद्यमियों के संवर्धन/विकास में सहायता प्रदान कर रहा है। पाँच सौ से अधिक वर्तमान/संभावित उद्यमी, विकास संगठन/संस्थाएँ इस संस्था द्वारा उपलब्ध कराए गए मार्ग दर्शन से लाभान्वित हुए हैं। मार्गदर्शन पाने वाले बहुसंख्य संभावित उद्यमियों ने अपने खुद के आर्थिक उद्यम शुरू करने में रुचि प्रकट की है।

**क्षेत्रीय कार्यालय** ने 2,038 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए और वर्ष 2014-15 में 51,159 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया, जो पिछले वर्ष के निष्पादन से काफी अधिक थे। क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा वर्ष 2014-15 में सृजित राजस्व रु.1026 96.668 है। क्षेत्रीय कार्यालय की गतिविधियों के ब्यौरे निम्नानुसार हैं :-

वर्ष 2014-15 में निसबड, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून द्वारा संचालित कार्यक्रम

| Ø- ckt kj mledq kh dk Øe   | dk Øekadh l q; k | ifrHfx; kh dh l q; k |
|--|------------------|----------------------|
| 1 टीओटी  | 2                | 23                   |
| 2 एमडीपी   | 6                | 120                  |
| 3 ईएसडीपी/ईडीपी  | 86               | 1695                 |
| 4 कार्यशालाएँ/सम्मेलन  | 5                | 109                  |
| 5 ई-लर्निंग ईडीपी  | 1408             | 36200                |
| 6 योग  | 1507             | 37147                |
| Ø- çk kft r dk Øe  | dk Øekadh l q; k | ifrHfx; kh dh l q; k |
| 1 डीआई, केवीआईसी, एमटीडीसी, एन एमडीएफसी, टैक्स. मंत्रालय, जीओआई द्वारा ईडीपी | 107              | 3154                 |
| 2 सू.ल.म.उ. (एटीआई) कार्यक्रम  | 395              | 10097                |
| 3 सू.ल.म.उ. (एटीआई) कार्यक्रम  | 29               | 761                  |
| ; lx   | 531              | 14012                |
| l dy ; lx  | 2038             | 51159                |

वर्ष 2014-15 में क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा उद्यमिता पर प्रशिक्षकों के लिए 2 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए तथा 23 व्यक्तियों को प्रशिक्षित किया गया। जो 5-दिवसीय कार्यक्रम थे और इनका संचालन क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून के परिसर में किया गया था। क्षेत्रीय कार्यालय ने (86) छियासी ईएसडीपी/ईडीपी भी आयोजित किए। इन कार्यक्रमों में कुल 1695 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। वर्ष 2014-15 के दौरान, क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा (6) छह एमडीपी का संचालन किया गया और 120 प्रतिभागियों को प्रशिक्षण दिया गया। क्षेत्र में उद्यमिता को बढ़ावा देने हेतु कार्यशालाएँ और सम्मेलन भी आयोजित किए गए। क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा कुल (5) पाँच कार्यशालाएँ/सम्मेलन आयोजित किए गए। इन कार्यक्रमों में 109 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा उद्यमियों की प्रथम पीढ़ी, जिन्होंने प्रधानमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम के तहत ऋण लिया, के लिए (54) चव्वन प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए। 1124 भागीदारों ने इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में हिस्सा लिया।

पाँच (5) उद्यमिता जागरूकता कार्यक्रम आयोजित किए गए। कार्यक्रम खादी व ग्रामीण उद्योग आयोग, भारत सरकार द्वारा प्रायोजित किए गए थे। जागरूकता कार्यक्रम में 828 भागीदारों ने हिस्सा लिया। दस (अन्य) उद्यमिता विकास कार्यक्रम आयोजित किए गए, जिससे दौ सौ अड़सठ भागीदारों ने हिस्सा लिया। कार्यक्रम उद्योग निदेशालय, भारत सरकार द्वारा प्रायोजित किया गया था। दो (2) ईडीपी "सीखो और कमाओ" भी अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय द्वारा प्रायोजित किया गया जिसमें 50 प्रतिभागी शामिल हुए। ये सभी कार्यक्रम उद्यमियों की प्रथम पीढ़ी द्वारा अपना उद्यम की स्थापना के लिए फायदेमंद साबित हुए हैं। पाँच (5) नेतृत्व विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम अल्पसंख्यक महिलाओं के लिए संचालित किए गए। ये कार्यक्रम अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय द्वारा प्रायोजित किए गए, जिसमें 125 महिलाओं ने प्रशिक्षण प्राप्त किया। ये कार्यक्रम महिलाओं को उनके उद्यम शुरू करने के लिए लाभकारी थे। जेन्डर बजटिंग पर एक मास्टर प्रशिक्षण कार्यक्रम भी आयोजित किया गया। यह कार्यक्रम महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा प्रायोजित किया गया। 26 भागीदारों ने इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में हिस्सा लिया।

संस्थान द्वारा उद्यमिता और स्व-रोजगार को बढ़ावा देने के लिए रुद्रप्रयाग, उत्तरकाशी, पिथौरागढ़, चमोली तथा पौड़ी गढ़वाल जैसे जोखिमपूर्ण क्षेत्रों में दस (10) कुशलता आधारित उद्यमिता विकास कार्यक्रम भी आयोजित किए गए।

केन्द्र द्वारा ऑटो-रिक्शा चालकों के लिए ग्राहक संबंध कौशल पर एक कार्यक्रम आयोजित किया जिसे कोंकण रेलवे और एमटीडीसी, महाराष्ट्र ने प्रायोजित किया। क्षेत्रीय कार्यालय ग्राहक से संबंध कौशल पर कार्यक्रम का संचालन करने में अग्रणी हैं। प्रथम कार्यक्रम का उद्घाटन माननीय रेल मंत्री श्री सुरेश प्रभु द्वारा किया गया था। ऑटो-रिक्शा चालकों के लिए ग्राहक संबंध से कौशल पर ग्यारह (11) कार्यक्रम आयोजित किए गए और तीन सौ छब्बीस (326) प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया। निसबड, क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा बेरोजगार युवा-वर्ग के लिए देहरादून में रिक्रूटमेंट मीट (रोजगार मेला) भी आयोजित किया गया। रोजगार मेला निसबड द्वारा प्रशिक्षित बेरोजगार युवा वर्ग को जॉब के अवसर प्रदान करने में सफल रहा। रिक्रूटर्स मीट में दस हजार प्रतिभागियों का नामांकन किया गया। वहाँ उपस्थित विनिर्माण एवं सेवा उद्योगों के अटटाइस रिक्रूटर्स

द्वारा प्रतिभागियों के साथ विचार विमर्श किया गया तथा उनका चयन किया गया।

कार्यालय द्वारा राज्य में एक भारी उपस्थिति दर्ज की गई। इस प्रकार वर्ष 2011-12 के पीएमईजीपी की यूनिटों के फिजिकल सत्यापन का कार्य उत्तराखंड में पूरा हुआ और इसकी रिपोर्ट केवीआईसी को प्रस्तुत की।

वर्ष 2014-15 के दौरान क्षेत्रीय कार्यालय ने सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय के प्रशिक्षण संस्थाओं को सहायता योजना के तहत चार सौ चौबीस (424) उद्यमिता एवं कौशल विकास कार्यक्रम (ईएसडीपी) का आयोजन किया जिसमें 10,858 व्यक्तियों ने भाग लिया। 100 से 300 घंटे तक की अवधि के कार्यक्रमों में 23 व्यवसायों सहित कुल 67 अलग-अलग ट्रेड शामिल हैं, जिनमें कार्यक्रम वर्ष के दौरान पहली बार आयोजित किए गए। कई कार्यक्रम स्वयं संस्थान द्वारा हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, पंजाब, राजस्थान, उत्तर प्रदेश और उत्तराखंड राज्य में आयोजित किए गए। जैसा कि इनमें से कई कार्यक्रमलाप, कैम्पस से बाहर के कार्यक्रम थे, उनकी प्रभावकारिता बनाए रखने के लिए इन्हें नियमित रूप से मॉनीटर किया जा रहा था। इन कार्यक्रमलापों की एक उल्लेखनीय विशेषता यह थी कि एक साथ कुल प्रशिक्षित व्यक्तियों के 40 प्रतिशत व्यक्तियों ने स्व-रोजगार तथा वेतन सहित रोजगार प्राप्त किया।



माननीय मुख्यमंत्री उत्तराखण्ड श्री हरीश रावत का हेण्डलूम मेले में डूडा एवं मंगलोर के क्लस्टर हैण्डलूम स्टाल में आगमन पर डॉ. पूनम सिन्हा, क्षेत्रीय अध्यक्ष, निसबुड द्वारा उनका अभिनन्दन करते हुए



श्री ओम प्रकाश, राज्य निदेशक खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग पीएमईजीपी प्रशिक्षण कार्यक्रम में समापन भाषाण देते हुए



देहरादून में नेतृत्व एवं टीम निर्माण की दो दिवसीय कार्यशाला



माननीय रेल मंत्री श्री सुरेश प्रभ, मुख्य अतिथि कोंकण रेलवे एवं एटीडीसी महाराष्ट्र द्वारा प्रायोजित ऑटो-रिक्शा चालकों हेतु ग्राहक संबंध के कार्यक्रम का उद्घाटन करते हुए





डॉ. पूनम सिन्हा, क्षेत्रीय प्रमुख निसबुड देहरादून पुणे महाराष्ट्र में प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण के उद्घाटन समारोह में प्रतिभागियों को संबोधित करती हुई



देहरादून में रिक्रूटर्स सभा (रोजगार मेला)



श्री नरेन्द्र बिन्दा, अध्यक्ष अल्पसंख्यक आयोग, उत्तराखण्ड, मुख्य अतिथि के रूप में देहरादून में जेंडर बजटिंग के मास्टर प्रशिक्षण कार्यक्रम के समापन समारोह में प्रतिभागियों को संबोधित करते हुए





अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम



## 10-1 foHku fudk, kadh cBda

d% vfk kl h ifj"kn & fopkj foe'kZ, oafu.kZ

1. संस्थान की अधिशासी परिषद की 31वीं बैठक दिनांक 11 दिसंबर, 2014 को अपराह्न 1:30 बजे समीक्षा, 49, उद्योग भवन, नई दिल्ली में श्री कलराज मिश्रा, माननीय यूनियन मंत्री, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (सू.ल.म.उ.) की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई।
2. माननीय राज्य मंत्री (एमओएस), सू.ल.म.उ. श्री गिरीराज सिंह को विशेष रूप से आमंत्रित किया गया था।
3. संस्थान के महानिदेशक ने बताया कि पिछली बैठक में परिषद के अध्यक्ष ने प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सफलता की दर को बढ़ाने के निर्देश दिए थे। तब महानिदेशक ने स्पष्ट किया कि प्रशिक्षण कार्यकलापों की सफलता की दर को बढ़ाने के लिए संस्थान द्वारा अपनाई गई रणनीति है। देश में पहली बार शारीरिक परिश्रम करने वाले उद्यमों के लिए इस प्रकार का जॉब पोर्टल लांच किया गया और भिन्न-भिन्न स्थानों पर रोजगार मेलों का भी आयोजन किया गया।
4. महानिदेशक ने परिषद को यह भी सूचना दी कि निसबड द्वारा रोजगार मेले का आयोजन करने की अपूर्व पहल पहली बार 2012 में की और इसकी सफलता के बाद 2013-14 में 4 रोजगार मेलों का आयोजन किया। इस वर्ष प्रशिक्षित व्यक्तियों को रोजगार उपलब्ध कराने में बढ़ोत्तरी करने के उद्देश्य से संस्थान ने रोजगार मेलों के आयोजन की संख्या में वृद्धि की है और देश के उत्तरी तथा पूर्वी भागों में भिन्न-भिन्न स्थानों पर ऐसे 12 मेलों का आयोजन किया है।
5. एसआईडीबीआई के अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक प्रभारी ने वर्तमान युग में तेजी से बदलती हुई प्रौद्योगिकी के चलते सेवारत/कार्य करने वाले कर्मचारियों के लिए उच्च स्तरीय ओरिएन्टेशन सेशन आयोजित करने पर जोर दिया।
6. सू.ल.म.उ. मंत्रालय के विभिन्न संगठनों द्वारा चलाए जा रहे प्रशिक्षण कार्यक्रमों की प्राइवेट नियुक्ता/उद्योग द्वारा ग्राह्यता के बारे में बातचीत करते समय अध्यक्ष, (सीओडब्ल्यूई) ने ग्राह्यता बढ़ाने तथा प्रशिक्षित व्यक्तियों को प्राइवेट सेक्टर/उद्योग में लिए जाने में बढ़ोत्तरी के लिए उन्हीं के सहयोग से प्रशिक्षण आयोजित करने की अनिवार्यता पर जोर दिया।
7. कार्यपालक निदेशक, (एक्शन एड इंडिया) ने वर्ष भर संस्थान की प्रभावशाली क्रमिक विकास की सराहना की जिस दौरान न केवल इसके

- कार्यकलापों में गुणात्मक वृद्धि हुई और इनमें विविधता देखने को मिली बल्कि इसका राजस्व भी कई गुना बढ़ गया।
8. संस्थान के महानिदेशक ने स्पष्ट किया कि कैसे संस्थान ने लाभान्वित लोगों के प्रशिक्षण उपरांत कार्यकलापों की जांच की और इस संबंध में पारदर्शिता के साथ डेटाबेस कायम रखा। उन्होंने यह भी स्वीकार किया कि इस समय प्राप्त अनुक्रियाओं की संख्या, अनेक कारणों के चलते उल्लेखनीय नहीं है।
9. माननीय राज्य मंत्री, सू.ल.म.उ. ने दोबारा स्पष्ट किया कि हमें, किस प्रकार का प्रशिक्षण दिया गया, कितने प्रशिक्षु उद्यमी बने और लाभान्वित व्यक्ति कहाँ नियुक्त हुए, इसके पूरे डेटा का अनुरक्षण करने की जरूरत है। (एक्शन-निसबड)
10. आलोच्य अवधि के दौरान, संस्थान के कार्यकलापों और पहल की व्याख्या करते हुए संस्थान के महानिदेशक ने परिषद को अंतर्राष्ट्रीय वित्त निगम (आईएफसी) के साथ हुए समझौता ज्ञापन के बारे में सूचना दी, जिसमें परियोजना प्रबंधन पर प्रशिक्षकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम की शुरुआत करने की बात कही गई थी, जिसकी स्वीकृति केवल एक अंतर्राष्ट्रीय संगठन द्वारा दी गई। इस कार्यक्रम को ऑन-लाइन बनाने के प्रयास भी किए जाएंगे।
11. महानिदेशक ने संस्थान द्वारा अनेक प्रकार से अपनी पहुँच और लाभों को उन्नत करने की दिशा में अन्य केन्द्रीय सरकार, मंत्रालय/विभागों, राज्य सरकार के साथ मिलकर किए गए कार्यों के संबंध में परिषद को बताया।
12. संस्थान की ई-लर्निंग पहल को विस्तार पूर्वक बताते हुए महानिदेशक ने मंत्रालय के परामर्श अनुसार अब तक विकसित 07 भिन्न-भिन्न ई-लर्निंग मॉड्यूल और सीडी आधारित ईडीपी की सफलता, वर्ष 2014-15 के अंत तक ऐसे 50 और मॉड्यूल विकसित करने की योजना के संबंध में परिषद को अवगत कराया।
13. प्रधान सचिव (केवीआई), उ.प्र. के सू.ल.म.उ. मंत्रालय की एटीआई योजना के तहत अपेक्षाकृत कम प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या के बारे में पूछने पर महानिदेशक ने स्पष्ट किया कि इस वर्ष एटीआई योजना के तहत ईएसडीपी के लाभार्थियों को प्रोत्साहित करने के अतिरिक्त प्रयास किए जा रहे हैं तथा वेतन-भोगी तथा स्व-रोजगार प्राप्त करने की ऐच्छिक सफलता दर 40-50: प्राप्त करने के लिए उनके लिए काउंसलिंग की व्यवस्था की जा रही है। प्रोत्साहित करने की

प्रक्रिया में अतिरिक्त समय की खपत होती है, इसलिए शुरू में विलंब होता है परन्तु लक्ष्य किसी भी कीमत पर हासिल किया जाएगा। संयुक्त सचिव (सू.ल.म.उ.) ने अपना वक्तव्य प्रस्तुत किया कि निसबड अप्रायोजित बाजार उन्मुखी प्रशिक्षण कार्यक्रम (जहाँ भागीदार शुल्क का भुगतान करते हैं) सरकार द्वारा प्रायोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन होता है, जो प्रशिक्षण के क्षेत्र में निसबड की गुणवत्ता और ग्राह्यता को प्रदर्शित करता है, को बढ़ाने में सक्षम हैं।

14. जबकि संस्थान ने चालू वर्ष में रोजगार पाने वाले लाभार्थियों के डेटा/विवरण अपलोड करने आरंभ कर दिए हैं, महानिदेशक ने सूचित किया कि माननीय मंत्री महोदय के निर्देशानुसार ऐसे डेटा पिछले लाभार्थियों के लिए भी समेकित/अपलोड कराने के प्रयास किए जाएंगे।
15. महानिदेशक ने संस्थान द्वारा पिछले वर्ष 12 अनुसंधान/मूल्यांकन अध्ययन के पूरा होने या कई अध्ययन गोष्ठियाँ एवं सम्मेलन और मंत्रालय की ओर से प्रशिक्षण कार्यक्रमों का मानकीकरण करने के इसके प्रयास, जबकि पिछले 700 से ज्यादा पाठ्यक्रमों का मानकीकरण 160 पाठ्यक्रमों में करने की सूचना परिषद को दी।
16. महानिदेशक ने यह भी बताया कि संस्थान ने 15 कार्यक्रमों के लिए पाठ्यक्रम/संसाधन सामग्री विकसित की है।
17. परिषद ने संस्थान के मार्च 2014 में आईएसओ प्रमाणीकरण प्राप्त करने, मंत्रालय के वर्चुअल क्लस्टर पोर्टल के अनुश्रवण तथा स्नैपडील या अन्य किसी ई-कामर्स पोर्टल का ग्राहक बनने के लिए सक्षम बनने हेतु एमएसएमई की क्षमता को विकसित करने और बढ़ाने के लिए स्नैपडील के साथ समझौता ज्ञापन सम्पादित करने को प्रशंसा के साथ दर्ज किया।
18. दक्षिण बंगाल की राज्य सरकार के साथ समझौते तक पहुँचने के दौरान एमएसएमई राज्य के हर जिले में सुविधा केन्द्र की स्थापना करके उद्यमिता को बढ़ावा दिया जाए और इसे कायम रखा जाए। महानिदेशक ने परिषद को अवगत कराया कि ऐसा प्रथम सुविधा केन्द्र का प्रचालन जनवरी 2015 के प्रथम सप्ताह में किए जाने की संभावना है। महानिदेशक ने यह भी बताया कि यह केन्द्र जिला उद्योग केन्द्र (डीआईसी) के साथ सभी सुविधाओं के लिए वन-स्टॉप विंडो के रूप में कार्य करेगा, जबकि यह नोडल एजेंसी के रूप में कार्य करता है।

19. संस्थान के कार्यकलापों/पहल की सराहना करते हुए, सदस्यों ने निम्नलिखित टिप्पणी/सुझाव दिए:

- 19.1 सहायक सचिव एवं विकास आयुक्त (सू.ल.म.उ.) ने निसबड को सलाह दी कि कुछ औद्योगिक सेक्टरों का चयन करें और उसमें भारतीय उद्यमिता विकास प्रशिक्षण संस्थान (ईडीआईआई) के नमूने पर प्रशिक्षण कार्यकलापों का आयोजन करें जहाँ ईडीपी के चार सामान्य मॉडयूल्स के प्रशिक्षण के अलावा उद्योग विशिष्ट मॉडयूल में पूरा प्रशिक्षण दिया जाता है। (कार्यवाही-निसबड)
- 19.2 निदेशक, (ईडीआईआई) ने सुझाव दिया कि संस्थान के प्रशिक्षण कार्यकलाप दूरस्थ प्रशिक्षण परिषद से संबद्ध/अनुमोदित/मान्यता प्राप्त होने चाहिए ताकि प्रशिक्षित व्यक्ति रोजगार प्राप्त कर सकें और संस्थान को बेहतर मान्यता मिल सके। जैसे इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त/अनुमोदित होते हैं, दूरस्थ प्रशिक्षण परिषद दूरस्थ प्रशिक्षण कार्यक्रमों को अनुमोदित करती है।
- 19.3 उद्योग के लिए बहुत ही कम विनिमय दर (4 से 5%) पर आर्थिक सहायता/उधार प्राप्त करने की समस्या पर विचार करते समय निदेशक, (ईडीआईआई) ने प्रशिक्षित व्यक्तियों की शुरुआत के लिए संपार्श्विक मुक्त ऋण उपलब्ध न होने पर अपनी चिंता व्यक्त की। बैंक बड़े ऋण देने में इच्छुक रहता है अतः इस क्षेत्र में कुछ करने की जरूरत है।
- 19.4 संयुक्त सचिव (ल.म.उ.) ने इंगित किया कि संस्था द्वारा प्रशिक्षित होने वाले लाभार्थियों में से ऐसे लाभार्थियों की संख्या अधिक है जिन्होंने मंत्रालय, एटीआई योजना के तहत प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया है। जिससे पता चलता है कि निसबड गुणवत्ता युक्त प्रशिक्षण प्रदान कर रहा है और इसे अपनी क्षमता पर कायम रख रहा है।
- 19.5 प्रधान सचिव (केवीआई), उ.प्र. ने इच्छा व्यक्त की कि दक्षिण बंगाल में प्रस्तावित एमएसएमई सुविधा केन्द्रों को बेहतर परिणामों के लिए सरकार की ई-बिज पहल से जोड़ा जाए। उन्होंने निसबड द्वारा किए गए कार्य की भी सराहना की।
- 19.6 सचिव (सू.ल.म.उ.) ने स्पष्ट किया कि एमएसएमई सुविधा केन्द्रों का डिजाइन उद्योग संरचना को उत्प्रेरित करने के लिए किया गया है। राज्य सरकारों का पृष्ठ एवं परिचालन की प्रक्रिया अलग और जटिल है।
- 19.7 सचिव (सू.ल.म.उ.) ने पुनः स्पष्ट किया कि प्रस्तावित केन्द्रों को बनाने के पीछे उद्देश्य यह है कि उद्यमिता विकास की प्रक्रिया में तेजी लाने के



- लिए राज्य सरकार की सभी संबंधित एजेंसियों के सहयोग से डीआईसी को सुविधा केन्द्रों में बदला जा सके।
- 19.8 सहायक सचिव एवं विकास आयुक्त (सू.ल.म.उ.) ने इस संस्थान तथा अन्य उद्यमी संस्थाओं को परामर्श दिया कि उद्यम संवर्धन तथा एटीआई योजना के तहत अपने प्रशिक्षित व्यक्तियों द्वारा वेतन-भोगी रोजगार पाने के आंकड़ों को भी एमएसएमई मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए जिससे कि योजना के तहत चलाए जा रहे कार्यकलापों की सफलता दर की सही तस्वीर सामने आ सके।
  20. सहायक सचिव एवं विकास आयुक्त (सू.ल.म.उ.) ने इंगित किया कि इस संबंध में मंत्रालय के एमएसएमई कॉल सेन्टर द्वारा संकलित वर्तमान आंकड़ों से इस समय की स्पष्ट तस्वीर सामने नहीं आती अतः निसबड द्वारा अभी तक प्राप्त स्वयं के आधार पर रोजगार के आंकड़े मंत्रालय की वेबसाइट पर जोड़ने की जरूरत है।
  21. संस्थान के महानिदेशक द्वारा परिषद को अवगत कराया गया कि वर्ष 2013-14 के लिए वार्षिक रिपोर्ट का मसौदा पर पहले ही कार्यपालक समिति द्वारा विचार-विमर्श कर लिया गया है और अनुमोदित कर दिया गया है तथा शासी परिषद के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत कर दी गई है।
  22. सदस्यों ने बिना कोई कमी निकाले लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट की सराहना की।
  23. परिषद ने संस्थान की 2013-14 की लेखा परीक्षा पुस्तिका समेत वार्षिक प्रतिवेदन पर विचार विमर्श कर इसे स्वीकार किया।
  24. महानिदेशक ने परिषद को सूचित किया कि वर्तमान लेखा परीक्षक लेखा पुस्तिकाओं की लेखा परीक्षा पिछले तीन वर्ष से कर रहे हैं। तदनुसार, संस्थान ने भारत के कंट्रोलर एंड ऑडिटर जनरल (सीएजी) के कार्यालय में सनदी लेखाकारों की फर्म का एक पैनल बनाने का अनुरोध प्रस्तुत किया है जिस पर इस प्रयोजन हेतु विचार किया जा सकता है।
  25. महानिदेशक द्वारा अवगत कराने पर कि मैसर्स संपर्क एवं एसोसिएट्स, नोएडा सभी तीन फर्म जिनके नाम भेजे गए थे, में व्यवसायिक अनुभव आदि की दृष्टि से सबसे अधिक उपयुक्त है, तथा यह फर्म संस्थान की कार्यपालक समिति द्वारा विचार विमर्श के बाद अनुमोदित की गई, परिषद ने वर्ष 2014-15 के लिए इस प्रयोजन पर हुए वास्तविक परिवहन/यात्रा खर्च की प्रतिपूर्ति तथा इस पर लागू सेवाकर के साथ रु. 20000/- के मानदेय पर लेखा पुस्तिकाओं की लेखा परीक्षा करने के लिए इस फर्म को नियुक्त कर दिया है।
  26. परिषद द्वारा अलग-अलग बैठकों में कार्यकारी समिति द्वारा लिए गए निर्णयों और संस्तुतियों पर विचार किया और इसे नोट कर लिया गया।
  27. इसके बाद, अध्यक्ष महोदय ने सदस्यों को आमंत्रित किया कि वे मंत्रालय के लिए सरकार द्वारा तय किए गए लक्ष्यों को पूरा करते हुए अपने-अपने सुझावों को प्रभावशाली ढंग से प्रस्तुत करें। माननीय मंत्री द्वारा उद्यम की स्थापना और वेज-रोजगार की दृष्टि से कौशल/ट्रेड्स की मैपिंग की जरूरतों को दोहराया गया। सेक्टर के लिए धन की समस्या पर चर्चा करते हुए, माननीय मंत्री ने बेहतर परिणामों के उद्देश्य से इन्हें स्थापित संगठनों के साथ जुड़ने की आवश्यकता पर प्रकाश डाला।
  28. प्रोफेसर, (आईआईटी-बीएचयू) ने दिए जाने वाले प्रशिक्षण की गुणवत्ता को बनाए रखने/सुधार करने के लिए सुझाव दिया कि स्थापित स्थानीय संस्थाएं जो कि अच्छी स्थिति पर हैं, के प्रशिक्षण से जोड़ा जाए, जिससे संबंधित क्षेत्र की प्रशिक्षण अपेक्षाओं को समझा जा सके। इससे संबंधित कार्यकलापों को सशक्त करने में सहायता मिलेगी जो वर्तमान में सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रशिक्षण मॉड्यूल में सबसे कमजोर लिंक को प्रदर्शित करता है।
  29. निदेशक, (एक्शन एंड इंडिया) संस्था का आह्वान किया कि वो ग्रामीण व शहरी क्षेत्र दोनों के लिए पाठ्यक्रम के अभिकल्प के लिए अग्रणी के रूप में कार्य करें, क्योंकि हाल ही में विशेष रूप से महिलाएँ, ग्रामीण क्षेत्रों से शहरी क्षेत्रों में स्थानांतरित होने की घटना सामने आई है। संस्थान सभी उद्यमों की सूची बना सकता है जिन्हें ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों में लाभ के साथ स्थापित किया जा सकता है। संस्थान द्वारा रोजगार मेले के आयोजन की सराहना करते हुए उन्होंने आशा जताई कि वे जॉब रोजगार में महत्वपूर्ण मार्ग तैयार कर सकते हैं। उन्होंने अकुशल श्रमिकों के प्रशिक्षण द्वारा निसबड को अपनी क्षमता को बढ़ाने के उद्देश्य से लेबर पॉइंट (अड्डा) को लक्ष्य बनाने की सलाह दी, जहाँ सामान्यतः देश के सभी गाँवों/शहरों के हाथ का काम करने वाले कुशल श्रमिक किसी एक निर्धारित स्थानीय स्थान पर एकत्र होते हैं।
  30. प्रोफेसर, (आईआईटी-बीएचयू) ने जानकारी चाही कि क्या मंत्रालय अलग-अलग पॉलीटेक्निक, आईटीआई आदि के उत्तीर्ण लोगो के लिए अपेक्षित पुनश्चर्या कार्यक्रमों की पहचान करके बेहतर रोजगार संभावनाओं के उद्देश्य से इनकी व्यवस्था कर सकता है?
  31. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक प्रभारी, (एसआईडीबीआई) ने स्पष्ट किया कि ऐसा नहीं है कि क्षेत्र को दिए जाने वाले सभी ऋण संपार्श्विक पर दिए जाते हैं।

उन्होंने स्वीकार किया कि संबंधित उच्च कीमत और जोखिमपूर्ण होने के कारण छोटे उद्यमियों को ऋण देने में समस्या आती है। एनबीएफसी या छोटे बैंक, जिन्हें हाल ही में लाइसेंस मिला है, शायद छोटे व्यवसाय का प्रबंध कर सकें, क्योंकि इनके द्वारा दिया गया 50% ऋण 25 लाख से नीचे होना चाहिए।

32. सचिव (सूल.म.उ.) ने ईडीआईआई को यह भी सलाह दी कि एटीआई योजना के तहत प्रशिक्षण कार्यक्रम चलाए जाने के लिए निसबड या अन्य दो उद्यमिता संस्थानों में से किसी एक के साथ भागीदारी स्वीकार कर लें। सचिव (सूल.म.उ.) ने स्पष्ट किया कि ईडीआईआई के वर्तमान 200 एसोसिएट्स भी संबंधित संस्थान के एसोसिएट संस्थान बन जाएंगे।
33. अध्यक्ष, भारतीय आद्योगिक संस्था (आईआईए), प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संचालन संबंधित स्थानीय आद्योगिक संस्थाओं की संबद्धता में तथा अपने संघटकों के द्वारा कुशल कार्यबल की अपेक्षाओं के अनुसार होना चाहिए। उन्होंने यह भी सुझाव दिया कि बेहतर सहयोग के लिए संस्थान की वेबसाइट को विभिन्न औद्योगिक संस्थानों से जोड़ दिया जाए। उन्होंने उद्योगों के लिए बैंक से ऋण न मिलने के संबंध में अपनी चिंता भी व्यक्त की।
34. माननीय मंत्री ने सूल.म.उ. सेक्टर की यूनिटों में आर्थिक समस्याओं को कम करने के लिए कारक सेवाओं की प्रभावकारिता के बारे में जानकारी चाही।
35. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, प्रभारी, (एसआईडीबीआई) ने स्पष्ट किया कि रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया के निर्देशानुसार वित्तीय संस्थान बिना कोलेटरल के रु. 10 लाख की आर्थिक सहायता प्रदान कर सकते हैं। उन्होंने यह भी स्पष्ट किया कि कार्यशील पूंजी क्षेत्र की यूनिट के लिए एक गंभीर खतरा है जो यूनिटों को विलंब से भुगतान के साथ आता है, बिल डिस्काउंटिंग के नमूने पर फैक्टरिंग सेवाएँ यूनिटों की आर्थिक समस्याओं में सुधार के लिए एक प्रबल उपकरण के रूप में सामने आएंगी। इससे सूचना के तहत संबंधित यूनिट प्राप्य देनदारों से प्राप्त कर लेगी। इस फैक्टर से भुगतान प्रथम दिन अपने आप यूनिट को पहुँच जाएगा। उन्होंने यह भी स्पष्ट किया कि आने वाले विकास क्रम में, यह फैक्टर एमएसएमई के सम्पूर्ण बिल प्रायः प्राप्त कर लेगा।
36. सचिव (सूल.म.उ.) को आश्चर्य हुआ कि संपार्श्विक के बिना कितने प्रतिशत पर रु. 10 लाख से कम ऋण का प्रस्ताव अनुमोदित किया जा रहा है।

उन्होंने एसआईडीबीआई से इस पहलू पर एक अध्ययन का आयोजन करने की सलाह दी।

37. प्रभागीय अध्यक्ष, लघु उद्योग भारती ने सुझाव दिया कि प्रशिक्षण यूनिट में ही आयोजित किया जाना चाहिए।
38. सचिव ने स्पष्ट किया कि प्रशिक्षु अधिनियम में नया संशोधन सूल.म.उ. यूनिटों में इस प्रशिक्षण के प्रावधान को सक्षम बनाएगा।
39. प्रोफेसर, (आईआईटी-बीएचयू) ने सुझाव दिया कि एमएसएमई सेक्टर से संबंधित योजनाएँ, चूँकि सभी मंत्रालयों विभागों द्वारा इस्तेमाल में लाई जाती हैं, बेहतर उपयोग के लिए एक ही स्थान पर उपलब्ध होनी चाहिए।
40. सचिव (एमएसएमई) ने स्पष्ट किया एमएसएमई सेक्टर की सभी योजनाएँ एमएसएमई की मूल वेबसाइट clusterobservatory-com पर उपलब्ध हैं, जिसे पहले एमएसएमई मंत्रालय द्वारा आर्थिक रूप से सहयोग प्राप्त हुआ था। निसबड की वेबसाइट पर पोर्टल पर एक हाइपर-लिंक उपलब्ध कराई जा सकती है। (कार्रवाई/एनआईसी)
41. कौशल मैपिंग के संबंध सदस्यों की उत्सुकता को देखते हुए सहायक सचिव एवं विकास आयुक्त (एमएसएमई) ने सूचित किया कि ये मैपिंग पूरी की जा चुकी है। बाद में उन क्षेत्रों में स्थापित संस्थानों की पहचान कर अपनी रिपोर्ट में शामिल कर लिया जाएगा।
42. आर्थिक सहायता देने के संबंध में सहायक सचिव एवं विकास आयुक्त (सूल.म.उ.) ने सूचित किया कि नव सृजित उद्यमिता व कौशल मंत्रालय ने एमएसई के लिए क्रेडिट गारंटी ट्रस्ट में रु.1,000 करोड़ की राशि की व्यवस्था करने के संबंध में अपनी इच्छा प्रकट की है तदनुसार संपार्श्विक मुक्त ऋण प्रदान करने हेतु रु. 10,000 करोड़ की विशिष्ट विंडो सृजित की जाएगी। राष्ट्रीय महिला कोष ने भी महिला उद्यमिता के विकास के लिए रु.300 करोड़ उपलब्ध कराने की सहमति दी है।
43. सहायक सचिव एवं विकास आयुक्त (सूल.म.उ.) ने भावी पाठ्यक्रम के अभिकल्प के लिए ट्रेड स्पोर्टिंग/विश्लेषण के निरूपण के विचार को सामने रखा। (कार्रवाई/निसबड)
44. प्रोफेसर, (आईआईटी-बीएचयू) ने सुझाव दिया कि प्रशिक्षण के लिए कई इंजीनियरिंग कॉलेज में बेकार पड़ी मशीनों को उपयोग में लिया जा सकता है।
45. इसके बाद माननीय मंत्री (सूल.म.उ.) ने सचिव (सूल.म.उ.) को आमंत्रित किया कि वो अपनी अंतिम टिप्पणी प्रस्तुत करें।
46. सचिव (सूल.म.उ.) ने बैठक के दौरान प्रस्तुत किए गए मूल्यवान और उपयुक्त सुझावों के लिए सभी

सदस्यों को धन्यवाद दिया। सचिव (सू.ल.म.उ.) ने उद्यमियों को बढ़ावा देने/विकसित करने के उद्देश्य से रु.200 करोड़ की लागत पर इन्व्यूबेटर्स/प्रोद्योगिकी केन्द्र की शीघ्र स्थापना के माध्यम से एक नई योजना की शुरुआत करने की सूचना दी। इस संबंध में सचिव (सू.ल.म.उ.) द्वारा सूचित किया गया कि कृषि-ग्रामीण उद्यमिता को बढ़ावा देने के लिए सरकार फंड ऑफ फंड्स के रूप में एक योजना की शुरुआत करने जा रही है, जिसका सृजन एसआईडीबीआई करेगी।

47. अपने अंतिम टिप्पणी में माननीय मंत्री, ने बैठक के दौरान दिए गए महत्वपूर्ण और तकनीकी सुझावों की व्यापक श्रृंखला की सराहना की जिससे संस्थान के कार्यकलापों को सीमित नहीं किया जा सकता। माननीय मंत्री ने संस्थान के परिचालन क्षेत्र तथा इन्हें लागू करने की रणनीति समेत प्राप्त सभी सुझावों का समावेश/वर्गीकरण किए जाने की सलाह दी।
48. माननीय मंत्री, ने प्रशिक्षित व्यक्तियों तथा उन व्यक्तियों जो आर्थिक उद्यम स्थापित कर रहे हैं और प्रशिक्षण के बाद रोजगार पा रहे हैं, के आंकड़ों का संकलन तथा अनुरक्षण करने के महत्व को दोहराया। उन्होंने छात्रों के रोजगार पाने की योग्यता को बढ़ाने के लिए प्रशिक्षण संस्थाओं के साथ मिलकर काम करने की योजना बनाने हेतु इंजीनियरिंग कॉलेज, पॉलीटेक्नीक, आईटीआई आदि की संख्या के आंकड़ों का संकलन करने की भी सलाह दी।
49. माननीय मंत्री, ने आशा प्रकट की कि इन सभी सुझावों पर परिषद की अगली बैठक में चर्चा होगी, जिसकी तिथि का निर्धारण मंत्रालय के कार्यालय की संस्तुति पर किया जाएगा।

[1% dk Zlkjh l fefr %fopkj foe'kZ, oafu.kZ

श्री माधवलाल, सचिव (सू.ल.म.उ.) की अध्यक्षता में 23 मई, 2014 को 1200 बजे दोपहर को उद्योग भवन, नई दिल्ली में सम्पन्न हुई।

1. निसबड विस्तार केन्द्र स्थापित करने के प्रयोजन के लिए ग्रेटर नोएडा की जमीन के उपयोग के मामले पर महानिदेशक, निसबड ने कार्यकारिणी समिति को सूचित किया कि सहायक सचिव एवं विकास आयुक्त की अध्यक्षता में दो बैठकें आयोजित की गईं जिसमें महानिदेशक, निसबड तथा संयुक्त सचिव उपस्थित थे। कार्यकारिणी समिति को सूचना दी गई कि समिति द्वारा निसबड को अपनी सारी अपेक्षाओं के साथ एक योजना तैयार करने के लिए अपनी सहमति दी गई है जिसे

बाद में खिलौना संस्थान के लिए भूमि की समग्र योजना में विचारार्थ रखा जाएगा। कार्यकारिणी समिति को यह भी बताया गया कि चूंकि भूमि का कब्जा तत्काल लिया जाना अपेक्षित है निसबड को भूमि या भूमि का टुकड़ा स्थानांतरित करना संभव नहीं है। अतएव जब विकास आयुक्त (सू.ल.म.उ.) द्वारा कब्जे की प्रक्रिया चल रही हो, उस समय निसबड भवन/क्षेत्र की योजना के साथ इसमें शामिल हो सकता है। (कार्रवाई-निसबड)

2. महानिदेशक, निसबड ने पिछली बैठक में महिलाओं को प्रशिक्षण उपलब्ध कराने के कार्यकारिणी समिति के निर्देशों के संबंध में सूचित किया और यह भी बताया कि पिछले वर्ष कुल प्रशिक्षुओं में से 33% प्रशिक्षु महिलाएँ थीं।
3. कार्यकारिणी समिति ने निसबड द्वारा वर्ष 2013-14 में प्रशिक्षित प्रशिक्षुओं की संख्या पर संतोष जताया और इसे अभिलेख में दर्ज किया। कार्यकारिणी समिति का ध्यान इस तथ्य की ओर भी दिलाया गया कि कुल 50% प्रशिक्षण अ-प्रायोजित श्रेणी से थे जिसमें भागीदार अपने शुल्क का भुगतान स्वयं करते हैं।
4. कार्यकारिणी समिति को संस्थान के ई-लर्निंग के विकास की पहल और इसमें प्राप्त सफलता के संबंध में सूचना दी गई। पुनः सूचित किया गया कि संस्थान प्रोजेक्ट प्रबंधन पर ई-लर्निंग मॉड्यूल तथा निर्यात दस्तावेज तैयार करने की प्रक्रिया में संलग्न है। इन मॉड्यूल्स की शुरुआत वर्ष 2014-15 में किए जाने की संभावना है।
5. प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण (टीओटी) के अंतर्गत निसबड ने अंतर्राष्ट्रीय फाइनेंस कॉरपोरेशन (आईएफसी) के सहयोग से 72 व्यक्तियों को प्रशिक्षित किया। इसने प्रोजेक्ट प्रबंधन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में प्राइवेट तथा सरकारी संगठनों से 307 भागीदारों को प्रशिक्षित किया।
6. कार्यकारिणी समिति को सूचित किया गया कि आईटीईसी तथा अन्य कार्यक्रमों के अंतर्गत 50 देशों के 252 अंतर्राष्ट्रीय लाभार्थियों को प्रशिक्षण दिलाया गया।
7. कार्यकारिणी समिति को वर्ष 2013-14 के दौरान तीन सम्मेलन तथा एक अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित किए जाने की सूचना दी गई। महानिदेशक निसबड ने जानकारी दी कि संस्थान में अपने अनुसंधान कार्यकलापों को पुनः आरंभ करने की पहल के रूप में निसबड द्वारा 11 अनुसंधान अध्ययन/मूल्यांकन अध्ययन पूरे किए गए।

8. प्रकाशन कार्य को पुनः आरंभ करने की संस्थान की पहल के संबंध में कार्यकारिणी समिति को सूचित किया गया। वर्ष 2013-14 में संस्थान द्वारा विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए पाठ्यक्रम सामग्री तथा आरंभ करने के लिए केस स्टडीज का प्रकाशन करवाया गया।
9. महानिदेशक ने कार्यकारिणी समिति को बताया कि मार्च 2014 में संस्थान को आईएसओ 9001-2008 प्रदान किया गया और इस प्रकार यह संस्थान व्यवसायिक संस्थानों की श्रेणी में शामिल हो गया है।
10. कार्यकारिणी समिति को अवगत कराया गया कि संस्थान में उद्यमिता प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा की शुरुआत करने का अनुमोदन एआईसीटीई से प्राप्त हो गया है। कार्यकारिणी समिति ने निसबड के प्रयासों की सराहना की।
11. कार्यकारिणी समिति को अवगत कराया गया कि श्रम व रोजगार मंत्रालय द्वारा इस संस्थान को मूल्यांकन समिति के रूप में नियुक्त किया गया है।
12. कार्यकारिणी समिति को अवगत कराया गया कि संस्थान ने विभिन्न संस्थाओं के साथ अनुबंध की ओर कदम बढ़ा दिए हैं, इनमें जामिया हमदर्द विश्वविद्यालय, नई दिल्ली, सूक्ष्म एवं लघु उद्योग विभाग तथा दक्षिण बंगाल सरकार का कपड़ा उद्योग शामिल है।
13. प्रशिक्षुओं के द्वारा रोजगार पर लगाए जाने, अपना व्यवसाय शुरू करने के मामले पर, महानिदेशक, निसबड ने कार्यकारिणी समिति का ध्यान इस तथ्य की ओर आकर्षित किया कि 30 प्रतिशत से अधिक मजदूरी रोजगार में और 6 प्रतिशत से अधिक अपना व्यवसाय खोलने में दिक्कतें आ रही हैं। संस्थान द्वारा (ब्रांडेड और बड़ी कंपनियों समेत) कंपनियों में संस्थान द्वारा प्रशिक्षित व्यक्ति, जिन्हें उनके द्वारा उपयोग में लाया जा सकता है, की उपलब्धता के प्रति जागरूकता पैदा करने के लिए अलग-अलग स्थानों पर रोजगार मेले आयोजित किए जाने के प्रयासों से कार्यकारिणी समिति को अवगत कराया गया। ऐसे ट्रेड्स की जानकारी प्राप्त करने के प्रयास हमेशा किए जाते हैं जिनमें रोजगार प्राप्त करने की संभावना सबसे अधिक हो।
14. कार्यकारिणी समिति ने विस्तार के लिए उन पदों समेत संस्थान द्वारा प्रस्तुत संगठन चार्ट पर चर्चा की, जिनके लिए स्नातकोत्तर डिप्लोमा पाठ्यक्रम का प्रस्ताव किया जा रहा है। यह निर्णय लिया गया कि समिति जिसमें सहायक सचिव एवं विकास आयुक्त, मंत्रालय के दो संयुक्त सचिव

और महानिदेशक निसबड शामिल हैं, स्नातकोत्तर डिप्लोमा कोर्स आरंभ होने से पहले इन पदों को भरने की व्यवस्था करेगी। उप समूह द्वारा रिपोर्ट प्रस्तुत करने पर यह निर्णय लिया गया कि इस पर विशिष्ट कार्यकारिणी समिति बैठक में विचार किया जाएगा।

15. कार्यकारिणी समिति द्वारा उद्यमिता में स्नातकोत्तर डिप्लोमा सैद्धान्तिक तौर पर इसी वर्ष से शुरू किए जाने हेतु अनुमोदन किया गया।
16. कार्यकारिणी समिति द्वारा वर्ष 2014-15 के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम, अन्य कार्यकलाप और बजट नोट किया गया। बजट में खर्च के शीर्षक के क्रम से ब्यौरे का उल्लेख करने की सिफारिश की गई।

श्री माधवलाल, सचिव (सू.ल.म.उ.) की अध्यक्षता में दिनांक 19 अगस्त, 2014 को 4.00 बजे अपराह्न उद्योग भवन, नई दिल्ली में आयोजित की गई।

1. संस्थान के महानिदेशक ने प्रस्ताव के भिन्न भिन्न कारकों का संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत किया। समिति ने डिप्लोमा के विभिन्न पहलुओं — इसकी अवधि, आर्थिक व्यवहारिकता, इसे शुरू करने के लाभ आदि पर गहन चर्चा के बाद निम्न लिखित निर्णय लिए गए:—
- 1.1 प्रस्तावित स्नातकोत्तर डिप्लोमा की शुरुआत अगले वर्ष से होगी, चालू वर्ष में आरंभ करना संभव नहीं होगा।
- 1.2 संस्थान को इसके तथा इस क्षेत्र में छोटी अवधि — 6 व 9 माह के पाठ्यक्रम के लिए भी अनुमोदन हेतु एआईसीटीई से संपर्क करना होगा, उदाहरणार्थ पारिवारिक व्यवसाय संबंधी पाठ्यक्रम आदि।
- 1.3 अध्यक्ष की राय में तीनों पाठ्यक्रमों में विद्यार्थियों की संख्या 60 से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- 1.4 संस्थान के महानिदेशक द्वारा यह स्पष्ट करने पर कि डिप्लोमा के लिए केवल गैर-शैक्षणिक न्यूनतम पदों के सृजन का अनुरोध किया गया है, समिति ने डिप्लोमा के साथ तीन प्रशिक्षण पद : एसोसिएट प्रोफेसर (02) प्रोफेसर (01) को वर्तमान तीन निदेशक पदों में विलय/समाकलित करने और 09 प्रशिक्षण और 10 गैर-शैक्षणिक पदों के सृजन पर विचार कर अनुमोदित किया। बहरहाल, समिति की राय में प्रशिक्षण के लिए नियुक्त व्यक्ति को संस्थान की नियमित गतिविधियों में भी सहायता करनी होगी जिससे उनका सर्वोत्कृष्ट उपयोग हो सके।
- 1.5 संस्थान को विद्यमान निदेशक के 3 पदों के आर. आर. में संशोधन समेत इन पदों के



- सृजन के लिए मंत्रालय से संपर्क करना चाहिए, बहरहाल नियुक्तियाँ संविदा आधार जैसा कि वर्तमान में किया जा रहा है और की जाएँगी। (कार्रवाई-निसबड)
- 1.6 स्नातकोत्तर डिप्लोमा के लिए लक्ष्य समूह वर्तमान/भावी उद्यमी तथा घरेलू व्यवसाय चलाने वाले लोग होंगे। केवल ऐसे लोगों को शामिल करना जो प्रशिक्षण के प्रति गंभीर हों और बाद में कम से कम वापस जाने के इच्छुक हों, समिति ने संस्थान को सलाह दी कि डिप्लोमा के लिए आवेदन अपने स्तर पर आमंत्रित करें और उनकी स्क्रीनिंग के बाद ऐसे व्यक्तियों का चयन करें/भर्ती करें जिनका रुझान अन्य बातों के साथ उद्यमिता की ओर हो।
  - 1.7 संस्थान के महानिदेशक ने अनुरोध किया कि जैसे प्रोजेक्ट के तहत कार्य के लिए नेमी आधार पर संस्थान भर्ती कर रहा है, स्नातकोत्तर डिप्लोमा की प्रशिक्षण पदों को संविदा/तदर्थ आधार पर भरा जाए। इस पर सहायक सचिव एवं वित्तीय सलाहकार ने स्पष्ट किया कि चूंकि अभी इस प्रयोजन के लिए काफी समय है, जब भी पद सर्जन के लिए अनुमोदन प्राप्त होगा संस्थान इन पदों को भर देगा।
  - 1.8 स्नातकोत्तर डिप्लोमा के राजस्व मॉडल पर टिप्पणी करते हुए, सहायक सचिव एवं वित्तीय सलाहकार ने इंगित किया कि प्रशिक्षण के दौरान होने वाले मूलभूत ढांचे, उपस्करों और ऐसी ही अन्य अवसरों के उपयोग से संबंधित लागत, को लागत में शामिल नहीं किया गया है। अतः उन्होंने सलाह दी कि वास्तविक लागत को दर्शाने के लिए ऐसे मूल्यों को डिप्लोमा की प्रोजेक्ट लागत में जोड़ दिया जाए।
  - 1.9 अध्यक्ष महोदय ने सलाह दी कि बोर्ड ऑफ गर्वनर पर संस्थान के नामित के रूप में केवल प्रतिष्ठित/व्यवसायिक व्यक्ति को ही नियुक्त किया जाना चाहिए।
  - 1.10 संस्थान के महानिदेशक का प्रस्ताव, जिसे उप समिति, जिसका गठन अन्य बातों के साथ-साथ विचार एवं अनुमोदन हेतु किया गया था, के अनुमोदन हेतु पहले ही जांचा व अनुशंसित किया गया है, कि कैसे संस्थान पर्याप्त कार्यबल न होने और कई पद रिक्त होने की स्थिति में संविदा के तहत संलग्न/बाहरी पदधारी व्यक्तियों के सहयोग से अपनी विविध गतिविधियों का संचालन कर रहा है।
  - 1.11 इस मामले में पूर्ण रूप से विचार करने के बाद, समिति द्वारा निम्नलिखित विचार प्रस्तुत किए गए:-
    - 1.11.1 संस्थान को यह सावधानी पूर्वक निर्धारित करना चाहिए कि इसे उत्कृष्टता का स्वावलंबी केन्द्र के रूप में विकसित करने के लिए किस प्रकार के व्यवसायिक व्यक्ति/योग्यताएँ/अनुभव आदि की अपेक्षा है। इसमें संस्थान के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए भिन्न-भिन्न पदों के लिए सर्वश्रेष्ठ प्रतिभाओं को आकर्षित करने हेतु वर्तमान आर.आर. की समीक्षा भी शामिल होनी चाहिए।
    - 1.11.2 प्रत्येक पद के लिए पूर्णतः स्पष्ट जॉब विवरण होना चाहिए।
    - 1.11.3 समिति ने सलाह दी कि संस्थान अनुमोदित नए पद, जिनका सृजन किया जाना है को शामिल करते हुए समाकलित संगठन संरचना तैयार करे। समिति ने यह भी सलाह दी कि संस्थान इस तथ्य की जांच करे कि संगठन संरचना का प्रत्येक स्तंभ कैसे संस्थान की समग्र मिली जुली गतिविधियों में अवलंब की तरह कार्य करता है।
    - 1.11.4 समिति ने संस्थान को कहा कि जब कि आर. आर. में कोई बदलाव अपेक्षित नहीं है, अपनी मौजूदा रिक्तियों को भरा जाए।
    - 1.11.5 सभी ब्यौरों को नोट करने के बाद, समिति ने सलाह दी कि संबंधित कार्यक्रमानुसार, अन्य बातों के साथ-साथ वर्चुअल क्लस्टर, नेटवर्किंग विकसित करने की प्रक्रिया/उद्योग-शिक्षा जगत सरकार-उद्योग आदि के बीच लिंक तथा इन उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए ई-लर्निंग का उपयोग कैसे किया जाए, निहित/शामिल होना चाहिए। (कार्रवाई-निसबड)
    - 1.11.6 सचिव ने पुनः ध्यान दिलाया कि प्रशिक्षण कार्यों के निष्पादन का मानदण्ड तय किए बिना केवल एटीआई की आउटसोर्सिंग से तथा पीएल द्वारा अन्य प्रशिक्षण कार्य कराया जाना चिंता का विषय है। अगली बैठक में निसबड एक प्रस्तुतीकरण प्रस्तुत कर इसका समाधान करे।
- श्री माधव लाल, सचिव (सू.ल.म.उ.) की अध्यक्षता में 18 नवंबर, 2014 को उद्योग भवन, नई दिल्ली में अपराह्न 5 बजे सम्पन्न हुई।
1. संस्थान के महानिदेशक द्वारा दिनांक 23 मई, 2014 तथा 19 अगस्त, 2014 की बैठक में लिए गए निर्णय सिफारिशों पर की गई कार्रवाई/पहल से अवगत कराया गया।
  2. ग्रेटर नोएडा में मंत्रालय की खिलौना संस्थान की भूमि का उपयोग संस्थान के विस्तार केन्द्र स्थापित करने के मामले पर, महानिदेशक ने दोहराया कि

संबंधित भूमि का कब्जा पहली बार में ही लिया जाना चाहिए।

3. उपरोक्त मामले पर पूर्ण रूप से विचार विमर्श करने के बाद, वर्तमान कैम्पस में संस्थान की विस्तारित गतिविधियों और अतिरिक्त विनिर्माण करने की सीमित संभावनाएँ के चलते, समिति ने निर्णय लिया कि उपरोक्त भूमि पर संस्थान के विस्तार केन्द्र को बनाने में किसी भी समस्या के आने की स्थिति में, नोएडा के पास ही समुचित माप की अलग भूमि के आवंटन की संभावनाओं पर गौर किया जाएगा।
4. संस्थान के महानिदेशक ने सूचित किया कि एटीआई योजना के अंतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सफलता दर इस समय पिछली उपलब्धता अर्थात् 30–35% के मुकाबले 40% है।
5. अध्यक्ष महोदय ने संस्थान को सलाह दी कि प्रशिक्षुओं द्वारा अपना व्यवसाय तथा मजदूरी, रोजगार प्राप्त करने की संभावनाओं को लक्ष्य बनाते हुए क्षमता आधारित प्रशिक्षण गतिविधियों पर केन्द्रित करें।
6. प्रबंधन (उद्यमिता) में स्नातकोत्तर डिप्लोमा आरंभ करने के मामले पर अपना व्यवसाय तथा मजदूरी रोजगार प्राप्त करने की संभावनाओं के मूल लक्ष्य को सामने रखते हुए पुनरीक्षा की जाए।
7. महानिदेशक ने यह भी स्वीकार किया कि स्नातकोत्तर डिप्लोमा आरंभ करने पर संस्थान की अन्य गतिविधियों पर असर पड़ेगा क्योंकि कार्यक्रम को प्रभावशाली ढंग से चलाने के लिए बहुत सारे प्रयास इस ओर लग जाएँगे।
8. महानिदेशक ने समिति को अवगत कराया कि इस सलाह के अनुसरण में संस्थान ने विभिन्न वर्टिकल्स के लिए जॉब अपेक्षा, रोल व योग्यता के साथ संशोधित सांस्थानिक संरचना निर्धारित कर प्रस्तुत कर दी है।
9. संस्थान के महानिदेशक ने प्रथम छमाही में संस्थान द्वारा चलाए जाने वाले कार्यक्रमों और अन्य गतिविधियों का उल्लेख किया। समिति को इस तथ्य से भी अवगत कराया गया कि उद्यमिता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) पर ई-लर्निंग मॉड्यूल का लाभ प्राप्त करने वाले इस दौरान संस्थान की गतिविधियों का एक बड़ा हिस्सा बनाते हैं और मॉड्यूल की नवीन प्रति और क्षमता की वजह से समाज के एक बड़े हिस्से तक पहुँचाने में सक्षम हैं।
10. इस अवधि के दौरान संस्थान द्वारा चलाई जा रही प्रशिक्षण गतिविधियों की सराहना करते हुए अध्यक्ष महोदय ने ई-लर्निंग मॉड्यूल के परिणामों के बारे में जानकारी मांगी। महानिदेशक ने बताया कि

मॉड्यूल को मूल रूप में इस क्षेत्र में उच्च शिक्षा प्राप्त कर रहे अंतिम वर्ष के विद्यार्थी, जो कि जल्द ही कार्यबल में शामिल होंगे, को शामिल करने का लक्ष्य लेकर बनाया गया है।

11. यह भी सूचित किया गया कि ऐसे सभी प्रशिक्षुओं के विवरण संस्थान के डेटाबेस पर रखे जा रहे हैं तथा ई-मेल के माध्यम से इन पर अनुवर्ती कार्रवाई भी की जा रही है। बहरहाल, अधिकतर मेल कार्य नहीं कर रहे हैं इसका कारण शायद इन विद्यार्थियों की आर्थिक पृष्ठभूमि तथा उनके द्वारा इन्टरनेट का इस्तेमाल न करना हो सकता है। बहरहाल, प्राप्त फीडबैक से मॉड्यूल के प्रशिक्षुओं के लिए फायदेमंद होना पाया गया है।
12. अध्यक्ष तथा अन्य सदस्यों ने ऐसे ई-लर्निंग मॉड्यूल के परिणाम को बढ़ाने के संबंध में चिंता जताई तथा उनकी राय थी ऐसी गतिविधियों के परिणाम 'मूर्त' होने चाहिए। समिति को स्पष्ट किया गया कि अन्य विभिन्न उपयोगी जानकारीयों, जो उनको अपना व्यवसाय खोलने के लिए प्रोत्साहित करेंगी, के साथ-साथ मानक ईडीपी के घटक भी इस मॉड्यूल में आवृत्त किए गए हैं। अध्यक्ष का यह मानना था कि संबंधित शैक्षिक संस्थान की संबद्धता में इन प्रशिक्षुओं के लिए अनुवर्ती गतिविधियाँ भी होनी चाहिए।
13. महानिदेशक ने स्वीकार किया कि इन मॉड्यूल्स का ऑन-लाइन मूल्यांकन के साथ-साथ प्रमाणीकरण भी किया जा रहा है और ऐसे सीडी आधारित ई-लर्निंग कार्यक्रमों के लिए रु. 200/- से 500/- तक शुल्क लिया जाता पंजीकरण के 15 दिन बाद प्रशिक्षु मूल्यांकन के पात्र हो जाते हैं और जो 30% से अधिक अंक पाते हैं, को "सफलतापूर्वक पूरा किया" का प्रमाण पत्र दिया जाता है और अन्य को केवल "प्रशिक्षण प्राप्त किया" का प्रमाण पत्र दिया जाता है।
14. उच्च स्तर पर लाने के लिए निर्णय लिया गया कि उन प्रशिक्षुओं, जिन्होंने ऑन-लाइन मूल्यांकन के दौरान 50% अंक हासिल किए को दोबारा मूल्यांकन परीक्षा में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित किया जाए और उन्हें ईडीपी का प्रमाणपत्र न दिया जाए। अध्यक्ष महोदय ने प्रमाण पत्र में प्रप्तांक का भी उल्लेख करने के निर्देश दिए। (कार्रवाई-निसबड)
15. संस्थान के महानिदेशक ने समिति को अवगत कराया कि मॉड्यूल को ऑन-लाइन बनाने के अलावा, संस्थान ने अलग-अलग विषयों पर सात ई-लर्निंग मॉड्यूल और विकसित और शुरू किए हैं।
16. कार्यकारिणी समिति ने वर्ष 2013-14 की लेखा

परीक्षित पुस्तिका संदर्भ एवं अपनाए जाने हेतु अनुमोदित किया।

17. महानिदेशक ने समिति को अवगत कराया कि वर्तमान लेखा परीक्षक पिछले तीन वर्ष से लेखा पुस्तिकाओं की लेखा परीक्षा कर रहे हैं, तदनुसार, संस्थान ने सनदी लेखाकारों के फर्म का पैनाल बनाने के अनुरोध के साथ कन्ट्रोलर एवं ऑडिटर जनरल ऑफ इंडिया, नई दिल्ली से संपर्क किया है, इस प्रयोजन के लिए इस पर विचार किया जा सकता है।
18. महानिदेशक द्वारा अवगत कराने पर कि मैसर्स संपर्क एवं एसोसिएट्स, नोएडा सभी तीन फर्म जिनके नाम भेजे गए थे, में व्यावसायिक अनुभव आदि की दृष्टि से सबसे अधिक उपयुक्त है, तथा यह फर्म संस्थान की कार्यकारिणी समिति द्वारा विचार-विमर्श के बाद अनुमोदित की गई, परिषद ने वर्ष 2014-15 के लिए इस प्रयोजन पर हुए वास्तविक परिवहन/यात्रा खर्च की प्रतिपूर्ति तथा इस पर लागू सेवाकर के साथ रु. 20000/- के मानदेय पर लेखा पुस्तिकाओं की लेखा परीक्षा करने के लिए इस फर्म को नियुक्त कर दिया है।
19. वर्ष 2014-15 के लिए संस्थान द्वारा तैयार किया गया संशोधित अनुमान (आर ई) पर, सहायक सचिव एवं वित्तीय सलाहकार ने इच्छा प्रकट की प्रशिक्षण संबंधी खर्चों में आए अत्यधिक वृद्धि तथा वर्ष 2012-13 तथा 2013-14 के मुकाबले बढ़ी हुई राशि में लगातार गिरावट के कारण इस मामले की पुनरीक्षा की जानी चाहिए और इसे मंत्रालय को प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

## 10-2 LVKQ fLFkr

10.2.1 प्रशासनिक व एचआर प्रबंधन संबंधी सभी गतिविधियाँ सरकारी निर्देशों एवं नियमों के तहत पारदर्शिता और कर्मिष्ठता के साथ चलाई जा रही हैं। जैसा कि संस्थान द्वारा प्रचालन के अन्य क्षेत्रों जैसे कार्यशाला का आयोजन, सेमिनार, वर्चुअल क्लस्टर, क्लस्टर संबंधी गतिविधियाँ, आईपीआर गतिविधियाँ के अतिरिक्त विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रम भी चलाए जा रहे हैं, वर्ष दर वर्ष एच आर प्रबंधन तथा प्रशासनिक कार्य तेजी से बढ़ रहे हैं। सभी आवश्यकताएँ और मांगें उपयुक्त एच.आर. योजना और प्रभावशाली प्रशासनिक एवं प्रबंधन कार्रवाई से पूरी की जा रही हैं।

10.2.2 निम्नलिखित पदधारियों के अनुमोदन के लिए उपर्युक्त प्रक्रिया अपनाकर संस्थान में स्थायी कर्मचारियों के लिए एमएसीपी बनाई गई :-

- 1 डॉ. आर आर सिंह, प्रशिक्षण अधिकारी
- 2 श्री वी.के. शर्मा, लेखा अधिकारी (प्रभारी)
- 3 श्री अनिल कुमार, अनुसंधान एसोसिएट

4 श्री अशोक कुमार, कनि. लेखाकार

5 श्री राजेन्द्र शर्मा, कनि. सहायक

10.2.3 संस्थान के कार्यबल आधार को मजबूत करने की आवश्यकता की सराहना करते हुए, कार्यकारी समिति ने सलाह दी कि संस्थान द्वारा निर्धारित विस्तारित गतिविधियों और अतिरिक्त कार्यबल की जरूरतों की जांच करने के उद्देश्य से, एक लोचपूर्ण एवं चुस्त सांस्थानिक संरचना विकसित की जानी चाहिए जिसे सभी तीन उद्यमी संस्थानों द्वारा अपनाया जा सके।

10.2.4 इस वर्ष संस्थान अपनी रिक्रियेशंस को भरने के प्रयासों में लगा है। संस्थान विभिन्न योजनाओं के तहत किया जाने वाला, शोध कार्य आदि को पूरा करने के लिए विभिन्न श्रेणियों के आउटसोर्स पदाधारियों को भी नियुक्त करने में संलग्न है।

10.2.5 संस्थान द्वारा सभी कर्मचारियों विशेष रूप में महिला कर्मचारी, जो कुल कर्मचारियों का 30 प्रतिशत है, के लिए कार्य वातावरण में सुधार करने संबंधी अनेक प्रभावशाली कदम उठाए हैं।

10.2.6 आउटसोर्स गतिविधियाँ जैसे सुरक्षा, भोजन प्रबंध, बागवानी आदि के लिए भर्ती तथा सरकारी नियमानुसार वेतन भुगतान में पारदर्शिता को कारगर बनाने की व्यवस्था की जा रही है।

10.2.7 संस्थान के कर्मचारियों तथा अतिथियों की सुविधा के लिए कैम्पस में ही ओरिएन्टल बैंक ऑफ कॉमर्स का एटीएम लगाया गया है। यह एटीएम चालू हालत में है और आस पास के कार्यालयों में कार्य करने वाले तथा अन्य जनता के लिए खुला रहता है और वास्तव में यह हमारे संस्थान की उन्नति में योगदान दे रहा है।

10.2.8 मंत्रालय के दिशा निर्देशों के अनुसार नीति के अनुपालन तथा अपेक्षाओं का कर्मठता एवं पारदर्शिता के साथ पूर्णतः पालन किया जाता है।

10.2.9 श्री सुनील तनेजा, प्रोग्राम अधिकारी को संस्थान के प्रशासनिक अधिकारी के पद का कार्य सौंपा गया, जब तक कि ये पद भरा न जाए।

10.2.10 संस्थान विभिन्न योजनाओं के तहत किया जाने वाले कार्य, शोध कार्य आदि को पूरा करने के लिए विभिन्न श्रेणियों के आउटसोर्स पदाधारियों को भी नियुक्त करने में संलग्न है।

10.2.11 विभिन्न श्रेणियों में 31 मार्च, 2014 को नियमित स्टाफ की संख्या 27 थी।

संस्थान का संगठन चार्ट परिशिष्ट बी पर लगा है।

## 10-3 jkt HK'lk dk kb; u

10.3.1 सरकारी नीति के अनुपालन में, सरकारी कार्य में हिन्दी के प्रयोग को उत्तरोत्तर बढ़ाने के लक्ष्य को पूरा करने



के लिए हर संभव प्रयास किए गए। इसके अतिरिक्त वर्ष 2013-14 के लिए संस्थान का वार्षिक प्रतिवेदन दोनों भाषाओं में छपवाया गया। वर्ष के दौरान संस्थान द्वारा अपने सभी अंग्रेजी पत्रों को हिन्दी आवरण पत्र के साथ भेजने की प्रथा भी शुरू की। संस्थान ने अपने कर्मचारियों को मूल कार्य हिन्दी में करने के लिए भी प्रोत्साहित किया।

10.3.2 दिनांक 14 सितंबर, 2014 से शुरू होने वाले सप्ताह को हिन्दी सप्ताह के रूप में मनाया गया। इस अवसर पर, संस्थान के महानिदेशक ने अपने संबोधन में कर्मचारियों को सरकारी पत्राचार में, आंतरिक टिप्पणियों में तथा सभी संभव कार्यों में बढ-चढ कर हिन्दी में काम करने के लिए प्रेरित किया। “राजभाषा नीति तथा प्रशासनिक शब्दावली” पर एक कार्यशाला आयोजित करने के अलावा, सप्ताह के दौरान नोटिंग एवं ड्राफ्टिंग, निबंध लेखन, वाद-विवाद तथा राजभाषा नीति के प्रति जागरूकता आदि पर प्रतियोगिताएँ आयोजित कराई गईं, जिसमें कुल मिलाकर संस्थान के 40 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

10.3.3 कनिष्ठ अनुवादक के पद को भरने हेतु संस्थान के प्रयास जारी हैं। संस्थान में राजभाषा कार्यान्वयन में प्रगति दर्शाने हेतु निर्धारित रिपोर्टें/जानकारी नियमित रूप से तथा समय से मंत्रालय को प्रस्तुत की जाती हैं।

#### 10-4 l kɪnf; d l kɪnzi [kɪmk

संस्थान में दिनांक 20 अगस्त, 2014 से 03 सितंबर, 2014 के दौरान सांप्रदायिक सौहार्द पखवाड़े का आयोजन किया गया।

#### 10-5 LoPN Hkjr fe'ku

स्वच्छ भारत मिशन का हिस्सा बनने हेतु दिनांक 2 अक्टूबर, 2015 को संस्थान में स्वच्छता दिवस का आयोजन किया गया।

#### 10-6 l rdZk , oaijn'kZçak

10.6.1 श्री अरुण कुमार झा, संस्थान के महानिदेशक द्वारा मुख्य सतर्कता अधिकारी के कर्तव्य और कार्यों का निर्वहन जारी रखा जा रहा है।

10.6.2 कैम्पस से बाहर की प्रशिक्षण गतिविधियों में आचरण तथा प्रभावी पर्यवेक्षण सुनिश्चित करने हेतु इस वर्ष प्रभावी रणनीति की शुरुआत करके संस्थान की विद्यमान मानीटरिंग प्रक्रिया को पुनः मजबूत किया गया। इसके अतिरिक्त प्रशिक्षण गतिविधियों के लक्ष्य को ध्यान में रखते हुए ऐसे कार्यक्रमों के लिए मूलभूत ढांचे के उपलब्धकर्ताओं, संकाय तथा सहयोगी एजेंसियों को ढूँढना और उनका चयन करने की प्रक्रिया को पारदर्शी और प्रभावी बनाया गया है।

10.6.3 संस्थान में सतर्कता जागरूकता सप्ताह 27 अक्टूबर, 2014 से 01 नवंबर, 2014 के दौरान मनाया गया।

10.6.4 वर्ष के दौरान लंबित अनुशासनिक तथा अन्य सतर्कता मामलों की स्थिति पर अपेक्षित रिपोर्टें भी नियमित रूप से और समय पर मंत्रालय को भेजी जाती हैं।

#### 10-7 l puk vfekdj vfeku; e| 2005

10.7.1 वर्ष के दौरान, अधिनियम के तहत संस्थान द्वारा सभी आवेदनों को स्वीकार करते हुए कुल 19 मामलों के संबंध में जानकारी प्रस्तुत की गई। इसके अलावा जैसा कि अधिनियम में आदेश है, संस्थान द्वारा अपनी वेबसाइट पर विभिन्न जानकारियाँ सक्रिय रूप में अग्रसारित की जा रही हैं। अधिनियम की धारा 25 के तहत संस्थान की तिमाही रिपोर्टें केन्द्रीय सूचना आयोग (सीआईसी) की वेबसाइट पर तत्काल अपलोड कर दी जाती हैं।

10.7.2 संस्थान के महानिदेशक अधिनियम के तहत अपीलीय अधिकारी (प्रथम) तथा पारदर्शिता अधिकारी के कर्तव्यों और कार्यों का निर्वहन कर रहे हैं।



संपर्क एण्ड एसोसिएट्स  
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302 तृतीय तल  
स्कूल ब्लॉक, शकरपुर,  
नई दिल्ली-110092

फोन: 91-011-22481918

22483689

ई-मेल: [samprkpankaj@gmail.com](mailto:samprkpankaj@gmail.com)

## राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, नौएडा के सदस्यों को लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट

हमने राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, नौएडा के संलग्न वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा की है जिसमें यथा 31 मार्च 2015 का तुलन-पत्र एवं उसी तारीख को समाप्त वर्ष का आय एवं व्यय खाता व महत्वपूर्ण लेखाकर्म नीतियों और अन्य व्याख्यात्मक जानकारी शामिल है। संस्थान का प्रबंधन इन वित्तीय विवरणों को तैयार एवं प्रस्तुत करने के लिए उत्तरदायी है जो भारत में सामान्यतया स्वीकार किए जाने वाले लेखाकर्म प्रक्रियाओं के अनुसार संस्थान की वित्तीय स्थिति, वित्तीय कार्य निष्पादन का सत्य एवं उचित दृष्टिकोण प्रदान करता है। इस उत्तरदायित्व में संस्थान की आस्तियों की सुरक्षितता हेतु वांछित लेखाकर्म के वांछित अभिलेखों को रखना, धोखाधड़ी एवं अन्य अनियमितताओं की रोकथाम एवं पता लगाने, समुचित लेखाकर्म नीतियों का चयन एवं प्रवर्तन उचित एवं विवेक-सम्मत निर्णय एवं प्राकलन, यथोचित आंतरिक वित्तीय नियंत्रण हेतु उन्हें तैयार, कार्यान्वयन एवं रखरखाव और वे लेखाकर्म मानकों के सुनिश्चित करने हेतु सही एवं पूर्ण करके वित्तीय विवरणों की तैयारी एवं प्रस्तुति जो सही एवं उचित है और वे धोखाधड़ी अथवा चूक के कारण महत्वपूर्ण गलत विवरणों से मुक्त हो।

हमारा दायित्व है कि हम लेखा परीक्षा आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अपनी राय प्रस्तुत करें। हमने अपनी लेखा-परीक्षा भारत में सामान्यतया स्वीकार्य लेखा परीक्षा मानकों के अनुसार की है इन मानकों के अनुसार अपेक्षा की जाती है कि हम लेखा-परीक्षण का कार्य का नियोजन एवं निष्पादन इस तरह से करें कि हमें इस बात के संबंध में उचित आश्वासन प्राप्त हो कि, वित्तीय विवरण महत्वपूर्ण विवरणों से मुक्त हो। लेखा परीक्षक की राय पर आधारित प्रक्रिया के साथ-साथ वित्तीय विवरणों गलत विवरणों चाहे वे धोखाधड़ी अथवा गलती से हों के जोखिम के आकलन पर निर्भर है इनका जोखिम आकलन करते समय लेखा परीक्षक संस्थान के वित्तीय विवरण तैयार करने में संबद्ध आंतरिक नियंत्रण पर विचार करता है जो लेखा परीक्षा प्रक्रिया के बनाने में सत्य एवं उचित दृष्टिकोण प्रदान करते हैं। जो उन स्थितियों में उपयुक्त होते हैं बल्कि वे संस्थान की वित्तीय सूचना पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली एवं ऐसे नियंत्रण के परिचालन एवं प्रभावशीलता के बारे में राय देने के उद्देश्य से नहीं होते हैं। एक लेखा परीक्षा के उपयोग में लाए जा रहे लेखाकर्म नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन करना एवं संस्थान के प्रबंधन द्वारा किए गए लेखाकर्म प्राक्कलनों की उचितता के साथ वित्तीय विवरणों का समग्र प्रस्तुतीकरण मूल्यांकन भी शामिल है।

हमारा विश्वास है कि यह लेखा-परीक्षा हमारी राय को व्यक्त करने के लिए पर्याप्त एवं उपयुक्त आधार प्रदान करती है।

हमारी राय तथा सर्वोत्तम जानकारी में दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, इन वित्तीय विवरणों में अधिनियम द्वारा वांछित सूचना एवं महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ, संस्थान की 31 मार्च 2015 के तुलन-पत्र में एवं इसकी आय एवं व्यय खाते का सामान्यतः भारत में स्वीकार्य लेखांकन सिद्धान्तों के अनुरूप सत्य एवं सही स्थिति प्रस्तुत करते हैं।

अन्य कानूनी एवं विनियम संबंधी आवश्यकताएं



**संपर्क एण्ड एसोसिएट्स  
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स**

हम सूचित करते हैं कि

- (क) हमने वे सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं जो हमारी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार, इस लेखा परीक्षा के उद्देश्य से आवश्यक थे।
- (ख) हमारी राय में, जहाँ तक खाता-बहियों की हमारी जाँच से प्रतीत होता है संस्थान ने नियमानुसार यथोचित खाता बहियाँ रखी हैं।
- (ग) इस रिपोर्ट के साथ संलग्न किए गए तुलन-पत्र और आय एवं व्यय लेखा, संस्थान की लेखा-बहियों से मेल खाते हैं।
- (घ) हमारी राय में तुलन-पत्र और आय व्यय लेखा, आईसीएआई द्वारा यथा-निर्धारित लेखांकन मानकों, जो कि संस्थान के मामले में लागू समझे गए हैं, के अनुरूप हैं।
- (ङ) हमारी राय एवं हमारी सर्वोत्तम जानकारी एवं हमें किए गए स्पष्टीकरण के अनुसार
  - (1) संस्थान को कोई वाद अनुसूची 15-बी, बिन्दुक्रम 5 के सिवाय (खातों के नोट) लंबित नहीं है जो वित्तीय स्थिति को प्रभावित कर सके।
  - (2) संस्थान के पास अमौलिक करारों को मिलाकर कोई दीर्घकालिक करार नहीं है जिनसे निकट भविष्य में कोई महत्वपूर्ण हानि की संभावना हो।

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक: 27 सितंबर, 2013

हस्ता /-  
**अंजुल वशिष्ठ**  
साझीदार  
एम. संख्या 076018  
की ओर से  
**संपर्क एण्ड एसोसिएट्स**  
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स  
पंजीकरण संख्या 013022N

(₹)

|   | वृत्त वर्ष<br>1 मई | 31 अप्रैल 2015<br>(INR Rs.) | 31 अप्रैल 2014<br>(INR Rs.) |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>आदि शेष</b>  |                    |                             |                             |
| घटाएं : समग्र निधि में अन्तरित                            |                    | 182,631,091                 | 110,812,420                 |
|   |                    | -                           | (15,000,000)                |
|   |                    | 182,631,091                 | 95,812,420                  |
| जोड़ें : वर्ष के अधिशेष / (घाटा)                          |                    | 43,837,548                  | 86,818,671                  |
| घटाएं : समग्र निधि से भवनपूर्ण<br>प्रमाण-पत्र में अन्तरित |                    | 833,349                     | -                           |
| शेष संचित अधिशेष  |                    | 225,635,290                 | 182,631,091                 |
| <b>संग्रह निधि</b>  |                    |                             |                             |
| आदि शेष   |                    | 54,673,843                  | 33,275,725                  |
| जोड़ें : वर्ष के दौरान संवर्धन                            |                    | -                           | 15,000,000                  |
| जोड़ें : समूह निधि पर ब्याज                               |                    | 3,144,543                   | 6,398,118                   |
|   |                    | 57,818,386                  | 54,673,843                  |
|   |                    | <b>283,453,676</b>          | <b>237,304,934</b>          |
| <b>सकल ब्लॉक</b>  | 1                  | 11,865,714                  | 11,865,714                  |
| जोड़ें : वर्ष के दौरान संवर्धन                            |                    | 5,809,620                   | -                           |
| घटाएं : आज तक का मूल्यहास                                 |                    | (6,104,514)                 | (4,197,952)                 |
| <b>सकल ब्लॉक</b>  |                    | 11,570,820                  | 7,667,762                   |
| <b>सामान</b>  | 2                  | 240,068                     | 296,461                     |
| विविध देनदार  | 3                  | 215,212,729                 | 122,134,477                 |
| रोकड़ तथा बैंक शेष  | 4                  | 138,184,745                 | 191,299,549                 |
| प्रतिभूति जमा   | 5                  | 3,658,875                   | 5,652,162                   |
| ऋण तथा पेशगियां   | 6                  | 10,127,159                  | 34,926,651                  |
| <b>सकल ऋण</b>   |                    | <b>367,423,576</b>          | <b>354,309,300</b>          |
| <b>अन्य ऋण</b>  | 7                  | <b>95,540,720</b>           | <b>124,672,128</b>          |
| <b>सकल ऋण</b>   |                    | 271,882,856                 | 229,637,172                 |
| <b>लेखांकन नीतियां तथा लेखों पर नोट्स</b>                 | 15                 | <b>283,453,676</b>          | <b>237,304,934</b>          |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार  
हस्ता/-

वृत्त वर्ष के

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

लाल, म, लाल, वल

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते जे.के.वी. म. फेरक, ओ.के. फोर्कल लाल

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक



(₹)

|   | वृत्त<br>ल. नं.   | प्लयवोल<br>(INR Rs.) | इवॉल्यूशन<br>(INR Rs.) |
|---|-------------------|----------------------|------------------------|
| <b>d- vk</b>  |                   |                      |                        |
| प्रशिक्षण आय  | 8                 | 519,052,512          | 424,108,519            |
| अन्य आय   | 9                 | 13,865,974           | 6,637,785              |
| <b>; kx</b>   |                   | <b>532,918,486</b>   | <b>430,746,304</b>     |
| <b>[k Q ;</b>   |                   |                      |                        |
| कर्मचारियों का पारिश्रमिक एवं लाभ                     | 10                | 20,435,896           | 19,541,166             |
| प्रशिक्षण व्यय  | 11                | 433,980,978          | 299,234,328            |
| अनुसंधान तथा प्रकाशन व्यय                             | 12                | 520,626              | 2,651,323              |
| प्रशासन व्यय  | 13                | 28,337,219           | 18,349,164             |
| मूल्यहास  |                   | 2,107,131            | 877,422                |
| <b>; kx</b>   |                   | <b>485,381,850</b>   | <b>340,653,403</b>     |
| ग. अनुदान सहायता से पूर्व वर्ष के लिए अधिशेष / (घाटा) | (क+ख)             | 47,536,636           | 90,092,901             |
| घ. जोड़ें : सहायता अनुदान                             |                   | -                    | -                      |
| ड. सहायता अनुदान के बाद अधिशेष (घाटा)                 | (ग+घ)             | 47,536,636           | 90,092,901             |
| च. पूर्व अवधि समायोजन                                 | 14                | (554,545)            | 3,123,888              |
| छ. संग्रह निधि में स्थानांतरित संग्रह निधि पर ब्याज   |                   | 3,144,543            | 6,398,118              |
| <b>t- rgu&amp;i= eayst k k x; k fuoy vf/k k k</b>     | <b>MSp&amp;N½</b> | <b>43,837,548</b>    | <b>86,818,671</b>      |

लेखांकन नीतियां तथा लेखों पर नोट्स

15

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार  
हस्ता / -

**vay of' k'B**

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

**l adZ, . M , l k l , V l**

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल  
स्कूल ब्लॉक, शंकरपुर  
स्थान : नई दिल्ली-110092  
दिनांक :

कृते **j k V h m | ferk , oay? k q ol k fodkl l l f k u**

हस्ता / -

(विनोद कुमार शर्मा)  
लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)  
महानिदेशक

d- vlorl'Zvuqku l svf/ki hr ifjl áfũk ka

| ifjl áfũk ka<br>fooj.k | l dy gykl         |                    |                                 |                        | eŵ: ghl<br>o"lZds fy,<br>rd | o"lZds<br>nlyku<br>le: k u | 31-03-2015<br>dls | fuoy<br>31-03-2015<br>rd | 31-03-2014<br>dls |
|------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
|                        | 31-03-2014<br>dls | o"lZdsnlyku<br>of) | o"lZdsnlyku<br>fcØl@<br>le: k u | 31-03-2015<br>dls t l@ |                             |                            |                   |                          |                   |
| पुस्तकालय पुस्तकें     | 1,431,067         | 62,021             | -                               | 1,493,088              | 1,190,292                   | 41,638                     | 1,231,930         | 261,158                  | 240,775           |
| फनीचर तथा फिक्सचर      | 1,810,072         | 189,360            | -                               | 1,999,432              | 313,467                     | 146,743                    | 460,210           | 1,539,222                | 1,496,605         |
| कार्यालय उपकरण         | 2,248,210         | 1,898,718          | -                               | 4,146,928              | 597,027                     | 459,471                    | 1,056,498         | 3,090,430                | 1,651,183         |
| प्रशिक्षण उपकरण        | 617,515           | -                  | -                               | 617,515                | 303,450                     | 25,754                     | 329,204           | 288,311                  | 314,065           |
| इलेक्ट्रिकल्स          | 2,136,174         | 1,529,911          | -                               | 3,666,085              | 466,397                     | 263,841                    | 730,238           | 2,935,847                | 1,669,777         |
| कम्प्यूटर्स            | 2,929,558         | 2,410,029          | 280,420                         | 5,059,167              | 1,074,478                   | 1,096,650                  | 1,970,559         | 3,088,608                | 1,855,080         |
| वाहन                   | 690,746           | -                  | -                               | 690,746                | 252,841                     | 73,034                     | 325,875           | 364,871                  | 437,905           |
| t l@ (₹) kl½           | 11,863,342        | 6,090,039          | 280,420                         | 17,672,961             | 4,197,952                   | 2,107,131                  | 6,104,514         | 11,568,447               | 7,665,390         |

[k fof'KV vuqku l svf/ki hr ifjl áfũk ka

| ifjl áfũk ka<br>fooj.k       | l dy gykl         |                    |                                 |                        | eŵ: ghl<br>o"lZds fy,<br>rd | o"lZds<br>nlyku<br>le: k u | 31-03-2015<br>rd | fuoy<br>31-03-2015<br>dls | 31-03-2014<br>dls |
|------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|
|                              | 31-03-2014<br>dls | o"lZdsnlyku<br>of) | o"lZdsnlyku<br>fcØl@<br>le: k u | 31-03-2015<br>dls t l@ |                             |                            |                  |                           |                   |
| Hou yf lk                    | 72,888,109.00     | 833,350.00         | -                               | 73,721,459.00          | 73,721,457.00               | -                          | -                | -                         | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 72,888,108.00     | 833,349.00         | -                               | 73,721,457.00          | 73,721,457.00               | -                          | -                | -                         | -                 |
| i VAsij Hfe                  | 35,789,768.00     | 1.00               | -                               | 35,789,768.00          | 35,789,768.00               | -                          | -                | -                         | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 35,789,767.00     | -                  | -                               | 35,789,767.00          | 35,789,767.00               | -                          | -                | -                         | -                 |
| i qrdly; i qrd               | 120,103.00        | -                  | -                               | 120,103.00             | 120,103.00                  | -                          | -                | -                         | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 119,904.00        | -                  | -                               | 119,904.00             | 119,904.00                  | -                          | -                | -                         | -                 |
| Qulŕj , oafQDI pj            | 3,358,721.00      | -                  | -                               | 3,358,721.00           | 3,358,721.00                | -                          | -                | -                         | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 3,357,764.00      | -                  | -                               | 3,357,764.00           | 3,357,764.00                | -                          | -                | -                         | -                 |
| dk lŕy; mi dj.k              | 10,105,466.00     | -                  | -                               | 10,105,466.00          | 10,105,466.00               | -                          | -                | -                         | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 10,104,599.00     | -                  | -                               | 10,104,599.00          | 10,104,599.00               | -                          | -                | -                         | -                 |
| i f'k k mi dj.k              | 843,106.00        | -                  | -                               | 843,106.00             | 843,106.00                  | -                          | -                | -                         | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 843,101.00        | -                  | -                               | 843,101.00             | 843,101.00                  | -                          | -                | -                         | -                 |
|                              | 5.00              | -                  | -                               | 5.00                   | 5.00                        | -                          | -                | -                         | -                 |

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियां, यथा 31 मार्च 2015

|                              |              |            |              |              |
|------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| by 2276,653.00               | 2,276,653.00 | 188.00     | 188.00       | 188.00       |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 2,276,465.00 | 188.00     |              |              |
|                              |              |            |              |              |
| 2276,465.00                  | 188.00       | 188.00     | 188.00       | 188.00       |
| 3,252,006.00                 | 3,252,006.00 |            |              |              |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 3,251,853.00 |            |              |              |
|                              |              |            |              |              |
| 3,251,853.00                 | 153.00       | 153.00     | 153.00       | 153.00       |
| 433,715.00                   | 433,715.00   |            |              |              |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 433,714.00   |            |              |              |
|                              |              |            |              |              |
| 433,714.00                   | 1.00         | 1.00       | 1.00         | 1.00         |
| 2,372.00                     | 2,373.00     | 0.00       | 0.00         | 2,372.00     |
| 11,865,714.00                | 6,090,040.00 | 280,420.00 | 4,197,952.00 | 2,107,131.00 |
| 17,675,334.00                | 4,197,952.00 | 200,569.00 | 6,104,514.00 | 7,667,762.00 |
| 9,082,669.00                 | 2,783,045.00 | -          | 3,788,068.00 | 4,197,952.00 |
| 11,865,714.00                | 3,788,068.00 | 877,422.00 | 467,538.00   | 5,294,601.00 |

टिप्पणी : भारत सरकार के अनुदानों में खरीदी गई परिसंपत्तियों को 1.00 रुपए प्रति मद दर्शाया गया है।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता / -  
v.d.g of KB  
साझेदार  
एम. संख्या 076018  
कृते एवं निमित्त  
I a dZ, .M, l kl , V4  
चाटर्ड एकाउंटेंट्स  
पंजीकरण संख्या 013022एन

कृते jKvH m|ferk ,oay?kQ ol k fodkl l fFlku

हस्ता / -  
(विनोद कुमार शर्मा)  
लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -  
(ज्योत्सना सितलिंग)  
महानिदेशक

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल  
स्कूल ब्लॉक, शकरपुर  
स्थान : नई दिल्ली-110092  
दिनांक :

|   | (₹)                |                    |
|---|--------------------|--------------------|
|   | ; Flk 31 ekpZ 2015 | ; Flk 31 ekpZ 2014 |
|   | 1/4i; kaeZ         | 1/4i; kaeZ         |
| <b>vuq ph &amp; 2 &amp; eky</b>               |                    |                    |
| ई. एम. टी. किट्स                              | 160,390            | 51,987             |
| प्रकाशन स्टॉक                                 | 9,720              | 5,346              |
| पाठ्यक्रम सामग्री का स्टॉक                    | -                  | 131,271            |
| लेखन-सामग्री का स्टॉक                         | 69,958             | 107,857            |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>240,068</b>     | <b>296,461</b>     |
| <b>vuq ph &amp; 3 &amp; fofo/k nankj</b>      |                    |                    |
| छह माह से अधिक बकाया :                        |                    |                    |
| — शोधनीय                                      | 96,219,325         | 95,701,363         |
| — संदेहास्पद माने गए                          | -                  | -                  |
|   | <b>96,219,325</b>  | <b>95,701,363</b>  |
| घटाएं : अशोध्य ऋणों हेतु प्रावधान             | -                  | -                  |
| अन्य — छह माह से कम बकाया                     | 118,993,404        | 26,433,114         |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>215,212,729</b> | <b>122,134,477</b> |
| <b>vuq ph &amp; 4 &amp; udnh rFlk cM 'kSk</b> |                    |                    |
| हाथ में नकदी                                  | 117,365            | 236,588            |
| ओरियंटल बैंक ऑफ कॉमर्स— आर. जी. यू. एम. वाई   | 59,002             | 57,792             |
| कामर्शियल इंटरनेशनल बैंक (मिस्र)              | 42,152             | 42,152             |
| (यू. एस. डी. 776 के बराबर)                    |                    |                    |
| ओरियंटल बैंक आफ कॉमर्स बचत निधि खाता — 2654   | 12,409,211         | 50,872,890         |
| ओरियंटल बैंक आफ कॉमर्स बचत निधि खाता —2982    | 3,129,248          | 40,966,903         |
| एच. डी. एफ. सी. बचत निधि खाता                 | 231,382            | 218,047            |
| एक्सिस बैंक बचत निधि खाता                     | 15,272,000         | 15,773,057         |
| स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर बचत निधि खाता         | 18,290,015         | 1,702,777          |
| स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर में एफ डी आर          | 26,565,343         | 19,800,000         |
| ओ बी सी में एफ डी आर                          | 39,390,406         | 37,122,103         |
| एफ डी आर — यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया            | 3,000,000          | 3,000,000          |
| उत्तराखंड ग्रामीण बैंक में एफ डी आर           | 10,966,101         | 5,000,000          |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया में एफ डी आर          | 1,220,209          | 3,563,000          |
| बैंक ऑफ बड़ौदा बचत निधि खाता — 778            | 1,049,019          | 1,470,117          |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि 4239         | -                  | 18,661             |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि 5797         | 6,443,292          | 11,445,457         |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया में चालू बचत निधि     | -                  | 10,005             |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>138,184,745</b> | <b>191,299,549</b> |
| <b>vuq ph &amp; 5 &amp; i frHkr t ek</b>      |                    |                    |
| टेलीफोन                                       | 8,200              | 8,200              |
| जल  | 89,425             | 89,425             |
| विद्युत                                       | 609,250            | 401,537            |
| डी. जी. ई. एवं टी.                            | 50,000             | 50,000             |
| प्रतिभूति जमा (निविदा)                        | 2,646,000          | 5,053,000          |
| प्रतिभूति प्रिंटर                             | 20,000             | 20,000             |
| प्रतिभूति जमा (केवीआइसी)                      | 206,000            | -                  |
| प्रतिभूति (वाशिंग मशीन)                       | 30,000             | 30,000             |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>3,658,875</b>   | <b>5,652,162</b>   |
| <b>vuq ph &amp; 6 &amp; .k rFlk vfxe</b>      |                    |                    |
| अन्य को अग्रिम                                | 55,000             | 1,304,400          |
| स्टॉफ को अग्रिम                               | 36,000             | 83,300             |
| त्यौहार अग्रिम स्टाफ                          | 9,900              | 12,600             |
| पूर्वदत्त व्यय                                | 217,298            | 212,710            |



|   | ; Fk 31 ekpZ 2015  | ; Fk 31 ekpZ 2014  |
|---|--------------------|--------------------|
|   | 1/4i; kae2         | 1/4i; kae2         |
| यात्रा भत्ता अग्रिम   | -                  | 45,000             |
| स्रोत पर कर कटौती-वापसी योग्य/वसूली योग्य                               | 6,885,214          | 4,378,851          |
| धनराशि वसूलनीय - श्री विनेश छाबड़ा                                      | 74,825             | 74,825             |
| देय उपचित ब्याज - एम एस एम ई  | 2,848,922          | 1,398,380          |
| आई आई ई गुवाहाटी से प्राप्य   | -                  | 27,416,585         |
| <b>t kM-%</b>   | <b>10,127,159</b>  | <b>34,926,651</b>  |
| <b>vuq ph &amp; 7 &amp; pkywnunkfj; ka</b>                              |                    |                    |
| विविध लेनदार  | 35,712,061         | 49,921,252         |
| देय राशि  | 7,129,874          | 17,226,375         |
| देय वेतन  | 73,622             | 73,622             |
| देय टीडीएस पर ब्याज   | 112,683            | -                  |
|   | <b>43,028,240</b>  | <b>67,221,249</b>  |
| <b>l jdkjh {k- l svfxe %</b>  |                    |                    |
| आई पी एफ सी, कार्यक्रम हेतु अंशदान                                      | 1,753,077          | 1,638,390          |
| पूजीगत परिसंपत्तियों हेतु अंशदान  | -                  | 51,619             |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया एसबी खाता 5797 को देय राशि (प्राप्त ओवरड्राफ्ट) | 7,316,549          | 24,141,414         |
|   | 9,069,626          | 25,831,423         |
| <b>vU; kckns jk'k %</b>   |                    |                    |
| देय प्रतिभूति जमा   | 37,009,808         | 24,787,055         |
|   | 37,009,808         | 24,787,055         |
| <b>ih/kk %</b>  |                    |                    |
| सेवानिवृत्ति लाभों हेतु प्रावधान  | 6,364,368          | 6,763,723          |
| अशोध्य ऋणों हेतु प्रावधान   | 68,678             | 68,678             |
|   | 6,433,046          | 6,832,401          |
| <b>t kM-%</b>   | <b>95,540,720</b>  | <b>124,672,128</b> |
| <b>vuq ph &amp; 8 &amp; if'kk k vk</b>                                  |                    |                    |
| पाठ्यक्रम शुल्क   | 6,360,221          | 10,818,499         |
| अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम शुल्क                                | 33,346,248         | 36,944,317         |
| ई-लर्निंग/ईडीपी से प्राप्तियाँ  | 1,071,141          | -                  |
| एटीआई योजना (एमएसएमई)   | 422,486,250        | 321,757,875        |
| पीएईजीपी कार्यक्रम की प्राप्तियाँ                                       | 4,429,108          | -                  |
| माइनरटी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ  | 2,901,228          | -                  |
| एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ                                     | 25,377,650         | -                  |
| एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ                                   | 1,500,000          | -                  |
| सीआरआर कार्यक्रम से प्राप्तियाँ   | -                  | 720,000            |
| एटीआई निधि (एमएसएमई) पर ब्याज   | -                  | 4,887,319          |
| आईपीएफसी से प्राप्तियाँ   | -                  | 665,331            |
| क्लस्टर से प्राप्तियाँ  | -                  | 4,654,750          |
| एसएसएस दिल्ली से प्राप्तियाँ  | -                  | 12,683,880         |
| एचयूपीए से प्राप्तियाँ  | -                  | 1,350,000          |
| ट्रीड कार्यक्रम से प्राप्तियाँ  | -                  | 157,500            |
| मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्तियाँ   | 3,683,036          | 15,027,900         |
| आई पी आर प्रशिक्षण कार्यक्रमों से प्राप्तियाँ                           | 357,528            | 1,050,000          |
| आर जी यू एम वाई से प्राप्तियाँ  | 1,711,700          | 4,261,600          |
| डी आई सी एवं के वी आई सी से प्राप्तियाँ                                 | -                  | 3,746,808          |
| घोषित सीडी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ                                     | 10,612,002         | 5,260,920          |
| कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्तियाँ                                     | 5,186,250          | -                  |
| प्रकाशन/ई एम टी किट की बिक्री   | 30,150             | 121,820            |
| <b>t kM-%</b>   | <b>519,052,512</b> | <b>424,108,519</b> |

|  | ; Flk 31 ekpZ 2015<br>¼i ; kex | ; Flk 31 ekpZ 2014<br>¼i ; kex |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>vuq ph &amp; 9 &amp; vU vk</b>                        |                                |                                |
| सदस्यता शुल्क  | 156,000                        | 20,500                         |
| छात्रावास आय   | 664,030                        | 826,790                        |
| अग्रिम राशि पर ब्याज                                     | 3,853                          | 49,275                         |
| बचत पर ब्याज   | 6,395,490                      | 1,890,919                      |
| एमएसएमई (ब्याज) से आय                                    | 3,157,275                      | -                              |
| कार्यालय किराया आय                                       | 205,100                        | 117,230                        |
| भर्ती शुल्क  | 36,500                         | 2,100                          |
| निविदा दस्तावेजों की बिक्री                              | 8,200                          | 2,000                          |
| पुराने समाचारपत्रों की बिक्री                            | 28,890                         | 30,250                         |
| संग्रह निधि पर ब्याज                                     | 3,144,543                      | 3,231,182                      |
| पूर्ववर्ती वर्षों में प्रभारित अधिक मूल्यहास             | -                              | 467,539                        |
| स्थायी परिसंपत्तियों की बिक्री पर लाभ                    | 66,093                         | -                              |
| <b>t k%</b>  | <b>13,865,974</b>              | <b>6,637,785</b>               |
| <b>vuq ph &amp; 10 &amp; dephj; kcdk ikjJfed , oaykk</b> |                                |                                |
| - एसीपी बकाया राशि (कर्मचारी)                            | -                              | 837,843                        |
| - प्रशासन प्रभार सीपीएफ                                  | 5,404                          | -                              |
| मूल वेतन (अधिकारी)                                       | 3,419,130                      | 3,308,295                      |
| मूल वेतन (कर्मचारी)                                      | 2,079,480                      | 2,001,170                      |
| स्टाफ को बोनस  | 69,080                         | 69,080                         |
| महंगाई भत्ता (अधिकारी)                                   | 4,426,832                      | 3,565,393                      |
| महंगाई भत्ता (कर्मचारी)                                  | 2,683,262                      | 2,146,064                      |
| प्रतिनियुक्ति भत्ता-महानिदेशक                            | 24,000                         | 24,000                         |
| महंगाई भत्ता बकाया राशि                                  | 247,211                        | 231,419                        |
| भविष्य निधि में नियोक्ता का अंशदान                       | 1,845,905                      | 1,746,177                      |
| ग्रेड वेतन (अधिकारी)                                     | 832,800                        | 850,520                        |
| ग्रेड वेतन (कर्मचारी)                                    | 507,600                        | 507,500                        |
| मानदेय   | 34,747                         | 307,500                        |
| मकान किराया भत्ता (अधिकारी)                              | 994,818                        | 687,178                        |
| मकान किराया भत्ता (कर्मचारी)                             | 773,172                        | 749,649                        |
| कर्मचारियों को छुट्टी नकदीकरण                            | 101,895                        | 205,824                        |
| अवकाश यात्रा रियायत व्यय                                 | 106,679                        | 82,436                         |
| चिकित्सा लाभ व्यय  | 1,088,896                      | 1,031,852                      |
| ओवरटाईम व्यय   | 5,594                          | 5,438                          |
| उपदान व्यय (जी आई एस)                                    | 215,234                        | 493,735                        |
| विशेष भत्ता  | 7,500                          | 7,500                          |
| स्टाफ कल्याण व्यय  | 348,393                        | 110,897                        |
| परिवहन भत्ता (डी ए)                                      | 320,664                        | 263,856                        |
| परिवहन भत्ता (अधिकारी)                                   | 144,000                        | 154,240                        |
| परिवहन भत्ता (कर्मचारी)                                  | 153,600                        | 153,600                        |
| <b>t k%</b>  | <b>20,435,896</b>              | <b>19,541,166</b>              |
| <b>vuq ph &amp; 11 &amp; if kkk Q ;</b>                  |                                |                                |
| बोर्डिंग एवं लॉजिंग व्यय - प्रशिक्षण                     | 14,643,993                     | 14,329,634                     |
| उदघोषित कार्यक्रम व्यय                                   | 2,883,354                      | 1,561,084                      |
| व्यवसाय-संवर्धन व्यय                                     | 398,778                        | 22,472                         |
| क्लस्टर विकास कार्यक्रम व्यय                             | 485,148                        | 1,290,669                      |
| परामर्शदाताओं का शुल्क तथा व्यय                          | -                              | 580,045                        |
| पाठ्यक्रम सामग्री  | 2,946,506                      | 1,236,877                      |
| सी बी एस ई कार्यक्रम व्यय                                | 21,700                         | 236,954                        |
| सी आर आर कार्यक्रम व्यय                                  | -                              | 510,000                        |

|   | ; Fk 31 ekpZ 2015  | ; Fk 31 ekpZ 2014  |
|---|--------------------|--------------------|
| ई डी पी – एस बी आई कार्यक्रम व्यय                     | 519,030            | -                  |
| ई एम टी किट व्यय                                      | 78,097             | 18,447             |
| मूल्यांकन अध्ययन (एन एम डी एफ सी) व्यय                | -                  | 1,564,510          |
| आई एस ओ 9001 कार्यक्रम व्यय का मूल्यांकन              | -                  | 800,000            |
| एचयूपीए कार्यक्रम व्यय                                | -                  | 958,293            |
| आई एफ सी कार्यक्रम व्यय                               | 10,112             | 266,743            |
| आई पी एफ सी कार्यक्रम व्यय                            | 504,781            | 928,240            |
| आई पी आर कार्यक्रम व्यय                               | 11,515             | 80,791             |
| बाह्य संकाय व्यय                                      | 2,014,324          | 1,276,775          |
| प्रचार व्यय – प्रशिक्षण                               | -                  | 587,915            |
| दक्षता विकास कार्यक्रम व्यय                           | 2,933,755          | -                  |
| अध्ययन दौरा व्यय                                      | 5,478,163          | 7,374,938          |
| एम एस एम ई समन्वयक/विविध व्यय                         | 88,951,714         | 91,141,675         |
| एम एस एम ई संकाय व्यय                                 | 82,443,522         | 19,796,286         |
| एम एस एम ई पी आई कार्यक्रम व्यय                       | 26,459,000         | 16,200,000         |
| एम एस एम ई कार्यक्रम व्यय                             | 51,341,099         | 30,226,163         |
| एम एस एम ई किराया व्यय                                | 119,151,850        | 92,417,354         |
| अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय                             | 2,008,200          | -                  |
| पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय                              | 3,106,043          | -                  |
| एन एस एफ डी सी कार्यक्रम व्यय                         | 21,538,622         | 3,525,160          |
| क्यू एम एस/क्यू टी टी कार्यक्रम व्यय                  | 422,874            | 439,455            |
| के वी आई सी कार्यक्रम व्यय                            | 192,360            | 40,000             |
| आरजीयूएमवाई कार्यक्रम व्यय                            | 3,759,600          | -                  |
| एस एस एस, दिल्ली कार्यक्रम व्यय                       | 475,000            | 9,711,909          |
| ट्रीड कार्यक्रम व्यय                                  | -                  | 227,500            |
| एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय                           | 600,000            | -                  |
| निविदा शुल्क  | 19,895             | 77,127             |
| वाहन किराया व्यय                                      | 581,943            | 1,807,312          |
| <b>t k%:</b>  | <b>433,980,978</b> | <b>299,234,328</b> |
| <b>vuq ph &amp; 12 &amp; vuq akku rFk izlk ku Q ;</b> |                    |                    |
| न्यूजलेटर व्यय  | -                  | 9,000              |
| अनुसंधान/प्रकाशन व्यय                                 | 520,626            | 2,642,323          |
| <b>t k%:</b>  | <b>520,626</b>     | <b>2,651,323</b>   |
| <b>vuq ph &amp; 13 &amp; izlk u Q ;</b>               |                    |                    |
| विज्ञापन व्यय   | 1,805,326          | 1,080,428          |
| वार्षिक सदस्यता शुल्क                                 | 50,562             | 50,562             |
| लेखा परीक्षा शुल्क                                    | 22,800             | 37,472             |
| बैंक प्रभार   | 43,487             | 23,244             |
| उपयोग्य मदें  | -                  | 4,468              |
| यात्रा व्यय   | 385,859            | 396,822            |
| विद्युत अनुरक्षण व्यय                                 | -                  | 58,655             |
| विद्युत एवं जल व्यय                                   | 4,334,868          | 2,708,362          |
| बटटे खाते में डाले गए व्यय                            | 47,354             | -                  |
| जेनरेटर व्यय  | 787,227            | 349,615            |
| बागवानी व्यय  | 823,034            | 553,308            |
| होस्टल व्यय   | 1,234,629          | 311,487            |
| हाउस-कीपिंग व्यय                                      | 530,105            | 844,472            |
| बीमा व्यय   | 45,322             | 48,647             |
| टी डी एस पर ब्याज                                     | 14,772             | 77,987             |
| कार्यालय व्यय   | 38,358             | -                  |
| पुस्तकालय हेतु पत्रिकाएं                              | 86,713             | 13,573             |

|  | ; Flk 31 ekpZ 2015 | ; Flk 31 ekpZ 2014 |
|--|--------------------|--------------------|
|  | ¼i ; k e d         | ¼i ; k e d         |
| विधिक एवं व्यावसायिक व्यय                            | 706,179            | 439,896            |
| बैठक व्यय  | 539,474            | 139,006            |
| समाचार पत्र तथा पत्रिकाएं                            | 132,861            | 121,382            |
| डाक एवं तार व्यय                                     | 376,677            | 220,018            |
| पेट्रोल, ऑयल एवं लुब्रिकेंट्स                        | 315,325            | 406,790            |
| भर्ती व्यय   | -                  | 15,000             |
| मरम्मत तथा रखरखाव — कार्यालय                         | 5,655,446          | 3,396,901          |
| सुरक्षा व्यय (कार्यालय)                              | 909,545            | 593,127            |
| लेखन सामग्री तथा मुद्रण व्यय                         | 4,306,328          | 3,362,545          |
| स्टाफ कल्याण व्यय                                    | 251,544            | -                  |
| टेलीफोन व्यय   | 2,303,632          | 1,538,708          |
| यात्रा व्यय  | 4,500              | -                  |
| वाहन परिचालन तथा अनुरक्षण व्यय                       | 128,885            | 87,979             |
| धुलाई व्यय   | 182,159            | 118,843            |
| किराया — क्षेत्रीय कार्यालय                          | 672,000            | 664,800            |
| त्यौहार व्यय   | 7,338              | 72,944             |
| समारोह एवं सेमिनार व्यय                              | -                  | 65,836             |
| मरम्मत तथा रखरखाव — अचल परिसंपत्तियां                | 23,251             | -                  |
| <b>t kM%</b>   | <b>28,337,219</b>  | <b>18,349,164</b>  |
| <b>vuq ph &amp; 14 &amp; i v k f / k l e k k t u</b> | -                  | -                  |
| <b>d- i v k f / k v k %</b>                          | -                  | -                  |
| व्यय वसूली खाता                                      | -                  | -                  |
| पूर्वावधि आय   | (401,097)          | 3,226,936          |
| <b>t kM%</b>   | <b>(401,097)</b>   | <b>3,226,936</b>   |
| <b>i v k v o f / k Q ; %</b>                         | -                  | -                  |
| <b>ख. पूर्व अवधि व्यय</b>                            | 153,448            | 103,048            |
| <b>t kM%</b>   | <b>153,448</b>     | <b>103,048</b>     |
| <b>fuoy i v k / k d l e k k t u ¼ d &amp; [ k ½</b>  | <b>(554,545)</b>   | <b>3,123,888</b>   |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/—

**v a g y o f ' k B**

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

**l a d Z , . M , l k l , V l**

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लाक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते **j k V k m | f e r k , o a y ? k q Q o l k f o d k l l a F k u**

हस्ता/—

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/—

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक



d egRo i wZy f k kdu ulfr; k

1- foUkr, foofj.k r\$ kj djus ds vkkkj

यह वित्तीय विवरण प्रचलित मान्यताओं एवं ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तैयार किया गया है।

संस्थान द्वारा भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा अधिसूचित सामान्यतया मान्य लेखांकन मानकों एवं नियमों को अंगीकार किया गया है।

संस्थान ने सामान्यतया उन लेखांकन के वाणिज्यिक प्रणाली का पालन किया है और महत्वपूर्ण अनिश्चितताओं को छोड़कर आय एवं व्यय को उचित आधार पर माना है।

2- fLFkj vkLr; k

i) स्थिर आस्तियों को उनके अधिग्रहण की लागत और उनके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित उसे स्थापित करने, शुल्क, भाड़ा, एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट औजारों की लागत को शामिल कर) उसमें तदन्तर हुई वृद्धि के तौर पर दिखाया गया है।

ii) आस्तियों पर मूल्य-ह्रास को प्रबंधन द्वारा प्राक्कलित आस्तियों की अवधि को आधार पर निरन्तर क्रम पद्धति से लगाया गया है।

iii) पट्टे का परिशोधन कोई नहीं किया गया है क्योंकि वह लम्बी अवधि तक (99 वर्ष) का है और उसका मूल्य वृद्धिशील है।

3- l kku&l ph

पाठ्यक्रम सामग्री को लागत अथवा निवल वसूली योग्य मूल्य जो भी कम हो उस पर मूल्यांकित किया गया है लागत में सभी प्रत्यक्ष व्यय हैं पर उसमें प्रशासनिक, वित्तीय एवं बिक्री के व्यय शामिल नहीं हैं।

4- vk o 0 ; dk oxLZlj.k

आय एवं व्यय को उचित आधार पर माना गया है।

5- l j dklj vuqku

क) विशिष्ट स्थिर आस्तियों के संबंधित सरकारी अनुदानों को संबंधित आस्तियों के सकल मूल्य को उनकी बही मूल्य निकालने हेतु तुलन-पत्र में अनुदान को कटौती दिखाकर प्रस्तुत किया गया है जिन मामलों में ऐसे अनुदान, आस्तियों की लागत पूरे मूल्य के बराबर हैं, उस आस्ति को तुलन-पत्र में नाम-मात्र मूल्य के तौर पर दिखाया गया है।

ख) राजस्व के सरकारी अनुदानों को आय एवं व्यय खाते में अलग-अलग दिखाया गया है।

6- vkdfLed ns rk a

आकस्मिक देयताएं, जिन्हें खातों में शामिल नहीं किया गया है उन्हें अलग से खातों की टिप्पणियों में प्रकट किया गया है।

7- i wZofek l ek kt u

वर्ष के दौरान जानकारी में आए एवं निश्चित को मिलाकर सभी पूर्वाविधि समायोजनों उनके संबंधित खाताशीर्षों में लेखाबद्ध किया गया है।

[k/2 [krla dh fVli f. k k

1. छह महीनों से अधिक के खुदरा लेनदार, जो अधिकांशतः सरकारी क्षेत्र के रु. 9,76,49,325/- की राशि के हैं, उनकी पुष्टि करना शेष है।

2. प्रधान कार्यालय, नोएडा का वाणिज्यिक अन्तर्राष्ट्रीय बैंक, मिन्न में रु. 42,152/- पड़ा है लेकिन वित्तीय वर्ष 2014-15 के दौरान कोई बैंक विवरण अथवा शेष राशि की पुष्टि नहीं हुई है तथापि प्रबंधन, बैंक से इस खाते को बंद करने का अनुरोध किया है।

3. संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास अधिनियम 2006 में शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं है। फलस्वरूप कोई ब्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।

4. लेनदारों का शेष, ऋण एवं अग्रिम, देनदार/देय व्यय पुष्टि एवं लेखा-समाधान के अधीन हैं।

5. आकस्मिक देयताएं, संस्थान के एक कर्मचारी ने उच्चपद/अधिक परिलब्धियों की मांग के लिए दायर एक कानूनी वार दिल्ली उच्च न्यायालय में लंबित है जिसमें देयताएं की प्रमात्रा नहीं की जा सकती हैं।

6. 31 मार्च 2015 को समाप्त वर्ष की खाता बहियों में सभी ज्ञात देयताओं का प्रावधान किया गया है।

7. संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता शुल्क को मानता है।

8. संस्थान के प्रबंधन की राय में एवं उनके पूर्ण ज्ञान एवं विश्वास के साथ लेखे की टिप्पणियों में वर्णित मामलों को छोड़कर, चालू आस्तियों, ऋणों एवं अग्रिमों का वसूली, मूल्य समान्तर कारोबार के क्रम में उस राशि से कम नहीं होगी जो उन्होंने तुलन-पत्र में प्रस्तुत किया है।

9. पूर्व अवधि के समायोजन में निम्नलिखित शामिल है :-

|    |                                      | 2014-15      | 2013-14       |
|----|--------------------------------------|--------------|---------------|
| क) | चालू वर्ष में शामिल पिछले वर्ष की आय | (4,01,097/-) | 32,26,936/-   |
| ख) | व्यय के रूप में भारित राशि           | 1,53,448/-   | (-) 103,048/- |
|    | कुल:                                 | (5,54,545)   | 31,23,888/-   |

10.

| यस कि ज कि क्ल क्ल क्ल<br>i कि Jfed | चालू वर्ष<br>₹ ½ | fi Nyk o"lZ<br>₹ ½ |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|
| लेखापरीक्षा शुल्क<br>(सेवा कर सहित) | 22,800/-         | 37,472/-           |

- विगत वर्ष के आंकड़ों को पुनः समूहित अथवा जहाँ आवश्यक हो, पुनः संयोजित किया गया है जैसे को नजदीकी रूप में पूर्णांकित किया गया है।
- यथा 31 मार्च 2015 में अनुसूची 1 से 7 तुलन-पत्र के भाग है अनुसूची 15 लेखांकन नीतियों एवं टिप्पणियों तथा अनुसूची 8 से 14 तक अन्य एवं व्यय खातों के भाग हैं।
- संस्थान का समीक्षा वर्ष का आंतरिक लेखा परीक्षा सनदी लेखाकारों की फर्म ने किया है।
- विगत वर्ष के आंकड़ों को जहाँ कहीं आवश्यक है पुनः समूहित एवं पुनः व्यवस्थित किया गया है।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार हस्ता/-

वर्ग of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

l dZ, .M, l kl, Vt

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लाक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते jKVt m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l dFku

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

## प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2015 को समाप्त वर्ष के लिए

| Haryana   | jlf k #i, ½  | Haryana   | jlf k #i, ½  |
|---|--|---|--|
| ओबीसी आरजीएमवाई<br>वाणिज्यिक अंतरराष्ट्रीय बैंक (मिन्न)<br>(इक्यूएमएडी 776)<br>ओबीसी बचत निधि खाता 2654<br>ओबीसी बचत निधि खाता 2982<br>एचडीएफसी बचत निधि खाता<br>एक्सिस बचत निधि खाता<br>स्टेट बैंक ऑफ त्रानकोर बचत निधि खाता<br>एफडीआर विद् स्टेट बैंक आफ त्रानकोर<br>एफडीआर विद् ओबीसी<br>मियादी जमा बैंक (आर.ओ.)<br>आटोसीप बैंक का<br>बीओबी # 41460100000778<br>-यूबीआई # 0819010115780<br>-यूबीआई रु 0819010104239<br>-यूबीआई रु 0819010113205<br>यूबीआई # 8019010115797 (जमाशेष)<br>हाथ में नकदी | 57,792.00<br>42,152.00<br>50,872,890.00<br>40,966,903.00<br>218,047.00<br>15,773,057.00<br>1,702,777.00<br>19,800,000.00<br>37,122,103.00<br>8,000,000.00<br>3,563,000.00<br>1,470,117.00<br>11,445,457.00<br>18,661.00<br>10,005.00<br>(24,141,414.00)<br>236,588.00<br>1,176,857.00<br>253,654,406.00<br>114,687.00<br>802,885.00<br>1,095,106.00<br>2,700.00<br>2,269,287.00<br>25,309,896.00<br>7,020,955.00<br>19,931,501.00<br>8,913,510.00<br>910,860.00<br>357,528.00<br>101,598,428.00<br>2,400,000.00<br>3,784,866.00<br>18,805,110.00<br>1,500,000.00<br>2,236,080.00<br>1,711,700.00<br>2,998,875.00<br>29,550.00<br>600.00<br>14,153.00<br>8,200.00<br>664,030.00<br>3,853.00<br>156,000.00<br>6,395,490.00 | देय सीपीएफ<br>पूंजी आस्तियों हेतु अनुदान<br>देय आयकर (194-सी)<br>देय आयकर (194-आई)<br>देय आयकर (194-जे)<br>सेवानिवृत्तियों के लिए प्राक्धान<br>देय प्रतिभूति जमाशियों<br>केबीआईसी के पास प्रतिभूति जमा राशि<br>प्रतिभूति जमा की वापसी<br>खुदरा लेनदार<br>स्थिर-आस्तियों कम्प्यूटरर्स<br>स्थिर-आस्तियों इलेक्ट्रॉनिक्स<br>स्थिर-आस्तियों फनीचर एवं फीक्वर्स<br>स्थिर-आस्तियों पुस्तकालय किताबें<br>स्थिर-आस्तियों कार्यालय उपकरण<br>स्थिर-आस्तियों पूंजी अनुदान, भवन अनुपालन प्रमाण-पत्र से<br>पर्वत व्यय<br>टीडीएस वसूली/पुनर्देय<br>टीए अग्रिम स्टॉफ<br>स्टॉफ को अग्रिम<br>अन्यों को अग्रिम<br>घोषित कार्यक्रम व्यय<br>कारोबार विकास व्यय<br>पाठ्यक्रम सामग्री प्रशिक्षण<br>संकाय यात्रा व्यय<br>आईएफसी कार्यक्रम व्यय<br>आईपीएफसी कार्यक्रम व्यय<br>आईपीआर कार्यक्रम व्यय<br>उहस्ने व खाने के व्यय<br>एमएसएमई किराया व्यय<br>एमएसएमई कार्यक्रम व्यय<br>एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय<br>एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय<br>बाह्य संकाय व्यय<br>क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम व्यय<br>कौशल विकास कार्यक्रम व्यय<br>अध्ययन दल/दौरा व्यय<br>एमएसएमई संकाय व्यय<br>एमएसएमई समन्वयक/विविध व्यय<br>क्लस्टर विकास कार्यक्रम व्यय<br>एमएसएमई कार्यक्रम व्यय-आईआईई<br>पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय<br>ईडीपी कार्यक्रम व्यय<br>घोषित कार्यक्रम व्यय<br>अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय<br>पाठ्य सामग्री प्रशिक्षण<br>मानदेय | 463,898.00<br>51,619.00<br>2,853,126.00<br>8,915,825.00<br>6,606,210.00<br>399,355.00<br>2,920,000.00<br>226,000.00<br>50,000.00<br>298,096,720.00<br>798,929.00<br>1,047,111.00<br>189,360.00<br>62,021.00<br>1,414,430.00<br>833,350.00<br>40,214.00<br>434,854.00<br>21,651.00<br>1,173,016.00<br>3,357,942.00<br>1,476,342.00<br>1,415,687.00<br>2,494,141.00<br>287,987.00<br>10,112.00<br>504,781.00<br>11,515.00<br>7,873,459.00<br>22,549,544.00<br>25,118,547.00<br>8,166,622.00<br>600,000.00<br>47,610.00<br>98,874.00<br>2,920,755.00<br>2,983,308.00<br>16,404,922.00<br>16,358,901.00<br>485,148.00<br>12,033,153.00<br>3,040,543.00<br>519,030.00<br>566,667.00<br>2,008,200.00<br>98,298.00<br>34,747.00 |

## प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2015 को समाप्त वर्ष के लिए

सू.ल.म.उ. पर व्याज  
कार्यालय किराया आय  
भर्ती शुल्क  
पुराने समाचार पत्रों की बिक्री

|              |                                  |              |
|--------------|----------------------------------|--------------|
| 2,579,313.00 | किराया                           | 672,000.00   |
| 205,100.00   | बट्टे खाते में डाले गए व्यय      | 8,554.00     |
| 36,500.00    | धारण मुद्रा का भुगतान            | 4,652,533.00 |
| 28,890.00    | विज्ञापन व्यय                    | 195,364.00   |
|              | निविदा प्रभार                    | 19,895.00    |
|              | वाहन किराया व्यय                 | 510,916.00   |
|              | वार्षिक सदस्यता शुल्क            | 50,562.00    |
|              | बैंक प्रभार                      | 43,487.00    |
|              | उपभोग्य मद                       | 360.00       |
|              | यात्रा                           | 385,859.00   |
|              | बिजली और जल व्यय                 | 4,201,835.00 |
|              | जनरेटर व्यय                      | 774,875.00   |
|              | छात्रावास व्यय                   | 903,770.00   |
|              | हाउसकीपिंग व्यय                  | 530,105.00   |
|              | त्यौहार व्यय                     | 7,338.00     |
|              | वागवानी व्यय                     | 43,195.00    |
|              | कार्यालय व्यय                    | 38,358.00    |
|              | बीमा व्यय                        | 16,939.00    |
|              | टीडीएस पर व्याज                  | 37,837.00    |
|              | पुस्तकालय के लिए पत्रिकाएं       | 68,713.00    |
|              | विविध एवं प्रोफेशनल व्यय         | 469,518.00   |
|              | बैठक व्यय                        | 539,474.00   |
|              | समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं        | 132,861.00   |
|              | पेट्रोल ऑयल एवं लुब्रीकेंट्स     | 315,325.00   |
|              | डाक व्यय                         | 208,492.00   |
|              | प्रिंटिंग एवं लेखन सामग्री       | 2,962,964.00 |
|              | मरम्मत एवं रखरखाव कार्यालय       | 3,443,299.00 |
|              | मरम्मत एवं रखरखाव वाहन           | 90,948.00    |
|              | मरम्मत एवं रखरखाव स्थिर आस्तियाँ | 919,215.00   |
|              | टेलिफोन व्यय                     | 2,033,541.00 |
|              | धुलाई व्यय                       | 164,159.00   |
|              | मूल वेतन - अधिकारी               | 3,419,130.00 |
|              | मूल वेतन - स्टाफ                 | 2,079,480.00 |
|              | बोनस व्यय                        | 69,080.00    |
|              | सीपीएफ को अंशदान                 | 1,872,507.00 |
|              | महंगाई भत्ता बाकया राशि          | 247,211.00   |
|              | महंगाई भत्ता अधिकारी             | 4,426,832.00 |
|              | महंगाई भत्ता स्टाफ               | 2,683,262.00 |
|              | प्रतिनियुक्ति भत्ता - महानिदेशक  | 24,000.00    |
|              | ग्रेड पे - अधिकारी               | 832,800.00   |
|              | ग्रेड पे - स्टाफ                 | 507,600.00   |
|              | उपदान व्यय (जीआईएस)              | 215,234.00   |
|              | मकान किराया भत्ता अधिकारी        | 994,818.00   |
|              | मकान किराया भत्ता स्टाफ          | 773,172.00   |
|              | स्टाफ का छुट्टी नकदीकरण          | 101,895.00   |



## प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2015 को समाप्त वर्ष के लिए

| हस्ता / -                                     | 633875051.00        | द्वय        |
|---|---------------------|-------------|
| इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार   |                     |             |
| हस्ता / -                                     |                     |             |
| वर्ग of KB                                    |                     |             |
| साझेदार                                       |                     |             |
| एम. संख्या 076018                             |                     |             |
| कृते एवं निमित्त                              |                     |             |
| l a dZ, .M, l k l, V l                        |                     |             |
| चार्टर्ड एकाउंटेंट्स                          |                     |             |
| पंजीकरण संख्या 013022एन                       |                     |             |
| एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल             |                     |             |
| स्कूल ब्लाक, शंकरपुर                          |                     |             |
| स्थान : नई दिल्ली-110092                      |                     |             |
| दिनांक :                                      |                     |             |
| छुट्टी किराया रियायत व्यय                     | 103,269.00          |             |
| विक्रित लाभ                                   | 1,088,896.00        |             |
| समयोपरि भत्ता                                 | 5,594.00            |             |
| विशेष भत्ते                                   | 7,500.00            |             |
| स्टाफ कल्याण व्यय                             | 348,393.00          |             |
| परिवहन भत्ता (डीए)                            | 320,664.00          |             |
| परिवहन भत्ता अधिकारी                          | 144,000.00          |             |
| परिवहन भत्ता स्टाफ                            | 158,100.00          |             |
| पूर्वोदेय व्यय                                | 76,652.00           |             |
| बाणिज्यिक अन्तराष्ट्रीय बैंक (मिस्र)          | 42,152.00           |             |
| मियादी जमा खाता ओबीसी 2654                    | 39,390,406.00       |             |
| मियादी जमा खाता एसबीटी बैंक 0574              | 26,565,343.00       |             |
| एचडीएफसी एस/एफ खाता 03941450000114            | 231,382.00          |             |
| एक्सिस बैंक खाता 913010038953628              | 15,272,000.00       |             |
| ओबीसी पीएल. एस/एफ खाता 09312011002982         | 3,129,248.00        |             |
| ओबीसी (आरजीयूएमवाई) एस/एफ खाता 09312151009476 | 59,002.00           |             |
| ओबीसी एस/एफ खाता 09312011002654               | 12,409,211.00       |             |
| एसबीटी एस/एफ खाता 67226280574                 | 18,290,015.00       |             |
| यूनियन बैंक आफ इण्डिया # 0819010115780        | 6,443,293.00        |             |
| बैंक आफ बड़ौदा # 41460100000778               | 1,049,020.00        |             |
| मियादी जमा                                    | 13,966,099.00       |             |
| आटोस्विप खाता                                 | 1,220,210.00        |             |
| यूबीआई # 8019010115797                        | (7,316,599.00)      |             |
| हाथ में नकदी                                  | 117,365.00          |             |
|   | <b>633875051.00</b> | <b>द्वय</b> |

कृते j'K'Vh m|ferk ,oay?lqQ ol k fodkl l lFlku

हस्ता / -  
(विनोद कुमार शर्मा)  
लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -  
(ज्योत्सना सितलिंग)  
महानिदेशक

jk"Vfr m|ferk , oay?kq0 ol k fodkl l LFku  
ièku dk kzy; %uk\$ Mk  
ok"kd ys[kk o"kd 2014&15

(₹)

|   | वृत्त<br>ल. नं. | 31 मार्च 2015<br>(INR Rs.) | 31 मार्च 2014<br>(INR Rs.) |
|---|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>आदि शेष</b>                            |                 | 184,614,648                | 110,812,420                |
| <b>घटाएं : समग्र निधि में अन्तरित</b>     |                 | -                          | (15,000,000)               |
|   |                 | 184,614,648                | 95,812,420                 |
| <b>जोड़ें : वर्ष के अधिशेष / (घाटा)</b>   |                 | 20,897,236                 | 88,802,228                 |
| <b>घटाएं : समग्र निधि से भवनपूर्ण</b>     |                 |                            |                            |
| <b>प्रमाण-पत्र में अन्तरित</b>            |                 | 833,349                    | -                          |
| <b>शेष संचित अधिशेष</b>                   |                 | 204,678,535                | 184,614,648                |
| <b>संग्रह निधि</b>                        |                 |                            |                            |
| <b>आदि शेष</b>                            |                 | 54,673,843                 | 33,275,725                 |
| <b>जोड़ें : वर्ष के दौरान संवर्धन</b>     |                 | -                          | 15,000,000                 |
| <b>जोड़ें : समूह निधि पर ब्याज</b>        |                 | 3,144,543                  | 6,398,118                  |
|   |                 | 57,818,386                 | 54,673,843                 |
| <b>कुल</b>                                |                 | <b>262,496,921</b>         | <b>239,288,491</b>         |
| <b>सकल ब्लॉक</b>                          | 1               | 13,312,559                 | 8,417,139                  |
| <b>घटाएं : आज तक का मूल्यहास</b>          |                 | (4,894,310)                | (3,359,374)                |
| <b>कुल</b>                                |                 | 8,718,249                  | 5,057,765                  |
| <b>सामान</b>                              | 2               | 240,068                    | 296,461                    |
| <b>विविध देनदार</b>                       | 3               | 196,861,111                | 120,629,477                |
| <b>रोकड़ तथा बैंक शेष</b>                 | 4               | 115,506,124                | 166,792,309                |
| <b>प्रतिभूति जमा</b>                      | 5               | 3,431,175                  | 5,650,462                  |
| <b>ऋण तथा पेशगियां</b>                    | 6               | 9,047,025                  | 7,065,679                  |
| <b>कुल</b>                                |                 | <b>325,085,503</b>         | <b>300,434,388</b>         |
| <b>कुल</b>                                | 7               | <b>71,306,831</b>          | <b>66,203,662</b>          |
| <b>कुल</b>                                |                 | 253,778,672                | 234,230,726                |
| <b>कुल</b>                                |                 | <b>262,496,921</b>         | <b>239,288,491</b>         |
| <b>लेखांकन नीतियां तथा लेखों पर नोट्स</b> | 15              |                            |                            |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता / -

व्य. ऑफ. के

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

ल. अ. व. म. ल. व.

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

कृते ज. व. म. फेरक, ओ. क. फोर्क ल. अ. व.

हस्ता / -

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

(₹)

|   | वृत्त<br>लक्ष | प्रत्येक<br>(INR Rs.) | वर्ष<br>(INR Rs.)  |
|---|---------------|-----------------------|--------------------|
| द- वृत्त  |               |                       |                    |
| प्रशिक्षण आय  | 8             | 419,759,954           | 353,090,086        |
| अन्य आय   | 9             | 10,063,886            | 4,874,242          |
|   | <b>;</b>      | <b>429,823,840</b>    | <b>357,964,328</b> |
| [क क ;  |               |                       |                    |
| कर्मचारियों का पारिश्रमिक एवं लाभ                   | 10            | 20,144,201            | 19,541,166         |
| प्रशिक्षण व्यय                                      | 11            | 357,915,466           | 227,458,336        |
| अनुसंधान तथा प्रकाशन व्यय                           | 12            | 520,626               | 2,651,323          |
| प्रशासन व्यय  | 13            | 24,804,968            | 15,672,321         |
| मूल्यहास  | 1             | 1,735,505             | 564,724            |
|   | <b>;</b>      | <b>405,120,766</b>    | <b>265,887,870</b> |
| ग. अनुदान सहायता से पूर्व वर्ष के लिए अधिशेष/(घाटा) | (क+ख)         | 24,703,074            | 92,076,458         |
| च. पूर्व अवधि समायोजन                               | 14            | (661,295)             | 3,123,888          |
| छ. संग्रह निधि में स्थानांतरित संग्रह निधि पर ब्याज |               | 3,144,543             | 6,398,118          |
| त- रण्युक्ति = आय त क क ; क फुय व/क क               | म/प/न/१/२     | <b>20,897,236</b>     | <b>88,802,228</b>  |
| लेखांकन नीतियां तथा लेखों पर नोट्स                  | 15            |                       |                    |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार  
हस्ता/-

va y of' k'B

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

$$1 \leq dZ, \dots, M, 1 \leq k \leq V_t$$

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

कृते jkVfr m|ferk , oay?kq0 ol k fodkl l 1Fku

हस्ता / -

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक



## अनुसूची-1

प्रधान कार्यालय नौएडा स्थायी परिसंपत्तियां, यथा 31 मार्च 2015

d- vloriZvuomku l svf/ki Hrr i fjl áfÜk ka

| i fjl áfÜk ka<br>fooj.k | l dy GyW          |                     |                                  |                         | eW: gW           | o"lZds fy,<br>rd | o"lZds<br>nlyku<br>le: k u | 31-03-2015<br>cls | fuoy GyW         |                   |
|-------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                         | 01-04-2014<br>cls | o"lZds nlyku<br>of) | o"lZds nlyku<br>fcØl@<br>le: k u | 31-03-2015<br>cls t lM- |                  |                  |                            |                   | 31-03-2015<br>rd | 31-03-2014<br>cls |
| पुस्तकालय पुस्तकें      | 1,431,067         | 62,021              | -                                | 1,493,088               | 41,638           | 1,190,292        | -                          | 1,231,930         | 261,158          | 240,775           |
| फर्नीचर तथा फिक्चर      | 859,929           | 189,360             | -                                | 1,049,289               | 77,287           | 106,620          | -                          | 183,907           | 165,382          | 753,309           |
| कार्यालय उपकरण          | 1,075,982         | 1,591,518           | -                                | 2,667,500               | 351,325          | 366,677          | -                          | 718,002           | 1,949,498        | 709,305           |
| प्रशिक्षण उपकरण         | 617,515           | -                   | -                                | 617,515                 | 25,754           | 303,450          | -                          | 329,204           | 288,311          | 314,065           |
| इलेक्ट्रिकल्स           | 2,136,174         | 1,529,911           | -                                | 3,666,085               | 263,841          | 466,397          | -                          | 730,238           | 2,935,847        | 1,669,777         |
| कम्प्यूटर्स             | 1,603,354         | 2,103,029           | 280,420                          | 3,425,963               | 902,626          | 373,097          | 200,569                    | 1,375,154         | 2,050,809        | 930,257           |
| वाहन                    | 690,746           | -                   | -                                | 690,746                 | 73,034           | 252,841          | -                          | 325,875           | 364,871          | 437,905           |
| <b>t lM-(₹) ½</b>       | <b>8,414,767</b>  | <b>5,475,839</b>    | <b>280,420</b>                   | <b>13,610,186</b>       | <b>1,735,505</b> | <b>3,359,374</b> | <b>200,569</b>             | <b>4,894,310</b>  | <b>8,715,876</b> | <b>5,055,393</b>  |

[k fo' KV vuomku l svf/ki Hrr i fjl áfÜk ka

| i fjl áfÜk ka<br>fooj.k      | l dy GyW          |                     |                                  |                         | eW: gW      | o"lZds fy,<br>rd | o"lZds<br>nlyku<br>le: k u | 31-03-2015<br>rd | fuoy GyW          |                   |
|------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------|------------------|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
|                              | 01-04-2014<br>cls | o"lZds nlyku<br>of) | o"lZds nlyku<br>fcØl@<br>le: k u | 31-03-2015<br>cls t lM- |             |                  |                            |                  | 31-03-2015<br>cls | 31-03-2014<br>cls |
| <b>Hou yq lk</b>             | 72,888,109.00     | 833,350.00          | -                                | 73,721,459.00           | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 72,888,108.00     | 833,349.00          | -                                | 73,721,457.00           | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| <b>i VAsij Hfe</b>           | 35,789,768.00     | 1.00                | -                                | 35,789,768.00           | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 35,789,767.00     | -                   | -                                | 35,789,767.00           | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| <b>i Hrdky: i Hrd</b>        | 120,103.00        | -                   | -                                | 120,103.00              | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 119,904.00        | -                   | -                                | 119,904.00              | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| <b>QulHj , oafQDI pj</b>     | 3,358,721.00      | -                   | -                                | 3,358,721.00            | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 3,357,764.00      | -                   | -                                | 3,357,764.00            | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| <b>dk lHy; mi dj.k</b>       | 10,105,466.00     | -                   | -                                | 10,105,466.00           | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 10,104,599.00     | -                   | -                                | 10,104,599.00           | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| <b>i F k k mi dj.k</b>       | 843,106.00        | -                   | -                                | 843,106.00              | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| घटाएं : भारत सरकार से अनुदान | 843,101.00        | -                   | -                                | 843,101.00              | -           | -                | -                          | -                | -                 | -                 |
| <b>t lM-(₹) ½</b>            | <b>5.00</b>       | <b>5.00</b>         | <b>5.00</b>                      | <b>5.00</b>             | <b>5.00</b> | <b>5.00</b>      | <b>5.00</b>                | <b>5.00</b>      | <b>5.00</b>       | <b>5.00</b>       |

प्रधान कार्यालय नौएडा स्थायी परिसंपत्तियां, यथा 31 मार्च 2015

**टिप्पणी :** भारत सरकार के अनुदानों में खरीदी गई परिसंपत्तियों को 1.00 रुपए प्रति मट दर्शाया गया है।

हस्ता / – (विनोद कुमार शर्मा) लेखा अधिकारी (प्रमारी) महानिदेशक (ज्योत्सना सितलिंग) हस्ता / –

|   | (₹)                |                    |
|---|--------------------|--------------------|
|   | ; Fk 31 epl 2015   | ; Fk 31 epl 2014   |
|   | 1/4; k epl         | 1/4; k epl         |
| <b>vuq ph &amp; 2 &amp; eky</b>               |                    |                    |
| ई. एम. टी. किट्स                              | 160,390            | 51,987             |
| प्रकाशन स्टॉक                                 | 9,720              | 5,346              |
| पाठ्यक्रम सामग्री का स्टॉक                    | -                  | 131,271            |
| लेखन-सामग्री का स्टॉक                         | 69,958             | 107,857            |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>240,068</b>     | <b>296,461</b>     |
| <b>vuq ph &amp; 3 &amp; fofok nsunkj</b>      |                    |                    |
| छह माह से अधिक बकाया :                        |                    |                    |
| — वस्तुओं को माना गया                         | 94,789,325         | 94,196,363         |
|   | <b>94,789,325</b>  | <b>94,196,363</b>  |
| अन्य — छह माह से कम बकाया                     | 102,071,786        | 26,433,114         |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>196,861,111</b> | <b>120,629,477</b> |
| <b>vuq ph &amp; 4 &amp; udnhr fFk csl 'kk</b> |                    |                    |
| हाथ में नकदी                                  | 117,365            | 236,588            |
| ओरियंटल बैंक ऑफ कॉमर्स— आर. जी. यू. एम. वाई   | 59,002             | 57,792             |
| कामर्शियल इंटरनेशनल बैंक (मिस्र)              | 42,152             | 42,152             |
| (यू. एस. डी. 776 के बराबर)                    |                    |                    |
| ओरियंटल बैंक आफ कॉमर्स बचत निधि खाता — 2654   | 12,409,211         | 50,872,890         |
| ओरियंटल बैंक आफ कॉमर्स बचत निधि खाता —2982    | 3,129,248          | 40,966,903         |
| एच. डी. एफ. सी. बचत निधि खाता                 | 231,382            | 218,047            |
| एक्सिस बैंक बचत निधि खाता                     | 15,272,000         | 15,773,057         |
| स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर बचत निधि खाता         | 18,290,015         | 1,702,777          |
| स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर में एफ डी आर          | 26,565,343         | 19,800,000         |
| ओ बी सी में एफ डी आर                          | 39,390,406         | 37,122,103         |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>115,506,124</b> | <b>166,792,309</b> |
| <b>vuq ph &amp; 5 &amp; ifrhr tek</b>         |                    |                    |
| टेलीफोन                                       | 6,500              | 6,500              |
| जल  | 89,425             | 89,425             |
| विद्युत                                       | 609,250            | 401,537            |
| डी. जी. ई. एवं टी.                            | 50,000             | 50,000             |
| प्रतिभूति जमा (निविदा)                        | 2,626,000          | 5,053,000          |
| प्रतिभूति प्रिंटर                             | 20,000             | 20,000             |
| प्रतिभूति (वाशिंग मशीन)                       | 30,000             | 30,000             |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>3,431,175</b>   | <b>5,650,462</b>   |
| <b>vuq ph &amp; 6 &amp; _ .k rFk vfx</b>      |                    |                    |
| अन्य को अग्रिम                                | -                  | 1,304,400          |
| स्टॉफ को अग्रिम                               | -                  | 18,000             |
| त्यौहार अग्रिम स्टाफ                          | 9,900              | 12,600             |
| पूर्वदत्त व्यय                                | 217,298            | 152,653            |
| यात्रा भत्ता अग्रिम                           | -                  | 45,000             |
| टीडीएस-वापसी योग्य/वसूली योग्य                | 6,777,316          | 4,363,095          |
| धनराशि वसूलनीय — श्री विनेश छाबड़ा            | 74,825             | 74,825             |
| देय उपचित ब्याज — एमएसएमई                     | 1,967,686          | 1,095,106          |
| <b>t kM-%</b>                                 | <b>9,047,025</b>   | <b>7,065,679</b>   |

|   | ; Flk 31 ekr 2015<br>; Flk 31 ekr 2015 | ; Flk 31 ekr 2014<br>; Flk 31 ekr 2014 |
|---|--|--|
| <b>vuq ph &amp; 7 &amp; plywsunkj; ka</b>     |  |  |
| विविध लेनदार                                  | 30,932,897                             | 31,115,785                             |
| देय राशि                                      | 7,002,651                              | 4,304,790                              |
| देय वेतन                                      | 73,622                                 | 73,622                                 |
| देय टीडीएस पर ब्याज                           | 112,683                                | -                                      |
|   | <b>38,121,853</b>                      | <b>35,494,197</b>                      |
| <b>l jdkjh {k- l svfxe %</b>                  |  |  |
| आईपीएफसी, कार्यक्रम हेतु अंशदान               | 1,753,077                              | 1,638,390                              |
| पूँजीगत परिसंपत्तियों हेतु अंशदान             | -                                      | 51,619                                 |
|   | 1,753,077                              | 1,690,009                              |
| <b>vU; kcdks ns jk' k %</b>                   |  |  |
| देय प्रतिभूति जमा                             | 24,998,855                             | 22,187,055                             |
|   | 24,998,855                             | 22,187,055                             |
| <b>i k/ku %</b>                               |  |  |
| सेवानिवृत्ति लाभों हेतु प्रावधान              | 6,364,368                              | 6,763,723                              |
| अशोध्य ऋणों हेतु प्रावधान                     | 68,678                                 | 68,678                                 |
|   | 6,433,046                              | 6,832,401                              |
| <b>t k% %</b>                                 | <b>71,306,831</b>                      | <b>66,203,662</b>                      |
| <b>vuq ph &amp; 8 &amp; i f' k k vk</b>       |  |  |
| पाठ्यक्रम शुल्क                               | 6,360,221                              | 10,818,499                             |
| अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम शुल्क      | 33,346,248                             | 36,944,317                             |
| ई-लर्निंग/ईडीपी से प्राप्तियाँ                | 101,610                                | -                                      |
| एटीआई योजना (एमएसएमई)                         | 336,163,750                            | 260,633,625                            |
| सीआरआर कार्यक्रम से प्राप्तियाँ               | -                                      | 720,000                                |
| एटीआई निधि (एमएसएमई) पर ब्याज                 | -                                      | 4,887,319                              |
| आईपीएफसी से प्राप्तियाँ                       | -                                      | 665,331                                |
| क्लस्टर से प्राप्तियाँ                        | -                                      | 1,506,850                              |
| एसएसएस दिल्ली से प्राप्तियाँ                  | -                                      | 12,683,880                             |
| एचयूपीए से प्राप्तियाँ                        | -                                      | 1,350,000                              |
| ट्रीड कार्यक्रम से प्राप्तियाँ                | -                                      | 157,500                                |
| मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्तियाँ               | 3,683,036                              | 15,027,900                             |
| आई पी आर प्रशिक्षण कार्यक्रमों से प्राप्तियाँ | 357,528                                | 1,050,000                              |
| एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ           | 25,377,650                             | -                                      |
| आर जी यू एम वाई से प्राप्तियाँ                | 1,711,700                              | 4,261,600                              |
| एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ         | 1,500,000                              | -                                      |
| घोषित सीडी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ           | 5,938,811                              | 2,359,895                              |
| कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्तियाँ           | 5,186,250                              | -                                      |
| प्रकाशन/ई एम टी किट की बिक्री                 | 30,150                                 | 33,370                                 |
| <b>t k% %</b>                                 | <b>419,759,954</b>                     | <b>353,090,086</b>                     |
| <b>vuq ph &amp; 9 &amp; vU; vk</b>            |  |  |
| सदस्यता शुल्क                                 | -                                      | 2,500                                  |
| छात्रावास आय                                  | 664,030                                | 826,790                                |
| अग्रिम राशि पर ब्याज                          | 3,853                                  | 49,275                                 |
| बचत पर ब्याज                                  | 5,907,077                              | 612,915                                |
| कार्यालय किराया आय                            | 205,100                                | 117,230                                |
| भर्ती शुल्क                                   | 36,500                                 | 2,100                                  |
| निविदा दस्तावेजों की बिक्री                   | 8,200                                  | 2,000                                  |
| पुराने समाचारपत्रों की बिक्री                 | 28,490                                 | 30,250                                 |
| संग्रह निधि पर ब्याज                          | 3,144,543                              | 3,231,182                              |
| बट्टे खाते में डाली देयताएँ                   | 66,093                                 | -                                      |
| <b>t k% %</b>                                 | <b>10,063,886</b>                      | <b>4,874,242</b>                       |



|  | ; Flk 31 ekpZ 2015<br>¼i; kaeZ | ; Flk 31 ekpZ 2014<br>¼i; kaeZ |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>vuq ph &amp; 10 &amp; deZkj; kdk i kj Jfed , oaykHk</b> |                                |                                |
| - एसीपी बकाया राशि (कर्मचारी)                              | -                              | 837,843                        |
| मूल वेतन (अधिकारी)   | 3,419,130                      | 3,308,295                      |
| मूल वेतन (कर्मचारी)  | 2,079,480                      | 2,001,170                      |
| स्टाफ को बोनस  | 69,080                         | 69,080                         |
| महंगाई भत्ता (अधिकारी)                                     | 4,426,832                      | 3,565,393                      |
| महंगाई भत्ता (कर्मचारी)                                    | 2,683,262                      | 2,146,064                      |
| प्रतिनियुक्ति भत्ता—महानिदेशक                              | 24,000                         | 24,000                         |
| महंगाई भत्ता बकाया राशि                                    | 247,211                        | 231,419                        |
| भविष्य निधि में नियोक्ता का अंशदान                         | 1,845,905                      | 1,746,177                      |
| ग्रेड वेतन (अधिकारी)                                       | 832,800                        | 850,520                        |
| ग्रेड वेतन (कर्मचारी)                                      | 507,600                        | 507,500                        |
| मानदेय   | -                              | 307,500                        |
| मकान किराया भत्ता (अधिकारी)                                | 994,818                        | 687,178                        |
| मकान किराया भत्ता (कर्मचारी)                               | 773,172                        | 749,649                        |
| कर्मचारियों को छुट्टी नकदीकरण                              | 101,895                        | 205,824                        |
| अवकाश यात्रा रियायत व्यय                                   | 106,679                        | 82,436                         |
| चिकित्सा लाभ व्यय  | 1,088,896                      | 1,031,852                      |
| ओवरटाईम व्यय   | 5,594                          | 5,438                          |
| उपदान व्यय (जीआईएस)  | 215,234                        | 493,735                        |
| विशेष भत्ता  | 7,500                          | 7,500                          |
| स्टाफ कल्याण व्यय  | 96,849                         | 110,897                        |
| परिवहन भत्ता (डीए)   | 320,664                        | 263,856                        |
| परिवहन भत्ता (अधिकारी)                                     | 144,000                        | 154,240                        |
| परिवहन भत्ता (कर्मचारी)                                    | 153,600                        | 153,600                        |
| <b>t kM-%</b>  | <b>20,144,201</b>              | <b>19,541,166</b>              |
| <b>vuq ph &amp; 11 &amp; iF kkk Q ;</b>                    |                                |                                |
| बोर्डिंग एवं लॉजिंग व्यय — प्रशिक्षण                       | 14,638,978                     | 14,280,934                     |
| उदघोषित कार्यक्रम व्यय                                     | 1,986,342                      | 1,561,084                      |
| व्यवसाय—संवर्धन व्यय                                       | 398,778                        | 22,472                         |
| क्लस्टर विकास कार्यक्रम व्यय                               | -                              | 25,905                         |
| परामर्शदाताओं का शुल्क तथा व्यय                            | -                              | 580,045                        |
| पाठ्यक्रम सामग्री  | 2,848,208                      | 1,236,877                      |
| सी बी एस ई कार्यक्रम व्यय                                  | 21,700                         | 236,954                        |
| सी आर आर कार्यक्रम व्यय                                    | -                              | 510,000                        |
| ईएमटी किट व्यय   | 78,097                         | 18,447                         |
| मूल्यांकन अध्ययन (एनएमडीएफसी) व्यय                         | -                              | 1,564,510                      |
| आईएसओ 9001 कार्यक्रम व्यय का मूल्यांकन                     | -                              | 800,000                        |
| एचयूपीए कार्यक्रम व्यय                                     | -                              | 958,293                        |
| आई एफ सी कार्यक्रम व्यय                                    | 10,112                         | 266,743                        |
| आई पी एफ सी कार्यक्रम व्यय                                 | 504,781                        | 928,240                        |
| आई पी आर कार्यक्रम व्यय                                    | 11,515                         | 80,791                         |
| बाह्य संकाय व्यय   | 2,014,324                      | 1,276,775                      |
| प्रचार व्यय — प्रशिक्षण                                    | -                              | 404,381                        |
| दक्षता विकास कार्यक्रम व्यय                                | 2,933,755                      | -                              |
| अध्ययन दौरा व्यय   | 5,478,163                      | 7,374,938                      |
| केवीआईसी कार्यक्रम व्यय                                    | 192,360                        | -                              |
| एमएसएमई समन्वयक/विविध व्यय                                 | 72,591,713                     | 78,651,494                     |
| एमएसएमई संकाय व्यय   | 66,026,775                     | -                              |
| एमएसएमई पीआई कार्यक्रम व्यय                                | 26,459,000                     | 16,200,000                     |
| एमएसएमई कार्यक्रम व्यय                                     | 38,107,471                     | 22,205,506                     |

|  | ; Flk 31 elpZ 2015 | ; Flk 31 elpZ 2014 |
|--|--------------------|--------------------|
|  | 1/4i ; leaZ        | 1/4i ; leaZ        |
| एमएसएमई किराया व्यय                                  | 96,484,850         | 62,521,900         |
| एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय                            | 21,538,622         | 3,525,160          |
| एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय                          | 600,000            | -                  |
| क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम व्यय                     | 422,874            | 439,455            |
| एसएसएस, दिल्ली कार्यक्रम व्यय                        | 475,000            | 9,711,909          |
| ट्रीड कार्यक्रम व्यय                                 | -                  | 227,500            |
| निविदा शुल्क   | 19,895             | 77,127             |
| वाहन किराया व्यय                                     | 312,553            | 971,896            |
| आरजीयूएमवाई कार्यक्रम व्यय                           | 3,759,600          | -                  |
| <b>t lM-%</b>  | <b>357,915,466</b> | <b>227,458,336</b> |
| <b>vuq ph &amp; 12 &amp; vuq dlu rFlk izk lu Q ;</b> |                    |                    |
| न्यूजलैटर व्यय                                       | -                  | 9,000              |
| अनुसंधान/प्रकाशन व्यय                                | 520,626            | 2,642,323          |
| <b>t lM-%</b>  | <b>520,626</b>     | <b>2,651,323</b>   |
| <b>vuq ph &amp; 13 &amp; izk lu Q ;</b>              |                    |                    |
| विज्ञापन व्यय  | 1,609,962          | 793,192            |
| वार्षिक सदस्यता शुल्क                                | 50,562             | 50,562             |
| लेखा परीक्षा शुल्क                                   | 22,800             | 22,472             |
| बैंक प्रभार  | 11,772             | 12,529             |
| उपयोग्य मर्दे  | -                  | 4,468              |
| यात्रा व्यय  | 316,784            | 332,880            |
| विद्युत अनुरक्षण व्यय                                | -                  | 58,655             |
| विद्युत एवं जल व्यय                                  | 4,238,089          | 2,692,663          |
| जेनरेटर व्यय   | 661,517            | 349,615            |
| बागवानी व्यय   | 779,839            | 539,488            |
| होस्टल व्यय  | 1,234,629          | 311,487            |
| हाउस-कीपिंग व्यय                                     | 441,666            | 716,875            |
| बीमा व्यय  | 45,322             | 48,647             |
| टीडीएस पर ब्याज                                      | 13,312             | 77,987             |
| पुस्तकालय हेतु पत्रिकाएं                             | 86,713             | 13,573             |
| विधिक एवं व्यावसायिक व्यय                            | 286,661            | 214,367            |
| बैठक व्यय  | 240,950            | 42,459             |
| समाचार पत्र तथा पत्रिकाएं                            | 116,066            | 110,041            |
| डाक एवं तार व्यय                                     | 328,556            | 192,491            |
| पैट्रोल, ऑयल एवं लुब्रिकेंट्स                        | 315,325            | 406,790            |
| भर्ती व्यय   | -                  | 15,000             |
| मरम्मत तथा रखरखाव — अचल परिसंपत्तियां                | 1,632,098          | 546,287            |
| मरम्मत तथा रखरखाव — कार्यालय                         | 5,628,051          | 3,187,143          |
| सुरक्षा व्यय (कार्यालय)                              | 909,545            | 593,127            |
| लेखन सामग्री तथा मुद्रण व्यय                         | 3,567,797          | 2,784,024          |
| टेलीफोन व्यय   | 1,932,657          | 1,348,677          |
| वाहन परिचालन तथा अनुरक्षण व्यय                       | 128,885            | 87,979             |
| धुलाई व्यय   | 182,159            | 118,843            |
| स्थिर आस्तियों की बिक्री से हानि                     | 23,251             | -                  |
| <b>t lM-%</b>  | <b>24,804,968</b>  | <b>15,672,321</b>  |

|                                | ; Fk 31 ekpZ 2015<br>¼i; kae½ | ; Fk 31 ekpZ 2014<br>¼i; kae½ |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| vuq ph & 14 & iwZf/k lek kt u  | -                             | -                             |
| d- iwZf/k vk %<br>पूर्वावधि आय | (507,847)                     | 3,226,936                     |
|                                | <b>(507,847)</b>              | <b>3,226,936</b>              |
| iwZvof/k Q ; %                 |                               |                               |
| ख. पूर्व अवधि व्यय             | 153,448                       | 103,048                       |
|                                | <b>153,448</b>                | <b>103,048</b>                |
| fuoy iwZf/kd lek kt u ¼d&¼½    | <b>(661,295)</b>              | <b>3,123,888</b>              |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार  
हस्ता / -

vaty of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

ladZ, . M , l kl , Vt

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

कृते jkVht m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l lFku

हस्ता / -

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

## d egBiwZy[ kdu ulfr; k

### 1- foUk; fooj.k r\$ kj djus ds vlekj

यह वित्तीय विवरण प्रचलित मान्यताओं एवं ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तैयार किया गया है।

संस्थान द्वारा भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा अधिसूचित सामान्यतया मान्य लेखांकन मानकों एवं नियमों को अंगीकार किया गया है।

संस्थान ने सामान्यतया उन लेखांकन के वाणिज्यिक प्रणाली का पालन किया है और महत्वपूर्ण अनिश्चितताओं को छोड़कर आय एवं व्यय को उचित आधार पर माना है।

### 2- fLFkj vkLr; k

- स्थिर आस्तियों को उनके अधिग्रहण की लागत और उनके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित उसे स्थापित करने, शुल्क, भाड़ा, एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट औजारों की लागत को शामिल कर) उसमें तदन्तर हुई वृद्धि के तौर पर दिखाया गया है।
- आस्तियों पर मूल्य-ह्रास को आस्तियों की अवधि के आधार पर निरन्तर क्रम पद्धति से लगाया गया है।
- पट्टे का परिशोधन कोई नहीं किया गया है क्योंकि वह लम्बी अवधि तक (99 वर्ष) का है और उसका मूल्य वृद्धिशील है।

### 3- l leku&l ph

पाठ्यक्रम सामग्री को लागत अथवा निवल वसूली योग्य मूल्य जो भी कम हो उस पर मूल्यांकित किया गया है लागत में सभी प्रत्यक्ष व्यय हैं पर उसमें प्रशासनिक, वित्तीय एवं बिक्री के व्यय शामिल नहीं हैं।

### 4- vk o Q ; dk oxhZlj.k

आय एवं व्यय को उचित आधार पर माना गया है।

### 5- l jdkjh vuqkku

- विशिष्ट स्थिर आस्तियों के संबंधित सरकारी अनुदानों को संबंधित आस्तियों के सकल मूल्य को उनकी बही मूल्य निकालने हेतु तुलन-पत्र में अनुदान को कटौती दिखाकर प्रस्तुत किया गया है जिन मामलों में ऐसे अनुदान, आस्तियों की लागत पूरे मूल्य के बराबर हैं, उस आस्ति को तुलन-पत्र में नाम-मात्र मूल्य के तौर पर दिखाया गया है।

- राजस्व के सरकारी अनुदानों को आय एवं व्यय खाते में अलग-अलग दिखाया गया है।

### 6- vkdflEd ns rk a

आकस्मिक देयताएं, जिन्हें खातों में शामिल नहीं किया गया है उन्हें अलग से खातों की टिप्पणियों में प्रकट किया गया है।

### 7- i wZofek l ek kt u

वर्ष के दौरान जानकारी में आए एवं निश्चित को मिलाकर सभी पूर्वाविधि समायोजनों उनके संबंधित खाताशीर्षों में लेखाबद्ध किया गया है।

### [ k½ [ krladh fVli f. k k

- छह महीनों से अधिक के खुदरा लेनदार, जो अधिकांशतः सरकारी क्षेत्र के रु. 9,76,49,325/- की राशि के हैं, उनकी पुष्टि करना शेष है।
- वाणिज्यिक अन्तर्राष्ट्रीय बैंक, मिस्र में रु. 42,152/- पड़ा है लेकिन वित्तीय वर्ष 2014-15 के दौरान कोई बैंक विवरणन अथवा शेष राशि की पुष्टि नहीं हुई है तथापि प्रबंधन, बैंक से इस खाते को बंद करने का अनुरोध किया है।
- संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास अधिनियम 2006 में शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं है। फलस्वरूप कोई ब्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।
- लेनदारों का शेष, ऋण एवं अग्रिम, देनदार/देय व्यय पुष्टि एवं लेखा-समाधान के अधीन हैं।
- आकस्मिक देयताएं, संस्थान के एक कर्मचारी ने उच्चपद/अधिक परिलब्धियों की मांग के लिए दायर एक कानूनी वार दिल्ली उच्च न्यायालय में लंबित है जिसमें देयताएं की प्रमात्रा नहीं की जा सकती हैं।
- 31 मार्च 2015 को समाप्त वर्ष की खाता बहियों में सभी ज्ञात देयताओं का प्रावधान किया गया है।
- संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता शुल्क को मानता है।
- संस्थान के प्रबंधन की राय में एवं उनके पूर्ण ज्ञान एवं विश्वास के साथ लेखे की टिप्पणियों में वर्णित मामलों को छोड़कर, चालू आस्तियों, ऋणों एवं अग्रिमों का वसूली, मूल्य समान्तर कारोबार के क्रम में उस राशि से कम नहीं होगी जो उन्होंने तुलन-पत्र में प्रस्तुत किया है।

## अनुसूची 15

प्रधान कार्यालय नौएडा यथा 31 मार्च 2015 को समाप्त वर्ष के लिए विवरणों के हिस्से के तौर पर महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं लेखें पर टिप्पणियाँ

9. पूर्व अवधि के समायोजन में निम्नलिखित शामिल है :-

|    |                                      | 2014-15       | 2013-14        |
|----|--------------------------------------|---------------|----------------|
| क) | चालू वर्ष में शामिल पिछले वर्ष की आय | (-)5,07,847/- | 32,26,936/-    |
| ख) | व्यय के रूप में भारित राशि           | (-)1,53,448/- | (-) 1,03,048/- |
|    |                                      | (-)6,61,295/- | (-)31,23,888/- |

10.

| यस कि ज कि लो क<br>i kj Jfed        | चालू वर्ष<br>₹ ½ | fi Nyk o"l<br>₹ ½ |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|
| लेखापरीक्षा शुल्क<br>(सेवा कर सहित) | 22,800/-         | 22,472/-          |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार हस्ता / -

वर्ग of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

l dZ, . M, l kl, V4

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

11. संस्थान का समीक्षा वर्ष का आंतरिक लेखा परीक्षा सनदी लेखाकारों की फर्म ने किया है।

12. विगत वर्ष के आंकड़ों को पुनः समूहित अथवा जहाँ आवश्यक हो, पुनः संयोजित किया गया है।

13. यथा 31 मार्च 2015 में अनुसूची 1 से 7 तुलन-पत्र के भाग है अनुसूची 15 लेखांकन नीतियों एवं टिप्पणियों तथा अनुसूची 8 से 14 तक अन्य एवं व्यय खातों के भाग हैं।

कृते jkVt, m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l dFku

हस्ता / -

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक



## प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

प्रधान कार्यालय नौएडा यथा 31 मार्च, 2015 को समाप्त वर्ष के लिए

| Hgrku                                       | j k #i, %      | Hgrku   | j k #i, %      |
|---|----------------|---|----------------|
| ओबीसी आरजीएमवाई                             | 57,792.00      | देय सीपीएफ  | 458,494.00     |
| वाणिज्यिक अंतराष्ट्रीय बैंक (मिस्र)         | 42,152.00      | पूँजी आस्तियों हेतु अनुदान                              | 51,619.00      |
| (ईक्यूएसडी 776)                             |                | देय आयकर (194-सी)                                       | 2,853,126.00   |
| ओबीसी बचत निधि खाता 2654                    | 50,872,890.00  | देय आयकर (194-आई)                                       | 8,915,825.00   |
| ओबीसी बचत निधि खाता 2982                    | 40,966,903.00  | देय आयकर (194-जे)                                       | 6,606,210.00   |
| एचडीएफसी बचत निधि खाता                      | 218,047.00     | सेवानिवृत्तियों के लिए प्राक्धान                        | 399,355.00     |
| एक्सिस बचत निधि खाता                        | 15,773,057.00  | देय प्रतिभूति जमा राशियाँ                               | 2,920,000.00   |
| स्टेट बैंक आफ त्रानकोर बचत निधि खाता        | 1,702,777.00   | खुदरा लेनदार  | 298,096,720.00 |
| एफडीआर विद् स्टेट बैंक आफ त्रानकोर          | 19,800,000.00  | स्थिर-आस्तियाँ कम्प्यूटरर्स                             | 491,929.00     |
| एफडीआर विद् ओबीसी                           | 37,122,103.00  | स्थिर-आस्तियाँ इलेक्ट्रॉनिक्स                           | 772,111.00     |
| हाथ में नकदी                                | 236,588.00     | स्थिर-आस्तियाँ फर्नीचर एवं फीक्चर्स                     | 189,360.00     |
| कॉर्पस खाते का ब्याज                        | 1,176,857.00   | स्थिर-आस्तियाँ पुस्तकालय किताबें                        | 62,021.00      |
| एटीआई कार्यक्रम एमएसएमई के लिए अग्रिम       | 253,654,406.00 | स्थिर-आस्तियाँ कार्यालय उपकरण                           | 1,382,230.00   |
| आईपीएफसी पर ब्याज                           | 114,687.00     | स्थिर-आस्तियाँ पूँजी अनुदान, भवन अनुपालन प्रमाण-पत्र से | 833,350.00     |
| देय राशि                                    | 802,885.00     | पूर्वदत्त व्यय  | 40,214.00      |
| उपाजित ब्याज                                | 1,095,106.00   | टीडीएस वसूली / पुनर्देय                                 | 434,854.00     |
| तौहार अग्रिम                                | 2,700.00       | टीए अग्रिम स्टाफ  | 21,651.00      |
| प्राप्य प्रतिभूति                           | 2,269,287.00   | स्टाफ को अग्रिम   | 1,137,016.00   |
| खुदरा लेनदार                                | 25,309,896.00  | अन्यों को अग्रिम  | 3,357,942.00   |
| पाठ्यक्रम शुल्क                             | 7,020,955.00   | घोषित कार्यक्रम व्यय                                    | 1,476,342.00   |
| अन्तराष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम शुल्क     | 19,931,501.00  | कारोबार विकास व्यय                                      | 1,415,687.00   |
| घोषित कार्यक्रमों से प्राप्तियाँ            | 5,822,961.00   | पाठ्यक्रम सामग्री प्रशिक्षण                             | 2,494,141.00   |
| ई-लर्निंग कार्यक्रम / ईडीपी से प्राप्तियाँ  | 104,610.00     | सकाय यात्रा व्यय  | 287,987.00     |
| आईपीआर प्रशिक्षण कार्यक्रमों से प्राप्तियाँ | 357,528.00     | आईएफसी कार्यक्रम व्यय                                   | 10,112.00      |
| एमएसएमई (एटीआई कार्यक्रम) से प्राप्तियाँ    | 2,976,953.00   | आईपीएफसी कार्यक्रम व्यय                                 | 504,781.00     |
| एनएसएफडीसी के कार्यक्रम से प्राप्तियाँ      | 18,805,110.00  | आईपीआर कार्यक्रम व्यय                                   | 11,515.00      |
| एनएसकेएफडीसी के कार्यक्रम से प्राप्तियाँ    | 1,500,000.00   | ठहरने व खाने के व्यय                                    | 7,868,444.00   |
| अनुसंधान व मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्तियाँ  | 2,236,080.00   | एमएसएमई कार्यक्रम व्यय                                  | 11,885,111.00  |
| आरजीएमवाई से प्राप्तियाँ                    | 1,711,700.00   | एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय                               | 8,166,622.00   |
| कौशल विकास (एमओएम,ए.) से प्राप्तियाँ        | 2,998,875.00   | एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय                             | 600,000.00     |
| ईएमटी फिट की बिक्री                         | 29,550.00      | बाह्य सकाय व्यय   | 47,610.00      |
| प्रकाशनों की बिक्री                         | 600.00         | क्यूएमएस / क्यूटीटी कार्यक्रम व्यय                      | 98,874.00      |
| पूर्वाविधि आय                               | 14,153.00      | कौशल विकास कार्यक्रम व्यय                               | 2,920,755.00   |
| बेकार मदों की बिक्री                        | 8,200.00       | अध्ययन दौरा व्यय  | 2,983,308.00   |
| छात्रावास आय                                | 664,030.00     | निविदा प्रभार   | 19,895.00      |
| अग्रिम से आय                                | 3,853.00       | वाहन किराया व्यय  | 241,526.00     |
| बचत बैंक खाते पर ब्याज                      | 5,907,077.00   | वार्षिक सदस्यता शुल्क                                   | 50,562.00      |
| कार्यालय किराया आय                          | 205,100.00     | बैंक प्रभार   | 11,772.00      |

## प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

भर्ती शुल्क  
पुराने समाचार पत्रों की बिक्री

प्रधान कार्यालय नौएडा यथा 31 मार्च, 2015 को समाप्त वर्ष के लिए

|           |                                  |              |
|-----------|----------------------------------|--------------|
| 36,500.00 | उपभोग्य मद्य                     | 360.00       |
| 28,490.00 | यात्रा                           | 316,784.00   |
|           | बिजली और जल व्यय                 | 4,085,216.00 |
|           | जनरेटर व्यय                      | 649,165.00   |
|           | छात्रावास व्यय                   | 903,770.00   |
|           | हाउसकीपिंग व्यय                  | 441,666.00   |
|           | बीमा व्यय                        | 16,939.00    |
|           | टीडीएस पर व्याज                  | 36,377.00    |
|           | पुस्तकालय के लिए पत्रिकाएं       | 68,713.00    |
|           | विधि एवं प्रोफेशनल व्यय          | 50,000.00    |
|           | बैठक व्यय                        | 240,950.00   |
|           | समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं        | 116,066.00   |
|           | पेट्रोल ऑयल एवं लुब्रीकेंट्स     | 315,325.00   |
|           | डाक व्यय                         | 160,371.00   |
|           | प्रिंटिंग एवं लेखन सामग्री       | 2,224,433.00 |
|           | मरम्मत एवं रखरखाव कार्यालय       | 3,435,744.00 |
|           | मरम्मत एवं रखरखाव वाहन           | 90,948.00    |
|           | मरम्मत एवं रखरखाव स्थिर आस्तियाँ | 728,110.00   |
|           | टेलिफोन व्यय                     | 1,667,623.00 |
|           | धुलाई व्यय                       | 164,159.00   |
|           | मूल वेतन - अधिकारी               | 3,419,130.00 |
|           | मूल वेतन - स्टाफ                 | 2,079,480.00 |
|           | बोनस व्यय                        | 69,080.00    |
|           | सीपीएफ को अंशदान                 | 1,872,507.00 |
|           | महंगाई भत्ता बाकया राशि          | 247,211.00   |
|           | महंगाई भत्ता अधिकारी             | 4,426,832.00 |
|           | महंगाई भत्ता स्टाफ               | 2,683,262.00 |
|           | प्रतिनियुक्ति भत्ता - महानिदेशक  | 24,000.00    |
|           | ग्रेड पे - अधिकारी               | 832,800.00   |
|           | ग्रेड पे - स्टाफ                 | 507,600.00   |
|           | उपदान व्यय (जीआईएस)              | 215,234.00   |
|           | मकान किराया भत्ता अधिकारी        | 994,818.00   |
|           | मकान किराया भत्ता स्टाफ          | 773,172.00   |
|           | स्टाफ का छुट्टी नकदीकरण          | 101,895.00   |
|           | छुट्टी किराया रियायत व्यय        | 103,269.00   |
|           | चिकित्सा लाभ                     | 1,088,896.00 |

# प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

प्रधान कार्यालय नौएडा यथा 31 मार्च, 2015 को समाप्त वर्ष के लिए

|  |                       |
|--|-----------------------|
| समयोपरि भत्ता                                | 5,594.00              |
| विशेष भत्ते                                  | 7,500.00              |
| स्टाफ कल्याण व्यय                            | 96,849.00             |
| परिवहन भत्ता (डीए)                           | 320,664.00            |
| परिवहन भत्ता अधिकारी                         | 144,000.00            |
| परिवहन भत्ता स्टाफ                           | 153,600.00            |
| पूर्वोदेय व्यय                               | 76,652.00             |
| बाणिज्यिक अन्तराष्ट्रीय बैंक (मिस्र)         | 42,152.00             |
| मियादी जमा खाता ओबीसी 2654                   | 39,390,406.00         |
| मियादी जमा खाता एसबीटी बैंक 0574             | 26,565,343.00         |
| एचडीएफसी एस/एफ खाता 03941450000114           | 231,382.00            |
| एक्सिस बैंक खाता 913010038953628             | 15,272,000.00         |
| ओबीसी पीएल. एस/एफ खाता 09312011002982        | 3,129,248.00          |
| ओबीसी (आरजीयूमवाई) एस/एफ खाता 09312151009476 | 59,002.00             |
| ओबीसी एस/एफ खाता 09312011002654              | 12,409,211.00         |
| एसबीटी एस/एफ खाता 67226280574                | 18,290,015.00         |
| हाथ में नकदी                                 | 117,365.00            |
| <b>521,581,959.00</b>                        | <b>521,581,959.00</b> |

द्वारा

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता / -

वाय of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

1. अडि. .M, 1. अडि. V1

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

कृते jKvH m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l fflu

हस्ता / -

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

द्वारा

jk"Vh, m|ferk , oay?kq0, ol k, fodkl l lFku  
{k=h, dk, kZy; %ngjknw  
ok"kl yslk o"kl2014&15

(₹)

| fooj.k                                  | vud fp<br>l mH | 31 ekpZ 2015<br>(INR Rs.) | dh ; FwLFfr | 31 ekpZ 2014<br>(INR Rs.) | dh ; FwLFfr |
|---|----------------|---------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| /ku dsl k                               |                |                           |             |                           |             |
| d- l fpr vf/k k%<br>आदि शेष             |                | (1,983,557)               |             |                           |             |
| जोड़ें : वर्ष के अधिशेष / (घाटा)        |                | 22,940,312                |             | (1,983,557)               |             |
| शेष संचित अधिशेष                        |                |                           | 20,956,755  |                           | (1,983,557) |
| कुल                                     |                |                           | 20,956,755  |                           | (1,983,557) |
| [k vpy ifjl á fÜk k%                    |                |                           |             |                           |             |
| सकल ब्लॉक                               | 1              | 4,062,775                 |             | 3,448,575                 |             |
| घटाएं : आज तक का मूल्यहास               |                | 1,210,204                 |             | 838,578                   |             |
| fuoy Cyk                                |                |                           | 2,852,571   |                           | 2,609,997   |
| x- pkywi fjl á fÜk k% . k rFk is kx; ka |                |                           |             |                           |             |
| विविध देनदार                            | 2              | 18,351,618                |             | 1,505,000                 |             |
| रोकड़ तथा बैंक शेष                      | 3              | 22,678,621                |             | 24,507,240                |             |
| प्रतिभूति जमा                           | 4              | 227,700                   |             | 1,700                     |             |
| ऋण तथा पेशगियां                         | 5              | 1,080,134                 |             | 27,860,972                |             |
| t k% pkywi fjl á fÜk ka                 |                | 42,338,073                |             | 53,874,912                |             |
| ?k ?k, a% pkywns rk a                   | 6              | 24,233,889                |             | 58,468,466                |             |
| fuoy pkywi fjl á fÜk ka k% k%           |                |                           | 18,104,184  |                           | (4,593,554) |
| ; k                                     |                |                           | 20,956,755  |                           | (1,983,557) |
| लेखांकन नीतियां तथा लेखों पर नोट्स      | 12             |                           |             |                           |             |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार  
हस्ता/—

vay of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

l dZ, .M, l k, V

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

कृते jkVt m|ferk , oay?kQ ol k fodk l k

हस्ता/—

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/—

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक



(₹)

| विवरण   | वृत्त संख्या | प्रारम्भिक (INR Rs.) | अन्तिम (INR Rs.)   |
|---|--------------|----------------------|--------------------|
| <b>अ- आय</b>  |              |                      |                    |
| प्रशिक्षण आय  | 7            | 99,292,558           | 71,018,433         |
| अन्य आय   | 8            | 3,802,088            | 1,763,543          |
| <b>कुल आय</b>                                       |              | <b>103,094,646</b>   | <b>72,781,976</b>  |
| <b>ब- व्यय</b>                                      |              |                      |                    |
| प्रशिक्षण व्यय                                      | 9            | 76,100,259           | 71,775,992         |
| प्रशासन व्यय  | 10           | 3,789,199            | 2,676,843          |
| मूल्यहास  | 1            | 371,626              | 312,698            |
| <b>कुल व्यय</b>                                     |              | <b>80,261,084</b>    | <b>74,765,533</b>  |
| ग. अनुदान सहायता से पूर्व वर्ष के लिए अधिशेष/(घाटा) | सी-(क+ख)     | 22,833,562           | (1,983,557)        |
| घ. जोड़ें : सहायता अनुदान                           | घ            |                      |                    |
| ड. सहायता अनुदान के बाद अधिशेष (घाटा)               | ड-(ग+घ)      | 22,833,562           | (1,983,557)        |
| च. पूर्व अवधि समायोजन                               | 11           | 106,750              |                    |
| <b>त- अन्तिम अधिशेष/अनुदान</b>                      |              | <b>22,940,312</b>    | <b>(1,983,557)</b> |
| लेखांकन नीतियां तथा लेखों पर नोट्स                  | 12           |                      |                    |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

व्यय अधिकारी

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

लाल, म., लाल, व.

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

कृते जयदेव मल्लिक, आयुक्त, फंड्स एवं निवेश

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

निसबड-क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून स्थायी परिसंपत्तियां, यथा 31 मार्च 2015

d-vlorhZvunku lsvf/kihr ifj l afùk ka

|                            |                   | l dy cy 𑀧𑀺𑀢𑀺𑀓       |                                       |                           |                  |               |         |               |                   | fuoy cy 𑀧𑀺𑀢𑀺𑀓     |
|----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|---------|---------------|-------------------|-------------------|
| i f1 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓<br>fooj.k | 01-04-2014<br>cls | o"𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓<br>of | o"𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓<br>fc 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓<br>l e; 𑀲 u | 31-03-2015<br>cls t 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓 | 01-04-2014<br>rd | o"𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓<br>rd | e𑀺; g𑀺  | o"𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓<br>rd | 31-03-2015<br>cls | 31-03-2014<br>cls |
| 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓                | 950,143           | -                   | -                                     | 950,143                   | 206,847          | -             | 69,456  | -             | 276,303           | 743,296           |
| 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓                | 1,172,228         | 307,200             | -                                     | 1,479,428                 | 230,350          | -             | 108,146 | -             | 338,496           | 941,878           |
| 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓                      | 1,326,204         | 307,000             | -                                     | 1,633,204                 | 401,381          | -             | 194,024 | -             | 595,405           | 924,823           |
| 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓 𑀲𑀺𑀢𑀺𑀓          | 3,448,575         | 614,200             | -                                     | 4,062,775                 | 838,578          | -             | 371,626 | -             | 1,210,204         | 2,609,997         |

फ़ते ज़क़्वा, मफ़ेरक, याज़क़, फ़क़ल, फ़क़

हस्ता/-  
(विनोद कुमार शर्मा)  
लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-  
(ज्योत्सना सितलिंग)  
महानिदेशक

|  | (₹)               |                   |
|--|-------------------|-------------------|
|  | ; Fk 31 ekp 2015  | ; Fk 31 ekp 2014  |
|  | 1/4; k e 1/2      | 1/4; k e 1/2      |
| <b>vuq ph &amp; 2 &amp; fofo/k nsunj</b>             |                   |                   |
| छह माह से अधिक बकाया :                               |                   |                   |
| — शोधनीय   | 1,430,000         | 1,505,000         |
| — संदेहास्पद माने गए                                 | -                 | -                 |
|  | 1,430,000         | 1,505,000         |
| घटाएं : अशोध्य ऋणों हेतु प्रावधान                    |                   |                   |
| अन्य — छह माह से कम बकाया                            | 16,921,618        |                   |
| <b>t kM-%</b>  | <b>18,351,618</b> | <b>1,505,000</b>  |
| <b>vuq ph &amp; 3 &amp; udnh rFk cSl 'k</b>          |                   |                   |
| एफ डी आर — यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया                   | 3,000,000         | 3,000,000         |
| उत्तराखंड ग्रामीण बैंक में एफ डी आर                  | 10,966,101        | 5,000,000         |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया में एफ डी आर                 | 1,220,209         | 3,563,000         |
| बैंक ऑफ बड़ौदा बचत निधि खाता — 778                   | 1,049,019         | 1,470,117         |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि 4239                | -                 | 18,661            |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि 5797                | 6,443,292         | 11,445,457        |
| यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया में बचत निधि 3205            | -                 | 10,005            |
| <b>t kM-%</b>  | <b>22,678,621</b> | <b>24,507,240</b> |
| <b>vuq ph &amp; 4 &amp; ifrHkr tek</b>               |                   |                   |
| टेलीफोन  | 1,700             | 1,700             |
| प्रतिभूति जमा (निविदा)                               | 20,000            | -                 |
| प्रतिभूति जमा (केवीआइसी)                             | 206,000           | -                 |
| <b>t kM-%</b>  | <b>227,700</b>    | <b>1,700</b>      |
| <b>vuq ph &amp; 5 &amp; _ . k rFk vfx</b>            |                   |                   |
| आई आई ई गुवाहाटी से प्राप्य                          | -                 | 27,416,585        |
| सेवाओं की आपूर्ति के लिए एजेंसियों से प्राप्य        | 55,000            | -                 |
| कर्मचारियों को अग्रिम                                | 36,000            | 65,300            |
| टीडीएस प्राप्य                                       | 107,898           | 15,756            |
| पूर्वदत्त व्यय                                       | -                 | 60,057            |
| एम एस एम ई प्राप्तियों पर अर्जित ब्याज               | 881,236           | 303,274           |
| <b>t kM-%</b>  | <b>1,080,134</b>  | <b>27,860,972</b> |
| <b>vuq ph &amp; 6 &amp; pkywnunkfj; kavlj i bcku</b> |                   |                   |
| विविध देनदार   | 4,779,164         | 18,790,467        |
| पार्टनर संस्थाओं की प्रतिभूति जमा                    | 2,400,000         | 2,600,000         |
| देय और पेशेवर शुल्क                                  | 15,000            | 15,000            |
| धारण मुद्रा-देय राशि                                 | 9,610,953         | 12,921,585        |
| देय व्यय और देय टीडीएस                               | 112,223           | -                 |
| यूनाइटेड बैंक आफ इंडिया को देय बचत बैंक खाता 5780    |                   |                   |
| (बुक ओवर ड्राफ्ट)                                    | 7,316,549         | 24,141,414        |
|  | <b>24,233,889</b> | <b>58,468,466</b> |

|  | ; Flk 31 ekpZ 2015<br>1/4i ; kaeZ | ; Flk 31 ekpZ 2014<br>1/4i ; kaeZ |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>vuq ph &amp; 7 &amp; if kkk vk</b>        |                                   |                                   |
| एटीआई योजना (एमएसएमई) से प्राप्तियां         | 86,322,500                        | 61,124,250                        |
| क्लस्टर से प्राप्तियां                       | -                                 | 3,147,900                         |
| डी आई सी एवं के वी आई सी से प्राप्तियां      | -                                 | 3,746,808                         |
| घोषित सीडी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ          | 4,673,191                         | 2,911,025                         |
| पीआईजीपी कार्यक्रम की प्राप्तियाँ            | 4,429,108                         | -                                 |
| माइनोरटी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ            | 2,901,228                         | -                                 |
| ईडीपी से प्राप्तियाँ                         | 966,531                           | -                                 |
| प्रकाशन की बिक्री                            | -                                 | 88,450                            |
| t kM-%                                       | 99,292,558                        | 71,018,433                        |
| <b>vuq ph &amp; 8 &amp; vU vk</b>            |                                   |                                   |
| पंजीकरण शुल्क                                | 156,000                           | 18,000                            |
| एमएसएमई (ब्याज) से आय                        | 3,157,275                         | -                                 |
| बचत पर ब्याज                                 | 488,413                           | 1,278,004                         |
| पुराने समाचारपत्रों की बिक्री                | 400                               | -                                 |
| पूर्ववर्ती वर्षों में प्रभारित अधिक मूल्यहास | -                                 | 467,539                           |
| t kM-%                                       | 3,802,088                         | 1,763,543                         |
| <b>vuq ph &amp; 9 &amp; if kkk Q ;</b>       |                                   |                                   |
| दूसरों को मानदेय                             | 34,747                            | -                                 |
| एम एस एम ई किराया व्यय                       | 22,667,000                        | 29,895,454                        |
| एम एस एम ई संकाय व्यय                        | 16,416,747                        | 19,796,286                        |
| एम एस एम ई समन्वयक/विविध व्यय                | 16,360,001                        | 11,490,181                        |
| एम एस एम ई कार्यक्रम व्यय                    | 13,233,628                        | 8,200,657                         |
| पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय                     | 3,106,043                         | -                                 |
| ई डी पी कार्यक्रम व्यय                       | 519,030                           | -                                 |
| उदघोषित कार्यक्रम व्यय                       | 897,012                           | -                                 |
| क्लस्टर विकास कार्यक्रम व्यय                 | 485,148                           | 1,264,764                         |
| अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय                    | 2,008,200                         | -                                 |
| प्रचार व्यय – प्रशिक्षण                      | -                                 | 183,534                           |
| वाहन किराया व्यय                             | 269,390                           | 835,416                           |
| पाठ्यक्रम सामग्री व्यय                       | 98,298                            | -                                 |
| बोर्डिंग एवं लॉजिंग व्यय – प्रशिक्षण         | 5,015                             | 48,700                            |
| कार्यक्रम व्यय के वी आई सी                   | -                                 | 40,000                            |
| निविदा शुल्क                                 | -                                 | 21,000                            |
| t kM-%                                       | 76,100,259                        | 71,775,992                        |

|   | ; Fk 31 ekpZ 2015<br>1/4i; k e1/2 | ; Fk 31 ekpZ 2014<br>1/4i; k e1/2 |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>vuq ph &amp; 10 &amp; izkkl u Q ;</b>          |                                   |                                   |
| प्रशासन प्रभार सीपीएफ                             | 5,404                             | -                                 |
| विज्ञापन व्यय                                     | 195,364                           | 287,236                           |
| बैंक प्रभार                                       | 31,715                            | 10,715                            |
| यात्रा व्यय                                       | 69,075                            | 63,942                            |
| विद्युत एवं जल व्यय                               | 96,779                            | 15,699                            |
| बटुटे खाते में डाले गए व्यय                       | 47,354                            | -                                 |
| त्यौहार व्यय                                      | 7,338                             | 72,944                            |
| समारोह एवं सेमिनार व्यय                           | -                                 | 65,836                            |
| बागवानी व्यय                                      | 43,195                            | 13,820                            |
| हाउस-कीपिंग व्यय                                  | 88,439                            | 127,597                           |
| टी डी एस पर ब्याज                                 | 1,460                             | -                                 |
| जेनरेटर व्यय                                      | 125,710                           | -                                 |
| विधिक एवं व्यावसायिक व्यय                         | 419,518                           | 240,529                           |
| बैठक व्यय   | 298,524                           | 96,547                            |
| समाचार पत्र तथा पत्रिकाएं                         | 16,795                            | 11,341                            |
| कार्यालय व्यय                                     | 38,358                            | -                                 |
| डाक एवं तार व्यय                                  | 48,212                            | 27,527                            |
| लेखन सामग्री तथा मुद्रण व्यय                      | 738,531                           | 578,521                           |
| किराया - क्षेत्रीय कार्यालय                       | 672,000                           | 664,800                           |
| मरम्मत तथा रखरखाव - कार्यालय                      | 27,395                            | 290,758                           |
| मरम्मत तथा रखरखाव अचल सम्पत्तियां                 | 191,105                           | -                                 |
| स्टाफ कल्याण व्यय                                 | 251,544                           | -                                 |
| टेलीफोन व्यय                                      | 370,975                           | 190,031                           |
| यात्रा व्यय                                       | 4,500                             | -                                 |
| <b>t kM-%</b>                                     | <b>3,789,199</b>                  | <b>2,676,843</b>                  |
| <b>vuq ph &amp; 11 &amp; i vZvof/k l ek k u</b>   |                                   |                                   |
| d- i vZvof/k vk %                                 | -                                 | -                                 |
| पूर्वावधि आय                                      | 106,750                           | -                                 |
| <b>t kM-%</b>                                     | <b>106,750</b>                    | <b>-</b>                          |
| <b>i vZvof/k Q ; %</b>                            |                                   |                                   |
| ख. पूर्व अवधि व्यय                                | -                                 | -                                 |
| <b>t kM-%</b>                                     | <b>-</b>                          | <b>-</b>                          |
| <b>fuoy i vZvof/k l ek k u 1/4d &amp; [ k 1/2</b> | <b>106,750</b>                    | <b>-</b>                          |

कृते jkVt m|ferk , oay?kq ol k fodkl l iFku

हस्ता / -  
(विनोद कुमार शर्मा)  
लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -  
(ज्योत्सना सितलिंग)  
महानिदेशक



## d egBiwZy[ kdu ulfr; k

### 1- foUk; fooj.k r\$ kj djus ds vkkj

यह वित्तीय विवरण प्रचलित मान्यताओं एवं ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तैयार किया गया है।

संस्थान द्वारा भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा अधिसूचित सामान्यतया मान्य लेखांकन मानकों एवं नियमों को अंगीकार किया गया है।

संस्थान ने सामान्यतया उन लेखांकन के वाणिज्यिक प्रणाली का पालन किया है और महत्वपूर्ण अनिश्चितताओं को छोड़कर आय एवं व्यय को उचित आधार पर माना है।

### 2- fLFkj vkLr; k

i) स्थिर आस्तियों को उनके अधिग्रहण की लागत और उनके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित उसे स्थापित करने, शुल्क, भाड़ा, एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट औजारों की लागत को शामिल कर) उसमें तदन्तर हुई वृद्धि के तौर पर दिखाया गया है।

ii) आस्तियों पर मूल्य-हास को प्रबंधन द्वारा प्राक्कलित आस्तियों की अवधि को आधार पर निरन्तर क्रम पद्धति से लगाया गया है।

### 3- vk o Q ; dk oxLj.k

आय एवं व्यय को उचित आधार पर माना गया है।

### 4- l jdkjh vuqku

क) राजस्व के सरकारी अनुदानों को आय एवं व्यय खाते में अलग-अलग दिखाया गया है।

### 5- vkdFled ns rk a

आकस्मिक देयताएं, जिन्हें खातों में शामिल नहीं किया गया है उन्हें अलग से खातों की टिप्पणियों में प्रकट किया गया है।

## 7- i wkZofek l ek kt u

वर्ष के दौरान जानकारी में आए एवं निश्चित को मिलाकर सभी पूर्वाविधि समायोजनों उनके संबंधित खाताशीर्षों में लेखाबद्ध किया गया है।

### [ k½ [ krlkdh fVli f. k k

1. छह महीनों से अधिक के खुदरा लेनदार, जो अधिकांशतः सरकारी क्षेत्र के रु. 14,30,000/- की राशि के हैं, उनकी पुष्टि करना शेष है।

2. संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास अधिनियम 2006 में शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं है। फलस्वरूप कोई ब्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।

3. लेनदारों का शेष, ऋण एवं अग्रिम, देनदार/देय व्यय पुष्टि एवं लेखा-समाधान के अधीन हैं।

4. 31 मार्च 2015 को समाप्त वर्ष की खाता बहियों में सभी ज्ञात देयताओं का प्रावधान किया गया है।

5. संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता शुल्क को मानता है।

6. संस्थान के प्रबंधन की राय में एवं उनके पूर्ण ज्ञान एवं विश्वास के साथ लेखे की टिप्पणियों में वर्णित मामलों को छोड़कर, चालू आस्तियों, ऋणों एवं अग्रिमों का वसूली, मूल्य समान्तर कारोबार के क्रम में उस राशि से कम नहीं होगी जो उन्होंने तुलन-पत्र में प्रस्तुत किया है।

7. संस्थान का समीक्षा वर्ष का आंतरिक लेखा परीक्षा सनदी लेखाकारों की फर्म ने किया है।

8. पिछले वर्ष के खातों का लेखा परीक्षण सनदी लेखाकार की अन्य फर्म द्वारा किया गया। हस्ताक्षरित खाता विवरणों के आधार पर उन पर विश्वास कर हमें पिछले वर्ष के आकड़ों को दर्शाया है। पैसे को निकटतम रूप से पूर्णांकित किया गया है।

9. यथा 31 मार्च 2015 में अनुसूची 1 से 6 तुलन-पत्र के भाग है अनुसूची 11 लेखांकन नीतियों एवं टिप्पणियों तथा अनुसूची 7 से 11 तक अन्य एवं व्यय खातों के भाग हैं।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार हस्ता/-

vay of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

l a dZ, .M, l k l, V l

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

कृते jkVt; m|ferk ,oay?kqQ ol k fodkl l fFku

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

## प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

निसबुड-क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून यथा 31 मार्च, 2015 को समाप्त वर्ष के लिए

| Hxrklu                                     | jM'k #i, ½      | Hxrklu                             | jM'k #i, ½    |
|--|-----------------|------------------------------------|---------------|
| मियादी जमा बैंक (आर.ओ.)                    | 8,000,000.00    | देय सीपीएफ                         | 5,404.00      |
| आटोस्वीप बैंक का                           | 3,563,000.00    | केवीआईसी के पास प्रतिभूति जमा राशि | 226,000.00    |
| बीओबी # 41460100000778                     | 1,470,117.00    | प्रतिभूति जमा की वापसी             | 50,000.00     |
| -यूबीआई # 0819010115780                    | 11,445,457.00   | स्थिर-आस्तियाँ कम्प्यूटरर्स        | 307,000.00    |
| -यूबीआई रु 0819010104239                   | 18,661.00       | स्थिर-आस्तियाँ इलेक्ट्रानिक्स      | 275,000.00    |
| -यूबीआई रु 0819010113205                   | 10,005.00       | स्थिर-आस्तियाँ कार्यालय उपकरण      | 32,200.00     |
| यूबीआई # 8019010115797 (जमाशेष)            | (24,141,414.00) | स्टाफ को अग्रिम                    | 36,000.00     |
| घोषित कार्यक्रमों से प्राप्तियाँ           | 3,090,549.00    | उहरने व खाने के व्यय               | 5,015.00      |
| ई-लर्निंग कार्यक्रम / ईडीपी से प्राप्तियाँ | 806,250.00      | एमएसएमई किराया व्यय                | 22,549,544.00 |
| एमएसएमई (एडीआई कार्यक्रम) से प्राप्तियाँ   | 98,621,475.00   | एमएसएमई कार्यक्रम व्यय             | 13,233,436.00 |
| अल्पसंख्यकों के कार्यक्रम से प्राप्तियाँ   | 2,400,000.00    | एमएसएमई संचाय व्यय                 | 16,404,922.00 |
| पीएमईजीपी के कार्यक्रम से प्राप्तियाँ      | 3,784,866.00    | एमएसएमई समन्वयक / विविध व्यय       | 16,358,901.00 |
| सदस्यता शुल्क                              | 156,000.00      | क्लस्टर विकास कार्यक्रम व्यय       | 485,148.00    |
| बचत बैंक खाते पर ब्याज                     | 488,413.00      | एमएसएमई कार्यक्रम व्यय-आईआईई       | 12,033,153.00 |
| सू.ल.म.उ पर व्याज                          | 2,579,313.00    | पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय           | 3,040,543.00  |
| पुराने समाचार पत्रों की बिक्री             | 400.00          | ईडीपी कार्यक्रम व्यय               | 519,030.00    |
|  |                 | घोषित कार्यक्रम व्यय               | 566,667.00    |
|  |                 | अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय          | 2,008,200.00  |
|  |                 | पाठ्य सामग्री प्रशिक्षण            | 98,298.00     |
|  |                 | मानदेय                             | 34,747.00     |
|  |                 | किराया                             | 672,000.00    |
|  |                 | बट्टे खाते में डाले गए व्यय        | 8,554.00      |
|  |                 | धारण मुद्रा का भुगतान              | 4,652,533.00  |
|  |                 | विज्ञापन व्यय                      | 195,364.00    |
|  |                 | वाहन किराया व्यय                   | 269,390.00    |
|  |                 | बैंक प्रभार                        | 31,715.00     |
|  |                 | यात्रा                             | 69,075.00     |
|  |                 | बिजली और जल व्यय                   | 116,619.00    |
|  |                 | जनरेटर व्यय                        | 125,710.00    |
|  |                 | हाउसकीपिंग व्यय                    | 88,439.00     |
|  |                 | त्यौहार व्यय                       | 7,338.00      |
|  |                 | वागवानी व्यय                       | 43,195.00     |

## प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

निसबुड-क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून यथा 31 मार्च, 2015 को समाप्त वर्ष के लिए

| हस्ताक्षर                              | जि.क. 1/2          | हस्ताक्षर                              | जि.क. 1/2             |
|--|--------------------|--|-----------------------|
| कार्यालय व्यय                          |                    | कार्यालय व्यय                          | 38,358.00             |
| टीडीएस पर व्याज                        |                    | टीडीएस पर व्याज                        | 1,460.00              |
| विधि एवं प्रोफेशनल व्यय                |                    | विधि एवं प्रोफेशनल व्यय                | 419,518.00            |
| बैठक व्यय                              |                    | बैठक व्यय                              | 298,524.00            |
| समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं              |                    | समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं              | 16,795.00             |
| डाक व्यय                               |                    | डाक व्यय                               | 48,121.00             |
| प्रिंटिंग एवं लेखन सामग्री             |                    | प्रिंटिंग एवं लेखन सामग्री             | 738,531.00            |
| मरम्मत एवं रखरखाव कार्यालय             |                    | मरम्मत एवं रखरखाव कार्यालय             | 7,555.00              |
| मरम्मत एवं रखरखाव स्थिर आस्तियाँ       |                    | मरम्मत एवं रखरखाव स्थिर आस्तियाँ       | 191,105.00            |
| टेलिफोन व्यय                           |                    | टेलिफोन व्यय                           | 365,918.00            |
| स्टाफ कल्याण व्यय                      |                    | स्टाफ कल्याण व्यय                      | 251,544.00            |
| परिवहन भत्ता (डीए)                     |                    | परिवहन भत्ता (डीए)                     | 4,500.00              |
| यूनियन बैंक आफ इण्डिया # 0819010115780 |                    | यूनियन बैंक आफ इण्डिया # 0819010115780 | 6,443,293.00          |
| बैंक आफ बड़ौदा # 41460100000778        |                    | बैंक आफ बड़ौदा # 41460100000778        | 1,049,020.00          |
| मियादी जमा                             |                    | मियादी जमा                             | 13,966,099.00         |
| आटोस्विप खाता                          |                    | आटोस्विप खाता                          | 1,220,210.00          |
| यूबीआई # 8019010115797                 |                    | यूबीआई # 8019010115797                 | (7,316,599.00)        |
|  | <b>112,293,092</b> |  | <b>112,293,092.00</b> |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ताक्षर / -

व.ग. के.बी

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

ल.डि.एम., ल.डि., व.डि.

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लाक, शंकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक : 18 सितम्बर 2015

कृते ज.क. 1/2, म.फ.क. 1/2, ल.डि.एम., ल.डि., व.डि.

हस्ताक्षर / -  
(विनोद कुमार शर्मा)  
लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ताक्षर / -  
(ज्योत्सना सितलिंग)  
महानिदेशक

| कार्यक्रम की श्रेणियाँ   | 1983-1992          |                    | 1992-2011          |                    | 2011-2012          |                    | 2012-2013          |                    | 2013-2014          |                    | 2014-2015          |                    |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|  | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. |
| 1  | 2                  | 3                  | 4                  | 5                  | 6                  | 7                  | 8                  | 9                  | 10                 | 11                 | 12                 | 13                 |
| <b>1. प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम</b>  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| क) प्रत्यायन कार्यक्रम   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| i) प्रथम चरण   | 14                 | 228                | 33                 | 472                | 3                  | 58                 | 1                  | 17                 | 2                  | 20                 | 1                  | 11                 |
| ii) अंतिम चरण  | 11                 | 130                | 21                 | 252                | 2                  | 31                 | 1                  | 8                  | -                  | -                  | 1                  | 5                  |
| ख) उद्यम शुरू करना तथा प्रबंधन   | 10                 | 160                | 7                  | 106                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ग) लघु उद्यम प्रबंध सहायकों के प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण  | -                  | -                  | 3                  | 40                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| घ) स्वैच्छक संगठनों के परियोजना अधिकारियों के लिए सूक्ष्म उद्यम विकास पर उन्मुखी कार्यक्रम   | -                  | -                  | 3                  | 37                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ड.) स्वरोजगार (प्र.म.रो.यो.)/आय-सृजन के लिए प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण   | -                  | -                  | 17                 | 299                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| च) परियोजना पहचान, तैयारी, तथा मूल्यांकन   | -                  | -                  | 13                 | 186                | 3                  | 45                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| छ) ई.डी.पी. नियोजन तथा आयोजित करना   | -                  | -                  | 10                 | 189                | 1                  | 13                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ज) एस.आर.डी.टी. संकाय प्रशिक्षकों हेतु टी.टी.पी.   | -                  | -                  | 3                  | 47                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| झ) लघु व्यवसाय नियोजन और संवर्धन   | -                  | -                  | 4                  | 57                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 20                 |
| ञ) व्यवसाय सलाहकार प्रशिक्षण   | -                  | -                  | 1                  | 7                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ट) उद्यमिता के माध्यम से मानव संसाधन विकास   | -                  | -                  | 2                  | 44                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ठ) उद्यमिता विकास में क्षमता निर्माण   | -                  | -                  | 4                  | 49                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ड) क्षमता निर्माण कार्यक्रम (निसबड-आई.एफ.सी.)  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 5                  | 82                 | 11                 | 150                | 11                 | 98                 |
| ढ) संगठन के विकास एवं उत्कृष्टता हेतु अभिनव नेतृत्व  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 20                 | 3                  | 31                 | -                  | -                  |
| ण) क्यूबीएससी टीचर प्रशिक्षण   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 55                 | -                  | -                  |
| त) संकाय विकास कार्यक्रम   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 25                 | 1066               |
| <b>योग</b>   | <b>35</b>          | <b>518</b>         | <b>121</b>         | <b>1785</b>        | <b>9</b>           | <b>147</b>         | <b>8</b>           | <b>127</b>         | <b>20</b>          | <b>256</b>         | <b>39</b>          | <b>1200</b>        |
| <b>2. प्रशिक्षक/प्रोत्साहक उन्मुखी कार्यक्रम</b>   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| क) जि.उ.के. और अन्य मध्यवर्गीय प्रबंधन   | 20                 | 443                | 8                  | 173                | -                  | -                  | 1                  | 70                 | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ख) सीडी अधिकारी  | 12                 | 181                | 4                  | 63                 | 2                  | 35                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ग) स्वैच्छक संगठनों के अधिकारियों के लिए प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम   | 1                  | 12                 | 1                  | 17                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| घ) महिला प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम/आय-सृजन कार्यक्रमों का संवर्धन  | 4                  | 81                 | 7                  | 100                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ड.) आई.आई.टी प्रोफेसरों के लिए उन्मुखी कार्यक्रम   | 1                  | 8                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| च) प्रशिक्षकों का प्रशिक्षकोन्मुखी कार्यक्रम/आई.पी. नियोजन एवं आयोजन   | 11                 | 390                | 3                  | 87                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| छ) औद्योगिक स्वास्थ्य के मूल्यांकन और मानीटरिंग पर पाठ्यक्रम   | 1                  | 8                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ज) संभावित उद्यमियों की पहचान तथा चयन की तकनीक   | 2                  | 33                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| झ) औद्योगिक/व्यवसाय परियोजना मूल्यांकन तकनीकों पर टी.टी.पी   | -                  | -                  | 4                  | 49                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ञ) खादी ग्रामोद्योग आयोग के/सेवा निवृत्ति प्राप्त करने वाले कर्मचारियों/आई.एल.एफ.एस./बेसिल के लिए उद्यमिता उन्मुखी प्रशिक्षण/डी.जी.आर. | -                  | -                  | 10                 | 189                | -                  | -                  | 1                  | 15                 | -                  | -                  | -                  | -                  |

| कार्यक्रम की श्रेणियाँ   | 1983-1992          |            |                    |            | 1992-2011          |            |                    |            | 2011-2012          |            |                    |            | 2012-2013          |            |                    |            | 2013-2014          |            |                    |            | 2014-2015          |            |                    |            |
|--|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
|  | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. |
| 1  | 2                  | 3          | 4                  | 5          | 6                  | 7          | 8                  | 9          | 10                 | 11         | 12                 | 13         | 14                 | 15         | 16                 | 17         | 18                 | 19         | 20                 | 21         | 22                 | 23         | 24                 | 25         |
| उन्नत निष्ठावन हेतु निजी प्रभावित क्षमता निर्माण विकसित करना   | -                  | -          | 10                 | 167        | 2                  | 30         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| उद्यमिता प्रेरणा पर संकाय विकास कार्यक्रम  | -                  | -          | 13                 | 225        | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ड.) एस.एम.ई. प्रबंधन विकास कार्यक्रम/एम.डी.पी.-तनाव प्रबंधन  | -                  | -          | 9                  | 210        | -                  | -          | 2                  | 33         | 2                  | 24         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ड.) परियोजना पहचान, चयन, नियोजन, अनुसूचीकरण और मानिटारिंग  | -                  | -          | 6                  | 91         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ण) बौद्धिक संपदा अधिकार (IPRs)   | -                  | -          | 7                  | 209        | -                  | -          | -                  | -          | 8                  | 200        | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| त) स्वयं सहायता समूहों का स्थायीकरण तथा विकास  | -                  | -          | 2                  | 50         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| थ) प्रशिक्षण कार्यक्रम (स्फूर्ति)/ लीअन मैनुफैक्चरिंग प्रतिस्पर्धा   | -                  | -          | 3                  | 50         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| द) कार्यशील पूंजी आकलन और प्रबंधन  | -                  | -          | 1                  | 13         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ध) व्यवसाय विकास सेवा प्रदायकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम/बी.एम.ओ.  | -                  | -          | 1                  | 25         | -                  | -          | 1                  | 20         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| योग  | 52                 | 1156       | 89                 | 1718       | 4                  | 65         | 5                  | 138        | 10                 | 224        | 13                 | 178        | 10                 | 224        | 13                 | 178        | 10                 | 224        | 13                 | 178        | 10                 | 224        | 13                 | 178        |
| <b>3. लघु व्यवसाय प्रोत्साहक कार्यक्रम</b>   |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |
| क) लघु व्यवसाय प्रोत्साहकों/उद्यम विकास के माध्यम से महिला सशक्तिकरण/नियोज्य कलाएँ   | 4                  | 66         | 17                 | 464        | -                  | -          | 1                  | 20         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ख) ट्रेयसम तथा आई.एस.बी. लाभग्राही कॉलसेंटर अधिकारी/ उद्यमी मित्र  | 3                  | 64         | 11                 | 317        | 5                  | 135        | 5                  | 73         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ग) अ.जा./अ.ज.जा. के प्रशिक्षकों/प्रोत्साहकों के लिए उद्यमिता विकास पर प्रशिक्षण  | 3                  | 45         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| घ) स्व-रोजगार प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम   | 1                  | 22         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ड.) स्वैच्छिक संगठनों की उद्यमिता विकास परियोजनाओं पर उन्मुखी कार्यक्रम  | 1                  | 6          | 9                  | 233        | 1                  | 16         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| च) डी.डब्ल्यू.ए.सी.आर.ए. कार्यकर्ताओं/कमजोर वर्गों/एस.एच.जी./आई.जी.पी./सूक्ष्म उद्यम विकास के लिए उद्यमिता उन्मुखी कार्यक्रम | -                  | -          | 44                 | 1,062      | 4                  | 78         | 3                  | 55         | 2                  | 52         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| छ) उद्यम सहायता दलों का प्रशिक्षण/ ग्रासरूट प्रबंधन प्रशिक्षण (जी.एम.टी.) - वेमटॉप परियोजना                                  | -                  | -          | 36                 | 814        | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ज) सूक्ष्म ऋण कार्यक्रम/अभिनव व्यवसाय अवसर   | -                  | -          | 2                  | 41         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ज) उद्यम विकास के माध्यम से लिंग समानता  | -                  | -          | 2                  | 120        | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ट) प्रोत्साहकों के लिए अधिष्ठापन कार्यक्रम (सी.बी.एस.ई.-निसबड-जी.आई.जेड)   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 1                  | 30         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| कारोबार उद्यमिता में पुनर्वास महानिदेशक (डीजीए) का प्रमाण-पत्र   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| योग  | 12                 | 203        | 121                | 3,051      | 10                 | 229        | 10                 | 178        | 3                  | 68         | 3                  | 178        | 3                  | 68         | 3                  | 178        | 3                  | 68         | 3                  | 178        | 3                  | 68         | 3                  | 178        |



| कार्यक्रम की श्रेणियाँ  | 1983-1992          |                    | 1992-2011          |                    | 2011-2012          |                    | 2012-2013          |                    | 2013-2014          |                    | 2014-2015          |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. |
| 1   | 2                  | 3                  | 4                  | 5                  | 6                  | 7                  | 8                  | 9                  | 10                 | 11                 | 12                 | 13                 |
| <b>4. उद्यमिता को बनाये रखने के लिए लघु उद्यम सतत् शिक्षा (एस.ई. सी.ई.पी.)</b>                            | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| क) लघु उद्यमियों के लिए सामान्य प्रबंधन पाठ्यक्रम   | 2                  | 48                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ख) लघु उद्यम प्रबन्ध कार्यक्रम तैयारी/कार्यान्वयन   | 1                  | 20                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ग) कार्यशील पूंजी का आकलन और प्रबंधन  | 3                  | 22                 | 6                  | 90                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| घ) विपणन (निर्यात) के लिए उन्मुखी कार्यक्रम/निर्यात के लिए बैंक प्रमोशन                                   | 1                  | 27                 | 17                 | 337                | 17                 | 214                | 18                 | 165                | 18                 | 241                | -                  | -                  |
| ड.) लघु उद्यमियों के लिए औद्योगिक/ वाणिज्यिक विधि प्रबोधन   | 15                 | 445                | 1                  | 9                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| कार्यक्रम/लघु उद्यमियों के लिए कम्प्यूटर  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| च) रचनात्मक बाधाओं पर पार पाने के लिए रचनात्मकता एवं नवनीतम कलाएँ   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 168                | -                  | -                  | -                  | -                  |
| छ) लघु उद्योगों के लिए वित्तीय नियोजन और नियंत्रण/वित्त कैसे जुटाएँ                                       | 4                  | 49                 | 6                  | 63                 | -                  | -                  | 1                  | 17                 | 4                  | 73                 | -                  | -                  |
| ज) लघु उद्यमों के विस्तारण, विविधिकरण और आधुनिकीकरण के लिए अवसर तथा सहायता                                | 4                  | 91                 | 1                  | 12                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| झ) उत्पादकता में वृद्धि, गुणवत्ता और प्रभावशीलता में सुधार करना   | 1                  | 28                 | 2                  | 14                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ञ) लघु उद्यम प्रबंधन सहायता कार्यक्रम (बेयरफुट प्रबंधक)   | -                  | -                  | 2                  | 35                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ट) समग्र गुणवत्ता प्रबंधन (लघु व्यवसाय तथा उद्योग)  | -                  | -                  | 5                  | 61                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ठ) लघु उद्योगों तथा व्यवसायों के लिए विपणन  | -                  | -                  | 10                 | 106                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ड) लघु व्यवसाय लेखों का प्रबंधन तथा नियंत्रण  | -                  | -                  | 4                  | 46                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ढ) अवसरों का पता लगाना तथा मार्गदर्शन करना  | -                  | -                  | 5                  | 68                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ण) प्रबंधन निर्णयों के लिए विपणन अनुसंधान / सूजक बिक्री तथा प्रभावी विज्ञापन/ प्रभावी विक्रय कला          | -                  | -                  | 10                 | 115                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| त) व्यवसाय शुरू करने के लिए बाजार आकलन पद्धतियाँ  | -                  | -                  | 2                  | 19                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| थ) लघु व्यवसाय हेतु कार्यनीतिक प्रबंधन  | -                  | -                  | 3                  | 19                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| द) लघु तथा मध्यम उद्यमों के लिए प्रभावी व्यवसाय संप्रेषण  | -                  | -                  | 5                  | 79                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ध) परियोजना प्रबंधन/परियोजना प्रबंधन प्रशिक्षण एवं प्रमाणन  | -                  | -                  | 1                  | 10                 | -                  | -                  | 4                  | 71                 | -                  | -                  | -                  | -                  |
| न) एन.एस.आई.सी. में ऋण प्रस्तावों के मूल्यांकन पर प्रशिक्षण कार्यक्रम                                     | -                  | -                  | 2                  | 63                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| प) उन्नत व्यावसायिक निष्पादन हेतु प्रभावी विपणन नीतियाँ   | -                  | -                  | 4                  | 57                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| फ) उन्नत उद्यम ग्रंथ एवं विकास हेतु नेतृत्व एवं टीम निर्माण कौशल  | -                  | -                  | 3                  | 40                 | 5                  | 98                 | 1                  | 25                 | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ब) एच.सी.एल. के नव नियुक्तों के लिए प्रवेश प्रशिक्षण (एन.आई.आई.टी.) / व्यक्तिगत विकास तथा सम्प्रेषण कलाएँ | -                  | -                  | 2                  | 59                 | -                  | -                  | 1                  | 9                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| भ) 8*8 बीयोंडर नेतृत्व/बीयोंडर-1 समझ/होल ब्रेन थिंकिंग  | -                  | -                  | -                  | -                  | 3                  | 29                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| म) वीडियो एडिटिंग तथा साउंड-रिकाडिंग/ फिल्म प्रोडक्शन एवं डारेक्शन/टीवी. पत्रकारिता                       | -                  | -                  | -                  | -                  | 3                  | 19                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| य) क्रैता-विक्रेता मीटर/रचनात्मकता एवं नवीनता के माध्यम से संगठनात्मक विकास                               | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 25                 | 4                  | 30                 | -                  | -                  | -                  | -                  |

| कार्यक्रम की श्रेणियाँ   | 1983-1992          |            | 1992-2011          |            | 2011-2012          |            | 2012-2013          |            | 2013-2014          |            | 2014-2015          |            |
|--|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
|  | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. |
| 1  | 2                  | 3          | 4                  | 5          | 6                  | 7          | 8                  | 9          | 10                 | 11         | 12                 | 13         |
| xi) How to raise Finance   |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |
| xii) Export Procedures, Documentation  |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |
| योग  | 31                 | 730        | 91                 | 1302       | 29                 | 385        | 30                 | 485        | 22                 | 314        | 26                 | 511        |
| 5. विभागाध्यक्षों और वरिष्ठ अधिकारियों के लिए उद्यमिता-उन्मुखी कार्यक्रम   |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |
| क) एस.आई.एस.आई. के निदेशकों के लिए उद्यमिता में उभरते रुझानों पर कार्यशाला   | 1                  | 14         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ख) राज्य स्तर के उच्च/मध्य स्तरीय अधिकारियों के लिए उद्यमिता उन्मुखी कार्यक्रम                                       | 3                  | 102        | 1                  | 42         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ग) रोजगार कार्यालय निदेशक/श्रमिक विद्यापीठ के अधिकारी  | 3                  | 41         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| घ) वरिष्ठ अधिकारियों के लिए नैदानिक एवं परामर्शदायी कौशल   | 1                  | 15         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ड.) पूर्वोत्तर क्षेत्र में स्व-रोजगार और उद्यमिता विकसित करने में अनुभवों का आदान-प्रदान करने पर क्षेत्रीय सम्मेलन   | 3                  | 128        | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| च) उत्तर प्रदेश के स्कूल प्रधानाचार्यों/प्रशिक्षकों/ अध्यापकों के लिए उद्यमिता उन्मुखी कार्यक्रम/भागीदार संस्थाएँ    | 1                  | 16         | 1                  | 17         | -                  | -          | 4                  | 114        | -                  | -          | -                  | -          |
| छ) संस्थानों के अध्यक्षों और वरिष्ठ अधिकारियों का वार्षिक सम्मेलन लघु उद्योग मंत्रालय                                | -                  | -          | 2                  | 215        | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ज) अभिनव नेतृत्व और भावोत्तेजक समझौते/उद्यमिता निष्पादन संवर्धन  | 4                  | 125        | 20                 | 323        | 5                  | 93         | 5                  | 96         | 2                  | 50         | -                  | -          |
| झ) आई.आई.टी. के प्रिंसिपल/वरिष्ठ संकाय के लिए क्षमता/सक्षमता निर्माण   |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |
| योग  | 16                 | 441        | 40                 | 885        | 5                  | 93         | 9                  | 210        | 2                  | 50         |                    |            |
| 6. राष्ट्रीय संगोष्ठियाँ/कार्यशालाएँ   |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |                    |            |
| क) विभिन्न विषयों पर राष्ट्रीय संगोष्ठियाँ/कार्यशालाएँ   | 17                 | 950        | 201                | 10,741     | 1                  | 35         | 1                  | 25         | 59                 | 2129       |                    |            |
| ख) आई.आई.टी., दिल्ली के लिए उद्यमिता विकास पर कार्यक्रम  | 1                  | 41         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| ग) विश्व व्यापार संगठन: लघु उद्योग के मुद्दे तथा समस्याएँ  | -                  | -          | 1                  | 55         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| घ) विश्व व्यापार संगठन एवं आई.पी.आर./स्फूर्ति/कलस्टर पर सुग्राही कार्यशाला   | -                  | -          | 25                 | 1,050      | 2                  | 55         | 10                 | 527        | -                  | -          | -                  | -          |
| ड.) प्रशिक्षकों की बैठक/से.बो.सै.ए. की ब्रेनस्ट्रूम बैठक/केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड के अध्यापकों की कार्यशालाएँ | -                  | -          | 1                  | 68         | 1                  | 31         | 3                  | 73         | -                  | -          | -                  | -          |
| च) अंतरराष्ट्रीय कांफ्रेंस   | -                  | -          | 1                  | 150        | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| छ) निर्यात प्रबंधन   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 1                  | 5          | -                  | -          |
| ज) बीज उत्पादन में अफगान व्यवसाय प्रबंधन का क्षमता निर्माण   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 1                  | 6          | -                  | -          |
| झ) कोलोम्बो प्लान सेक एवं टैनफेस के लिए अनुसंधान कार्यक्रम लघु व्यवसाय योजना एवं प्रोन्नियेशन                        | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 1                  | 10         | -                  | -          |
| योग  | 18                 | 991        | 229                | 12064      | 4                  | 121        | 14                 | 625        | 62                 | 2150       |                    |            |

| कार्यक्रम की श्रेणियाँ  | 1983-1992          |                    | 1992-2011          |                    | 2011-2012          |                    | 2012-2013          |                    | 2013-2014          |                    | 2014-2015          |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1   | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. |
| 7. अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम, कार्यशाला, संगोष्ठी और प्रशिक्षण  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| क) महिला उद्यमियों के लिए अंतरराष्ट्रीय संगोष्ठी  | 1                  | 42                 | 1                  | 43                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ख) उद्यमिता विकास के क्षेत्र में एक माह का व्यक्तिगत प्रशिक्षण  | 1                  | 1                  | 2                  | 21                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ग) लघु व्यवसाय सृजन और विकास पर महिला उद्यमियों के लिए अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम/डब्ल्यू.ई.डी.          | 5                  | 46                 | 21                 | 264                | 1                  | 38                 | 1                  | 16                 | 1                  | 34                 | 1                  | 21                 |
| घ) विदेशी उद्यमिता विकास नीतियाँ और कार्यक्रम   | 1                  | 2                  | 1                  | 22                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ड.) राष्ट्रमंडल देशों के प्रतिभागियों के लिए उद्यमिता विकास और उद्यमिता दक्षता पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 2                  | 11                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| च) लघु व्यवसाय प्रशिक्षकों/प्रोत्साहकों हेतु उद्यमिता पर अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम (ई.एस.बी.-टी.पी.)    | 5                  | 49                 | 21                 | 391                | 1                  | 33                 | 1                  | 37                 | 1                  | 24                 | 1                  | 25                 |
| छ) व्यवसाय प्रवेशकों हेतु उद्यमिता विकास पर अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम (यूना. डों कार्यक्रम)             | 1                  | 14                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ज) लघु व्यवसाय नियोजन और संवर्धन पर अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम (एस.बी.पी.पी.)                            | 1                  | 8                  | 20                 | 336                | 2                  | 37                 | 2                  | 37                 | 1                  | 31                 | 2                  | 37                 |
| झ) भारत में सूक्ष्म उद्यम विकास पर अनुरोध कार्यक्रम   | -                  | -                  | 5                  | 36                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ञ) मामला विकास पर अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम   | -                  | -                  | 1                  | 1                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ट) पाठ्यक्रम विकास पर अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम   | -                  | -                  | 1                  | 1                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| ठ) उद्यमिता विकास और आय सृजक कार्यक्रमों का संवर्धन (ई.डी.-पी. आई.जी.ए.)                              | -                  | -                  | 22                 | 396                | 1                  | 24                 | 1                  | 20                 | 1                  | 21                 | 1                  | 21                 |
| ड) व्यवसाय परामर्शक प्रशिक्षण कार्यक्रम (बी.ए.टी.पी.)   | -                  | -                  | 16                 | 180                | 1                  | 11                 | 1                  | 12                 | 1                  | 9                  | 1                  | 18                 |
| ढ) उद्यमिता शिक्षा के माध्यम से मानव संसाधन विकास (एच.आर.डी.-ईई)                                      | -                  | -                  | 5                  | 64                 | 1                  | 28                 | 1                  | 24                 | 1                  | 36                 | 1                  | 12                 |
| ण) स्वयं सहायता समूहों का स्थायीत्व और विकास (एस.एच.जी.एफ.जी. एस.)                                    | -                  | -                  | 4                  | 62                 | 1                  | 13                 | 1                  | 18                 | 1                  | 14                 | 1                  | 15                 |
| त) संगठन की ग्रोथ तथा उनयन के लिए अभिनव नेतृत्व (आई.एल.ओ.जी.ई.)                                       | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 34                 | 1                  | 40                 | 1                  | 36                 | 1                  | 27                 |
| थ) लीड लेखा-परीक्षकों एवं परामर्शदाताओं के लिए समग्र क्वालिटी प्रबंधन (टी.क्यू.एम.-एल.ए.सी.)          | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 8                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| द) अंतरराष्ट्रीय विपणन एवं वैश्विक प्रतिस्पर्दा (आई.एम.जी.सी.)  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 24                 | 1                  | 15                 | 1                  | 12                 |
| ध) क्लस्टर विकास-सू.म.उ./उद्यमिता के लिए उभरती रणनीति (सी.डी.ई. एस.-एम.एस.एम.ई.)                      | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 9                  | 1                  | 10                 | -                  | -                  |
| न) ग्रामीण उपक्रम प्रबंधन (आरईएम)   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 10                 |
| प) जेन्डर विकास एवं आयोजना (जीडीपी)   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 11                 |
| फ) परियोजना प्रबंधन प्रशिक्षण एवं प्रमाण-पत्रण (पीएमटीसी)   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 36                 |
| ब) पोर्टफोलियो प्रबंधन निदेशक का जॉखिम एवं व्यवहार (पीएमआरबीआई)                                       | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 11                 |
| योग   | 17                 | 173                | 120                | 1817               | 9                  | 218                | 12                 | 245                | 10                 | 230                | 13                 | 244                |

| कार्यक्रम की श्रेणियां   | 1983-1992          |                    |                    | 1992-2011          |                    |                    | 2011-2012          |                    |                    | 2012-2013          |                    |                    | 2013-2014          |                    |                    | 2014-2015          |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|  | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. |
| 1  | 2                  | 3                  | 4                  | 5                  | 6                  | 7                  | 8                  | 9                  | 10                 | 11                 | 12                 | 13                 | 14                 | 15                 | 16                 | 17                 | 18                 | 19                 |
| <b>8. उद्यमिता विकास कार्यक्रम/उद्यमिता-सह-कला विकास कार्यक्रम</b>                               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| क) सामान्य श्रेणी/ई.लीनिंग माड्यूल   | 27                 | 731                | 45                 | 1225               | 64                 | 1764               | 18                 | 457                | 1976               | 50196              | 4891               | 127019             |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ख) महिला उद्यमी  | 9                  | 262                | 4                  | 103                | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 33                 | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ग) विज्ञान और प्रौद्योगिकी युवा/निर्यात  | 5                  | 107                | 1                  | 40                 | -                  | -                  | 3                  | 71                 | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| घ) एस.ई.ई.यू.वाई/एस.ई.ई.पी.  | 2                  | 58                 | 14                 | 360                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| न) इंडीपी-पीएमईजीपी  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 10                 | 250                | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ड) भूतपूर्व सैनिक/स्वैच्छक सेवा निवृत्ति योजना कर्मचारी  | 6                  | 158                | 8                  | 129                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| च) स्कूल छोड़ने वाले/विद्यार्थी  | 1                  | 24                 | 4                  | 132                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| छ) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्गों के युवा                                      | 4                  | 103                | 2                  | 41                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ज) खाद्य/उत्पाद/प्रसंस्करण उन्मुखी ई.डी.पी.  | 7                  | 228                | 110                | 2778               | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| झ) एकीकृत उद्यमिता विकास   | 26                 | 770                | 191                | 4775               | -                  | -                  | -                  | -                  | 36                 | 1718               | 23                 | 615                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ञ) सूचना प्रौद्योगिकी/कम्प्यूटर हार्डवेयर  | -                  | -                  | 39                 | 1128               | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ट) कैरियर मार्गदर्शी कार्यशाला/उद्यमिता/कला जागरूकता कार्यक्रम                                   | -                  | -                  | 140                | 9643               | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ठ) एपीजे डिजाईन संस्थान/जी.जी.एस.आई.पी. विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों/एस.बी.आई. के लिए ई.डी.पी. | -                  | -                  | 3                  | 147                | -                  | -                  | 1                  | 24                 | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ड.) ब्रिको/शोरूम प्रबंधन/माल प्रबंधन/खुदरा प्रबंधन   | -                  | -                  | 14                 | 345                | 44                 | 1089               | 89                 | 2326               | 10                 | 250                | 11                 | 267                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ढ) विपणन संपर्क  | -                  | -                  | 51                 | 1249               | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ण) लेखांकन और सामग्री प्रबंधन/कम्प्यूटर लेखांकन  | -                  | -                  | 37                 | 940                | -                  | -                  | 1                  | 25                 | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| त) सिलाई मशीन आपरेशन/कटाई तथा सिलाई  | -                  | -                  | 350                | 9487               | -                  | -                  | 3                  | 50                 | 21                 | 625                | 14                 | 364                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| थ) मोबाईल रिपेयरिंग  | -                  | -                  | 149                | 3463               | 237                | 5947               | 99                 | 2584               | 71                 | 1735               | 350                | 9100               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| द) आर्टिफिसियल जैम्स एंड ज्वेलरी/आर्टिफिसियल ज्वेलरी की डिजाईनिंग एवं निर्माण                    | -                  | -                  | 19                 | 478                | 12                 | 254                | 10                 | 272                | 32                 | 817                | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ध) बाय-तकनोलॉजी  | -                  | -                  | 20                 | 500                | 8                  | 200                | 6                  | 150                | 10                 | 525                | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| न) वैलिंग प्रक्रिया और गुणवत्ता नियंत्रण/बिजली उपकरण मरम्मत                                      | -                  | -                  | 32                 | 796                | 46                 | 1150               | 139                | 3469               | 15                 | 325                | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| प) एनिमेशन/सी.डी.आई./एड्योड/बिजली यंत्रों की डिजाईनिंग एवं संस्तीकरण                             | -                  | -                  | 12                 | 289                | -                  | -                  | 12                 | 305                | -                  | -                  | 67                 | 1675               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| फ) होसपिटैलिटी/रिसोपेशनलिस्ट/हाउस किपिंग पर ई.एस.डी.पी.  | -                  | -                  | 113                | 2680               | 29                 | 725                | 56                 | 1375               | 27                 | 476                | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ब) रूम बॉयज  | -                  | -                  | 8                  | 200                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| भ) वेस्ट यूटीलाइजेशन/मशरूम जुताई   | -                  | -                  | 12                 | 323                | 2                  | 50                 | 10                 | 265                | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| म) डेस्कटॉप पब्लिशिंग  | -                  | -                  | 4                  | 100                | 238                | 5933               | 52                 | 1454               | 77                 | 206                | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| य) कंप्यूटर/दो पहिया मरम्मत  | -                  | -                  | 6                  | 140                | 4                  | 100                | 26                 | 667                | 40                 | 1090               | 56                 | 1406               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| i) कपड़ा ड्रामिंग एवं निर्माण  | -                  | -                  | -                  | -                  | 8                  | 196                | 2                  | 35                 | 23                 | 23                 | 342                | 8561               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ii) सौंदर्य एवं हेल्थकेयर/कासमिलौजी  | -                  | -                  | -                  | -                  | 22                 | 533                | 21                 | 525                | 83                 | 2107               | 226                | 5714               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| iii) वेब डिजाईनिंग   | -                  | -                  | -                  | -                  | 53                 | 1406               | 156                | 4067               | 20                 | 716                | 225                | 5647               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| iv) फैशन डिजाईनिंग   | -                  | -                  | -                  | -                  | 123                | 3079               | 71                 | 1863               | 9                  | 225                | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| v) चमड़ा उत्पाद/फूटवियर डिजाईनिंग  | -                  | -                  | -                  | -                  | 18                 | 450                | 4                  | 84                 | 4                  | 102                | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| vi) प्रो-इजीनियरस् के साथ सी.ई.डी.   | -                  | -                  | -                  | -                  | 32                 | 800                | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| vii) व्यक्तिगत विकास   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 10                 | 780                | 12                 | 294                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| viii) निर्माण प्रबंधन  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 6                  | 128                | 2                  | 43                 |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ix) योग एवं कर   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 21                 | 504                | 13                 | 214                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| vii) इल्कट्रोप्लेटिंग/इलक्ट्रॉनिक मैकेनिक  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 100                | 7                  | 157                | 12                 | 306                | 8                  | 190                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |

| कार्यक्रम की श्रेणियां  | 1983-1992          |                    | 1992-2011          |                    | 2011-2012          |                    | 2012-2013          |                    | 2013-2014          |                    | 2014-2015          |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ भोगीयों की सं. |
| 1   | 2                  | 3                  | 4                  | 5                  | 6                  | 7                  | 8                  | 9                  | 10                 | 11                 | 12                 | 13                 |
| viii) टैली के साथ कंप्यूटर एंक्वेटिंग                               | -                  | -                  | -                  | -                  | 89                 | 2225               | 137                | 3610               | 144                | 3642               | 156                | 4209               |
| ix) खेल का सामान  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 100                | -                  | -                  | 5                  | 50                 | 6                  | 55                 |
| x) पावर सप्लाय, इनवर्टर एवं यू.पी.एस./ बैट्रीज की मरम्मत तथा रखरखाव | -                  | -                  | -                  | -                  | 24                 | 603                | 163                | 4070               | 109                | 2626               | 123                | 3321               |
| xi) फ्लम्बर एवं सैनटरी फिटिंग्स                                     | -                  | -                  | -                  | -                  | 6                  | 150                | 68                 | 1703               | 14                 | 223                | 23                 | 587                |
| xii) टी.आई.जी./एम.आई.जी. वैल्विंग                                   | -                  | -                  | -                  | -                  | 5                  | 125                | 6                  | 133                | 6                  | 92                 | 4                  | 87                 |
| xiii) मोडलिंग एवं पैटर्न कटिंग/निर्माण                              | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 50                 | 7                  | 157                | 3                  | 40                 | 5                  | 88                 |
| xiv) खाद्य प्रसंस्करण   | -                  | -                  | -                  | -                  | 38                 | 953                | 106                | 2552               | 46                 | 1080               | 54                 | 1356               |
| xv) सी.ए.डी. के साथ इंजीनरिंग ड्राईंग                               | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 102                | -                  | -                  | 26                 | 728                | 19                 | 459                |
| xvi) टी.वी. मरम्मत  | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 50                 | 25                 | 549                | 15                 | 364                | 17                 | 399                |
| xvii) वायरमैन प्रशिक्षण   | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 50                 | 6                  | 134                | 7                  | 147                | 3                  | 56                 |
| xviii) सी.ए.डी./सी.ए.एम./सी.एन.सी. प्रोग्रामिंग                     | -                  | -                  | -                  | -                  | 24                 | 600                | 61                 | 1584               | 21                 | 1694               | 18                 | 468                |
| xix) फिटर फैब्रिकेशन/सामान्य फिटर रख-रखाव                           | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 100                | 34                 | 789                | 28                 | 672                | 23                 | 598                |
| xx) इटीरियर डिजाईनिंग   | -                  | -                  | -                  | -                  | 3                  | 75                 | 7                  | 156                | 4                  | 103                | 3                  | 55                 |
| xxi) सुरक्षा गार्ड्स  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 100                | 10                 | 276                | 6                  | 120                | 12                 | 301                |
| xxii) कंप्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग                             | -                  | -                  | -                  | -                  | 233                | 5829               | 158                | 4157               | 148                | 3692               | 198                | 4967               |
| xxiii) सी.एन.सी. लैथ वायर कट मिलिंग                                 | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 100                | 2                  | 50                 | 6                  | 128                | 3                  | 76                 |
| xxiv) एप्रेल निर्माण एवं मरचैनडाईनिंग                               | -                  | -                  | -                  | -                  | 1                  | 5                  | 2                  | 50                 | 2                  | 40                 | 2                  | 44                 |
| xxv) कंप्यूटर-बेसिक   | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 11                 | 4                  | 78                 | 16                 | 412                | 19                 | 418                |
| xxvi) कम्प्यूटरइन्ड एम्ब्रायडरी प्रक्रिया                           | -                  | -                  | -                  | -                  | 3                  | 75                 | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 2589               |
| xxvii) ए.सी., रेफ्रीजरेटर तथा वाटर कूलर की मरम्मत                   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 71                 | 1826               | 97                 | 2416               | 101                | -                  |
| xxviii) ऑटो बाॅडी पेन्टिंग  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 120                | -                  | -                  | -                  | -                  |
| xxix) बेकरी उत्पाद  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 101                | 23                 | 568                | 34                 | 884                |
| xxx) सी. सी++ एवं ओ.ओ.पी.एस.  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 83                 | 2207               | 60                 | 1435               | 61                 | 1589               |
| xxxi) बर्द्धगिरी  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 42                 | 10                 | 237                | 11                 | 276                |
| xxxii) कार जावा/जावा एवं जे.2ई.ई./ जावा द्वारा ओ.ओ.पी.एस.           | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 19                 | 557                | 11                 | 261                | 12                 | 374                |
| xxxiii) डेयरी   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 46                 | 16                 | 422                | 18                 | 509                |
| xxxiv) डोजल फ्यूल इंजक्शन   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 93                 | 2295               | 72                 | 2088               | 137                | 3562               |
| - खुदरा प्रबंधन   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 52                 | 1508               | 67                 | 1687               |
| - कपड़े धोने की मशीन व माइक्रोवेव का मरम्मत तथा रख रखाव             | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 22                 | 616                | -                  | -                  |
| - एन्टीकोम सिस्टम का मरम्मत तथा रखरखाव                              | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 16                 | 409                | -                  | -                  |
| - इलेक्ट्रिकल जुगत मरम्मत   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 59                 | 1204               | 131                | 3401               |
| xxxv) डिजिटल विपणन/माइक्रो-स्ट्रिप पेच एंटीना डिजाइन एवं तकनीकें    | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 3                  | 44                 | 2                  | 52                 | -                  | -                  |
| xxxvi) नैट प्रौद्योगिकी/एम्बैडिड प्रणाली                            | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 43                 | -                  | -                  | 37                 | 884                |
| xxxvii) ड्राट्समैनशिप   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 44                 | 1136               | 14                 | 361                | 12                 | 299                |
| xxxviii) फिनिशिंग तथा पैकिंग सुपरवाइजर                              | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 3                  | 64                 | 4                  | 108                | 5                  | 128                |
| xxxix) ग्लास कटिंग एवं पोलिशिंग                                     | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 90                 | 5                  | 126                | 6                  | 152                |
| xl) होजरी एवं ऊनी कपड़े   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 89                 | 2                  | 54                 | 3                  | 78                 |
| xli) लाईनक्स प्रशासन  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 43                 | 2                  | 51                 | 5                  | 96                 |
| xlii) एम.सी.पी. तथा सी.सी.एन.ए.                                     | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 4                  | 104                | -                  | -                  | -                  | -                  |
| xliii) मेहंदी   | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 2                  | 30                 | -                  | -                  | 33                 | 663                |
| xliiv) मोटर एवं ट्रांसफर्मर रिवाइडिंग/मोटर वाईडिंग                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 6                  | 135                | 24                 | 624                | 33                 | 612                |
| xliv) मोटर वाईडिंग एवं पम्पसेट मरम्मत                               | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  | 45                 | 1153               | 48                 | 1392               | 32                 | -                  |



| कार्यक्रम की श्रेणियां  | 1983-1992          |            | 1992-2011          |            | 2011-2012          |            | 2012-2013          |            | 2013-2014          |            | 2014-2015          |            |
|---|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
|   | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. | कार्यक्रमों की सं. | लाभ की सं. |
| 1   | 2                  | 3          | 4                  | 5          | 6                  | 7          | 8                  | 9          | 10                 | 11         | 12                 | 13         |
| XIvi) एम.एस.ऑफिस एवं इंटरनेट/एम.एस.ऑफिस एवं इंटरनेट-सह-विद्योक्त आपरेटर /एम.एस. ऑफिस एवं नेट/एम.एस.ऑफिस उपयोग एवं इंटरनेट | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 6                  | 152        | 23                 | 598        | 20                 | 402        |
| xlvii) मल्टीमीडिया तथा एनिमेशन  | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 18                 | 502        | 25                 | 750        | 30                 | 602        |
| xlviii) कार्यलय कम्युनिकेशन/कार्यलय प्रबंधन   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 3                  | 45         | -                  | -          | -                  | -          |
| xlIx) ओरक्ल/पी.सी.बी./पी.एल.सी./वी.एच.डी.एल.  | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 4                  | 76         | -                  | -          | -                  | -          |
| L) रजिस्ट्रिंग टेक्नोलॉजी सी.सी.एन.ए.   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 6                  | 150        | -                  | -          | -                  | -          |
| Li) शीशे पर स्क्रीन प्रेंटिंग तथा हस्त प्रेंटिंग  | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 1                  | 21         | 2                  | 53         | 3                  | 16         |
| Lii) एस.क्यू.एल. सर्वर डेटाबेस प्रशासन  | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 14                 | 380        | 17                 | 425        | 19                 | 419        |
| Liii) टूल एवं ड्राई निर्माण   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 4                  | 88         | 4                  | 104        | 5                  | 96         |
| Liv) दूर आपरेटर्स   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 6                  | 133        | 26                 | 650        | 4                  | 78         |
| Lv) सौर ऊर्जा में ईडीपी   | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | 24                 | 703        |
| योग   | 87                 | 2441       | 1388               | 41491      | 1398               | 35079      | 2041               | 51945      | 3757               | 96077      | 7738               | 198752     |
| 9. उद्यमिता में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDE)   | 3                  | 45         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| योग   | 3                  | 45         | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          | -                  | -          |
| कुल योग   | 271                | 6,698      | 2,199              | 64,113     | 1,468              | 36,337     | 2,129              | 53,953     | 3,886              | 99,369     | 7829               | 200885     |

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता / -

वर्ग of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

1. dZ, .M, 1 k1, V1

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लाक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

दिनांक :

कृते jKvH m|ferk ,oay?kQ ol k fodkl l fflku

हस्ता / -

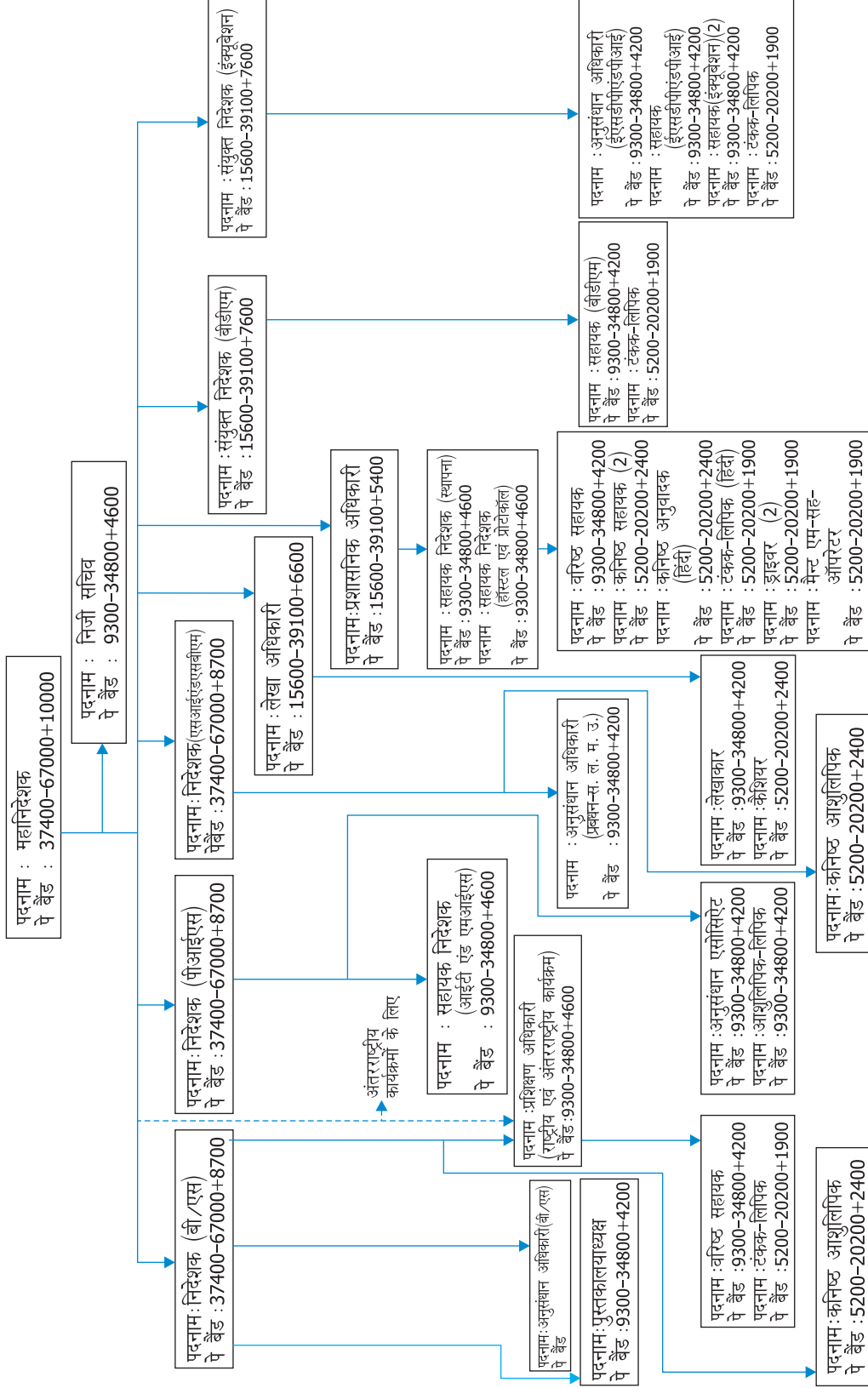
(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक



इसके अलावा, संस्थान में 06 एम.टी.एस. हैं। संस्थान विभिन्न विशेषज्ञों की सेवाएं जब भी जरूरत हो, सिद्धा आधार पर करता है।

**क. 2012-13**

| राज्य         | कार्यक्रमों की संख्या | प्रतिभागियों की कुल संख्या |
|---------------|-----------------------|----------------------------|
| राजस्थान      | 89                    | 2630                       |
| उड़ीसा        | 91                    | 3100                       |
| दिल्ली        | 81                    | 1950                       |
| बिहार         | 218                   | 6820                       |
| मध्य प्रदेश   | 104                   | 3200                       |
| पश्चिम बंगाल  | 186                   | 4249                       |
| पंजाब         | 84                    | 2100                       |
| झारखण्ड       | 253                   | 6815                       |
| हिमाचल प्रदेश | 48                    | 1200                       |
| हरियाणा       | 125                   | 3620                       |
| उत्तर प्रदेश  | 692                   | 13559                      |
| गुजरात        | 101                   | 3210                       |
| छत्तीसगढ़     | 36                    | 1200                       |
| चंडीगढ़       | 21                    | 300                        |
| <b>योग</b>    | <b>2129</b>           | <b>53953</b>               |

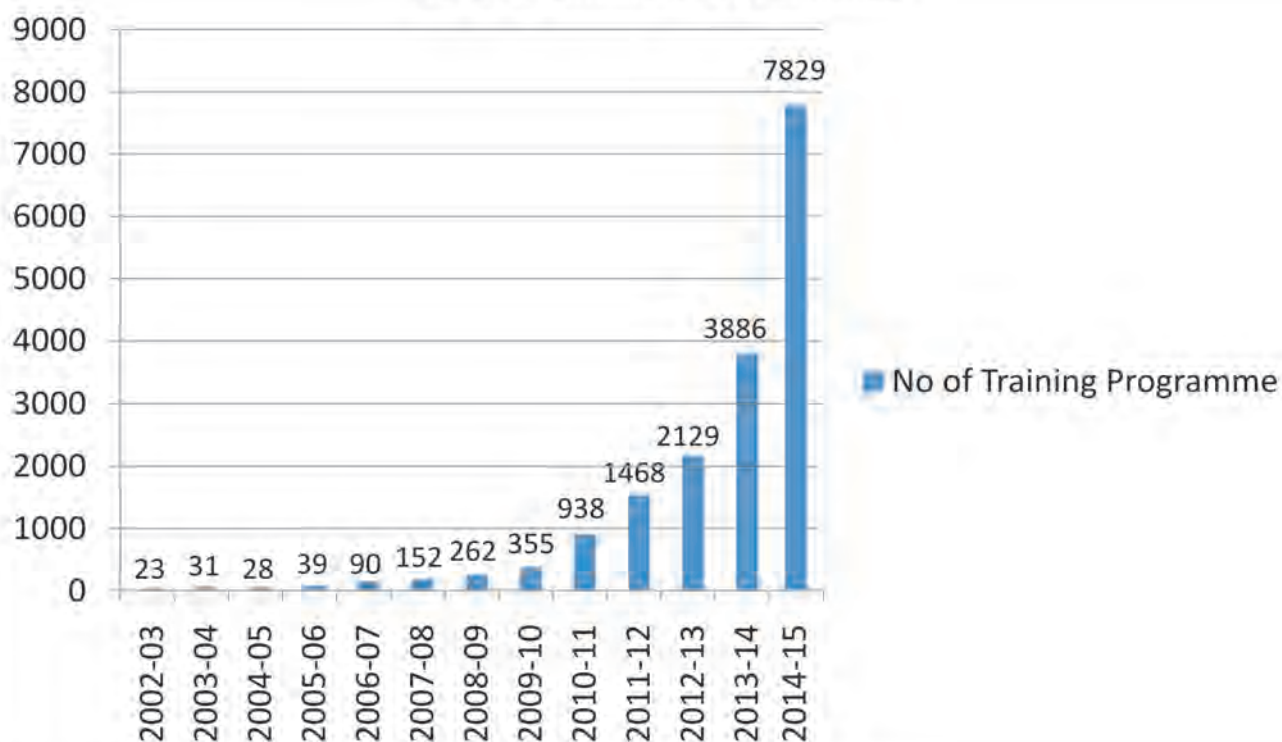
**ख. 2013-14**

| राज्य         | कार्यक्रमों की संख्या | प्रतिभागियों की कुल संख्या |
|---------------|-----------------------|----------------------------|
| उत्तर प्रदेश  | 937                   | 23630                      |
| उत्तराखण्ड    | 360                   | 10415                      |
| राजस्थान      | 193                   | 3515                       |
| उड़ीसा        | 312                   | 4305                       |
| दिल्ली        | 79                    | 1640                       |
| बिहार         | 466                   | 12660                      |
| मध्य प्रदेश   | 282                   | 7413                       |
| पश्चिम बंगाल  | 415                   | 11350                      |
| पंजाब         | 161                   | 5620                       |
| झारखण्ड       | 209                   | 5355                       |
| हरियाणा       | 102                   | 3120                       |
| गुजरात        | 232                   | 6990                       |
| हिमाचल प्रदेश | 69                    | 1751                       |
| छत्तीसगढ़     | 42                    | 1106                       |
| चंडीगढ़       | 27                    | 690                        |
| <b>योग</b>    | <b>3886</b>           | <b>99560</b>               |

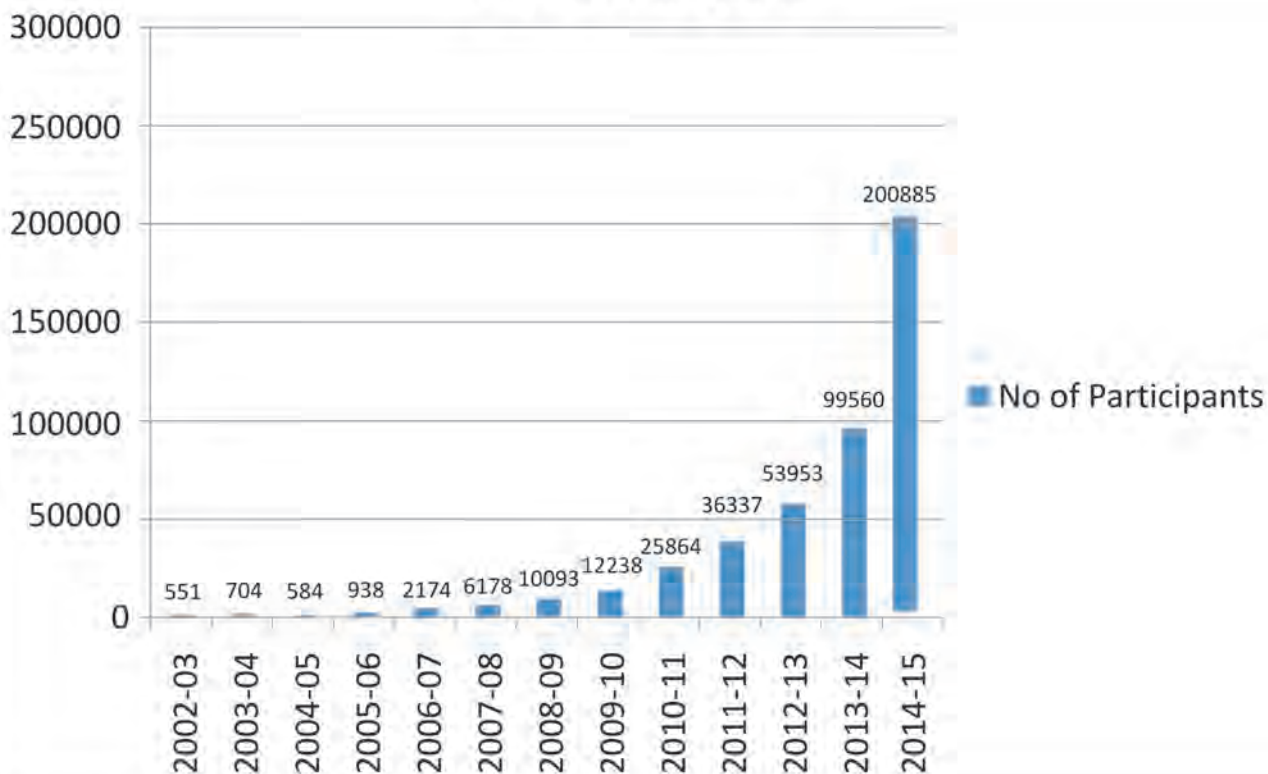
**ग. 2014-15**

| राज्य         | कार्यक्रमों की संख्या | प्रतिभागियों की कुल संख्या |
|---------------|-----------------------|----------------------------|
| उत्तर प्रदेश  | 1367                  | 35542                      |
| उत्तराखंड     | 1106                  | 28756                      |
| राजस्थान      | 527                   | 13702                      |
| ओडिसा         | 503                   | 13078                      |
| दिल्ली        | 209                   | 5358                       |
| बिहार         | 871                   | 22646                      |
| मध्य प्रदेश   | 653                   | 16978                      |
| पश्चिम बंगाल  | 551                   | 13775                      |
| पंजाब         | 397                   | 9925                       |
| झारखंड        | 468                   | 11700                      |
| हरियाणा       | 227                   | 5675                       |
| गुजरात        | 423                   | 10575                      |
| हिमाचल प्रदेश | 115                   | 2875                       |
| छत्तीसगढ़     | 192                   | 4800                       |
| चंडीगढ़       | 220                   | 5500                       |
| <b>योग</b>    | <b>7829</b>           | <b>200885</b>              |

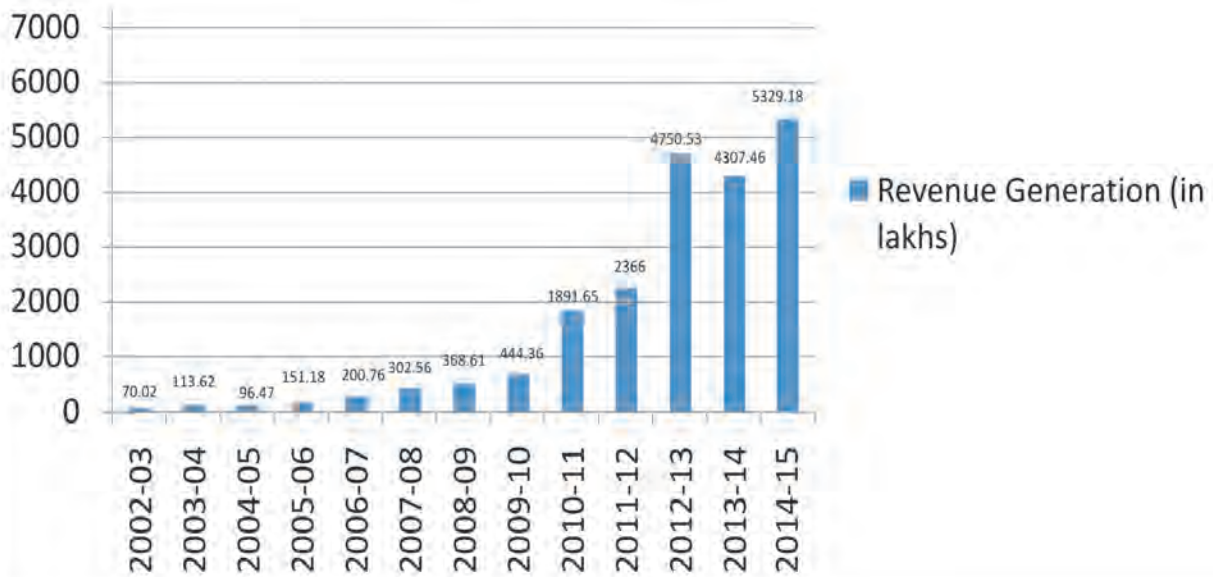
### No of Training Programmes



### No of Participants



## Revenue Generation (in lakhs)







# ENTREPRENEURIAL SKILL



|            |   |
|------------|---|
| <b>103</b> | <b>Introduction</b>   |
| <b>105</b> | <b>The Turnaround Story</b>   |
| <b>107</b> | <b>Entrepreneurial and Skill Training</b>                                   |
| <b>109</b> | <b>Training Activities</b>  |
| <b>121</b> | <b>Employment Assistance</b>  |
| <b>123</b> | <b>Research, Evaluation Seminar and Workshops</b>                           |
| <b>127</b> | <b>Incubation</b>   |
| <b>129</b> | <b>Initiatives and Other Activities</b>                                     |
| <b>131</b> | <b>Performance at Regional Office, Dehradun</b>                             |
| <b>135</b> | <b>Organization &amp; Management</b>  |
| <b>145</b> | <b>Auditors' Report and Annual Accounts for the Year 2014-15</b>            |
| <b>161</b> | <b>Head Office - Noida, Annual Accounts for the Year 2014-15</b>            |
| <b>176</b> | <b>Regional Office - Dehradun, Annual Accounts for the Year 2014-15</b>     |
| <b>186</b> | <b>Appendix 'A': Statement of Number of Programmes and Beneficiaries</b>    |
| <b>194</b> | <b>Appendix 'B': Organizational Chart</b>                                   |
| <b>195</b> | <b>Appendix 'C': State-Wise Training Programmes During the Last 3 Years</b> |

# CONTENTS



माननीय मंत्री श्री कलराज मिश्र, सचिव श्री माधव लाल, संयुक्त सचिव श्री एस.एन. त्रिपाठी, महानिदेशक श्री अरुण कुमार झा के साथ निसबुड परिसर का निरीक्षण करते हुए। साथ में संयुक्त विकास आयुक्त श्री सैम्युलस।

**T**he National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development is an apex organisation under Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, engaged in Training, Consultancy, Research and Publication in order to promote entrepreneurship.

The major activities of the Institute consist of Training of Trainers (ToT), Management Development Programme (MDP), Entrepreneurship-cum-Skill Development Programme (ESDP) and Entrepreneurship Development Programme (EDP) etc. The Institute has trained more than 2.60 lakh trainees including 2,600 persons from more than 125 countries till date. The Institute has been certified as an ISO 9001: 2008 by TUV NORD CERT GmbH during March, 2014. The Institute has been accorded in-principle approval by the All India Council for Technical Education (AICTE) for starting a long term (two years) Post Graduate Diploma in Entrepreneurship Management (60 seats). It is a milestone achievement for NIESBUD and will pave the way for opening up new avenues which will see the Institute attain newer heights.

**1.1** The major activities of the Institute inter alia include:

### ❖ Training:

- Assessing training needs as well as gaps therein and accordingly facilitating organing of training programmes, orienting and motivating youth towards entrepreneurship.
- Evolving, designing and helping use of various media for promoting the culture of entrepreneurship among different strata of society in the country.
- Playing a supportive and catalytic role by helping organizations which are directly or indirectly engaged in developing and promoting entrepreneurship and self employment in the Country.

### ❖ Consultancy:

- Offering consultancy services in the area of entrepreneurship especially for MSMEs. Offering advice and consultancy to other Institutions engaged in entrepreneurial training either in Government or in Private Sector.
- Conceptualizing, designing and standardizing course curriculum for entrepreneurship and skill development programmes.
- Advising Governments (both Central & State)

and foreign Governments as well in the area of entrepreneurship and MSMEs.

### ❖ Research & Development:

- Promoting research and development activities in the area of entrepreneurship and in MSME sector. Undertaking documentation and disseminating information related to entrepreneurship/enterprise development;
- Preparing and publishing literature and information material related to entrepreneurship/enterprise development/ MSMEs.
- Providing forum for interaction and exchange of views/experiences for different groups mainly through seminars, workshops, conferences etc;
- Studying problems and conducting researches/ review studies etc. for generating knowledge and there by accelerating the process of entrepreneurship development culminating into establishment of new economic ventures;

The Institute's training activities are focused on areas of stimulating, supporting and sustaining entrepreneurship development. The programmes initiated/sponsored by NIESBUD are constantly evaluated and revised to enable it to adapt to the changing needs for entrepreneurship and small business development. The Institute is engaged in creating an environment conducive to the development of entrepreneurship and in creating a favourable attitude amongst the general public in support of those who opt for an entrepreneurial career by removing the prevalent misconceptions.



**1.2** The announcement of various employment generation schemes by the creating employment opportunities for the unemployed youth both in rural as well as urban areas, has thrown up new



challenges to the Institute to demonstrate its crucial role in propagating selfemployment by bringing out Model Syllabi, Manuals for Beneficiaries and Instructors, preparation of innovative training aids materials, organizing Training of Trainers etc. to achieve the challenging goals.

- 1.3** Keeping in tune with the changing times and in consonance with the Government's policy, the Institute through concerted efforts has been able to achieve and sustain financial self-sufficiency through organizing various programmes; enhancing the conduct of market driven fee-based training activities; increasing sales of training materials and reducing relative administrative expenditure to render cost effective services.
- 1.4** The direction and guidance to the Institute is provided by its Governing Council whose Chairman is the Hon'ble Minister of Micro, Small & Medium Enterprises (M/o MSME) and Vice-Chairman is the Secretary to the Government of India, M/o MSME. The Executive Committee consists of nine Members including three Nominated Members with the Secretary (M/o MSME) as Chairman, Additional Secretary & Development Commissioner (MSME) as its Vice-chairman and the Director General of the Institute as its Member-Secretary. The policies and decisions of the Governing Council are executed through the Executive Committee.
- 1.5** The Institute has provision of faculty who are quite senior and experienced professionals with specialization in areas such as Entrepreneurial Competency & Motivation; Project Identification & Formulation; Finance and Credit; Small Enterprise Management; Women Entrepreneurship; Intellectual Property Rights; Marketing Management & Entrepreneurial Education, E-Learning Modules, Networking of Developmental Stakeholders on a web platform i.e. [www.virtualcluster.in](http://www.virtualcluster.in) extending post-training support by way of handholding and incubation for setting up enterprises and also match making between employers and jobseekers by developing [www.niesbudnaukri.com](http://www.niesbudnaukri.com) a job portal for skilled

persons. The Institute is taking steps for appointing the faculty at an early date. The faculty members are ably assisted by a panel of guest faculty/ specialists.

- 1.6** The Institute is operating from an integrated Campus in Sector-62, NOIDA, NCR of Delhi. It is about 20 km away from the city centre of Delhi. It is established in the area of 10,000 sq. meters with about 40,000 sq. feet of built up area. It has 8 class rooms, 1 auditorium, and 1 conference hall besides library.



**N**IESBUD's growth has been phenomenal during the last 4 years and another 2-3 years can make it sustainable. The in-house decision on quality of training, finding out good associates, database mechanism, 360 degree monitoring, in-house regular brainstorming amongst section heads and with all employees every month, several IT interventions are the major factor which fuels the growth. Further, NIESBUD is improving on these factors continuously. At the core of it is ofcourse the employees who have been giving their heart and soul into it. The extraordinary support of the parent Ministry of MSME have made it possible.

The Institute was established in 1983 with an objective to provide entrepreneurial education to promote entrepreneurship. The primary activities were limited to Entrepreneurship Development Programmes and Training of Trainers' Programmes. With the time, the Institute entered into Research and Consultancy as well. Gradually, some publications were also launched.

The Institute saw a complete turnaround after 2009. The introduction of National Policy on Skill Development was metamorphosis for the Institute, which opened many avenues for it and increased its outreach to 17 States. The post-training support became the key area of attention, wherein schemes like PMEGP and RGUMY of Ministry of MSME, Govt. of India supported the new ventures. In addition, the desire for getting gainful wage employment was also supported by organizing "Recruiters Meet"- a platform for match-making of the jobseekers and job providers. The Cluster Intervention scheme also helped the Institute in assisting unorganized units in technology upgradation, marketing linkages and forming their associations.

As the quantum of the training programmes increased, the necessity of a quality oriented and transparent mechanism was also felt. Therefore, a web based monitoring mechanism was developed which resulted into MSME TRAINING DATABASE, a portal of Ministry of MSME for the data of trainees trained under the schemes of the Ministry. The innovative and transparent web based mechanism is one of its kind and worth its replication on maintaining transparency by other organizations as well.

The Incubation concept also helped the Institute in diversifying the activities and helping the budding entrepreneurs. To build capacity of existing MSMEs, the Institute introduced new Management Development Programmes on variety of subjects' viz. Project Management, Lean Management and Six Sigma, Raising and Managing Finance, Creativity and Innovation.

An initiative of Internal Training Programmes was started for the employees of Institute in December 2012, since then every month 3-4 hours training is being provided to all employees including section heads, executives and coordinators on topics of relevance which add value to the growth of individuals in terms of knowledge and competence. Based on effectiveness of these programmes, annual meet was organised at Kanatal from April 22nd- 25th, 2013 for section heads, senior officers and middle executives of the Institute. The objective of the meet was the review of the activities of 2012-13, creating a growth plan for 2013-14 and a team building exercise for employees to work more efficiently and cohesively. The meet proved to be beneficial as per its objective and the year saw all officers of Institute working productively as per their targets proposed in the Annual Meet. The year 2014 – 15 saw 12 Internal Training Programmes on topics such as MSME ministry and landscape of MSME policy, Effective Listening Skills for Personality Development, IT tips for smart work, Management Principles in Shastras, Six hats of Thinking, Leadership, Intellectual Property Rights and Cluster Development.

The effect of these capacity building programmes was evident from the fact that number of training programmes increased multifold, thanks to young and energetic team and able guidance from the Ministry.

To increase the outreach of the training programmes and to cover the maximum number of trainees, the classroom training could not be the sufficient tool for the purpose. Therefore, in an effort to make DIGITAL INDIA, the Institute introduced e-learning modules and CD based training modules to cover maximum participants.

The leap from 96 participants in the first year to 2,00,885 in the year 2014-15 says it all.



**PMKVY**

प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना

PRADHAN MANTRI  
KAUSHAL VIKAS YOJANA



**Skill  
INDIA  
Mission**

**3.1** India has been growing at a relatively high rate in the last a few years, and is likely to be the largest economy in the world by 2050. Unlike most of the developed economies, India is young with about 63 per cent population currently being in the age group of 15 to 59 years. This is a plus factor in its favour as studies have found that nascent entrepreneurship prevalence rates are highest in the 25-34 age groups. But, this demographic dividend could prove to be its albatross if we are not able to engage our youth in creative pursuits through developing appropriate skills, including entrepreneurship skills. As of now, only about 5-6 per cent youth have access to some kind of skills. The Indian society, by and large, has a distinct preference for service/decent job, that provides economic security and access to power that be. Youth get exposure to this kind of pro-service culture since childhood. They grow up with a job-oriented mind-set, and seldom think of entrepreneurship as a career. Our educational system also rarely exposes the students to entrepreneurship; prepares them for a job instead. Even if someone with a high entrepreneurial aptitude wants to set up a business, she/he is discouraged by a host of adverse factors like lack of adequate access to information on setting up and operating a business, procedural hurdles, lack of start-up funds, lack of adequate networks and mentoring support, difficult access to technology, lack of a supportive system, operational difficulties, and the nightmare about the consequences of failure. These factors loom large and hinder the emergence of entrepreneurship, in adequate measure.

**3.2** In view of these considerations, the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship had been working on formulating a National Skill Development & Entrepreneurship Policy, which was unveiled on July 15, 2015 with the overarching aim to augment the supply of skilled persons and promote entrepreneurship across sections of the society.

Besides, the demographic dividend being enjoyed by the nation at present, needs to be suitably harnessed into a “blessing”. 653 million workforces by 2031 with more than 200 million youth entering the labour force by 2025 could be an envious position for any progressing economy giving it a unique structural advantage/edge over the others.

**3.3** The paramount necessity, as of today, undoubtedly, is “enterprise creation” and “skill training”, the latter besides creating jobs for the growing battery of unemployed also supplementing the MSME Sector

through providing skilled force. There could not be any other better form of “inclusion”.

It also needs to be clarified; Entrepreneurship is different from Micro, Small and Medium Enterprise (MSME) Development Policy. While MSME policy focuses on existing enterprises or a group of enterprises (clusters), entrepreneurship policy focuses on individuals with an expectation that they would move towards entrepreneurship. The client in the case of an MSME Policy is a firm, a physical entity, unlike the entrepreneurship policy where it is difficult to pin point the ‘target’ precisely. The Entrepreneurship Policy encompasses multiple stages in the emergence of an enterprise from pre-start to stabilisation and growth. It usually focuses on motivation, opportunity and skills with the primary objective of encouraging people to venture out. Moreover, while an MSME Policy uses ‘hard policy instruments’ to directly benefit established firms; entrepreneurship policy uses ‘soft’ policy measures such as awareness, promotion, skill development, networking and mentoring, and tries to change the mind-set of target group. In short, It aims at making entrepreneurship a movement.

**3.4** The past experience has shown that it is quite possible to develop self-employment, income-generation and economic ventures through planned efforts. The need of appropriate training for ensuring a higher success rate among prospective beneficiaries has also been demonstrated repeatedly. This requires specialized competencies on the part of promotional change agents which can be developed through training interventions.

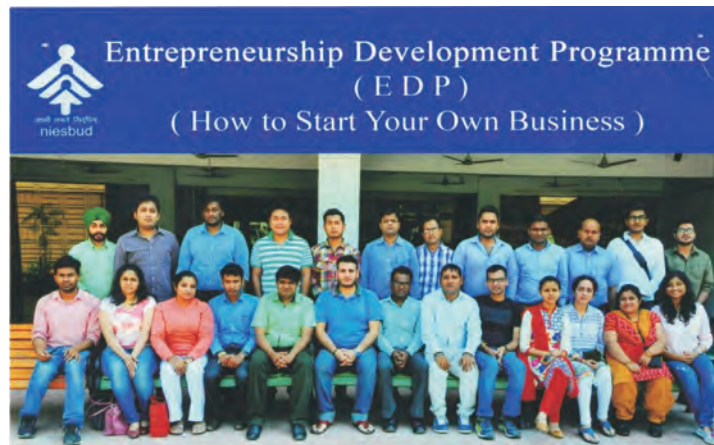
In view of the vital role played by skill training both in “Enterprise Creation” and improving “Employability”, the Government evolved and is implementing Skill India Mission with a target of skilling/up-skilling 500 million youth by 2022.

**3.5** The Institute has been empanelled as Programme Implementing Agency by Ministry of Social Justice and Empowerment, (Government of India) for organizing skill training programmes and providing assured placement opportunities to the trained persons and thereby becoming the exclusive implementing agency for National Scheduled Castes Finance and Development Corporation (NSFDC) and National Safai Karmacharis Finance and Development Corporation (NSKFDC). Accordingly, the Institute commenced 24 training programmes under NSFDC in Uttar Pradesh and



Maharashtra with 600 SC participants during the year. The training programmes of 1.5 months duration each are in the trades of Desk Top Publishing, Welder, Cutting & Tailoring, Electrical Gadgets Repair, Beautician, Steel

Fabrication, Fitter Fabrication, Essential Oil Perfumery Products and Two Wheeler Repair. After completion of the training atleast 70% of the participants are expected to be gainfully employed as per norms of the Scheme.

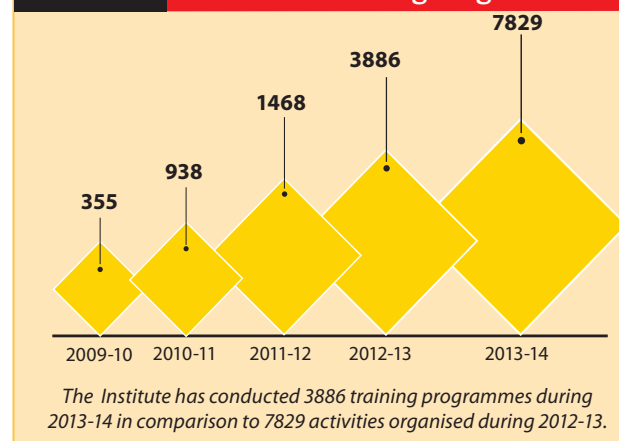


**4.1** The Institute being an apex body in the area of promotion of entrepreneurship and small business development, offers innovative training packages for different target groups – entrepreneurs, trainers, promoters, development functionaries etc. In order to maintain their effectiveness, the training programmes of the Institute are so designed as to meet the specific training requirements of each target group. The course contents of the programmes are continually revised to keep them in tune with the changing environment. The Institute also periodically reviews the emerging economic/entrepreneurial scenario for introduction of relevant and beneficial training programmes having contemporary values.

**4.2** Besides its regular training activities, the Institute also conducts tailor-made training programmes as per the requests received from various organizations/agencies designed to cater to their specific training requirements.

**4.3** The training programmes organized by the Institute during the year stood at 7829 which benefitted 200885 persons. This was 50% higher in terms of the number of the programmes and 50% as regards the number of the beneficiaries as compared to those during 2013-14. There was an overall increase in activities across all categories. The remarkable growth of Institute is further established by the fact that Institute witnessed a growth of more than 1000% over last 4 years, both on physical and financial parameters.

**Box 3.1** Number of Training Programmes



This impressive performance during the year had been made possible by adoption of progressive and innovative policies of the Institute aimed at expansion and diversification of its multifarious activities also drawing

upon the strength of collaborative organizations at times. While majority of the training programmes were organized by the Institute itself in different States/U.T, 96 activities were organized through Partner Institutions (PIs) of the Institute under the Assistance to Training Institutions (ATI) Scheme.

### 4.4 SALIENT FEATURES OF THE TRAINING PROGRAMMES

**4.4.1** During the course of conduct of online E-Learning EDP for students it was realised that every college should have Entrepreneurship Development Cell (EDC) in it. Therefore, the Institute revived the conduct of Faculty Development Programmes (FDPs) for the faculties of nearby colleges and Institutions. The objective of the programme is to expose the participating faculty members to the comprehensive Entrepreneurship Development process and equip them to coordinate/organise entrepreneurship related activities in their colleges/ polytechnics/ schools and equip them with requisite skills, knowledge and competencies for effective initiation of Entrepreneurship Awareness Camps and Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) in their institutions. 25 such programmes covering 1066 faculty members were organized during the year 2014-15.

**4.4.2** In order to provide momentum to the entrepreneurial movement, the Institute developed an CD Module of Entrepreneurship Orientation Programme for the larger benefit of persons especially students who, for a variety of reasons, were not in a position to attend full time EDPs in formal settings. The Module launched in different States, saw 1,27,019 persons being enrolled and certified under the Module. These efforts of the Institute are providing a great service to passing out students who have been able to appreciate the alternative career option in self employment.

**4.4.3** The Institute has conducted total 14 "Training of Trainers" Programme (ToT) in Association with the International Finance Corporation and 130 Trainers are trained on the International Methodology and Training Delivery System/Mechanization across India from Different sectors/fields. NIESBUD has signed an MOU with IFC to Train the Trainer across India on Internationally acclaimed training delivery mechanization/system. In the journey of last three years more than 40 ToTs have been conducted across India and close to 500 Trainers have been trained so far. The agreement between NIESBUD and IFC is about to over and to maintain the networking



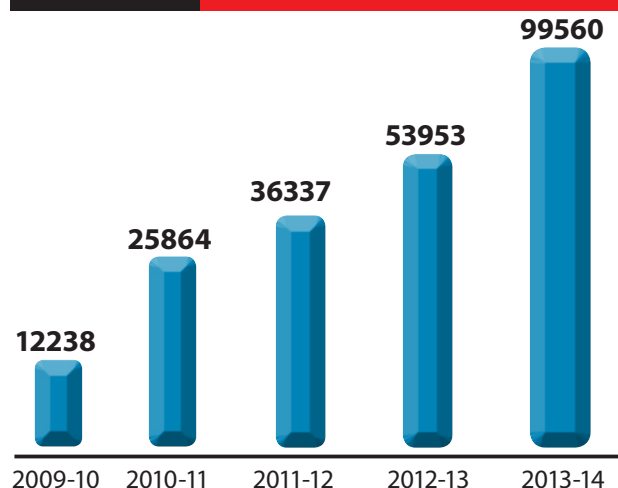
of Trainers, Masters Trainers, IFC and NIESBUD with each other and keep the system on track a “Trainers Portal” has been created and launched by IFC to stay connected with each other.

**4.4.4** Continuing with its emphasis on organizing market-driven paid Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs), the Institute organized 551 such programmes during the year which were attended by 13,662 persons. The programmes on Food Processing, Computer Accounting with TALLY, Computer Hardware & Networking and Desk Top Publishing, elicited the maximum response.

**4.4.5** The Institute conducted a total number of 18 programmes on Export Management & Documentation. In view of availability of existing and budding entrepreneurs, the training programmes were conducted on weekend and weekdays as well as per their availability and convenience. Besides its campus training, such training programmes were also conducted off campus at different locations such as Kolkata and Dehradun. To strengthen the power of exporters’ two programmes on Web Designing & Promotion were also conducted benefitting 241 participants through these programmes.

**4.4.6** The Institute has conducted 1968 number of ESDP programmes under Assistance to Training Institutions (ATI) scheme of Ministry of MSME covering almost 44 trades in 175 districts. It may be mentioned that in all the ESDP training programmes, quality and attendance have been kept at the 100% level. All the training programmes have mandatorily been attended by bankers, a local successful entrepreneur, placement agency, industry association and DIC officials for a comprehensive training and motivation of the trainees. In all the training programmes ‘on the job training’ (internship) have been provided, in addition to the classroom/laboratory teaching/training. All the trainees have been assessed through a assessment/exam process. In-Campus interview as well as Post-Training Follow-up is a continuous process. These efforts have led to atleast 15-20% employment of the trainees just at the time of conclusion of Training Programmes and it is expected that with a lag of six months, there would be 50% success rate i.e. 40% wage-employment and 10% self-employment. A notable feature of these activities was following a standardized course curriculum as recommended by the Core Group on Standardization in skill training.

**Graph 3.1 Number of Persons Trained**



**4.4.7** During the year 2014-15, the Institute conducted 13 International Training Programmes with 244 persons drawn from 53 countries which also provided with a unique opportunity of sharing the varied Indian experiences in development of entrepreneurship among different sections of the society. These programmes were sponsored under India Technical & Economic Cooperation (ITEC) of M/o External Affairs.

**4.4.8** The Institute has been empanelled as Programme Implementing Agency by Ministry of Social Justice and Empowerment, (Government of India) for organizing skill training programmes and providing assured placement opportunities to the trained persons and thereby becoming the exclusive implementing agency for National Scheduled Castes Finance and Development Corporation (NSFDC) and National Safai Karmacharis Finance and Development Corporation (NSKFDC). Accordingly, the Institute commenced 65 training programmes under NSFDC in Uttar Pradesh and Maharashtra with 1636 SC participants during the year. The training programmes of 1.5 months duration each are in the trades of Desk Top Publishing, Welder, Cutting & Tailoring, Electrical Gadgets Repair, Beautician, Steel Fabrication, Fitter Fabrication, Essential Oil Perfumery Products and Two Wheeler Repair. After completion of the training atleast 70% of the participants are expected to be gainfully employed as per norms of the Scheme.

**4.5 The succinct details of the training activities organized by the Institute during 2014-15, are presented below: -**

#### **4.5.1 TRAINING OF TRAINERS/PROMOTERS (ToTs)**

The Institute being a national level entrepreneurial body, has been doing its might in augmenting availability of trained trainers/promoters in the country who in turn impart training to the beneficiaries directly or

are responsible for providing support services. In this manner, the objective is to have a cascading effect of the activities of the Institute. The requirement of such trainers/promoters has, of late, been growing for obvious reasons: the increasing number of persons opting for entrepreneurial careers and the entrepreneurial training being insisted upon as a pre-requisite for grant of benefits under different Government Schemes. The primary objective of these training activities is to develop/strengthen the capabilities of the trainers/promoters in different aspects so that they could perform their respective roles effectively.

**4.5.2** The Institute has organized a total of 26 Entrepreneurship Development Programme on Solar Energy and total 750 persons are trained. This training programme is designed for professionals who are looking at demystifying the business, finance, technology & regulatory landscape of solar energy. In this training programme, necessary information which is required to enter the business of Solar Energy is provided along with excellent networking opportunities. A successful candidate may have an understanding of National Solar Mission, Government & State Policies, Fundamentals of Solar Photovoltaic, System Designing, REC mechanism, etc. The courses are being conducted in a workshop mode (participative) and each session builds upon the other one.

### 4.5.3 ORIENTATION PROGRAMMES FOR DEVELOPMENT OFFICERS

The importance of providing continuous orientation to functionaries of support organizations, in different facets of promotion of entrepreneurship cannot be over-emphasized. The role of these change agents in

promoting entrepreneurial culture amongst the desired target groups becomes crucial owing to their direct linkage with the prospective beneficiaries.

**4.5.4** The Institute, in association with the Central



Board of Secondary Education (CBSE) and GIZ organized 3 programmes on Teaching Methods for teachers of school on Entrepreneurship. The aim was to introduce effective training method for spread of entrepreneurship among student.

**4.5.5** Besides, a specially designed programme on Employability Skills was organized which inter-alia covered the areas of English Language, Entrepreneurship, Communication Skills, Quality Tools and Occupational Safety.

### 4.5.6 SMALL ENTERPRISE CONTINUING EDUCATION PROGRAMME (SECEP) FOR SUSTAINING ENTREPRENEURSHIP

For providing sustenance to micro and small enterprises and to make such units a viable entity, the Institute has been conducting training programmes for practicing entrepreneurs through its Small Enterprise Continuing Education Programme (SECEP). Under this category, short duration programmes are offered to build in-depth knowledge and acquire working skills in critical functional areas of management for the enterprises. In 2014-15, the Institute conducted 18 programmes under the Export department. These were ten weekday programmes and eight weekend programmes conducted at the NIESBUD, Noida Campus. Whereas two programmes were conducted at Rohini, Delhi for the students of Delhi Institute of Advance Studies. Two programmes on Export Procedure & Documentation were conducted for the development officers of Ministry of MSME. A total of 261 participants attended these programmes.

### 4.5.7 FINANCE AND LEADERSHIP TRAINING

NIESBUD conducts programmes on "HOW TO RAISE FINANCE?" which include training on the various



methods of raising finance and how to write effective Project Report for the Business. On the day one, it includes; Understanding sources of finance and bank loan process, Raising Venture capital/ Private equity/ Angle Funding. On day two, it concludes with Making a bankable project report and Open discussion with senior bankers, venture capitalists and professionals. In the year total 8 Training programmes have been conducted and more than 250 participants are trained.

#### **4.6 ORIENTATION PROGRAMMES FOR HODs/SENIOR FACULTY/ EXECUTIVES**

The Institute has conducted total 11 “Training of Trainers” Programme (ToT) in Association with International Finance Corporation and 98 Trainers are trained on the International Methodology and Training Delivery System/Mechanization across India from Different sectors/fields. NIESBUD has signed an MOU with IFC to Train the Trainer across India on Internationally acclaimed training delivery mechanization/system. In the journey of last three years more than 40 ToTs have been conducted across India and close to 500 Trainers are trained so far. To maintain the networking of Trainers, Masters Trainers, IFC, NIESBUD with each other and keep the system on track a “Trainers Portal” has been created and launched by IFC to stay connected with each other.



##### **4.6.1 Training of Executives**

One programme on EXPORT PROMOTION was attended by the 26 MSME Development officers of 20 States. They appreciated the curriculum & delivery pattern. They assured us to organize the same programme in their States.

#### **4.7 INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS FACILITATION CENTRE**

The Intellectual Property Facilitation Centre (IPFC) at NIESBUD helps budding/existing

entrepreneurs and all others concerned in guiding and eventually filing NIESBUD Patents, Copyrights, Trademarks and Industrial Designs. We are striving hard to help maximum people on above issues to fulfil the objectives of the Intellectual Facilitation Centre of NIESBUD. In persuasion to augment the awareness on Intellectual Property Rights amongst existing and budding entrepreneurs in the Country, particularly in MSME clusters, the Institute conducted as many as five Workshops on Intellectual Property Rights in Clusters such as Textile Printing, Pilkhuwa, Hapur; Bone and Artificial Jewellery, Sahibabad etc. The Institute conducted two such workshops in collaboration with Indian Industries of Association (IIA), at Ghaziabad and Gautam Budh Nagar. One such Workshop was organised at Campus for existing and budding MSME entrepreneurs. In its continual efforts, NIESBUD helps entrepreneurs and aspirants in filing their intellectual property rights under respective provisions of the Act.

#### **4.8 INTERNATIONAL TRAINING PROGRAMMES**

The Institute is empanelled with the Ministry of External Affairs, Government of India for conducting International training programmes under the India Technical & Economic Cooperation (ITEC) and other fellowship Schemes of the Ministry. The Institute generally organizes 13–14 International Training Programmes in a year.

**4.8.1** Generally, the 8-weeks’ training programmes are aimed at equipping the participants with the necessary techniques, methodologies etc. to equip them to perform their duties as trainers/promoters of small business effectively in their respective countries. The nominations to these training programmes are received from the Ministry of External Affairs, Government of India under ITEC/SCAAP and Colombo Plan Fellowships.

**4.8.2** Besides its announced training programmes, the Institute also conducts tailor-made training programmes on requests received from different international organizations/agencies, sovereign governments etc. One such special programme on Small Business Planning and Promotion (SBPP) was organized by the Institute during the year for 17 participants from the Colombo Plan Secretariat.

**4.8.3** During the year 2014-15, the Institute conducted 13 International Training Programmes with 244 persons drawn from 53 countries which also provided a unique opportunity of sharing the varied Indian experiences in development of entrepreneurship among different sections of the society.



**4.8.4** Continuing with its tradition of designing and organizing training programmes in upcoming and contemporary areas, the Institute introduced two new training programmes during the year 2014-15.

A brief description of the thirteen programmes conducted during the year, is placed below: -

**(a) HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP EDUCATION/ TRAINING (HRD-EE)**

The Institute organized its ninth International Training Programme on HRD-EE, during the year. The 8-weeks' training programme meant for senior officials, executives and consultants engaged in entrepreneurial and managerial education, was conducted with the basic objectives of enabling the participants understanding the process of human resource development and its relationship with entrepreneurship; stimulating entrepreneurial qualities and motivation for innovations; development capabilities and abilities for creating and managing ventures/organizations and formulating action plan for HRD intervention through entrepreneurship. The programme was attended by 18 participants.

**(b) SMALL BUSINESS PLANNING AND PROMOTION (SBPP)**

The twenty-fourth International Training Programme on SBPP conducted by the Institute during the year was keenly attended by 20 participants from 15 different countries. In order to provide comprehensive coverage to the programme, the entire course content was divided into seven major modules viz.-Small Business Creation, Small Business Planning, Appraising Small Business opportunity, Entrepreneurial Qualities for Small Business Entrepreneurs, Small Business Management Skills, Small Business Promoters' Role & Functions and Field Visits to a number of small business enterprises and industrial ventures besides visits to a variety of support organizations in the States of Rajasthan, Uttar Pradesh and Haryana in addition to Delhi.

**(c) SELF HELP GROUP FORMATION, GROWTH & SUSTENANCE (SHGFGS)**

Realizing the growing importance of establishing Self-Help Groups (SHGs) in the promotion of entrepreneurship and economic activities among different strata of the society especially women, the Institute organized its seventh International Trainers' Training Programme on the subject. The 8-weeks' programme was conducted with the basic objective of acquainting the participants with the process of group formation and techniques for sustenance and growth of SHGs. The training programme was enthusiastically attended by 15 participants hailing from 10 different

countries. During the course of the programme, the participants were given an opportunity of learning from the Indian experiences and the approaches being deployed for development of SHGs and SMEs.

**(d) REQUEST PROGRAMME FOR COLOMBO PLAN SECRETARIAT: SMALL BUSINESS PLANNING AND PROMOTION (SBPP-CPS)**

The 3 weeks' International Training Programme on SBPP-CPS was organized at the request received from the Colombo Plan Secretariat. The programme was attended by 17 officials of the Secretariat drawn from 7 different countries. The programme was organized with the basic objective of developing the capability of the participants in guiding/assisting the potential young entrepreneurs to set up their respective micro/small units and advising the existing ones to expand, modernize or diversify their economic operations for growth and development. The Indian experiences in developing the micro and small business were extensively shared with the participants who hailed from similar socio-economic backgrounds.



**(e) ENTREPRENEURSHIP AND PROMOTION OF INCOME GENERATION ACTIVITIES (EPIGA)**

The training programme on EPIGA was attended by 21 participants. The programme was conducted with the objectives of developing insights into the process of entrepreneurship development for income generation; developing abilities for identification and selection of appropriate micro enterprises and imparting knowledge/skills for designing/planning techniques for identifying, creating, developing and running micro enterprises.

**(f) WOMEN AND ENTERPRISE DEVELOPMENT (WED)**

The training programme on WED was attended by 21 participants. The 8-weeks' programme



Afghanistan



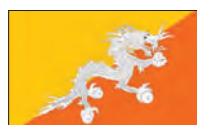
Armenia



Argentina



Bangladesh



Bhutan



Botswana



Colombia



D R Congo



Ethiopia



Fiji Islands



Ghana



Guinea Bissau



Guinea



Indonesia



Iran



Iraq



Ivory Coast



Jamaica



Kenya



Kyrgyzstan



Kazakhstan



Lao PDR



Lesotho



Lithuania



Madagascar



Maldives

was designed to help the participants become effective trainers/promoters/ counselors in the area of women entrepreneurship development for encouraging more and more women to take up economic activities in their respective countries. The programme largely focused on women entrepreneurship development with special reference to creating and sustaining small enterprises being run by women, coming from different economic strata of the society. The curriculum of the programme paid special attention to Gender Issues in Enterprise Building; Micro Credit; Formation of Self Help Groups for Rural Women, Rural Marketing etc.

#### (g) ENTREPRENEURSHIP FOR SMALL BUSINESS TRAINERS/PROMOTERS (ESB-TP)

The training programme on ESB-TP was attended by 25 participants. The programme was designed to enable trainers and promoters from developing countries to acquire an understanding of the entrepreneurship development process, learn designing and conducting EMT (Entrepreneurship Motivational Training) for prospective entrepreneurs, acquire skills for identification of potential entrepreneurs and use appropriate selection techniques/tools for locating them, understand the dynamics of enterprise launching; scanning of opportunity; project formulation; appraisal and mobilizing resources, gain capability of guiding the beneficiaries in managing their enterprises successfully and develop insights into planning and extending support to them in setting up their enterprises. The curriculum of the programme inter-alia included topics of Emotional Intelligence, PBR and IT Applications.

#### (i) INNOVATIVE LEADERSHIP FOR ORGANIZATION GROWTH AND EXCELLENCE (ILOGE)

The Institute organized its third 8-weeks' international training programme on ILOGE during the year. The programme was enthusiastically attended by a total of 27 participants. The programme was designed with the basic objective of developing the participants as leaders/innovators with regard to generation of ideas; art of understanding problems and designing, formulating and implementing the development schemes and programmes for different target groups. The programme inter-alia focused upon developing positive orientation and professional skills for ensuring growth, excellence and sustenance of the organizations.



### (j) INTERNATIONAL MARKETING & GLOBAL COMPETITIVENESS (IMGC)

The institute organized its third 6-weeks' international training programme on IMGC was attended by 12 officials. The programme was organized with the basic objective of sharing Indian and International experiences on competitiveness; acquiring knowledge and skills for export marketing; understanding the policies and planning for facilitating international marketing and formulating action plan for global competitiveness.

### (k) Rural Enterprise Management (REM)

The institute organized 6-weeks' international training programme on REM which was attended by 10 officials. The programme was organized with the basic objective of sharing Indian rural development experiences on competitiveness; acquiring knowledge and skills for rural development; understanding the policies and planning for facilitating rural development and formulating action plan for rural enterprise management.

### (l) Gender, Development and Planning (GDP)

The institute organized 8-weeks' international training programme on GDP which was attended by 1 officials. The programme was organized with the basic objective of promoting gender awareness, issues and concerns among participants. The objective is to give a perspective of gender balance and budgeting to the participants.

### (m) Project Management Training & Certification (PMTTC)

The institute organized 5-weeks' international training programme on PMTTC which was attended by 36 officials. The programme was organized with the basic objective to increase Project professional's ability to deliver projects successfully, through innovative concepts. They will understand the direct impact on the bottom-line as well as top-line through increased profitability and increased opportunity mining across projects/ accounts/ sectors.

### (n) Portfolio Management: Risk and the Behavior of Investor (PMRBI)

The Institute organized 5-weeks' international training programme on PMRBI which was attended by 11 officials. The programme was organized with the basic objective to provide Introduction of



Mauritius



Mongolia



Myanmar



Namibia



Nepal



Nigeria



Niger



Oman



Papua New Guinea



Russia



Serbia



Sierra Leone



Slovakia



South Africa



Sudan



Syria



Tajikistan



Tanzania



Togo



Tunisia



Uganda



Uzbekistan



Vietnam



Yemen



Zambia



Zimbabwe

Investment Analysis and Portfolio Management, purposes to practice of investments, focusing on investment portfolio formation and management issues.

#### **4.9 CONFERENCES, SEMINARS AND WORKSHOPS**

1. The Institute successfully organized 2 days International Conference on “Make in India: For Accelerating MSME Growth and Innovations” on 10-11th January 2015 in its campus. The Conference aimed to address various issues related to Emerging Opportunities and Challenges in MSME, MSMEs Global Status, Issues and Problems and Facilitating and Capacity Building for stakeholders of MSMEs, Women specific concerns, Entrepreneurial slants for developing MSME with use of social and role of ITEC in encouraging and boosting “Make In India” campaign. It was attended by more than 85 delegates from 21 countries of world.



2. Global Summit on “Make in India: Transforming Human Resources and Strategic Development” was organized by Institute on 19- 20 March 2015. The Summit brought together the most inventive and influential leaders in HR locally and from across the world and provided unparalleled insights into the latest human resources and leadership management practices. It was attended by more than 125 delegates from 26 different countries.

#### **Foreign Delegation**

1. The Institute was visited by His Excellency Kinley Dorji, Secretary General, Colombo Plan Secretariat, Dr. Sheeba Harma, Head of Mission–Afghanistan and MsSaviniSirikumara, Programme Officer of Colombo Plan Secretariat

on 11th February 2015. Shri Arun Kumar Jha, Director General welcomed the guests and had a detailed discussion with His Excellency Kinley Dorji on fostering better relationships of Colombo Plan Secretariat with the Institute and benefitting more and more people throughout the world by providing adequate training on career guidance and education, entrepreneurship development and skills enhancement. His Excellency Kinley Dorji and his officials highly appreciated the efforts of the Institute for conducting capacity building programmes on gender development, women enterprise development, rural development, entrepreneurship development, innovative leadership and small business development.

#### **4.10 NATIONAL TRAINING PROGRAMMES**

1. The First and Final Phase of Accreditation Programme for Entrepreneurial Motivation Training (EMT) was held at Institute. The first phase was attended by 11 participants and the final phase of EMT was attended by 5 participants.
2. One Day “Directors and Principals Meet” for the Establishment of Entrepreneurship Development Cell/Centre in Academic Institutions was organized on 28th November 2014 in NIESBUD. It was an initiative by NIESBUD in alignment with National Youth Policy 2014 which aims to create a productive workforce that can make a sustainable contribution to India’s economic development by promoting Entrepreneurship, Education and Skill Development and to create an environment in which youth can generate sustainable self- employment and entrepreneurship opportunities. Therefore, NIESBUD endeavors to develop institutional mechanism to create entrepreneurial culture in academic institutions & foster growth of innovation & entrepreneurship amongst the faculty & students. The Meet was attended by more than 25 participants from various Academic Institutions of India.
3. A special Training Programme on Interpersonal Effectiveness (PIPE) was organized for Tata Chemical employees for 3 days in NIESBUD campus from 11th March to 13th March 2015. The Programme enabled the participants to understand the various tools and techniques for knowing self and others for better relationships, imbibe the right skills for leadership excellence and conflict management, understand the role of effective Motivation, Achievement Planning

and for enhancing Interpersonal effectiveness and analyze the importance of Emotional Intelligence and Innovation for Interpersonal effectiveness. Total number of participants in the programme was 17.

4. Special Six Orientation Programmes on Entrepreneurship were organized at ITS Ghaziabad, UP which were attended by 178 students.

#### **4.11 ACTIVITIES OF CLUSTER DEVELOPMENT DEPARTMENT**

##### **CLUSTER INTERVENTIONS**

1. The Institute, as an implementing agency, played a pivotal role in setting up a Common Facility Centre (CFC) at Scissors Cluster- Meerut, under the MSE-CDP scheme of DC (MSME). All the machines have been received at the site as per provisions made in the Detailed Project Report (DPR) and Contractor identified by the Purchase Committee through a Two-bid Tender process (Technical & Financial Bid) on Turn-key basis to supply the items viz. Oil Quenching Tank, Air compressor, Shearing Machine, Trimming Press, EOT Crane, Laser Marking, Testing Lab Equipment, D G Set, Electrical panel and panel wiring, Civil foundation work for installation of machines etc. The Supplier has also installed the Friction drop hammer, Hydraulic press and other machines/ items as per "Bill of Quantities". The installation of Machines is being done in coordination with District Industries Centre, Technical Expert, Members of MESMA SPV and other Stakeholders of the said cluster. Efforts are being made to purchase the necessary items/ accessories/ equipments to make the CFC operational at the earliest.
2. The Institute has facilitated the active participation of Cluster Actors at India International Trade Fair (IITF-2014) from 14.11.2014 to 27.11.2014 at Pragati Maidan, New Delhi. The activity/ event offered a platform to the cluster actors to showcase their products and generate bulk orders for their products. The Entrepreneurs who participated this year were from Brassware Cluster- Moradabad, Textile Printing Cluster- Pilkhuwa, Scissors Cluster- Meerut and Bone Craft Cluster- Loni. Further assistance is being provided to these clusters to develop their marketing linkages and hand holding support.

3. In accordance with the sanction of the O/o DC (MSME), the Institute organized Ten (10) one day Awareness Campaigns on Quality Management Standards and Quality Technology Tools (QMS/QTT) at places namely Jammu, Jamshedpur, Roorkee, Kannauj, Raipur, Kullu, Barauni, Rajkot, Goa and Baraipur, wherein entrepreneurs/ cluster actors actively participated in each programme. During these programmes, the officials from NIESBUD and Subjects Experts addressed the participants to highlight the QMS/QTT and its significance especially in MSME sector. These awareness campaigns have received overwhelming response from more than five hundred (500) participants.
4. In order to ensure effective implementation of revamped SFURTI scheme of Directorate of SFURTI, Ministry of MSME, the Institute has been selected to play the role of Nodal Agency for Khadi and Coir clusters. The Institute, in this regard, is in process to constitute a Cluster Cell for future activities.
5. A Diagnostic Study of Shyampur Coir Cluster in Howrah district has been carried out by the Institute as Technical Agency for SFURTI scheme of Coir Board, Kochi to identify the gaps of the said cluster and to address the issues. The Diagnostic Study Report (DSR), in this regard, has been considered by the Coir Board, Kochi for further implementation of the SFURTI in the cluster.
6. An Evaluation Study of "STEP-Duckery Project" at Wangjing Thoubal District, Manipur" has been carried out by the Institute and final report, in this regard, has been submitted at the Ministry of Women and Child Development.

**4.12** Two Master Training Programmes on "Gender Budgeting" sponsored by M/o Women and Child Development have been organised at NIESBUD, Noida and Regional Office, Dehradun during the year 2014-15 wherein 80 Participants derived the benefit of the programmes. The Gender Budgeting has been adopted by Government of India as a tool to ensure gender mainstreaming at all levels of governance.

The Institute also organized Trainers' Training programme for the Officials of National Minorities Development and Finance Corporation on "Internalizing CSR for organizing EDP/ SDP".

Besides, the Institute has earned accolades for its contemporary programmes like Digital





Awareness Programme at IDTR, Jamshedpur for Engineering & Fabrication Cluster



Forging Hammer installed at Scissor's CFC



Media Coverage of Awareness Campaigns on QMS/QTT at the Clusters:



Marketing, Android Apps, Lean Awareness, EDP e-learning programmes as Paid programmes for the benefit of different target groups.



Participation of Cluster Actors at IITF-2014, Pragati Maidan, N. Delhi during 14th of Nov to 27th of Nov, 2014

### 4.13 ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT PROGRAMMES (EDPs)

1. In order to promote entrepreneurial culture among different target groups especially the students, the Institute has been organizing Entrepreneurship Development Programmes (EDPs). These activities are also able to introduce different nuances of Entrepreneurship among the participants. As mentioned above, CD Based Entrepreneurship Orientation Programme have been introduced to reach out to larger population as a part of promotional activities of the M/o MSME to create job creators. The unaffordability of the general youth in possessing a computer and accessing internet as well was solved by targeting them in a college/institute and providing them a CD based Entrepreneurship Orientation programme. It was a great success. It also involved 1 day class room teaching and 14 days computer learning on CD. After 15 days of learning, learner becomes eligible to take on-line assessment and subsequent to test, on-line certificate is generated for the learner. Besides few class room trainings, the module could cover more than 1,27,019 persons. This was a great achievement for NIESBUD which was able to cover so many persons under EDP. This would certainly motivate at least 4-5 % of them in setting up their own enterprises and contributing substantially to the economy of country by way income and jobs.

### 4.14 ENTREPRENEURSHIP-CUM-SKILL DEVELOPMENT PROGRAMMES (ESDPs)

1. The Institute has been organizing Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs) under the Assistance to Training Institutions (ATI) Scheme of the Ministry of MSME. These training activities ranging from 100 hours to 300 hours are organized in small towns and rural areas all over the northern region. During the year, the Institute organized 1,968 ESDPs for 53,947 beneficiaries under the Scheme. The training programmes spread over 13 States of Bihar, Chhattisgarh, Delhi, Haryana, Himachal Pradesh, Jharkhand, Madhya Pradesh, Odisha, Punjab, Rajasthan, Uttar Pradesh, Uttarakhand and West Bengal were predominantly organized by the Institute itself.
2. The training programmes covered more than 60 different trades/vocations with the chief ones being AC Refrigerator & Water Cooler Repair; C, C++ & OOPs; CAD/CAM; Computer Accounting with TALLY ; Computer Hardware & Networking; Diesel Fuel Injection Technician; Electrical Gadget Repair; Fashion Designing; Food Processing; Housekeeping and Hospitality; Mobile Repairing; Plumbing and Sanitary Fittings; Repair and Maintenance of Power Supply, Inverter and UPS; Retail Management and Web Designing. In order to ensure effective mobility of the trained persons across different geographical locations, the training programmes followed a Standardized Course Curriculum at all the places. In consonance with the Government's Policy, the Institute laid due emphasis on training of the persons from different disadvantaged sections of the society. Accordingly, 13,790 Women; 8,633 SCs; 3,674 STs; 63 Minorities and 1,011 OBCs were provided training under the Scheme, during the year.
3. The existing monitoring mechanism of Database of the trainees, visit of and calling of trainees during the training as well as after the training, etc. for ensuring effectiveness of these off- campus training activities was further strengthened during the year through adoption of the additional measures. While the MSME Call Centre of M/o MSME were calling up periodically the participants for getting their feedback on the activities, the coordinators of the NIESBUD were following up with the



trainees to see that they get employed or are able to set up their own enterprises.

4. Besides the ESDPs under the ATI Scheme, the Institute has been organizing such paid market-driven programmes with high-employability potential. Such programmes are generally organized for new pass-outs from schools/ colleges or the drop-outs who are on look-out for appropriate employment opportunities. The Institute organized 544 such training activities for 13,765 participants during the year. The majority of the programmes were organized in different places in collaboration with associates of the Institute.
5. The Institute organized Skill Development Trainings for underprivileged and needy youth of minority community under "Learn and Earn" and "NaiRoshni" schemes of M/o Minority Affairs to help them stay focused towards wage employment and income generation activities for improving their economic status. 220 minority youths under "Seekho Aur Kamao (Learn and Earn), during 2014-15" were trained

in two different trades which are Fashion Designing and wooden work in two different states Uttar Pradesh and Uttarakhand. In this ESDPs, the participants were given assistance for wage and self employment after the training.

6. The Institute has also trained 125 women under the "Scheme for Leadership Development of Minority Women (Nai Roshni)" during the year 2014-15 at Haldwani, Nainital District (Uttarakhand). The objective of training was to empower the women so that they move out of the confines of home and community and assume leadership roles and assert their rights, collectively or individually, in accessing services, facilities, skills, and opportunities besides claiming their due share of development benefits for improving their lives and living conditions.
7. A statement showing the total number of training programmes organized by the Institute since inception and the total number of beneficiaries under different categories, is at APPENDIX-A.



सीखो और कमाओ के अन्तर्गत ईडीपी प्रशिक्षण कार्यक्रम

**5.1** The basic objective of organizing Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) and Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs) under the “Assistance to Training Institutions (ATI)” Scheme of the Ministry of MSME, is to encourage the maximum number of participants to go in for self-employment after the training. However, it is not that all the participants being trained by the Institute through these programmes necessarily go in for self-employment. On account of a variety of reasons, the social and economic background of the concerned participants being the principal ones, many of the trainees opt for wage-employment after training. The attendance at these training programmes, needless to add, greatly improves their employability.

**5.2** The different measures taken by the Institute for improving the employability inter-alia include interaction with Industry Associations/Bodies for making course curriculum of the programmes, responsive to the requirements of the Industry and absorption of the trained persons by their constituent-members; involvement of placement agencies etc. with organizing of training activities; uploading the details of the trained persons on Website of the Institute and all plausible avenues for reference of the prospective employers etc.

**5.3** The Institute also makes systematic attempts to provide assistance to its trained persons in finding gainful wage-employment after training. One of the important interventions in this regard, is organizing of Recruiters’ Meets at different places in the country. These Meets provide a common platform to both employers and job-seekers; increase the employment opportunities for the trained persons and ensure ready availability of skilled persons for the participating Companies/Firms. These also enlighten the Institute about the requirements/expectations of the prospective employers from the trained persons so that future training activities could be modified accordingly.

### **5.4 ESTABLISHMENT OF UNITS**

The primary objective of the ESDPs is to encourage the participants to go in for self-employment through setting up of micro units as against wage employment. The ideal achievement should be 10%. Normally, it takes about 1 year to set up an enterprise after getting statutory clearances from the concerned authorities. However, it has been noticed that most of the trainees are of young age therefore, they try wage employment first.

**5.4.1** 3.8% of the persons trained by the Institute during the year 2014-15, under the ATI Scheme of the Ministry of MSME, have taken up self-employment and set up their own enterprises. This figure is likely to go

up as the support to these trained persons has been intensified.

**5.4.2** The units established are broadly in the areas of Artificial Gems & Jewellery; Mobile Repairing; Fashion Designing; Computer Hardware & Networking; Repair and Maintenance of Power Supply, Inverter & UPS; Two Wheeler Maintenance and Repair etc.

### **5.4.3 Ease of Doing Business through MSME Facilitation Centres**

A project implemented by NIESBUD in West Bengal.

When the Government of West Bengal took the pioneer step of establishing MFC Centres in the State, they entered into an agreement with NIESBUD in August 2014, empowering them to facilitate this work. Several decisions were taken in this regard for implementation of this project by NIESBUD.

**5.4.4** The Dept. of MSME & Textiles, Govt. of West Bengal came up with a decision in 2013, that:

- (a) Every 15th of the month, each DIC would organise a ‘Finance Clinic’
- (b) Entrepreneurship Development Programmes (EDP) would be conducted at Synergy programmes
- (c) Financial Literacy Programmes would also be conducted

**5.4.5** These are programmes which bring together banks, various govt. departments and state authorities, with an objective of providing solutions at one forum.

**5.4.6** NIESBUD organized these programmes and built up credibility with the Department. During one of the Synergy Meets held on August 2nd, 2014 in Howrah, an MOU was signed between the Dept. of MSME&T, Govt. of West Bengal and NIESBUD, in which it was decided that NIESBUD would facilitate the setting up and handholding of 23 MFCs in all the 19 districts of West Bengal.

**5.4.7** Over a 10 month period from August 2014 to June 2015, NIESBUD set up MSME Facilitation Centres (MFC) in District Industries Centres (DIC) to provide facilitation services to entrepreneurs in the area of statutory compliances and for availing government incentives.

- (a) The major tasks given by Dept. of MSME & Textiles to NIESBUD were to Identify the basic infrastructure requirements of each DIC for setting up an MFC – building, space, furniture, office equipment etc. This varied from DIC to DIC and thus, required physical visit to each DIC.



- (b) Report progress to the Department on a regular basis and provide hand holding support to DICs to ensure that the infrastructure requirement was addressed in a time-bound manner.
- (c) Identify the resource requirement of each DIC (applicable to all) to work as part of MFC. This included enlisting all the relevant acts/rules/ government orders/ application forms etc. that needed to be placed with each DIC.
- (d) Help identify the compendiums and coordinate with the Directorate for the timely supply of the whole set to the DICs within a specified time.
- (e) Develop training / capacity development plans for the IDOs/Managers who would be deployed at each MFC. This training had two components – a basic module on the functioning of MFC (to be imparted by MSME&T Department) and the other, technical module where trainers and training materials came from the concerned government department.

- (f) Liaison with the agency looking after the operation and improvement of myenterprisewb.in to strengthen the Application Gateway of myenterprisewb.in to ensure that it served as the web-based SAG.
- (g) Provide all kinds of hand holding support to DIC to set up and start an MFC.
- (h) Identify the teething problems once the MFCs started functioning and bringing them to the notice of the Department for addressing them.
- (i) Documenting the MFC initiative of the Department.

**5.4.8** The objective for the MFC was to provide all kinds of facilitation services to the applicant for getting statutory clearances /incentives from the concerned government entity. By 31st June, 2015, a total of 23 MFCs were set up in 19 Districts of West Bengal.

## **5.5 SCHEME OF ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT CENTRES THROUGH PARTNER INSTITUTIONS**

The Institute with a view to increase the outreach of its training activities, empanels grass-root level organizations, engaged in educational activities including those pertaining to entrepreneurial education/ development and having adequate infrastructure, competent/ experienced faculty and financial viability for conduct of different training activities, as its Partner Institutions under the Scheme of Entrepreneurship Development Centres through Partner Institutions.

With the 20 Partner Institutions empanelled with the Regional Centre, Dehradun, coming to fold of the Institute, the total number of its Partner Institutions under the Scheme now stands at 58 as on March 31, 2015.

**6.1** NIESBUD is engaged in research and evaluation work since its inception. NIESBUD's Research and Consultancy services are backed by a team professionals who are specialists in their respective areas, academically accomplished and experienced in various disciplines of entrepreneurship, economics, marketing & market research, financial management, project identification, human resource development and social development.

Research Studies is one of the core areas of NIESBUD portfolio. Over the years, NIESBUD has specialized in the following areas of research studies

- Program Evaluation
- Industry Specific Research
- Area Planning
- Resource Potential Assessment
- Industry Location Assessment
- Market Survey
- Demand Assessment
- Training need and Curriculum Development
- Cluster Development

#### **RESEARCH/EVALUATION STUDIES (April 2014 to March 2015)**

- a) The Institute has been awarded the study to do 100% Physical Verification of PMEGP units in A & N Islands for the year 2010-11 & 2011-12. The study has been completed and submitted in January 2015.
- b) Two studies have been done by NIESBUD from its own resources on Income Generation and Taxes/Duties contributed by self-employed trainees of NIESBUD in order to find out the cost benefit analysis of training programme. The second study is a compilation of schemes for MSME of Central Government aim to help prospective entrepreneurs and existing MSMEs.

- c) The Institute has been awarded an Evaluation Study of ISO-9000 Schemes for by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) in 2014 and has been completed and submitted to M/o MSME.
- d) The Institute has been awarded a Study for preparation of Compendium for MSME schemes by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) in the month of September, 2014. The study has been completed and submitted in January, 2015.
- e) The Institute has been awarded an Evaluation Study of Small Enterprises Network (SENET) Scheme by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) in the month of January, 2015. The field survey has been completed by first week of February, 2015 and the draft report has been accepted in the mid of February, 2015. The Final Report has been accepted by the Ministry in the month of March, 2015. The Study has been completed and submitted in the month of March, 2015.
- f) The Institute has been awarded an Evaluation Study of scheme 'Technology and Quality Upgradation support to MSMEs (TEQUP)' a NMCP component for Continuation in the 12th Five Year Plan (2012-2017) in the month of February, 2015. The finalization of Draft Report is in progress.
- g) An Evaluation Study of "STEP-Duckery Project" at Wangjing Thoubal District, Manipur" has being carried out by the Institute and final report, in this regard, has being submitted at the Ministry of Women and Child Development.

**6.2** A list of major research studies conducted by NIESBUD in last 10 years is as follows:

| Sr. No. | Title of the Studies  | Major Clients |
|---------|---|---------------|
| 1.      | Evaluation Study of the schemes "Building Awareness of Intellectual Property Right" | M/o MSME      |
| 2.      | Evaluation Study of Design Clinic Scheme for design expertise to MSME               | M/o MSME      |
| 3.      | Evaluation Study on EDPs of SIDO  | M/o MSME      |
| 4.      | Evaluation Study of National Award Schemes  | M/o MSME      |
| 5.      | Evaluation Study of MSME-Technology Development Centres                             | M/o MSME      |
| 6.      | Evaluation of TREAD Scheme  | M/o MSME      |
| 7.      | Evaluation of Performance of Nodal Agency under scheme of CRR                       | M/o MSME      |
| 8.      | Training Manual for Prime Minister RojgarYojana                                     | M/o MSME      |
| 9.      | Directory of EDPs Institutions in India   | M/o MSME      |
| 10.     | Project Identification Practices among Entrepreneurs                                | M/o MSME      |
| 11.     | The Impact Study of ISO:9000 System Certification in MSME units in NCR              | M/o MSME      |



| Sr. No. | Title of the Studies  | Major Clients                                   |
|---------|---|---|
| 12.     | Evaluation Study of The MNREGA Act 2005 in Hoshangabd District  | M/o MSME  |
| 13.     | Review of STED Project of the Deptt. of Science & Technology  | M/o Science and Technology                      |
| 14.     | Evaluation Study of STEP-Punjab Women's Dairy Project I & II (Milkfed)  | M/o WCD   |
| 15.     | Evaluation of Scheme of STEP Project-M/o Women & Child Development-Handicrafts (Lucknow)  | M/o WCD   |
| 16.     | Evaluation of Scheme of STEP Project-Dairy Project-Nagaon, Assam  | M/o WCD   |
| 17.     | Evaluation Study of STEP Project-Mahila Dairy Vikas, Almora, Uttranchal (Phase 1)   | M/o WCD   |
| 18.     | Evaluation Study of NMDFC Schemes   | NMDFC, M/o Social Justice and Empowerment       |
| 19.     | Impact Evaluation Study of NSFDC Schemes in A.P.  | NSFDC, M/o Social Justice and Empowerment       |
| 20.     | Impact Evaluation Study of NBCFDC Schemes in Uttrakhand   | NBCFDC, M/o Social Justice and Empowerment      |
| 21.     | Evaluation Study of Tribal Development Schemes in MP  | Deptt. Of Tribal Dev., Govt. of M.P.            |
| 22.     | Evaluation Study of Plan Scheme "Urban Statistics for HR and Assessments (USHA)"  | M/o Housing & Urban Poverty Alleviation         |
| 23.     | Study on "Effectiveness of Advertising for IET group of Institutions for a decade and its impact on the marketing of the group" | Institute of Engineering and Technology         |
| 24.     | "Impact of social media on branding of educational Institute"   | AlwarInstituteofEngineering and Technology      |
| 25.     | Impact Evaluation Study of NBCFDC Schemes in UP   | NBCFDC, M/o Social Justice and Empowerment MSME |
| 26.     | Prepared of 101 Project Profiles in different Sectors for NSFDC   | NSFDC, M/o Social Justice and Empowerment       |
| 27.     | Nehru Yuva Mandal, Goat Farming Project, Satara, Maharashtra  | M/o WCD   |
| 28.     | Sneh Bahuddeshiya Sansthan, Dairy Project, Nagpur, Maharashtra  | M/o WCD   |
| 29.     | All Backward Classes & Economic Development Organisation, Poultry Project, Thoubal, Manipur                                     | M/o WCD   |
| 30.     | North East Voluntary Association, Fish Farming Project, Dakhingaon, Assam   | M/o WCD   |
| 31.     | Rural Artisans Welfare Society, Handicraft Project J & K  | M/o WCD   |
| 32.     | KirpalShikshaSansthan, Dairy Project, Haridwar, Uttarakhand   | M/o WCD   |
| 33.     | Assam Centre for Rural Development, Guwahati, Piggery Project, Assam  | M/o WCD   |

### 6.3 Diagnostic Studies Conducted in Industrial Clusters

| S. No. | Study Names                        | Area                 |
|--------|------------------------------------|----------------------|
| 1      | Scissors Cluster                   | Meerut               |
| 2      | Brassware Cluster                  | Moradabad            |
| 3      | Textile Printing Cluster           | Pilkhuwa (Ghaziabad) |
| 4      | Bone Craft Cluster                 | Loni (Ghaziabad)     |
| 5      | Petha Cluster                      | Agra                 |
| 6      | Wooden Furniture Cluster           | Saharanpur           |
| 7      | Mechanical Engineering Cluster     | Sahibabad            |
| 8      | Artificial Jewellery Cluster       | Meerut               |
| 9      | Embroidery Cluster                 | Meerut               |
| 10     | Auto Parts Cluster                 | Gurgaon              |
| 11     | Plastic Packaging Material Cluster | Ghaziabad            |



**6.4** NIESBUD also organized two International Conferences/Summits benefiting a total of 201 persons of more than 27 countries. The Prime Minister, MAKE IN INDIA initiative and Golden Jubilee celebration of ITEC, Ministry of External Affairs, Govt. of India were kept in mind in organizing these International Conferences. These Conferences were:

- a. International Conference on "MAKE IN INDIA' for Accelerating MSME Growth and Innovations
- b. Global Summit on MAKE IN INDIA – Transforming Human Resources & Strategic Development

### 6.5 Awards

6.5.1 The Institute was conferred upon the Award for remarkable work in "Skill Development Sector" at the 6th Global Summit for Skill Development. The summit was organized by CII at Mumbai.

6.5.2 In addition, the Institute has been awarded the 22nd Dewang Mehta Business School Award. The award is in recognition of Leadership, Development, Innovation and Industry interface of the Institute.

6.5.3 The Institute has been one of three finalists for "Times of India Social Impact Award" under Government section.



मेक इन इंडिया' पर अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन



**7.1** The Institute has started 4 (FOUR) Incubation centers in the area of Mobile Repair, Fashion Designing, Beautician and Artificial Jewellery recently, where in training is provided to unemployed youth especially women, at its campus. The Institute already has an Incubation centre of Garment Manufacturing which started functioning in the year 2007-08. After the training the platform is given to the trainees to start their own venture. This is done by forming Self help groups in the first instance. During the training the participants are made aware about the government scheme, Bankers are also invited to explain the schemes available with them.

In addition to this the products made by the participants are show cased to get the market linkages.

**7.2** The Institute helps the participants by procuring orders from nearby garment houses, boutique, home décor items, factories. The Institute has also made a provision to publicize these 'SHOPS' in the name of Self Help groups so that the nearby customers may also take benefits especially in the case of Mobile Repair and Beautician Incubation center. 1009 participants have been trained, out of these Incubation Centers and 87 of them have already used the platform and started working of their own.



अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण का विदाई कार्यक्रम





श्री गिरिराज सिंह माननीय राज्य मंत्री सू.ल.म.उ. मंत्रालय, अंतर्राष्ट्रीय व्यापार मेले में  
महानिदेशक श्री अरुण कुमार झा के साथ गहन मंत्रणा में व्यस्त।

*Sh. Giriraj Singh Hon MoS, visiting a stall of NIESBUD in IITF with DG NIESBUD.*

**8.1 TRAINING****EDP on Solar Energy**

The Institute started Entrepreneurship Development Programme on Solar Energy in association with TRA International to disseminate knowledge on starting and sustaining a solar business. Five programmes were organised in the campus which provided information and training on financial, technical and regulatory aspects of setting up of Solar PV plants and panels in India.

**8.2 CONTENT/MODULE DEVELOPMENT**

For the promotion of skill development training programmes, a total of 15 Training Manuals/ Modules have been developed so far this year to make the trainers/teachers understand the importance of Methodology while delivering the skill development training in the classroom/Lab.

1. Retail Management
2. Wax & Candle Making
3. Screen Printing
4. Mobile Repairing
5. Plumbing & Sanitary Fittings
6. Desktop Publishing (DTP)
7. Diesel Fuel Injection Technician
8. Core Java
9. C/C++
10. AC Refrigerator & Water Cooler Repair
11. Cosmetology & Beautician
12. SQL Server Database Administration
13. Welding Theory
14. Electric Gadgets Repair
15. Repairing & Maintenance of Power Supply, Inverter & UPS

**8.3 ACADEMIC****Approval from AICTE**

The Institute has been given in-principle approval by the All India Council for Technical Education (AICTE) for starting a long term (two years) Post Graduate Diploma in Entrepreneurship Management (60 seats). It is a milestone achievement for NIESBUD and will pave the way for opening up new avenues which will see the Institute attain newer heights.

A communication with CAT for adding the said PG Diploma in their written examination from the academic year 2015-16 has already been initiated.

The Institute has approached the Directorate of General Employment and Training (DGET), Ministry of Labour and Employment, Government of India for appointment of NIESUD as Assessing Body under SDI Scheme of the Ministry which has been agreed to in-principle, by the Ministry.

**8.4 OTHERS****Certification as ISO 9001:2008 Organisation.**

The Institute has been certified as compliant to the requirements of Management System ISO 9001 : 2008 by TUV NORD CERT GmbH during March, 2014.

**8.5 OTHER ACTIVITIES CLUSTER INITIATIVES**

The Cluster Approach for development of MSME Sector has been found to be very cost effective, the world over. The Institute has been actively involved in undertaking developmental programmes (Soft and Hard Interventions) in Clusters in different capacities. The Regional Office has so far handled Two (2) Handloom Clusters in Uttarakhand. These Clusters are Dunda, Uttarkashi and Manglore, Haridwar Cluster. The Regional Office has provided technical inputs for setting up of Common Facility Centre (CFC) at Handloom Cluster Dunda Uttarkashi.

The Institute, as a part of its marketing initiatives for these two (2) Clusters, participated in the India International Trade Fair (IITF), Handloom Expo, Delhi Haat and National Khadi Trade Faire. The products of these Clusters were showcased during the Fair. This provided an opportunity to the Cluster Actors to have direct interaction with the prospective buyers and develop market linkages. It also provided an opportunity to the artisans to familiarize themselves with the marketing trends/expectations of the clients especially the international ones. It also orientated the cluster actors towards product diversification in consonance with the contemporary practices.

**8.6 PUBLICATIONS**

NIESBUD published a case book on "Inspired Entrepreneurship" which covers 20 case studies of Entrepreneurs to inspire and guide the prospective Entrepreneurs and students. The book was launched by Secretary, Department of Disability Affairs, Ministry of Social Justice is a compendium of 20 successful first generation entrepreneurs to inspire the prospective entrepreneurs and trainees of NIESBUD.

NIESBUD has also prepared a resource manual on Social Entrepreneurship focusing on Disability sector which was launched by Secretary, Department



of Disability Affairs, Ministry of Social Justice and Empowerment. The manual covers all the information regarding setting up of a social venture especially for persons with disabilities. The objective of the manual is to encourage people to take up social entrepreneurship in Disability sector to help and build capacity of persons with disability by providing them the route map.

The Institute, on behalf of the Ministry of MSME, published a Book titled Curriculum of Standardized Courses under the Assistance to Training Institutions (ATI) Scheme of the Ministry.

The work of reinventing the Text Books on Entrepreneurship for Class XI and XII, on behalf of the Central Board of Secondary Education (CBSE), was completed during the period. In discussions with the Board, it transpired that the course content as developed by the Institute for class XI, shall be used as Reference book for existing book for classes for the class XI and a resource book for class XII.

### **8.7 ENTREPRENEURIAL MOTIVATION TRAINING (EMT) KIT**

The Entrepreneurial Motivation Training Kit has been assembled by the Institute and is a collection of six games and exercises. It is a tested aid for developing entrepreneurial behaviour and motivation. During the course of a programme, these exercises/tools are important in generating useful data which is of immense importance to the trainers not only for identifying and selecting entrepreneurs/trainers for any EDP but also strengthening entrepreneurial competencies. The Kit is being increasingly used for imparting training by HR practitioners of Training Institutions and Corporates for motivation development.

### **8.8 NEWSLETTER**

During the year, the Institute revived publication of its discontinued Newsletter. The Newsletter has been made a quarterly publication and its three Issues were brought out during the year. The Newsletter provides information about the training programmes, academic/

other activities, forth-coming training programmes and other activities of the institute. Through beautifully designed segments, it makes available useful information about different schemes, events, news etc. of the MSME and allied sectors. The Newsletter besides highlighting the contribution of different prominent personalities/ organizations working in the field also informs about viable career options for the young readers. The Newsletter is sent free of cost to different organizations, associations and individuals interested in the Sector.

### **8.9 DOCUMENTATION**

During the year, the services of the Documentation Centre viz.; Current Awareness Service, SDI and Press Clipping Services etc. were regularly made available. The Institute has computerized different operations of its library having nearly 5,300 volumes pertaining to entrepreneurship, project, finance, human resource, marketing, behavioural sciences and related subjects with fairly large number of National and International journals and periodicals.

### **8.10 CONSULTANCY / ADVICE TO ENTREPRENEURS**

The Institute has been providing advice and consultancy to existing and potential entrepreneurs and EDP organizations in their multi-faceted activities. It thus helps the cause of promotion/development of entrepreneurship in the society. The year saw more than five hundred existing/potential entrepreneurs, development organizations/institutes being benefited from the guidance provided by the Institute. The majority of the potential entrepreneurs guided, evinced keen interest in commencing their own economic ventures

The Regional Office organized 2,038 training programmes and trained 51,159 participants in 2014-15 exceeding last year's performance. The revenue generated in 2014-15 by the Regional Office was Rs. 1026, 96,668. The details of the activities of the Regional Office are as follows:

Programmes conducted by NIESBUD, RO, Dehradun from 2014-15

| Sl                 | Market Oriented Programmes | No. of Programmes | No. of Participants |
|--------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|
| 1                  | TOT                        | 2                 | 23                  |
| 2                  | MDPs                       | 6                 | 120                 |
| 3                  | ESDPs/EDP                  | 86                | 1695                |
| 4                  | Workshop/Seminars          | 5                 | 109                 |
| 5                  | E-Learning EDP             | 1408              | 35200               |
| <b>Total</b>       |                            | <b>1507</b>       | <b>37147</b>        |
| Sl                 | Sponsored Programmes       | No. of Programmes | No. of Participants |
|                    | EDPs by DI, KVIC, MTDC,    |                   |                     |
| 1                  | NMDFC, Min. of Tex., GOI   | 107               | 3154                |
| 2                  | MSME (ATI) Programmes      | 395               | 10097               |
| 3                  | MSME (ATI) Programmes      | 29                | 761                 |
| <b>Total</b>       |                            | <b>531</b>        | <b>14012</b>        |
| <b>Grand Total</b> |                            | <b>2038</b>       | <b>51159</b>        |

Besides its regular training activities, the Institute also conducts tailor-made training programmes to cater to the specific training requirements for entrepreneurship. The requirement of trainers/promoters has been growing for obvious reasons: the increasing number of persons opting for entrepreneurial careers and the entrepreneurial training being insisted upon as a pre-requisite for grant of benefits under different Government Schemes. The primary objective of these training activities is to develop/strengthen the capabilities of the trainers/promoters in different aspects so that they could perform their respective roles effectively. In 2014-15, the Regional office conducted a total of (2) Two Trainers' Training Programme on Entrepreneurship and trained (23) Twenty Three persons. These were five weekday programmes, conducted at Regional Office, Dehradun Campus. The Regional Office also organized (86) Eighty Six ESDPs/EDP. A total of 1695 participants attended the programmes.

The mandate of the institute is the importance of providing continuous orientation to functionaries of Support Organizations, in different facets of promotion of entrepreneurship. The Institute has been conducting different Orientation/Refresher training activities for these functionaries so as to enhance their capabilities in accomplishing the assigned jobs in an effective and efficient manner. During the year 2014- 15, the Regional office conducted (6) Six MDPs and trained

120 participants. Workshops and seminars were also organized to promote entrepreneurship in the region. The Regional Office organized a total number of (5) Five Workshops/Seminars. 109 participants attended the programmes.

For providing sustenance to micro and small enterprises and to make such units viable entities, the Institute has been conducting training programmes for first generation entrepreneurs. The institute organises entrepreneurship development programmes to promote entrepreneurship among the youth. The Regional Office organized (54) Fifty Four training programmes for the first generation entrepreneurs who have availed loan under Prime Minister Employment Generation Programme. 1,124 participants attended the training programmes. Five (5) Entrepreneurship Awareness Programmes were organised. The programmes were sponsored by Khadi & Village Industries Commission, Government of India. 828 participants attended the Awareness Programmes. Ten (10) other Entrepreneurship Development Programmes were organized. Two hundred and sixty eight 268 participants attended the training programmes. The programmes were Sponsored by Directorate of Industries, Government of India Two (2) EDPs "Sikho Aur Kamaon" sponsored by Ministry of Minority Affairs were also organized and trained 50 Participants. These programmes were beneficial for the first generation Entrepreneurs for setting up their Enterprise. Five (5) training programmes on Leadership Development for Minority Women were also conducted. These programmes were sponsored by Ministry of Minority Affairs which trained 125 Participants. These programmes were beneficial for women entrepreneurs to run their Enterprise. A Master Training Programme on Gender Budgeting was organized. The programme was sponsored by the Ministry of Women & Child Development, Government of India. 26 participants attended the training programme.

The Institute also organized Ten (10) Skill Based Entrepreneurship Development Programmes in disaster hit areas Rudraprayag, Uttarkashi, Pithoragarh, Chamoli and Pauri Garhwal, Uttarakhand to promote entrepreneurship and self employment.

NIESBUD conducted a programme on customer relationship skills for auto rickshaw drivers sponsored by Konkan Railway and MTDC, Maharashtra. The NIESBUD Regional office is pioneer in conducting the programme on customer relationship skills. The first programme was inaugurated by the hon'ble Railway Minister Shri Suresh Prabhu. The (11) Eleven customer relationship skills programmes for auto rickshaw drivers were organized and trained three hundred and twenty six (326) participants. NIESBUD, RO also organized Recruiter's

meet (Rozgar Mela) at Dehradun for the unemployed youth. The recruiter's meet was successful in providing job opportunities to the unemployed youth trained by NIESBUD. One thousand participants were enrolled in the recruiters meet. The participants were counseled and scrutinized by the twenty eight recruiters present from the Manufacturing and Service Industry.

The institute registered a strong presence in the State. It completed the physical verification of PMEGP units of 2011-12 in Uttarakhand and submitted the report to the KVIC. The Institute is also implementing the two handloom clusters in Uttarakhand with the support of State Government.

The Regional Office during the year 2014-15 has organized (424) Four Hundred and Twenty Four Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs) under the Assistance to Training Institutions (ATI) Scheme of the Ministry of MSME which were attended by 10,858 persons. The programmes ranging from 100 hours to 300 hours covered a total of 67 different trades including 23 vocations in which the programmes were organized for the first time during the year. The majority of the Programmes were organized by the Institute itself in the States of Haryana, Himachal Pradesh, Punjab, Rajasthan, Uttar Pradesh and Uttarakhand. As majority of these activities were off campus programmes, these were regularly monitored for maintaining their effectiveness. A notable feature of these activities was that self and wage employment was provided to 40% of total trained persons.



*Dr. Poonam Sinha, Regional Head NIESBUD welcoming the Hon'ble Chief Minister of Uttarakhand Shri. Harish Rawat while visiting the stall of handloom cluster of Dunda & Manglore at the Handloom Expo*



*Shri Om Prakash, State Director, Khadi & Village Industries Commission delivering the valedictory address at PMEGP training programme*



*Two Days Workshop On Leadership & Team Building at Dehradun*



*The hon'ble Railway Minister Shri Suresh Prabhu, Chief Guest, Inaugurating the programme on customer relationship skills for auto rickshaw drivers sponsored by Konkan Railway and MTDC, Maharashtra*





*Dr. Poonam Sinha, Regional Head, NIESBUD, Dehradun  
Addressing the Participants at the  
Inaugural Function of the Trainer's Training  
Programme at Pune, Maharashtra*



*Recruiter's Meet (Rozgaar Mela) at Dehradun*



*Chief Guest Shri Narendra Bindra, Chairman, Minority  
Commission, Uttarakhand Addressing the Participants at the  
Valedictory function Master Training Programme on Gender  
Budgeting at Dehradun*





अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम



## 10.1 MEETINGS OF VARIOUS BODIES

### A: Governing Council: Deliberations & Decisions

1. The 31st Meeting of the Governing Council of the NIESBUD was held on December 11, 2014 at 1:30 P.M. at Sameeksha, 49, Udyog Bhawan, New Delhi under the Chairmanship of Shri Kalraj Mishra, the Hon'ble Union Minister, Micro, Small and Medium Enterprises (MSME).
2. The Hon'ble Minister of State (MoS), MSME, Shri Giriraj Singh was the special invitee.
3. The DG of the Institute submitted that the Chairman of the Council, during the last Meeting, had directed to increase the Success Rates of the training programmes. The DG then elucidated the strategy adopted by the Institute for improving the Success Rates of the training activities through launching the first of its kind Job Portal for blue-collar vocations in the country and organizing Job Fairs at different places.
4. The DG also informed the Council that NIESBUD took the unique initiative of organising the Rojgar Mela for the first time in 2012 and with the success of it organised 04 Job Fairs during 2013-14. This year with a view to enhance placement of trained persons, the Institute has started increasing the number of Rojgar Melas and organized a total of 12 such Fairs in different places of northern and eastern part of the country during the current year so far.
5. The CMD in-charge of SIDBI highlighted the importance of organizing higher-level orientation sessions for in-service/working employees also in the present era of fast-changing technology.
6. The Chairperson, COWE while enquiring about acceptability of the training programmes of different organizations of the Ministry of MSME by the private employers/Industry, dwelt upon the imperative of organizing training activities in association with the Private Sector/Industry for increasing their acceptability and subsequent absorption of the trained persons in the private sector/Industry.
7. The ED, Action Aid India, complimented the impressive evolution of the Institute over the years during which not only its activities multiplied and diversified but its internal revenue also jumped many times.
8. The DG of the Institute elucidated as to how the Institute does the follow-up of the post-training activities of the beneficiaries and maintains the database in this regard in a transparent manner. He also submitted that the number of the responses received at times is not significant for a variety of reasons.
9. The Hon'ble Minister of State (MoS), MSME reiterated the desirability of maintaining complete data as to what type of training was imparted, how many of the trainees became entrepreneurs and where the beneficiaries were employed. (ACTION:NIESBUD)
10. Elaborating the activities and initiatives of the Institute during the reported period, the DG of the Institute apprised the Council about its MoU with the International Finance Corporation (IFC) for organizing Training of Trainers; launching of Training Programme on Project Management which was hitherto granted by an international organization only and efforts to make the programme on-line also.
11. The DG also briefed the Council about the work of the Institute with other Central Government Ministries/Departments, State Government etc. thereby enhancing its reach and benefits.
12. Elaborating the E-learning initiatives of the Institute, the DG apprised the Council that while 07 different E-learning Modules have been developed so far, following the advice of the Ministry and success of the CD based EDP, the Institute has plans to develop 50 more such Modules by the end of the year 2014-15.
13. On the query of Principal Secretary (KVI), UP about the proportionately less number of training under ATI scheme of the Ministry of MSME, DG clarified that this year extra efforts are being put in mobilizing the participants of ESDPs under the ATI Scheme and arranging counseling for them so as to achieve the desired Success Rate of 40-50% in wage and self employment. The process of mobilization took extra time and therefore in starting got delayed but the target would be achieved in any case. JS (MSME) added that NIESBUD has been able to enhance the non-sponsored market oriented training programmes (where participants pay their fees) vis-a-vis Government sponsored

training programmes, showing the quality and acceptability of NIESBUD in the training space.

14. While the Institute has started uploading the data/details of the participants getting employment from the current year, efforts will also be put to compile/upload such data in respect of the earlier participants also, informed the DG as per direction of the Hon'ble Minister.
15. The Council was also apprised by the DG of completion of 12 Research/Evaluation Studies by the Institute during the previous year; organization of a number of Seminars and Conferences and its efforts towards standardization of Training Programmes on behalf of the Ministry wherein the earlier more than 700 Courses were standardized into 160 Courses.
16. The DG also submitted that the Institute has developed Course/Resource Material for 15 programmes so far.
17. The Council also noted with appreciation about the grant of ISO Certification to the Institute in March, 2014, maintenance of Virtual Cluster Portal of the Ministry by the Institute and execution of a MoU with Snapdeal for developing and to enhance the capacity of MSMEs to become capable to become vendor of Snapdeal or any other E-Commerce portal.
18. The DG also briefly elucidated collaborative activities with different organizations both in the Governmental and Private Sector for increasing the effectiveness of the respective activities. While detailing the understanding reached with the State Government of West Bengal for promoting and sustaining entrepreneurship through establishment of MSME Facilitation Centre in every district of the State, the DG apprised the Council that the first of such Facilitation Centres is likely to be made operational during the first week of January, 2015. The Centres would function as a one-stop window for all the facilities with the concerned District Industry Centre (DIC) functioning as the Nodal Agency, added the DG.

19. While appreciating the activities/initiatives of the Institute, the Members made the following observations/suggestions: -

- 19.1 The AS&DC (MSME) advised the NIESBUD to identify certain industrial sectors and organize training activities therein on the pattern of training by Entrepreneurship Development Institute of India (EDII) where apart from training in four general Modules of EDP, in-depth training is imparted in the Industry-specific Module. (ACTION:NIESBUD)
- 19.2 The Director, EDII, suggested that the training activities of the Institute may be affiliated/approved/recognized by the Distance Learning Council for greater acceptability in the matters of provision of employment of the trained persons. While the engineering courses are recognized/approved by AICTE, the Distance Learning Council approves Distance Learning Programmes, he added.
- 19.3 While referring to the problem of getting Finance/Credit for very low (4 to 5%) conversion rate of entrepreneurs, the Director, EDII showed concern about non-availability of collateral free loan to trained start-ups. Banks are interested in bigger loan and therefore something needs to be done about the sector.
- 19.4 The JS (SME) pointed that the number of Non-ATI participants being trained by the Institute is higher than that under ATI Scheme of the Ministry which shows that NIESBUD is providing quality training and is sustaining itself.
- 19.5 The Principal Secretary (KVI), U.P. desired that the proposed MSME Facilitation Centres in West Bengal may be linked to the E-Biz initiative of the Government for better results. He also appreciated the excellent work done by NIESBUD.
- 19.6 The Secretary (MSME) clarified that MSME facilitation Centre is designed to catalyse enterprise creation. The mechanism of backend operations of the State Governments is different and complex.
- 19.7 The Secretary (MSME) further clarified that the rationale behind the proposed Centres is to transform the DICs into Facilitation Centres

to coordinate with all the concerned agencies of State Government so as to accelerate the process of entrepreneurship development.

- 19.8 The AS&DC (MSME) advised the Institute and other entrepreneurial institutes to also upload the data pertaining to enterprise creation and wage-employment of their respective trained persons under the ATI Scheme, on the Website of the Ministry of MSME so as to reflect a correct picture of the success rate of the activities under the Scheme.
20. The AS&DC (MSME) pointed out that the existing data in this regard compiled by MSME Call Centre of the Ministry did not reflect the complete picture presently and therefore the figures of employment (self+wage) as has been achieved by NIESBUD should be added on ministry's website. (ACTION: NIC)
21. The DG of the Institute apprised the Council that the Draft Annual Report for the year 2014-15 has already been considered and approved by the Executive Committee of the Institute and solicited for its approval from GC.
22. The Members appreciated the Auditors' Report without any observations.
23. The Council considered and adopted the Draft Annual Report including audited Books of Accounts of the Institute for the year 2014-15.
24. The DG informed the Council that the existing Auditors had been auditing the Books of Accounts for the last four years. Accordingly, the Institute had approached the Office of the Comptroller & Auditor General (CAG) of India, requesting for a panel of Firms of Chartered Accountants which could be considered for the purpose.
25. Upon being apprised by the DG that M/s. Sampark & Associates, NOIDA appeared to be the most appropriate of all the three Firms, the names of which were forwarded, in light of their professional experience etc. and the appointment of the Firm having been considered and approved by the Executive Committee of the Institute, the Council considered and approved the appointment of the Firm for auditing the Books of Accounts for the year 2014-15 at a remuneration of Rs. 20,000/- besides reimbursement of actual conveyance/travelling expenses etc., incurred for the purpose and the applicable Service Tax thereon.
26. The Council considered and noted the decisions and recommendations of the Executive Committee made at its different meetings.
27. Thereafter, the Chairman invited the Members to put forward their suggestions in effectively meeting the targets set by the Government for the Ministry. The Hon'ble Minister reiterated the need of mapping of the skills/trades where training may be imparted in view of their potential for establishment of enterprises and wage-employment. While referring to the problem of credit for the Sector, the Hon'ble Minister also highlighted the desirability of linking up with established organizations for better results.
28. Professor, IIT- BHU emphasizing upon the need to maintain/improve the quality of the training being imparted suggested that the established local institutions may be associated with the training which are in a better position to understand the training requirements of the concerned areas. This would help in strengthening the concerned activities which at present represent the weakest link in all the modules of a training programme.
29. The ED, Action Aid India exhorted the Institute to take a lead in designing the courses also both for rural and urban areas as the recent past has witnessed migration especially of women from rural to urban areas. The Institute could also prepare a list of all the enterprises which could be established profitably in both rural as well as in urban areas. Applauding the organizing of Rojgar Melas by the Institute, he expressed the hope that they would turn out to be important avenues of job-employment. He advised NIESBUD to target Labour Point (Adda) where the skilled manual labour generally congregate at the local identified places in almost all towns/cities of the country in order to enhance their competency through training of these unskilled workers.
30. Professor, IIT-BHU enquired whether the Ministry can identify the orientation training programmes required by the pass-outs of different Polytechnics, ITIs etc. and organize the same for better employability.
31. The CMD in-charge, SIDBI clarified that it is not that all the loans to the Sector are being extended against collaterals only. He admitted

- that there is a problem in extending loans to the small enterprises owing to higher associated costs and risk perception. NBFC or small banks, which are recently been licensed, would perhaps cater to small business, as 50% of loans by these have to be below Rs. 25 lakh.
32. The Secretary (MSME) appreciated the Institute in announcing upfront and in a transparent manner, its resolve of striving for the success rate of 50% of the training activities.
  33. The Secretary (MSME) also advised EDII to become Partner Institution of NIESBUD or either of the two other Entrepreneurship Institute so as to conduct the training activities under the ATI Scheme. The Secretary (MSME) clarified that the existing 200 Associates of EDII will also become associated Institutions of the concerned Institute.
  34. The President, Indian Industries Associations (IIA), advised conduct of the training activities in association with the respective local Industry Associations and in accordance with requirements of the skilled manpower by their constituents. He also suggested the uplinking of the Institute's Website with those of different Industry Associations for better collaboration. He also shared industries concern of not getting loan from Banks.
  35. The Hon'ble Minister enquired about the effectiveness of the Factoring Services in mitigating the financial problems of the units in MSME Sector.
  36. The CMD in-charge, SIDBI clarified that as per the directive of the Reserve Bank of India (RBI), the financial institutions are expected to extend Credit upto Rs. 10 lakh without collateral. He elucidated as the working capital poses the most serious threat to the units in the sector which is compounded by the problem of the delayed payments to the units, the Factoring Services on the pattern of bill discounting, will emerge as a potent tool for ameliorating the financial problems of the units. The Factor takes over the receivables from the concerned unit under notice to the debtors. The Factor releases the payment to the unit on the first day itself. He also elaborated that in the subsequent evolutionary stages, the Factors may also take over the entire bill receivables of the MSMEs.
  37. The Secretary (MSME) wondered as to what percentage of loan proposals below Rs. 10 lakh are being approved against collateral. He advised that SIDBI to conduct a study on this aspect. (ACTION:SIDBI)
  38. Divisional Chairman, Laghu Udyog Bharti suggested that the training should be imparted in Units itself.
  39. The Secretary clarified that the recent amendments in the Apprenticeship Act would enable provision of training in MSME Units.
  40. Professor, IIT-BHU suggested that the schemes relating to MSME Sector, as being handled by all the Ministries/Departments should be available at one place for better comprehension.
  41. The Secretary (MSME) clarified that all the schemes for MSME sector is available on a website of MSME Foundation's website clusterobservatory.com, which was earlier financially supported by the Ministry of MSME. A hyper-link to the Portal could be provided on the website of NIESBUD. (ACTION:NIC)
  42. Responding to the anxiety of the Members about skill mapping, the AS&DC (MSME) informed that such mapping has been completed. Subsequently, institutions in those areas would also be identified and would be added in the report.
  43. As regards financing the AS&DC (MSME) apprised that the newly created Entrepreneurship and Skill Ministry has expressed willingness to allocate a sum of Rs. 1,000 crore in Credit Guarantee Trust for MSEs and accordingly special window of Rs. 10,000 crore would be created for extending collateral free loans. The Rashtriya Mahila Kosh has also agreed to make available Rs. 300 crore for development of women entrepreneurship.
  44. The AS&DC (MSME) also mooted the idea of formulation of a Trend spotting/ Analysis for designing the future course curriculum. (ACTION:NIESBUD)
  45. Professor, IIT-BHU suggested the utilization of idle machines with many engineering colleges for the purpose of training.
  46. The Hon'ble Minister (MSME) thereafter invited the Secretary (MSME) to offer the concluding remarks.



47. The Secretary (MSME) thanked the Members for the valuable and relevant suggestions put forward during the Meeting. The Secretary (MSME) informed that a new Scheme aimed at promoting/nurturing entrepreneurs through establishment of Incubators/ Technology Centres with an outlay of Rs. 200 crore is likely to be notified soon. In this regard to promote agro-rural entrepreneurship, the Government is likely to notify a Scheme in the form of a Fund of Funds to be created through SIDBI, briefed the Secretary (MSME).
48. In his Closing Remarks, the Hon'ble Minister appreciated the wide range of important and technical suggestions during the Meeting which did not limit itself to the activities of the Institute. The Hon'ble Minister advised the assimilation/ categorization of all the suggestions received in light of the areas of operations of the Institute including the strategy to implement them.
49. The Hon'ble Minister reiterated the paramount importance of the compilation and maintenance of figures of the persons trained and those of establishing economic ventures and getting employment after training. He also advised for compilation of data regarding number of Engineering colleges, Polytechnic, ITIs etc. to plan their collaboration with training institutions for enhancing the employability of students. The Hon'ble Minister also advocated the idea of putting the unused machines such institutions for imparting training on such machines. (ACTION:MoMSME)
50. The Hon'ble Minister expressed the hope that discussions on all these suggestions etc. would take place during the next meeting of the Council, the date for which will be finalized in consultation with the officials of the Ministry.

### **B: Executive Committee: Discussions & Decisions**

- (A) **The 71st Meeting of Executive Committee of NIESBUD** was held under the chairmanship of Shri Madhav Lal, Secretary (MSME) on May 23, 2014 at 12-00 noon at Udyog Bhawan, New Delhi.
  1. On the issue of utilisation of land in Greater Noida for the purpose of establishing NIESBUD's extension Centre, DG, NIESBUD

informed the EC that two meetings were held under the Chairmanship of AS & DC where DG, NIESBUD and Joint Secretary were present. EC was informed that the Committee recommended NIESBUD to prepare a detailed plan with their requirement which will then be taken up for consideration in the overall plan of land for toy Institute. EC was also informed that since the time for transfer of land or a piece of land to NIESBUD is not feasible as possession of land is required to be taken immediately, hence NIESBUD can come up with a plan of building/area while the process of taking possession is carried out by the DC, MSME. (ACTION:NIESBUD)

2. DG, NIESBUD informed about the direction of EC for providing training to women in its last meeting and it was informed that last year 33% of the total trainees were women.
3. EC noted with satisfaction about the record number of trainees done by NIESBUD in the year 2013-14. Kind attention of EC was drawn to the fact that more than 50% of the total training was from the non-sponsoring category wherein participants paid their fees themselves.
4. EC was informed about the E-learning development initiatives of the Institute and the success which was achieved therein. It was, further informed that Institute is in the process of preparing E-learning module on Project Management as well on Export Documentation Procedure. These modules are likely to be launched in the year 2014-15.
5. Under its Training of Trainers (TOTs), NIESBUD trained 72 persons in collaboration with International Finance Corporation (IFC). It has also trained 307 participants from private as well as Government organisations on Project Management training programmes.
6. EC was informed that 252 international participants from more than 50 different countries were provided training under ITEC and other programmes.
7. EC was informed about organizing three conferences including one international conference during 2014-15. DG, NIESBUD informed EC that 11 research study/ evaluation studies have been completed by NIESBUD in its initiative to restart its research activities in the Institute.



8. EC was informed about the initiative of the Institute of restarting the publication work and in the year 2014-15 Institutes has published course material for different training programme as well as case studies on start-up.
  9. DG informed EC that ISO 9001-2008 has been awarded to the Institute in March 2014 and thus Institute has joined the league of professional Institutions.
  10. EC was informed about the grant of approval by AICTE for starting PG Diploma in Entrepreneurship Management in the Institute. EC appreciated the efforts of NIESBUD.
  11. EC was informed that Institute has been appointed as Assessing Body by the Ministry of Labour and Employment.
  12. EC was informed that Institute has entered into agreement with various Institutes including Jamia Hamdard University, New Delhi and Department of Micro and Small Industries and Textile of Government of West Bengal.
  13. On the issue of placement and setting up of enterprise by the trainees, DG, NIESBUD drew the attention of EC to the fact that it is becoming difficult to achieve more than 30% of wage-employment and 6% of self-employment. EC was further informed about the efforts of Institute for organizing Rojgar Melas at different places in order to create an awareness amongst the companies (including branded and big companies) about the availability of trained persons from Institute who can be productively utilised by them. It was also informed that efforts are always made to identify such trades which have the highest employability potential.
  14. EC discussed in details about the organisational chart submitted by Institute including posts which are being proposed for starting Post-Graduate Diploma course. It was decided that the Committee comprising of AS & DC, two Joint Secretaries of the Ministry and DG, NIESBUD would look into the matter of posts to be filled up before starting PG Diploma course. Consequent upon the submission of the report by sub-group, it was decided that same may be considered in the special EC meeting.
  15. The commencement of PG Diploma in Entrepreneurship was approved in principle by the EC from current year itself.
  16. The training programmes, other activities and budget for the year 2014-15 were noted by EC. It was recommended that the head-wise break-up of expenditure should be mentioned in the budget.
- (B) An Extra-ordinary Meeting of the Executive Committee of NIESBUD** was held under the chairmanship of Shri Madhav Lal, Secretary (MSME) on August 19, 2014 at 4.00 P.M. at Udyog Bhawan, New Delhi.
1. The Director General of the Institute presented brief details of different components of the Proposal. The Committee after threadbare discussions on different facets of the Diploma including its duration, financial viability, the benefits of its introduction etc., took the following decisions:-
    - 1.1 The proposed P.G. Diploma may be commenced from next year as starting during the current year, may not be feasible.
    - 1.2 The Institute should approach AICTE for taking its approval for commencing short term- 6 and 9 months - courses in the area also for example courses on family business.
    - 1.3 The Chairman was of the opinion that the number of students in all the three Courses should not exceed 60. This would, however, be subject to norms of AICTE in this regard.
    - 1.4 Upon the Director General of the Institute clarifying that only minimum number of the Non-academic Posts are being requested for the Diploma, the Committee considered and approved the creation of the 09 Training and 10 Non-academic Posts for commencing the Diploma with three Training Posts: Associate Professor (02) and Professor (01) to be merged/integrated with three existing posts of the Directors. The Committee, however, opined that the persons appointed especially to training posts would also assist in regular training activities of the Institute so as to ensure their optimum utilization.
    - 1.5 The Institute should approach the Ministry for approval for creation of these posts including amending the R.Rs. for 3 posts of the Directors.

However the appointments, would be made on contractual basis as is being done at present. (ACTION:NIESBUD)

- 1.6 The target group for the P.G. Diploma should be the existing/potential entrepreneurs and those running family businesses. In order to attract only the serious candidates and ensure the minimum drop-outs afterwards, the Committee advised the Institute to invite the applications for the Diploma at its own level and then screen the same so that the persons inter-alia having entrepreneurial bend of mind are selected/admitted.
- 1.7 On the request of the Director General of the Institute for granting approval for filling up the training positions of the P.G. Diploma on contractual/ ad-hoc basis as is being done routinely by the Institute for undertaking work under projects etc., the AS&FA clarified that as there is sufficient time now for the purpose, the Institute may fill up the posts as and when approved to be created.
- 1.8 While commenting upon the revenue model of P.G. Diploma, the AS&FA pointed out that the costs related to usage of Infrastructure, Equipments and such other Opportunity Costs which occur during the course of training, have not been included in the costing. He, therefore, advised that such costs should also be added to the projected cost of the Diploma so as to reflect likely actual cost.
- 1.9 The Chairman advised that only persons of eminence/professionals should be inducted as the Institute's Nominees upon the Board of Governors.
- 1.10 The Director General of the Institute presented brief details of the Proposal which were earlier duly scrutinized and recommended to be approved by the Sub-Committee constituted inter-alia for the purpose and as to how the Institute, in the absence of commensurate manpower and many of the posts lying vacant, has been carrying out its multi-farious activities with the assistance of contractually engaged/ outsourced incumbents.
- 1.11 After thorough consideration of the matter, the Committee made the following observations:-
  - 1.11.1 The Institute should carefully assess as to what type of professionals/ qualifications/ experience etc. are required to develop it as self-sustaining Centre of Excellence. This

should also include review of the existing R.Rs. for different positions for attracting best talent for meeting the objectives of the Institute.

- 1.11.2 Each position should have well-defined Job Description.
- 1.11.3 The Committee advised the Institute to prepare an integrated Organization Structure including the newly approved posts to be created. The Committee also advised the Institute to examine as to how each of the verticals of the Organization Structure would support the overall mix of activities of the Institute. (ACTION:NIESBUD)
- 1.11.4 The Committee also asked the Institute to fill up its existing vacancies where no changes in R.Rs. are required. (ACTION:NIESBUD)
- 1.11.5 After noting the details, the Committee advised that the Road Map on the subject should inter-alia contain/include the objectives of Virtual Cluster, mechanism of developing Networking/Linkages between Industry-Academia; Government-Industry etc. and how the E-Learning is to be utilized for achieving the objectives. (ACTION:NIESBUD)
- 1.11.6 Secretary further observed that mere outsourcing of ATI and other training work to PI without benchmarking their performance is a matter of concern. NIESBUD should come with a presentation in next EC meeting and do the needful.

**(c) The 72nd Meeting of Executive Committee of NIESBUD** was held under the chairmanship of Shri Madhav Lal, Secretary (MSME) on November 18, 2014 at 5 P.M. at Udyog Bhawan, New Delhi.

1. The Director General of the Institute elucidated action taken/initiated in accordance with the decisions/recommendations made by the Executive Committee during its Meetings held on May 23, 2014 and August 19, 2014.
2. On the issue of utilisation of the Ministry's land for Toy Institute in Greater NOIDA for the purpose of establishing inter-alia the Institute's Extension Centre, the Director General reiterated that the possession of the concerned land has to be taken in the first instance.

3. After thorough consideration of the issue, the Committee decided that in case of any problem in housing the Institute's Extension Centre at the above mentioned land, it may explore the possibility of allotment of separate land of adequate size by NOIDA in view of the expanding activities and limited scope of undertaking additional construction in the existing Campus.
4. The Director General of the Institute informed that the Success Rate of the training programmes under ATI Scheme, is now expected to be around 40% as against the earlier achievement of 30-35%.
5. The Chairman advised the Institute to concentrate upon competency based training activities with focus on under-lying objectives of creating self and wage employment prospects for the trainees.
6. The matter of commencing Post-graduate Diploma in Management (Entrepreneurship) was decided to be reviewed in light of desirability of maintaining focus upon the under-lying objectives of self-employment and wage employment.
7. The Director General of the Institute also submitted that the P.G. Diploma will dilute the main activities of the Institute as besides being the focus of attention, a lot of efforts will go towards running the Programme in an effective manner.
8. The Director General apprised the Committee that in accordance with its advice, the Institute had finalised and submitted a revised Organisational Structure with job requirement, role and qualification for different verticals of the Institute
9. The Director General of the Institute elucidated the training programmes and other activities of the Institute during the first half of the year. The Committee was also apprised of the fact that beneficiaries of the E-learning Module on Entrepreneurship Development Programme (EDP) constituted the major chunk of the activities of the Institute during the period and also the innovative nature and capability of the Module to reach out to a large section of the society.
10. While appreciating the progress of the training activities etc. organised by the Institute during the period, the Chairman enquired about the outcome of E-learning Module. The Director General informed that the Module is basically targetted to cover final year students of the colleges and institutions of higher learning in the region, who would be soon joining the work force.
11. It was also informed that details of all such trainees are being maintained on data-base of the Institute and regular follow-up is also being done through e-mails. However, the majority of the mails are not working perhaps owing to the economic background of the these students and non-exposure to internet etc. However, the feedback received has found the Module to be beneficial for the trainees.
12. The Chairman and other Members showed concern for enhancing the outcome of such E-learning modules and were of the opinion that outcome of such activities should be "tangible". It was clarified to the Committee that contents of the standardized EDP have been covered in the Module in addition to various other useful information which can encourage them to set up their own enterprises. The Chairman was also of the opinion that follow-up of activities of the trainees may be undertaken in association with the concerned educational institutions.
13. The Director General submitted that on-line assessment as well as certification were being done in respect of the Module and the charges are Rs. 200/- - 500/- for such C.D. based E-learning programmes which include one-day classroom orientation/teaching and 14 days' of E-learning. After 15 days' of registration, the trainees are eligible to take the assessment and those who score more than 30%, are given the certification of having "successfully completed" and the others are certified to have 'undergone the training'.
14. In order to bring higher standards, it was decided that those trainees who secure less than 50% marks during on-line assessment may be encouraged to reappear in the assessment and may not be awarded the Certificate of EDP. The Chairman directed that the marks obtained by the trainees should also be mentioned in the Certificate. (ACTION:NIESBUD)
15. The Director General of the Institute also apprised the Committee that besides making the Module on-line, the Institute had also developed and launched seven more E-learning Modules on different subjects.
16. The Executive Committee considered and approved the Draft Annual Report including audited Books of Accounts of the Institute for the year 2013-14, for consideration and

adoption by the Governing Council of the Institute.

17. The Director General informed the Committee that the existing Auditors had been auditing the Books of Accounts for the last three years. Accordingly, the Institute had approached the Office of the Comptroller & Auditor General of India, New Delhi, requesting for a panel of Firms of Chartered Accountants which could be considered for the purpose.
18. Upon being apprised by the Director General that M/s. Sampark & Associates, NOIDA appeared to be the most appropriate of all the three Firms, the names of which were forwarded, in light of their professional experience etc, the Committee considered and approved the appointment of the Firm for auditing the Books of Accounts for the year 2014-15 at a remuneration of Rs. 20,000/- besides reimbursement of actual conveyance/travelling expenses etc; incurred for the purpose and the applicable Service Tax, for consideration and final approval by the Governing Council of the Institute.
19. On the Revised Estimates ( R.E. ) prepared by the Institute for the year 2014-15, the AS & FA desired that the matter may be reviewed and submitted to the Ministry, in light of the projected steep increase in training related expenditure and consequent fall in the amount of surplus as against those for the years 2012 -13 and 2013 – 14.

## **10.2 STAFF POSITION**

10.2.1 All activities relating to administration and HR management have been carried as per the Government norms and regulations with transparency and due diligence. Since the Institute has been scaling up the various training activities in addition to increased activities in various other areas of operation such as conducting workshops, seminars, virtual clusters, cluster related activities, IPR activities etc the demand for the HR management and Administrative attention increased sharply year after year. All the requirements and demands are being met with proper HR planning and effective administrative and management actions.

10.2.2 MACP was put in place for the permanent employees in the Institute following the due process of approval of the following incumbents:-

1. Dr. RR Singh, Training Officer
2. Sh. VK Sharma, Accounts Officer (I/C)
3. Sh. Anil Kumar, Research Associate

4. Sh. Ashok Kumar, Jr. Accountant
5. Sh. Rajender Sharma, Jr. Assistant

10.2.3 While appreciating necessity of strengthening manpower base of the Institute in view of expanding activities and examining the additional manpower requirements assessed by the Institute, the Executive Committee advised that a Model flexible and lean Organisation Structure should be developed which could be adopted by all the three entrepreneurial institutions.

10.2.4 The year saw the Institute continuing with efforts to fill up its vacant posts. The Institute also continued to engage/outsource incumbents of different categories for completing work under different Schemes, Research Studies etc.

10.2.5 The Institute took further effective steps for improving the working environment for all the employees especially the women incumbents who constitute about 30% of the total personnel.

10.2.6 Out sourced activities such as Security, Catering, Landscaping etc were streamlined in respect of transparency in recruitment and wage payment as per norms.

10.2.7 ATM of Oriental Bank of Commerce was set up in the campus with a view to support the employees of the Institute and the guests and visitors. ATM has also become operational and is open to all those serving in the neighboring offices and other public and in fact this is contributing to the promotion on our Institute.

10.2.8 Policy measures and other requirements as per the Ministry's guidelines are fully followed with due diligence and transparency.

10.2.9 Shri Sunil Taneja, Programme Officer was entrusted with the duties of the post of Administrative Officer of the Institute till it gets filled-up.

10.2.10 The Institute also continued to engage/outsource incumbents of different categories for completing work under different Schemes, Research Studies etc.

10.2.11 As on March 31, 2015, the effective regular staff strength at the Institute was 27 in different categories.

The Organizational Chart of the Institute is at APPENDIX – B.

## **10.3 USE OF OFFICIAL LANGUAGE**

10.3.1 In accordance with the Government Policy, all efforts aimed at progressively increasing the use of Hindi in official work, were made. Besides, the Annual Report of

the Institute for the year 2013-14 was printed bilingually. The Institute, during the year, also commenced the practice of sending all its communications in English with a covering letter in Hindi. The Institute also encouraged its employees to increasingly undertake original works in Hindi.

10.3.2 The Week starting from September 14, 2014 was organized as Hindi Week. On this occasion, the Director General of the Institute, in his address to the employees, motivated them to increasingly use Hindi in official correspondence, internal notings and at all other possible places. Besides organizing a Workshop on "Rajbhasha Neeti Tatha Prashasinik Shabdawali", the competitions on Noting and Drafting, Essay Writing, Debate and General Awareness about Official Language Policy were organized during the Week which were participated by a total of 40 employees of the Institute.

10.3.3 The Institute continued with its efforts to fill the post of Junior Translator. The prescribed reports/information relating to progress in implementing the Official Language by the Institute, were regularly and timely submitted to the Ministry.

#### **10.4 COMMUNAL HARMONY FORTNIGHT**

The Institute observed Communal Harmony fortnight from August 20, 2014 to September 03, 2014.

#### **10.5 SWACHH BHARAT MISSION**

The Institute organized Cleanliness Day on October 2, 2015, to be part of Swachh Bharat Mission.

#### **10.6 VIGILANT AND TRANSPARENT MANAGEMENT**

10.6.1 Shri Arun Kumar Jha, Director General of the Institute continued to discharge the role and functions of its Chief Vigilance Officer.

10.6.2 The Monitoring Mechanism as existing at the Institute, for assessing the conduct and ensuring effective supervision of the off-campus training activities, was further strengthened, during the year, through introduction of effective strategies. Besides, the process of identifying and selecting Infrastructure Providers, Faculty and Coordinating Agencies for such programmes was made more transparent and effective in light of the objective of the training activities.

10.6.3 The Vigilance Awareness Week was observed from 27th October, 2014 to 1st November, 2014 in the Institute.

10.6.4 During the year, the requisite information/reports on the Status of Pending Disciplinary Cases and other Vigilance Matters, were regularly and timely sent to the Ministry.

#### **10.7 RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005**

10.7.1 During the year, the Institute accepting all the applications for information under the Act, furnished information in a total of 19 cases. Besides, as mandated by the Act, the Institute continued with proactively disclosing different information on its Website. The Institute also promptly uploaded on the Website of the Central Information Commission (CIC), the Quarterly Reports under Section 25 of the Act.

10.7.2 The Director General of the Institute continued to discharge the functions of the Appellate Authority (First) and Transparency Officer under the Act.

Note: The Organisational chart for NIESBUD is attached as APPENDIX- B.





**SAMPRAK & ASSOCIATES**  
**Chartered Accountants**

S-524, Neelkanth House- 302, 3<sup>rd</sup> Floor  
School Block, Shakarpur  
New Delhi-110092

**Phone :** 91-11-22481918  
22483689

**E-mail :** samparkpankaj@gmail.com

---

## **AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA**

### **Report on the Financial Statements**

We have audited the accompanying financial statements of **NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA**, which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2015 and Income and Expenditure account for year ended on that date and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The Institute's Management is responsible with respect to preparation and presentation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the Institute in accordance with the accounting principles generally accepted in India. The responsibility also includes maintenance of adequate accounting records for safeguarding the Assets of the Institute and for preventing and detecting frauds and other regularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of accounting standard, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have conducted our audit in accordance with the Accounting Standards generally accepted in India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments; the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation of the financial statement that give a true and fair view in order to design audit procedure that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion whether the Institute has in place an adequate internal financial control system over financial reporting and the operating and operating effectiveness of such control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Institute's management body, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India of the state of affairs of the Institute as on 31st March 2015, its Income and Expenditure Account for the year ended on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements



**SAMPARK & ASSOCIATES**  
**Chartered Accountants**

1. We report that:

- a) we have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- b) in our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Institute so far as appears from our examination of those books;
- c) the Balance Sheet, Statement of Income and Expenditure Account dealt with by this Report are in agreement with the books of account
- d) In our opinion, the Balance Sheet, Statement of Income and Expenditure Account, comply with the Accounting Standards as notified by ICAI to the extent considered applicable.
- e) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
  - 1) The Institute does not have any pending litigation which would impact its financial position except as reported in schedule 15-B, point no.5 (Notes to Accounts)
  - 2) The Institute did not have any long-term contracts including derivatives contracts for which there were any material foreseeable losses.

Sd./-  
**For SAMPARK & ASSOCIATES**  
Chartered Accountants  
Firm Registration No. 013022N

CA. Anjul Vashist  
Partner  
Membership No. 076018

Place: New Delhi

Dated:

102-03/106/302, Ist and Illrd Floor, Neelkanth House, S-524, School Block, Shakarpur, Delhi-110092  
Phone: 011-22481918, 22483689, 43012132 Mobile: 9810955575, 9212343336  
Email: sharmapanjul@gmail.com/samprkanjul@gmail.com/samprkpankaj@gmail.com  
Please courier at Adm Office 302, 3<sup>rd</sup> Floor, Neelkanth House (Rest same)

# Balance Sheet as at 31st March 2015

|  | Schedule | As at 31st March 2015<br>(INR Rs.) | As at 31st March 2014<br>(INR Rs.) |
|--|----------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>SOURCES OF FUNDS</b>  |          |                                    |                                    |
| <b>A. ACCUMULATED SURPLUS:</b>   |          |                                    |                                    |
| Opening Balance  |          | 182,631,091                        | 110,812,420                        |
| Less: Transferred to Corpus Fund                                       |          | -                                  | (15,000,000)                       |
|  |          | 182,631,091                        | 95,812,420                         |
| Add: Surplus/ (Deficit) for the Year                                   |          | 43,837,548                         | 86,818,671                         |
| Less: Transferred from Corpus Fund for building completion certificate |          | 833,349                            | -                                  |
| Balance accumulated Surplus  |          | 225,635,290                        | 182,631,091                        |
| <b>Corpus Fund</b>   |          |                                    |                                    |
| Opening Balance  |          | 54,673,843                         | 33,275,725                         |
| Add: Addition during the Year  |          | -                                  | 15,000,000                         |
| Add: Interest on Corpus Fund   |          | 3,144,543                          | 6,398,118                          |
|  |          | 57,818,386                         | 54,673,843                         |
|  |          | <b>283,453,676</b>                 | <b>237,304,934</b>                 |
| <b>APPLICATION OF FUNDS</b>  |          |                                    |                                    |
| <b>B. FIXED ASSETS:</b>  |          |                                    |                                    |
| Gross Block  | 1        | 11,865,714                         | 11,865,714                         |
| Add: additions during the year   |          | 5,809,620                          | -                                  |
| Less: Depreciation till date   |          | (6,104,514)                        | (4,197,952)                        |
| <b>Net Block</b>   |          | 11,570,820                         | 7,667,762                          |
| <b>C. CURRENT ASSETS LOANS AND ADVANCES:</b>                           |          |                                    |                                    |
| Inventories  | 2        | 240,068                            | 296,461                            |
| Sundry Debtors   | 3        | 215,212,729                        | 122,134,477                        |
| Cash & Bank Balances   | 4        | 138,184,745                        | 191,299,549                        |
| Security Deposits  | 5        | 3,658,875                          | 5,652,162                          |
| Loans and Advances   | 6        | 10,127,159                         | 34,926,651                         |
| <b>Total: Current Assets</b>   |          | <b>367,423,576</b>                 | <b>354,309,300</b>                 |
| <b>D. Less: Current Liabilities</b>                                    | 7        | <b>95,540,720</b>                  | <b>124,672,128</b>                 |
| <b>Net Current Assets (C-D)</b>  |          | 271,882,856                        | 229,637,172                        |
| <b>Total</b>   |          | <b>283,453,676</b>                 | <b>237,304,934</b>                 |

Accounting Policies and Notes to Accounts 15  
As per our report of even date attached

Sd./-

**Anjul Vashist**

Partner

M.No. 076018

For and on behalf of

**S A M P R K & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor  
School Block, Shakarpur  
Place : New Delhi-110092

Dated :

www.niesbud.org

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

**(VINOD KUMAR SHARMA)**

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

**(JYOTSNA SITLING)**

DIRECTOR GENERAL

# Income and Expenditure Account for the Year ended 31 March 2015

|   | Schedule<br>Nos | As on 31.03.15<br>(INR Rs.) | As on 31.03.14<br>(INR Rs.) |
|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>A. Income</b>  |                 |                             |                             |
| Training Income   | 8               | 519,052,512                 | 424,108,519                 |
| Other Income  | 9               | 13,865,974                  | 6,637,785                   |
| <b>Total</b>  |                 | <b>532,918,486</b>          | <b>430,746,304</b>          |
| <b>B. Expenditure</b>                                       |                 |                             |                             |
| Employees' Remuneration & Benefits                          | 10              | 20,435,896                  | 19,541,166                  |
| Training Expenses   | 11              | 433,980,978                 | 299,234,328                 |
| Research & Publication Expenses                             | 12              | 520,626                     | 2,651,323                   |
| Administration Expenses                                     | 13              | 28,337,219                  | 18,349,164                  |
| Depreciation  | 1               | 2,107,131                   | 877,422                     |
| <b>Total</b>  |                 | <b>485,381,850</b>          | <b>340,653,403</b>          |
| C. Surplus/ (Deficit) for the year Before Grant             | (A-B)           | 47,536,636                  | 90,092,901                  |
| D. Add: Grant in aid  |                 | -                           | -                           |
| E. Surplus/ (Deficit) after Grant in Aid                    | (C-D)           | 47,536,636                  | 90,092,901                  |
| F. Prior Period Adjustments                                 | 14              | (554,545)                   | 3,123,888                   |
| G. Interest transferred to Corpus Fund                      |                 | 3,144,543                   | 6,398,118                   |
| <b>H. Net Surplus/ (Deficit) carried over Balance Sheet</b> | <b>(E+F-G)</b>  | <b>43,837,548</b>           | <b>86,818,671</b>           |
| Accounting Policies and Notes to Accounts                   | 15              |                             |                             |

As per our report of even date attached

Sd./-

**Anjul Vashist**

Partner

M.No. 076018

For and on behalf of

**S A M P R K & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor  
School Block, Shakarpur  
Place : New Delhi-110092  
Dated :

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

**(VINOD KUMAR SHARMA)**

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

**(JYOTSNA SITLING)**

DIRECTOR GENERAL

# Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2015

## A. Assets Acquired out of Recurring Grants

| Description of Assets  | GROSS BLOCK       |                           |                                  |                       | DEPRECIATION     |                  | Up to 31.3.2015  |                   | NETBLOCK         |                  |
|------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|                        | As on 31.3.2014   | Additions during the year | Sale/ Adjustment during the year | Total as on 31.3.2015 | Up to 31.3.2014  | For the year     | Up to 31.3.2015  | As on 31.3.2015   | As on 31.3.2014  | As on 31.3.2015  |
| Library Books          | 1,431,067         | 62,021                    | -                                | 1,493,088             | 1,190,292        | 41,638           | 1,231,930        | 261,158           | 240,775          | 240,775          |
| Furniture & Fixtures   | 1,810,072         | 189,360                   | -                                | 1,999,432             | 313,467          | 146,743          | 460,210          | 1,539,222         | 1,496,605        | 1,496,605        |
| Office Equipment       | 2,248,210         | 1,898,718                 | -                                | 4,146,928             | 597,027          | 459,471          | 1,056,498        | 3,090,430         | 1,651,183        | 1,651,183        |
| Training Equipment     | 617,515           | -                         | -                                | 617,515               | 303,450          | 25,754           | 329,204          | 288,311           | 314,065          | 314,065          |
| Electricals            | 2,136,174         | 1,529,911                 | -                                | 3,666,085             | 466,397          | 263,841          | 730,238          | 2,935,847         | 1,669,777        | 1,669,777        |
| Computers              | 2,929,558         | 2,410,029                 | 280,420                          | 5,059,167             | 1,074,478        | 1,096,650        | 1,970,559        | 3,088,608         | 1,855,080        | 1,855,080        |
| Vehicles               | 690,746           | -                         | -                                | 690,746               | 252,841          | 73,034           | 325,875          | 364,871           | 437,905          | 437,905          |
| <b>Total (Rs.) (A)</b> | <b>11,863,342</b> | <b>6,090,039</b>          | <b>280,420</b>                   | <b>17,672,961</b>     | <b>4,197,952</b> | <b>2,107,131</b> | <b>6,104,514</b> | <b>11,568,447</b> | <b>7,665,390</b> | <b>7,665,390</b> |

## B. Assets Acquired out of Specific Grants

| Description of Assets | GROSS BLOCK    |                 | Additions During the Year | Total As on 31.3.2015 | DEPRECIATION    |              | Up to 31.3.2015 | As on 31.3.2015 | As on 31.3.2014 |
|-----------------------|----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                       | As on 1.4.2014 | As on 31.3.2014 |                           |                       | Up to 31.3.2014 | For the Year |                 |                 |                 |
| Building A/c          | 72,888,109.00  | 833,350.00      |                           | 73,721,459.00         |                 |              |                 |                 |                 |
| Less: Grants from GOI | 72,888,108.00  | 833,349.00      |                           | 73,721,457.00         |                 |              |                 |                 |                 |
| Lease hold Land       | 35,789,768.00  | 1.00            | 1.00                      | 35,789,768.00         |                 |              |                 | 2.00            | 1.00            |
| Less: Grants from GOI | 35,789,767.00  |                 |                           | 35,789,767.00         |                 |              |                 |                 |                 |
| Library Books         | 120,103.00     |                 |                           | 120,103.00            |                 |              |                 |                 |                 |
| Less: Grants From GOI | 119,904.00     | 199.00          |                           | 119,904.00            |                 |              |                 | 199.00          | 199.00          |
| Furniture & Fixture   | 3,358,721.00   |                 |                           | 3,358,721.00          |                 |              |                 |                 |                 |
| Less: Grants From GOI | 3,357,764.00   | 957.00          |                           | 3,357,764.00          |                 |              |                 | 957.00          | 957.00          |
| Office Equipment      | 10,105,466.00  |                 |                           | 10,105,466.00         |                 |              |                 |                 |                 |
| Less: Grants From GOI | 10,104,599.00  | 867.00          |                           | 10,104,599.00         |                 |              |                 | 867.00          | 867.00          |
| Training Equipment    | 843,106.00     |                 |                           | 843,106.00            |                 |              |                 |                 |                 |
| Less: Grants From GOI | 843,101.00     | 5.00            |                           | 843,101.00            |                 |              |                 | 5.00            | 5.00            |



**fixed assets as at 31st march 2015**

**(Contd...)**

[illegible]

Note: Assets acquired out of Government Grants are shown at Rs. 1.00 per item

As per our report of even date attached

Sd./-

**Anjul Vashist**

## Partner

M.No. 076018

For and on behalf of

**SAMP RK & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Place: New Delhi-110092

Dated:

**For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd/-

(VINOD KUMAR SHARMA)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd/-

(JYOTSNA SITLING)

DIRECTOR GENERAL

|  | As at 31st March 2015<br>(INR Rs.) | As at 31st March 2014<br>(INR Rs.) |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>SCHEDULE - 2 - INVENTORIES</b>                      |                                    |                                    |
| EMT Kits   | 160,390                            | 51,987                             |
| Stock of Publications                                  | 9,720                              | 5,346                              |
| Stock of Course Material                               | -                                  | 131,271                            |
| Stock of Stationery Items                              | 69,958                             | 107,857                            |
| <b>Total</b>   | <b>240,068</b>                     | <b>296,461</b>                     |
| <b>SCHEDULE - 3 - SUNDRY DEBTORS</b>                   |                                    |                                    |
| Outstanding for more than six months                   |                                    |                                    |
| - Considered Good                                      | 96,219,325                         | 95,701,363                         |
| - Considered doubtful                                  | -                                  | -                                  |
|  | <b>96,219,325</b>                  | <b>95,701,363</b>                  |
| <i>Less: Provision for Doubtful Debts</i>              | -                                  | -                                  |
| Others - Outstanding for less than six months          | 118,993,404                        | 26,433,114                         |
| <b>Total</b>   | <b>215,212,729</b>                 | <b>122,134,477</b>                 |
| <b>SCHEDULE - 4 - CASH &amp; BANK BALANCES</b>         |                                    |                                    |
| Cash in Hand   | 117,365                            | 236,588                            |
| OBC RGUMY  | 59,002                             | 57,792                             |
| Commercial International Bank (Egypt)<br>(Eq. USD 776) | 42,152                             | 42,152                             |
| OBC Savings Fund Account 2654                          | 12,409,211                         | 50,872,890                         |
| OBC Savings Fund Account 2982                          | 3,129,248                          | 40,966,903                         |
| HDFC Saving Fund A/c                                   | 231,382                            | 218,047                            |
| AXIS Bank Saving Fund A/c                              | 15,272,000                         | 15,773,057                         |
| State Bank of Travancore Saving Fund A/c               | 18,290,015                         | 1,702,777                          |
| FDR with State Bank of Travancore                      | 26,565,343                         | 19,800,000                         |
| FDR with OBC   | 39,390,406                         | 37,122,103                         |
| FDR with United Bank Of India                          | 3,000,000                          | 3,000,000                          |
| FDR with Uttarakhand Gramin Bank                       | 10,966,101                         | 5,000,000                          |
| FDR- Autosweep with United Bank Of India               | 1,220,209                          | 3,563,000                          |
| Bank Of Baroda saving fund A/C 778                     | 1,049,019                          | 1,470,117                          |
| United bank of India Saving Fund A/C 4239              | -                                  | 18,661                             |
| United bank of India Saving Fund A/C 5797              | 6,443,292                          | 11,445,457                         |
| United bank of India Saving Fund Current Account       | -                                  | 10,005                             |
| <b>Total</b>   | <b>138,184,745</b>                 | <b>191,299,549</b>                 |
| <b>SCHEDULE - 5 - SECURITY DEPOSITS</b>                |                                    |                                    |
| Telephone  | 8,200                              | 8,200                              |
| Water  | 89,425                             | 89,425                             |
| Electricity  | 609,250                            | 401,537                            |
| DGE&T  | 50,000                             | 50,000                             |
| Security Deposit (Tender)                              | 2,646,000                          | 5,053,000                          |
| Security-Printer                                       | 20,000                             | 20,000                             |
| Security Deposit (KVIC)                                | 206,000                            | -                                  |
| Security -Washing Machine                              | 30,000                             | 30,000                             |
| <b>Total</b>   | <b>3,658,875</b>                   | <b>5,652,162</b>                   |
| <b>SCHEDULE - 6 - LOANS AND ADVANCES</b>               |                                    |                                    |
| Advances to Others                                     | 55,000                             | 1,304,400                          |
| Advances to Staff                                      | 36,000                             | 83,300                             |
| Festival Advance - Staff                               | 9,900                              | 12,600                             |
| Prepaid Expenses                                       | 217,298                            | 212,710                            |

# Schedules

Forming Part of the Balance Sheet as at 31st March 2015

|  | As at 31st March 2015<br>(INR Rs.) | As at 31st March 2014<br>(INR Rs.) |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| TA Advance                                       | -                                  | 45,000                             |
| TDS Refundable/Recoverable                       | 6,885,214                          | 4,378,851                          |
| Amount Recoverable - Sh. Vinesh Chhabra          | 74,825                             | 74,825                             |
| Accrued Interest MSME receipts                   | 2,848,922                          | 1,398,380                          |
| Receivable from IIE Ghuwati                      | -                                  | 27,416,585                         |
| <b>Total</b>                                     | <b>10,127,159</b>                  | <b>34,926,651</b>                  |
| <b><u>SCHEDULE - 7- CURRENT LIABILITIES</u></b>  |                                    |                                    |
| Sundry Creditors                                 | 35,712,061                         | 49,921,252                         |
| Amount Payable                                   | 7,129,874                          | 17,226,375                         |
| Salary Payable                                   | 73,622                             | 73,622                             |
| Interest on TDS payable                          | 112,683                            | -                                  |
|  | <b>43,028,240</b>                  | <b>67,221,249</b>                  |
| <b><u>Advances from Government Sector:</u></b>   |                                    |                                    |
| Advance for Programme on IPFC                    | 1,753,077                          | 1,638,390                          |
| Grants for Capital Assets                        | -                                  | 51,619                             |
| Amount due to United Bank of India S.B. A/c 5780 | 7,316,549                          | 24,141,414                         |
| (Book Over Draft)                                | 9,069,626                          | 25,831,423                         |
| <b><u>Amount Payable to Others:</u></b>          |                                    |                                    |
| Security Deposit Payable                         | 37,009,808                         | 24,787,055                         |
|  | <b>37,009,808</b>                  | <b>24,787,055</b>                  |
| <b><u>Provisions:</u></b>                        |                                    |                                    |
| Provision for Retirement Benefits                | 6,364,368                          | 6,763,723                          |
| Provision For Doubtful Debts                     | 68,678                             | 68,678                             |
|  | <b>6,433,046</b>                   | <b>6,832,401</b>                   |
| <b>Total</b>                                     | <b>95,540,720</b>                  | <b>124,672,128</b>                 |
| <b><u>SCHEDULE - 8 - TRAINING INCOME</u></b>     |                                    |                                    |
| Course Fee                                       | 6,360,221                          | 10,818,499                         |
| International Training Programme Fee             | 33,346,248                         | 36,944,317                         |
| Receipts from E-learning/EDP                     | 1,071,141                          | -                                  |
| Receipts under ATI Scheme (MSME)                 | 422,486,250                        | 321,757,875                        |
| Receipts under PMEGP Program                     | 4,429,108                          | -                                  |
| Receipts from Minority programme                 | 2,901,228                          | -                                  |
| Receipts from N S F D C Programme                | 25,377,650                         | -                                  |
| Receipts from N SK F D C Programme               | 1,500,000                          | -                                  |
| Receipts from CRR Programme                      | -                                  | 720,000                            |
| Interest on ATI Funds (MSME)                     | -                                  | 4,887,319                          |
| Receipt from IPFC                                | -                                  | 665,331                            |
| Receipts from Cluster                            | -                                  | 4,654,750                          |
| Receipts from SSS Delhi                          | -                                  | 12,683,880                         |
| Receipts from HUPA                               | -                                  | 1,350,000                          |
| Receipt from Thread Programme                    | -                                  | 157,500                            |
| Receipt from Evaluation Study                    | 3,683,036                          | 15,027,900                         |
| Receipt from IPR Training Programme              | 357,528                            | 1,050,000                          |
| Receipt from RGUMY                               | 1,711,700                          | 4,261,600                          |
| Receipts from DIC & KVIC                         | -                                  | 3,746,808                          |
| Receipts from Announced C.D. Programme           | 10,612,002                         | 5,260,920                          |
| Receipts from Skill Development programme        | 5,186,250                          | -                                  |
| Sale of Publication/EMT Kits                     | 30,150                             | 121,820                            |
| <b>Total</b>                                     | <b>519,052,512</b>                 | <b>424,108,519</b>                 |

|   | As at 31st March 2015<br>(INR Rs.) | As at 31st March 2014<br>(INR Rs.) |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b><u>SCHEDULE - 9 - OTHER INCOME</u></b>                           |                                    |                                    |
| Membership Fee  | 156,000                            | 20,500                             |
| Hostel Income   | 664,030                            | 826,790                            |
| Interest on Advance   | 3,853                              | 49,275                             |
| Interest On Savings   | 6,395,490                          | 1,890,919                          |
| Income from MSME (Interest)   | 3,157,275                          | -                                  |
| Office Rental Income  | 205,100                            | 117,230                            |
| Recruitment fee   | 36,500                             | 2,100                              |
| Sale of Discarded assets  | 8,200                              | 2,000                              |
| Sale of old newspapers  | 28,890                             | 30,250                             |
| Interest on Corpus Fund   | 3,144,543                          | 3,231,182                          |
| Excess Depreciation Charges in Previous Years                       | -                                  | 467,539                            |
| Liabilities written off   | 66,093                             | -                                  |
| <b>Total</b>  | <b>13,865,974</b>                  | <b>6,637,785</b>                   |
| <b><u>SCHEDULE - 10 - EMPLOYEES REMUNERATION &amp; BENEFITS</u></b> |                                    |                                    |
| - ACP Arrears (Staff)   | -                                  | 837,843                            |
| - Admin Charges CPF   | 5,404                              | -                                  |
| Basic Pay (Officers)  | 3,419,130                          | 3,308,295                          |
| Basic Pay (Staff)   | 2,079,480                          | 2,001,170                          |
| Bonus to Staff  | 69,080                             | 69,080                             |
| Dearness Allowance (Officers)                                       | 4,426,832                          | 3,565,393                          |
| Dearness Allowance (Staff)  | 2,683,262                          | 2,146,064                          |
| Deputation Allowance-DG   | 24,000                             | 24,000                             |
| DA Arrear   | 247,211                            | 231,419                            |
| Employer's Contribution to Provident Fund                           | 1,845,905                          | 1,746,177                          |
| Grade Pay (Officers)  | 832,800                            | 850,520                            |
| Grade Pay (Staff)   | 507,600                            | 507,500                            |
| Honorarium  | 34,747                             | 307,500                            |
| House Rent Allowance (Officers)                                     | 994,818                            | 687,178                            |
| House Rent Allowance (Staff)  | 773,172                            | 749,649                            |
| Leave Encashment To Staff   | 101,895                            | 205,824                            |
| Leave Travel Concession Expenses                                    | 106,679                            | 82,436                             |
| Medical Benefits Expenses   | 1,088,896                          | 1,031,852                          |
| Overtime Expenses   | 5,594                              | 5,438                              |
| Gratuity Expenses (GIS)   | 215,234                            | 493,735                            |
| Special Allowance   | 7,500                              | 7,500                              |
| Staff Welfare Expenses  | 348,393                            | 110,897                            |
| Transport Allowance (DA)  | 320,664                            | 263,856                            |
| Transport Allowance (Officers)                                      | 144,000                            | 154,240                            |
| Transport Allowance (Staff)   | 153,600                            | 153,600                            |
| <b>Total</b>  | <b>20,435,896</b>                  | <b>19,541,166</b>                  |
| <b><u>SCHEDULE - 11 - TRAINING EXPENSES</u></b>                     |                                    |                                    |
| Boarding & Lodging Expenses - Training                              | 14,643,993                         | 14,329,634                         |
| Announced Programme Expenses  | 2,883,354                          | 1,561,084                          |
| Business Promotion Expenses   | 398,778                            | 22,472                             |
| Cluster Development Program Expenses                                | 485,148                            | 1,290,669                          |
| Consultant's Fee & Expenses   | -                                  | 580,045                            |
| Course Material   | 2,946,506                          | 1,236,877                          |
| CBSE Programme Expenses   | 21,700                             | 236,954                            |
| CRR Programme Expenses  | -                                  | 510,000                            |

# Schedules

## Forming Part of the Income and Expenditure Account for the Year ended 31st March 2015

|   | As at 31st March 2015<br>(INR Rs.) | As at 31st March 2014<br>(INR Rs.) |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| EDP -SBI Programme Expenses                                       | 519,030                            | -                                  |
| EMT Kit Expenses  | 78,097                             | 18,447                             |
| Evaluation Study (NMDFC) Expenses                                 | -                                  | 1,564,510                          |
| Evaluation of ISO 9001 Programme Expenses                         | -                                  | 800,000                            |
| HUPA Programme Expenses   | -                                  | 958,293                            |
| IFC Programme Expenses  | 10,112                             | 266,743                            |
| IPFC Programme Expenses   | 504,781                            | 928,240                            |
| IPR Programme Expenses  | 11,515                             | 80,791                             |
| Outside Faculty Expenses  | 2,014,324                          | 1,276,775                          |
| Publicity Expenses - Training                                     | -                                  | 587,915                            |
| Skilled Dev Programme Expenses                                    | 2,933,755                          | -                                  |
| Study Tour Expenses   | 5,478,163                          | 7,374,938                          |
| MSME Cordinator/Misc. Expenses                                    | 88,951,714                         | 91,141,675                         |
| MSME Faculty Expenses   | 82,443,522                         | 19,796,286                         |
| MSME PI Programme Expenses  | 26,459,000                         | 16,200,000                         |
| MSME programme Expenses   | 51,341,099                         | 30,226,163                         |
| MSME Rent Expenses  | 119,151,850                        | 92,417,354                         |
| Minority Programme Expenses                                       | 2,008,200                          | -                                  |
| PMEGP Programme expense   | 3,106,043                          | -                                  |
| NSFDC Programme Expenses  | 21,538,622                         | 3,525,160                          |
| QMS/QT Programme Expenses   | 422,874                            | 439,455                            |
| KVIC Programme Expenses   | 192,360                            | 40,000                             |
| RGUMY programe expenses   | 3,759,600                          | -                                  |
| SSS Delhi Programme Expenses                                      | 475,000                            | 9,711,909                          |
| TREAD Programme Expenses  | -                                  | 227,500                            |
| N S K F D C Programme Expenses                                    | 600,000                            | -                                  |
| Tender Charges  | 19,895                             | 77,127                             |
| Vehicle Hiring Expenses   | 581,943                            | 1,807,312                          |
| <b>Total</b>  | <b>433,980,978</b>                 | <b>299,234,328</b>                 |
| <b><u>SCHEDULE - 12 - RESEARCH &amp; PUBLICATION EXPENSES</u></b> |                                    |                                    |
| Newsletter expenses   | -                                  | 9,000                              |
| Research/Publication Expenses                                     | 520,626                            | 2,642,323                          |
| <b>Total</b>  | <b>520,626</b>                     | <b>2,651,323</b>                   |
| <b><u>SCHEDULE - 13 - ADMINISTRATION EXPENSES</u></b>             |                                    |                                    |
| Advertisement Expenses  | 1,805,326                          | 1,080,428                          |
| Annual Membership Fee   | 50,562                             | 50,562                             |
| Audit fee   | 22,800                             | 37,472                             |
| Bank Charges  | 43,487                             | 23,244                             |
| Consumable Items  | -                                  | 4,468                              |
| Conveyance Expenses   | 385,859                            | 396,822                            |
| Electric Maintenance Expenses                                     | -                                  | 58,655                             |
| Electricity & Water Expenses                                      | 4,334,868                          | 2,708,362                          |
| Expenses written off  | 47,354                             | -                                  |
| Generator Expenses  | 787,227                            | 349,615                            |
| Horticulture Expenses   | 823,034                            | 553,308                            |
| Hostel Expenses   | 1,234,629                          | 311,487                            |
| Housekeeping Expenses   | 530,105                            | 844,472                            |
| Insurance Expenses  | 45,322                             | 48,647                             |
| Interest on TDS   | 14,772                             | 77,987                             |
| Office Expenses   | 38,358                             | -                                  |
| Journals for Library  | 86,713                             | 13,573                             |



# Schedules

Forming Part of the Income and Expenditure Account  
for the Year ended 31st March 2015

|   | As at 31st March 2015<br>(INR Rs.) | As at 31st March 2014<br>(INR Rs.) |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Legal & Professional Expenses                   | 706,179                            | 439,896                            |
| Meeting Expenses                                | 539,474                            | 139,006                            |
| Newspaper & Periodicals                         | 132,861                            | 121,382                            |
| Postage & Telegram                              | 376,677                            | 220,018                            |
| Petrol, Oil, Lubricant                          | 315,325                            | 406,790                            |
| Recruitment Expenses                            | -                                  | 15,000                             |
| Repairs & Maintenance - Office                  | 5,655,446                          | 3,396,901                          |
| Security Expenses Office                        | 909,545                            | 593,127                            |
| Stationery & Printing                           | 4,306,328                          | 3,362,545                          |
| Staff welfare expenses                          | 251,544                            | -                                  |
| Telephone Expenses                              | 2,303,632                          | 1,538,708                          |
| Travelling Expenses                             | 4,500                              | -                                  |
| Vehicle Running & Maintenance Expenses          | 128,885                            | 87,979                             |
| Washing Expenses                                | 182,159                            | 118,843                            |
| Rent- Regional Office                           | 672,000                            | 664,800                            |
| Festival Expenses                               | 7,338                              | 72,944                             |
| Function & Seminar Expenses                     | -                                  | 65,836                             |
| Loss on sale of Fixed Assets                    | 23,251                             | -                                  |
| <b>Total</b>                                    | <b>28,337,219</b>                  | <b>18,349,164</b>                  |
| <b>SCHEDULE - 14 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</b> |                                    |                                    |
| A. <b>PRIOR PERIOD INCOME</b>                   |                                    |                                    |
| Expenses Recovered Account                      | -                                  | -                                  |
| Prior Period Inome                              | (401,097)                          | 3,226,936                          |
| <b>Total</b>                                    | <b>(401,097)</b>                   | <b>3,226,936</b>                   |
| <b>PRIOR PERIOD EXPENSES</b>                    |                                    |                                    |
| B. Prior Period Expenses                        | 153,448                            | 103,048                            |
| <b>Total</b>                                    | <b>153,448</b>                     | <b>103,048</b>                     |
| <b>Net Prior Period Adjustments (A-B)</b>       | <b>(554,545)</b>                   | <b>3,123,888</b>                   |

As per our report of even date attached

Sd./-

**Anjul Vashist**

Partner

M.No. 076018

For and on behalf of

**S A M P R K & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Place : New Delhi-110092

Dated :

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

**(VINOD KUMAR SHARMA)**

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

**(JYOTSNA SITLING)**

DIRECTOR GENERAL

### A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### 1 BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS.

The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis.

The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered Accountants of India have been adopted by the Institute.

The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.

#### 2 FIXED ASSETS

- i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.
- ii) Deprecation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets estimated by the Management.
- iii) No amortization of leasehold has been made as the same is for a very long period (99 years) and the value is on increasing trend.

#### 3 INVENTORIES

Course materials are valued at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost includes all the direct expenses but excludes administrative, financial and selling expenses.

#### 4 RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE

Income and Expenditure are recognised on accrual basis.

#### 5 GOVERNMENT GRANTS

- a) Government Grants related to specific fixed assets are presented in the balance Sheet by showing the Grants as deduction from the gross value of the assets concerned in arriving at their book value.

Where such Grants equal the whole value of the cost of the assets, the asset is shown in the Balance Sheet at a nominal value.

- b) Government Grants related to revenue are recognised in the Income & Expenditure Account separately.

### 6 CONTINGENT LIABILITIES

Contingent Liabilities which are not provided for in the accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.

### 7 PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS

All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have been accounted for under the respective heads of accounts.

### B. NOTES ON ACCOUNTS

- 1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting Rs 9,62,19,325/- are subject to confirmation.
- 2 At head Office, Noida, balance of Rs 42,152/- is lying in the Commercial International Bank, Egypt but no bank statement or balance confirmation certificate has been received during the financial year 2014-15. However, the management has requested the bank for closure of the account.
- 3 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.
- 4 Balance of Debtors, Loans and Advances. Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.
- 5 Contingent Liabilities: Legal case filed by one of the employees of the Institute is pending in Delhi High Court, in which the liabilities could not be quantified, on account of higher post/higher emoluments demanded.
- 6 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2015.
- 7 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.
- 8 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of realisation of Current Assets, Loans and Advances, except those which are stated in Notes to Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the balance sheet.

9 Prior Period Adjustments consist of:

|    |  | 2014-15      | 2013-14       |
|----|--|--------------|---------------|
| a) | Income of previous year booked in current year | (4,01,097/-) | 32,26,936/-   |
| b) | Amount treated as Expenses                     | 1,53,448/-   | (-) 103,048/- |
|    | Net :  | (5,54,545)   | 31,23,888/-   |

10

| Auditor's Remuneration             |  | Current Year | Previous Year |
|------------------------------------|--|--------------|---------------|
| Audit Fees (including service tax) |  | 22,800/-     | 37,472/-      |

11 Figures for the previous year have been regrouped and/or rearranged wherever necessary. Paise have been rounded off to the nearest rupee.

12 Schedules 1 to 7 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2015, Schedules 15 Notes and Accounting Policies and Schedules 8 to 14 form part of the Income & Expenditure Account.

13 The internal audit of the Institute has been conducted by a firm of Chartered Accountants for the year under review.

14 Previous year's figures has been regrouped and rearranged where ever necessary.

As per our report of even date attached

Sd./-

**Anjul Vashist**

Partner

M.No. 076018

For and on behalf of

**S A M P R K & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Place : New Delhi-110092

Dated :

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

**(VINOD KUMAR SHARMA)**

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

**(JYOTSNA SITLING)**

DIRECTOR GENERAL

## Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2015

| Receipts   | INR Rs.         | Payments  | INR Rs.        |
|--|-----------------|---|----------------|
| OBC RGUMY  | 57,792.00       | CPF Payable   | 463,898.00     |
| Commercial International Bank (Egypt)<br>(Eq. USD 776) | 42,152.00       | Grants for Capital Assets                           | 51,619.00      |
| OBC Savings Fund Account 2654                          | 50,872,890.00   | Income Tax Payable (194-C)                          | 2,853,126.00   |
| OBC Savings Fund Account 2982                          | 40,966,903.00   | Income Tax Payable (194-I)                          | 8,915,825.00   |
| HDFC Saving Fund A/c                                   | 218,047.00      | Income Tax Payable (194-J)                          | 6,606,210.00   |
| AXIS Bank Saving Fund A/c                              | 15,773,057.00   | Provisions for Retirement Benefits                  | 399,355.00     |
| State Bank of Travancore Saving Fund A/c               | 1,702,777.00    | Security Deposits Payable                           | 2,920,000.00   |
| FDR with State Bank of Travancore                      | 19,800,000.00   | Security Deposit with KVIC                          | 226,000.00     |
| FDR with OBC   | 37,122,103.00   | Refund of security deposit                          | 50,000.00      |
| Fixed deposits with Bank (R.O.)                        | 8,000,000.00    | Sundry Creditors                                    | 298,096,720.00 |
| Autosweep with Bank                                    | 3,563,000.00    | Fixed Assets-Computers                              | 798,929.00     |
| BOB # 4146010000778                                    | 1,470,117.00    | Fixed Assets-Electricals                            | 1,047,111.00   |
| -Ubi # 0819010115780                                   | 11,445,457.00   | Fixed Assets-Furniture and Fixtures                 | 189,360.00     |
| -Ubi # 0819010104239                                   | 18,661.00       | Fixed Assets-Library Books                          | 62,021.00      |
| -Ubi # 0819010113205                                   | 10,005.00       | Fixed Assets-Office Equipments                      | 1,414,430.00   |
| UBI # 8019010115797(balance in credit)                 | (24,141,414.00) | F. A. Out of Capital Grants, Bldg compl certificate | 833,350.00     |
| Cash-in-hand   | 236,588.00      | Prepaid Expenses                                    | 40,214.00      |
| Interest on Corpus Account                             | 1,176,857.00    | TDS Recoverable/Refundable                          | 434,854.00     |
| Advance for ATI Prog M S M E                           | 253,654,406.00  | TA Advance to Staff                                 | 21,651.00      |
| Interest on I P F C Adv.                               | 114,687.00      | Advances to Staff                                   | 1,173,016.00   |
| Amount Payable   | 802,885.00      | Advances to others                                  | 3,357,942.00   |
| Accrued Interest                                       | 1,095,106.00    | Announced Prog Exp                                  | 1,476,342.00   |
| Festival Advance                                       | 2,700.00        | Business Promotion Expenses                         | 1,415,687.00   |
| Security Receivable                                    | 2,269,287.00    | Course Material Training                            | 2,494,141.00   |
| Sundry Debtors   | 25,309,896.00   | Faculty Travelling Exp.                             | 287,987.00     |
| Course Fee   | 7,020,955.00    | I F C Prog Exp                                      | 10,112.00      |
| International Training Prog. Fee                       | 19,931,501.00   | IPFC Prog Exp.                                      | 504,781.00     |
| Receipts From Announced Prog                           | 8,913,510.00    | IPR Prog Exp  | 11,515.00      |
| Receipts From E-Learning Prog./EDP                     | 910,860.00      | Boarding & Lodging Expense                          | 7,873,459.00   |
| Receipts From I P R Trg Prog                           | 357,528.00      | MSME Rent Expense                                   | 22,549,544.00  |
| Receipts From MSME (ATI PROG.)                         | 101,598,428.00  | MSME Program Expenses                               | 25,118,547.00  |
| Receipts from Minority Programme                       | 2,400,000.00    | N S F D C Prog Exp                                  | 8,166,622.00   |
| Receipts from PMEGP Programme                          | 3,784,866.00    | N S K F D C Prog Exp                                | 600,000.00     |
| Receipts From N S F D C Prog                           | 18,805,110.00   | Outside Faculty Expenses                            | 47,610.00      |
| Receipts From N S K F D C Prog                         | 1,500,000.00    | QMS/QT Prog. Expenses                               | 98,874.00      |
| Receipts From Research/ Evaluation Studies             | 2,236,080.00    | Skill Dev Prog Exp                                  | 2,920,755.00   |
| Receipts From R G U M Y                                | 1,711,700.00    | Study Tour Expenses                                 | 2,983,308.00   |
| Receipts From Skill Dev.Prog. (M.O. M. A.)             | 2,998,875.00    | MSME Faculty Expense                                | 16,404,922.00  |
| Sale of EMT Kits                                       | 29,550.00       | MSME Coordinator/ Misc. Expense                     | 16,358,901.00  |
| Sale of Publications                                   | 600.00          | Cluster Development Programme Expenses              | 485,148.00     |
| Prior Period Income                                    | 14,153.00       | MSME Programme Expenses-IIE                         | 12,033,153.00  |
| Sale of Discarded Items                                | 8,200.00        | PMEGP Programme expenses                            | 3,040,543.00   |
| Hostel Income  | 664,030.00      | EDP Programme Expenses                              | 519,030.00     |
| Interest Against Advance                               | 3,853.00        | Announced programme expenses                        | 566,667.00     |
| Membership Fee   | 156,000.00      | Minority programme expenses                         | 2,008,200.00   |
| Interest on Saving Bank Account                        | 6,395,490.00    | Course Material Training                            | 98,298.00      |
|  |                 | Honorarium  | 34,747.00      |

## Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2015

Interest on MSME  
Office Rental Income  
Recruitment Fee  
Sale of Old Newspaper

|              |                                  |              |
|--------------|----------------------------------|--------------|
| 2,579,313.00 | Rent                             | 672,000.00   |
| 205,100.00   | Expenses written off             | 8,554.00     |
| 36,500.00    | Payment of retention money       | 4,652,533.00 |
| 28,890.00    | Advertisement Expenses           | 195,364.00   |
|              | Tender Charges                   | 19,895.00    |
|              | Vehicle Hiring Expenses          | 510,916.00   |
|              | Annual Membership Fee            | 50,562.00    |
|              | Bank Charges                     | 43,487.00    |
|              | Consumable Items                 | 360.00       |
|              | Conveyance                       | 385,859.00   |
|              | Electricity & Water Expenses     | 4,201,835.00 |
|              | Generator Expenses               | 774,875.00   |
|              | Hostel Expenses                  | 903,770.00   |
|              | House Keeping Expenses           | 530,105.00   |
|              | Festival Expenses                | 7,338.00     |
|              | Horticulture Expense             | 43,195.00    |
|              | Office Expenses                  | 38,358.00    |
|              | Insurance Expenses               | 16,939.00    |
|              | Interest on TDs                  | 37,837.00    |
|              | Journals for Library             | 68,713.00    |
|              | Legal and Prof Expenses          | 469,518.00   |
|              | Meeting Expenses                 | 539,474.00   |
|              | Newspapers and Periodicals       | 132,861.00   |
|              | Petrol, Oil and Lubricants       | 315,325.00   |
|              | Postage Expenses                 | 208,492.00   |
|              | Printing and Stationery          | 2,962,964.00 |
|              | Repairs and Maintenance Office   | 3,443,299.00 |
|              | Repairs and Maintenance Vehicles | 90,948.00    |
|              | Repairs and Maint. Fixed Assets  | 919,215.00   |
|              | Telephone Expenses               | 2,033,541.00 |
|              | Washing Expenses                 | 164,159.00   |
|              | Basic Pay- Officers              | 3,419,130.00 |
|              | Basic Pay- Staff                 | 2,079,480.00 |
|              | Bonus Expenses                   | 69,080.00    |
|              | Contribution to CPF              | 1,872,507.00 |
|              | DA Areas                         | 247,211.00   |
|              | DA- Officers                     | 4,426,832.00 |
|              | DA- Staff                        | 2,683,262.00 |
|              | Deputation Allowance- DG         | 24,000.00    |
|              | Grade Pay (Officers)             | 832,800.00   |
|              | Grade Pay (Staff)                | 507,600.00   |
|              | Gratuity Expense ( GIS )         | 215,234.00   |
|              | HRA- Officers                    | 994,818.00   |
|              | HRA- Staff                       | 773,172.00   |
|              | Leave Encashment to Staff        | 101,895.00   |



Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2015

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
|                                       |                     |
| L.T.C. Expenses                       | 103,269.00          |
| Medical Benefits                      | 1,088,896.00        |
| Overtime                              | 5,594.00            |
| Special Allowance                     | 7,500.00            |
| Staff Welfare Expenses                | 348,393.00          |
| Transport Allowance (D A)             | 320,664.00          |
| Transport Allowance Officers          | 144,000.00          |
| Transport Allowance Staff             | 158,100.00          |
| Prior Period Expenses                 | 76,652.00           |
| Commercial International Bank (Egypt) | 42,152.00           |
| Fixed Deposit A/c-O B C 2654          | 39,390,406.00       |
| Fixed Deposit SBT Bank 0574           | 26,565,343.00       |
| H D F C S/f A/c- 03941450000114       | 231,382.00          |
| AXIS Bank A/c 913010038953628         | 15,272,000.00       |
| OBC PI S/f A/c- 09312011002982        | 3,129,248.00        |
| OBC (RGUMY) S/f A/c-09312151009476    | 59,002.00           |
| OBC S/f A/c-09312011002654            | 12,409,211.00       |
| SBT S/f a/c 67226280574               | 18,290,015.00       |
| UBI # 0819010115780                   | 6,443,293.00        |
| BOB # 41460100000778                  | 1,049,020.00        |
| Fixed Deposit                         | 13,966,099.00       |
| Autosweep Account                     | 1,220,210.00        |
| UBI # 8019010115797                   | (7,316,599.00)      |
| Cash-in-hand                          | 117,365.00          |
| <b>Total</b>                          | <b>633875051.00</b> |

Total

As per our report of even date attached

Sd./-

Anjul Vashist

Partner

M.No. 076018

For and on behalf of

SAMPARK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor  
School Block, Shakarpur  
Place : New Delhi-110092  
Dated :

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-

(VINOD KUMAR SHARMA)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

(JYOTSNA SITLING)

DIRECTOR GENERAL

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP &  
SMALL BUSINESS DEVELOPMENT  
HEAD OFFICE- NOIDA  
ANNUAL ACCOUNTS FOR THE YEAR 2014-15**

# Balance Sheet as at 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE- NOIDA

|   | Schedule | As at 31st March 2015<br>(INR Rs.) | As at 31st March 2014<br>(INR Rs.) |
|---|----------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>SOURCES OF FUNDS</b>   |          |                                    |                                    |
| <b>A. ACCUMULATED SURPLUS:</b>  |          |                                    |                                    |
| Opening Balance   |          | 184,614,648                        | 110,812,420                        |
| Less: Transferred to Corpus Fund  |          | -                                  | (15,000,000)                       |
|   |          | 184,614,648                        | 95,812,420                         |
| Add: Surplus/ (Deficit) for the Year                                      |          | 20,897,236                         | 88,802,228                         |
| Less: Transferred from Corpus Fund<br>for building completion certificate |          | 833,349                            |                                    |
| Balance accumulated Surplus<br><u>Corpus Fund</u>                         |          | 204,678,535                        | 184,614,648                        |
| Opening Balance   |          | 54,673,843                         | 33,275,725                         |
| Add: Addition during the Year   |          |                                    | 15,000,000                         |
| Add: Interest on Corpus Fund  |          | 3,144,543                          | 6,398,118                          |
|   |          | 57,818,386                         | 54,673,843                         |
|   |          | <b>262,496,921</b>                 | <b>239,288,491</b>                 |
| <b>APPLICATION OF FUNDS</b>   |          |                                    |                                    |
| <b>B. FIXED ASSETS:</b>   |          |                                    |                                    |
| Gross Block   | 1        | 13,612,559                         | 8,417,139                          |
| Less: Depreciation to date  |          | (4,894,310)                        | (3,359,374)                        |
| <b>Net Block</b>  |          | 8,718,249                          | 5,057,765                          |
| <b>C. CURRENT ASSETS LOANS AND<br/>ADVANCES:</b>                          |          |                                    |                                    |
| Inventories   | 2        | 240,068                            | 296,461                            |
| Sundry Debtors  | 3        | 196,861,111                        | 120,629,477                        |
| Cash & Bank Balances  | 4        | 115,506,124                        | 166,792,309                        |
| Security Deposits   | 5        | 3,431,175                          | 5,650,462                          |
| Loans and Advances  | 6        | 9,047,025                          | 7,065,679                          |
| <b>Total: Current Assets</b>  |          | <b>325,085,503</b>                 | <b>300,434,388</b>                 |
| <b>D. Less: Current Liabilities</b>                                       | 7        | <b>71,306,831</b>                  | <b>66,203,662</b>                  |
| <b>Net Current Assets (C-D)</b>   |          | 253,778,672                        | 234,230,726                        |
| <b>Total</b>  |          | <b>262,496,921</b>                 | <b>239,288,491</b>                 |

**Accounting Policies and Notes to Accounts** 15  
As per our report of even date

**For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-  
**ANJUL VASHIST**  
Partner  
M.No.-076018  
**S A M P R K & ASSOCIATES**  
Chartered Accountants  
Regn. No. 013022N  
S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor  
School Block, Shakarpur  
New Delhi-110092  
Dated :

Sd./-  
(Vinod Kumar Sharma)  
**ACCOUNTS OFFICER (I/C)**

Sd./-  
(Jyotsna Sitling)  
**DIRECTOR GENERAL**

# Income and Expenditure Account for the Year ended 31 March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

| Particulars   | Schedule       | As at 31st<br>March 2015<br>(INR Rs.) | As on 31st March<br>2014<br>(INR Rs.) |
|---|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>A. Income</b>  |                |                                       |                                       |
| Training Income   | 8              | 419,759,954                           | 353,090,086                           |
| Other Income  | 9              | 10,063,886                            | 4,874,242                             |
| <b>Total</b>  |                | <b>429,823,840</b>                    | <b>357,964,328</b>                    |
| <b>B. Expenditure</b>                                       |                |                                       |                                       |
| Employees' Remuneration & Benefits                          | 10             | 20,144,201                            | 19,541,166                            |
| Training Expenses   | 11             | 357,915,466                           | 227,458,336                           |
| Research & Publication Expenses                             | 12             | 520,626                               | 2,651,323                             |
| Administration Expenses                                     | 13             | 24,804,968                            | 15,672,321                            |
| Depreciation  | 1              | 1,735,505                             | 564,724                               |
| <b>Total</b>  |                | <b>405,120,766</b>                    | <b>265,887,870</b>                    |
| <b>C. Surplus/ (Deficit) for the year Before Grant</b>      | (A-B)          | 24,703,074                            | 92,076,458                            |
| <b>D. Prior Period Adjustments</b>                          | 14             | (661,295)                             | 3,123,888                             |
| <b>E. Interest transferred to Corpus Fund</b>               |                | 3,144,543                             | 6,398,118                             |
| <b>F. Net Surplus/ (Deficit) carried over Balance Sheet</b> | <b>(E+F-G)</b> | <b>20,897,236</b>                     | <b>88,802,228</b>                     |

### Accounting Policies and Notes to Accounts

15

As per our report of even date

### For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-  
**ANJUL VASHIST**

Partner

M.No.-076018

**S A M P R K & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

New Delhi-110092

Dated :

Sd./-  
**(Vinod Kumar Sharma)**  
**ACCOUNTS OFFICER (I/C)**

Sd./-  
**(Jyotsna Sitling)**  
**DIRECTOR GENERAL**

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**  
**HEAD OFFICE-NOIDA**

**A. Assets Acquired out of Recurring Grants**

| Description of Assets  | GROSS BLOCK      |                           |                                 | DEPRECIATION     |                  | NET BLOCK             |                  |
|------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|                        | As on 01.04.2014 | Additions during the year | Sale/Adjustment during the year | As on 01.04.2014 | For the year     | Total as on 31.3.2015 | As on 31.3.2014  |
| Library Books          | 1,431,067        | 62,021                    | -                               | 1,190,292        | 41,638           | 1,231,930             | 240,775          |
| Furniture & Fixtures   | 859,929          | 189,360                   | -                               | 106,620          | 77,287           | 183,907               | 753,309          |
| Office Equipment       | 1,075,982        | 1,591,518                 | -                               | 366,677          | 351,325          | 718,002               | 709,305          |
| Training Equipment     | 617,515          | -                         | -                               | 303,450          | 25,754           | 329,204               | 314,065          |
| Electricals            | 2,136,174        | 1,529,911                 | -                               | 466,397          | 263,841          | 730,238               | 1,669,777        |
| Computers              | 1,603,354        | 2,103,029                 | 280,420                         | 673,097          | 902,626          | 1,375,154             | 930,257          |
| Vehicles               | 690,746          | -                         | -                               | 252,841          | 73,034           | 325,875               | 437,905          |
| <b>Total (Rs.) (A)</b> | <b>8,414,767</b> | <b>5,475,839</b>          | <b>280,420</b>                  | <b>3,359,374</b> | <b>1,735,505</b> | <b>4,894,310</b>      | <b>5,055,393</b> |

**B. Assets Acquired out of Specific Grants**

| Description of Assets  | GROSS BLOCK    |                           |                       | DEPRECIATION   |              | NET BLOCK      |                 |
|------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|----------------|--------------|----------------|-----------------|
|                        | As on 1.4.2014 | Additions During the Year | Total As on 31.3.2015 | Upto 31.3.2014 | For the Year | Upto 31.3.2015 | As on 31.3.2014 |
| Building A/c           | 72,888,109     | 833,350                   | 73,721,459            |                |              |                |                 |
| Less : Grants from GOI | 72,888,108     | 833,349                   | 73,721,457            |                |              |                |                 |
| Leasehold Land         | 1              | 1                         | 2                     |                |              | 2              | 1               |
| Less : Grants from GOI | 35,789,768     |                           | 35,789,768            |                |              |                |                 |
|                        | 35,789,767     |                           | 35,789,767            |                |              |                |                 |
| Library Books          | 120,103        |                           | 1                     |                |              | 1              | 1               |
| Less: Grants From GOI  | 119,904        |                           | 120,103               |                |              |                |                 |
|                        | 199            |                           | 119,904               |                |              |                |                 |
| Furniture & Fixture    | 3,358,721      |                           | 3,358,721             |                |              |                |                 |
| Less: Grants From GOI  | 3,357,764      |                           | 3,357,764             |                |              |                |                 |
|                        | 957            |                           | 957                   |                |              |                |                 |
| Office Equipment       | 10,105,466     |                           | 10,105,466            |                |              |                |                 |
| Less: Grants From GOI  | 10,104,599     |                           | 10,104,599            |                |              |                |                 |
|                        | 867            |                           | 867                   |                |              |                |                 |
| Training Equipment     | 843,106        |                           | 843,106               |                |              |                |                 |
| Less: Grants From GOI  | 843,101        |                           | 843,101               |                |              |                |                 |
|                        |                |                           |                       |                |              | 199            | 957             |
|                        |                |                           |                       |                |              | 867            | 867             |



# Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

| Description of Assets    | GROSS BLOCK      |                           | DEPRECIATION          |                  | NET BLOCK        |                  |
|--------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|
|                          | As on 1.4.2014   | Additions During the Year | Total As on 31.3.2015 | Upto 31.3.2014   | Upto 31.3.2015   | As on 31.3.2014  |
| Electricals              | 5                |                           | 5                     |                  | 5                | 5                |
| Less: Grants From GOI    | 2,276,653        |                           | 2,276,653             |                  |                  |                  |
|                          | 2,276,465        |                           | 2,276,465             |                  |                  |                  |
| Computers Items          | 188              |                           | 188                   |                  | 188              | 188              |
| Less: Grants From GOI    | 3,252,006        |                           | 3,252,006             |                  |                  |                  |
|                          | 3,251,853        |                           | 3,251,853             |                  |                  |                  |
| Vehicles                 | 153              |                           | 153                   |                  | 153              | 153              |
| Less: Grants from GOI    | 433,715          |                           | 433,715               |                  |                  |                  |
|                          | 433,714          |                           | 433,714               |                  |                  |                  |
|                          | 1                |                           | 1                     |                  | 1                | 1                |
| Total (Rs.) (B)          | 2,372            | 1                         | 2,373                 | 0                | 0                | 2,372            |
| <b>Total (Rs.) (A+B)</b> | <b>8,417,139</b> | <b>5,475,840</b>          | <b>13,612,559</b>     | <b>3,359,374</b> | <b>4,894,310</b> | <b>5,057,765</b> |
| Previous Years (Rs.)     | 6,599,883        | 1,817,256                 | 8,417,139             | 2,794,650        | 3,359,374        | 3,805,233        |

Note :Assets acquired out of Government Grants are shown at Rs. 1.00 per item

### For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-  
(Vinod Kumar Sharma)  
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-  
(Jyotsna Sitling)  
DIRECTOR GENERAL

### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

|  | As at 31st March<br>2015 (INR Rs) | As at 31st March<br>2014 (INR Rs) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>SCHEDULE - 2 - INVENTORIES</u></b>               |                                   |                                   |
| EMT Kits   | 160,390                           | 51,987                            |
| Stock of Publications                                  | 9,720                             | 5,346                             |
| Stock of Course Material                               | -                                 | 131,271                           |
| Stock of Stationery Items                              | 69,958                            | 107,857                           |
| <b>Total</b>   | <b>240,068</b>                    | <b>296,461</b>                    |
| <b><u>SCHEDULE - 3 - SUNDRY DEBTORS</u></b>            |                                   |                                   |
| Outstanding for more than six months                   |                                   |                                   |
| - Considered Good                                      | 94,789,325                        | 94,196,363                        |
|  | 94,789,325                        | 94,196,363                        |
| Others - Outstanding for less than six months          | 102,071,786                       | 26,433,114                        |
| <b>Total</b>   | <b>196,861,111</b>                | <b>120,629,477</b>                |
| <b><u>SCHEDULE - 4 - CASH &amp; BANK BALANCES</u></b>  |                                   |                                   |
| Cash in Hand   | 117,365                           | 236,588                           |
| OBC RGUMY  | 59,002                            | 57,792                            |
| Commercial International Bank (Egypt)<br>(Eq. USD 776) | 42,152                            | 42,152                            |
| OBC Savings Fund Account 2654                          | 12,409,211                        | 50,872,890                        |
| OBC Savings Fund Account 2982                          | 3,129,248                         | 40,966,903                        |
| HDFC Saving Fund A/c                                   | 231,382                           | 218,047                           |
| AXIS Bank Saving Fund A/c                              | 15,272,000                        | 15,773,057                        |
| State Bank of Travancore Saving Fund A/c               | 18,290,015                        | 1,702,777                         |
| FDR with State Bank of Travancore                      | 26,565,343                        | 19,800,000                        |
| FDR with OBC   | 39,390,406                        | 37,122,103                        |
| <b>Total</b>   | <b>115,506,124</b>                | <b>166,792,309</b>                |
| <b><u>SCHEDULE - 5 - SECURITY DEPOSITS</u></b>         |                                   |                                   |
| Telephone  | 6,500                             | 6,500                             |
| Water  | 89,425                            | 89,425                            |
| Electricity  | 609,250                           | 401,537                           |
| DGE&T  | 50,000                            | 50,000                            |
| Security Deposit (Tender)                              | 2,626,000                         | 5,053,000                         |
| Security-Printer                                       | 20,000                            | 20,000                            |
| Security -Washing Machine                              | 30,000                            | 30,000                            |
| <b>Total</b>   | <b>3,431,175</b>                  | <b>5,650,462</b>                  |
| <b><u>SCHEDULE - 6 - LOANS AND ADVANCES</u></b>        |                                   |                                   |
| Advances to Others                                     | -                                 | 1,304,400                         |
| Advances to Staff                                      | -                                 | 18,000                            |
| Festival Advance - Staff                               | 9,900                             | 12,600                            |
| Prepaid Expenses                                       | 217,298                           | 152,653                           |
| TA Advance   | -                                 | 45,000                            |
| TDS Refundable/Recoverable                             | 6,777,316                         | 4,363,095                         |
| Amount Recoverable - Sh. Vinesh Chhabra                | 74,825                            | 74,825                            |
| Accrued Interest Payable MSME                          | 1,967,686                         | 1,095,106                         |
| <b>Total</b>   | <b>9,047,025</b>                  | <b>7,065,679</b>                  |

### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

|   | As at 31st March<br>2015 (INR Rs) | As at 31st March<br>2014 (INR Rs) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>SCHEDULE - 7- CURRENT LIABILITIES</u></b> |                                   |                                   |
| Sundry Creditors                                | 30,932,897                        | 31,115,785                        |
| Amount Payable                                  | 7,002,651                         | 4,304,790                         |
| Salary Payable                                  | 73,622                            | 73,622                            |
| Interest on TDS payable                         | 112,683                           | -                                 |
|   | <b>38,121,853</b>                 | <b>35,494,197</b>                 |
| <b><u>Advances from Government Sector:</u></b>  |                                   |                                   |
| Advance for Programme on IPFC                   | 1,753,077                         | 1,638,390                         |
| Grants for Capital Assets                       | -                                 | 51,619                            |
|   | <b>1,753,077</b>                  | <b>1,690,009</b>                  |
| <b><u>Amount Payable to Others:</u></b>         |                                   |                                   |
| Security Deposit Payable                        | 24,998,855                        | 22,187,055                        |
|   | <b>24,998,855</b>                 | <b>22,187,055</b>                 |
| <b><u>Provisions:</u></b>                       |                                   |                                   |
| Provision for Retirement Benefits               | 6,364,368                         | 6,763,723                         |
| Provision for Doubtful Debts                    | 68,678                            | 68,678                            |
|   | <b>6,433,046</b>                  | <b>6,832,401</b>                  |
| <b>Total</b>                                    | <b>71,306,831</b>                 | <b>66,203,662</b>                 |
| <b><u>SCHEDULE - 8 - TRAINING INCOME</u></b>    |                                   |                                   |
| Course Fee                                      | 6,360,221                         | 10,818,499                        |
| International Training Programme Fee            | 33,346,248                        | 36,944,317                        |
| Receipts from E-learning                        | 104,610                           | -                                 |
| Receipts under ATI Scheme (MSME)                | 336,163,750                       | 260,633,625                       |
| Receipts from CRR Programme                     | -                                 | 720,000                           |
| Interest on ATI Funds (MSME)                    | -                                 | 4,887,319                         |
| Receipt from IPFC                               | -                                 | 665,331                           |
| Receipts from Cluster                           | -                                 | 1,506,850                         |
| Receipts from SSS Delhi                         | -                                 | 12,683,880                        |
| Receipts from HUPA                              | -                                 | 1,350,000                         |
| Receipt from Thread Programme                   | -                                 | 157,500                           |
| Receipt from Evaluation Study                   | 3,683,036                         | 15,027,900                        |
| Receipt from IPR Training Programme             | 357,528                           | 1,050,000                         |
| Receipts from N S F D C Programme               | 25,377,650                        | -                                 |
| Receipt from RGUMY                              | 1,711,700                         | 4,261,600                         |
| Receipts from N S K F D C Programme             | 1,500,000                         | -                                 |
| Receipts from Announced C.D. Programme          | 5,938,811                         | 2,349,895                         |
| Receipts from Skill Development Programme       | 5,186,250                         | -                                 |
| Sale of Publication/EMT Kits                    | 30,150                            | 33,370                            |
| <b>Total</b>                                    | <b>419,759,954</b>                | <b>353,090,086</b>                |
| <b><u>SCHEDULE - 9 - OTHER INCOME</u></b>       |                                   |                                   |
| Membership Fee                                  | -                                 | 2,500                             |
| Hostel Income                                   | 664,030                           | 826,790                           |
| Interest on Advance                             | 3,853                             | 49,275                            |
| Interest On Savings                             | 5,907,077                         | 612,915                           |
| Office Rental Income                            | 205,100                           | 117,230                           |
| Recruitment fee                                 | 36,500                            | 2,100                             |
| Sale of Discarded assets                        | 8,200                             | 2,000                             |
| Sale of old newspapers                          | 28,490                            | 30,250                            |
| Interest on Corpus Fund                         | 3,144,543                         | 3,231,182                         |
| Liabilities written off                         | 66,093                            | -                                 |
| <b>Total</b>                                    | <b>10,063,886</b>                 | <b>4,874,242</b>                  |

### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

|   | As at 31st March<br>2015 (INR Rs) | As at 31st March<br>2014 (INR Rs) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>SCHEDULE - 10 - EMPLOYEES REMUNERATION &amp; BENEFITS</u></b> |                                   |                                   |
| ACP Arrears (Staff)   | -                                 | 837,843                           |
| Basic Pay (Officers)  | 3,419,130                         | 3,308,295                         |
| Basic Pay (Staff)   | 2,079,480                         | 2,001,170                         |
| Bonus to Staff  | 69,080                            | 69,080                            |
| Dearness Allowance (Officers)                                       | 4,426,832                         | 3,565,393                         |
| Dearness Allowance (Staff)  | 2,683,262                         | 2,146,064                         |
| Deputation Allowance-DG   | 24,000                            | 24,000                            |
| DA Arrear   | 247,211                           | 231,419                           |
| Employer's Contribution to Provident Fund                           | 1,845,905                         | 1,746,177                         |
| Grade Pay (Officers)  | 832,800                           | 850,520                           |
| Grade Pay (Staff)   | 507,600                           | 507,500                           |
| Honorarium to Staff   | -                                 | 307,500                           |
| House Rent Allowance (Officers)                                     | 994,818                           | 687,178                           |
| House Rent Allowance (Staff)  | 773,172                           | 749,649                           |
| Leave Encashment To Staff   | 101,895                           | 205,824                           |
| Leave Travel Concession Expenses                                    | 106,679                           | 82,436                            |
| Medical Benefits Expenses   | 1,088,896                         | 1,031,852                         |
| Overtime Expenses   | 5,594                             | 5,438                             |
| Gratuity Expenses (GIS)   | 215,234                           | 493,735                           |
| Special Allowance   | 7,500                             | 7,500                             |
| Staff Welfare Expenses  | 96,849                            | 110,897                           |
| Transport Allowance (DA)  | 320,664                           | 263,856                           |
| Transport Allowance (Officers)                                      | 144,000                           | 154,240                           |
| Transport Allowance (Staff)   | 153,600                           | 153,600                           |
| <b>Total</b>  | <b>20,144,201</b>                 | <b>19,541,166</b>                 |
| <b><u>SCHEDULE - 11 - TRAINING EXPENSES</u></b>                     |                                   |                                   |
| Boarding & Lodging Expenses - Training                              | 14,638,978                        | 14,280,934                        |
| Announced Programme Expenses  | 1,986,342                         | 1,561,084                         |
| Business Promotion Expenses   | 398,778                           | 22,472                            |
| Cluster Development Program Expenses                                | -                                 | 25,905                            |
| Consultant's Fee & Expenses   | -                                 | 580,045                           |
| Course Material   | 2,848,208                         | 1,236,877                         |
| CBSE Programme Expenses   | 21,700                            | 236,954                           |
| CRR Programme Expenses  | -                                 | 510,000                           |
| EMT Kit Expenses  | 78,097                            | 18,447                            |
| Evaluation Study (NMDFC) Expenses                                   | -                                 | 1,564,510                         |
| Evaluation of ISO 9001 Programme Expenses                           | -                                 | 800,000                           |
| HUPA Programme Expenses   | -                                 | 958,293                           |
| IFC Programme Expenses  | 10,112                            | 266,743                           |
| IPFC Programme Expenses   | 504,781                           | 928,240                           |
| IPR Programme Expenses  | 11,515                            | 80,791                            |
| Outside Faculty Expenses  | 2,014,324                         | 1,276,775                         |
| Publicity Expenses - Training                                       | -                                 | 404,381                           |
| Skilled Dev Programme Expenses                                      | 2,933,755                         | -                                 |
| Study Tour Expenses   | 5,478,163                         | 7,374,938                         |
| K V I C Programme Expenses  | 192,360                           | -                                 |
| MSME Coordinator/Misc.Expenses                                      | 72,591,713                        | 79,651,494                        |
| MSME Faculty Expenses   | 66,026,775                        | -                                 |
| MSME PI Programme Expenses  | 26,459,000                        | 16,200,000                        |
| MSME programme Expenses   | 38,107,471                        | 22,025,506                        |

### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

|   | As at 31st March<br>2015 (INR Rs) | As at 31st March<br>2014 (INR Rs) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| MSME Rent Expenses  | 96,484,850                        | 62,521,900                        |
| NSFDC Programme Expenses  | 21,538,622                        | 3,525,160                         |
| NSKFDC Programme Expenses   | 600,000                           | -                                 |
| QMS/QTTP Programme Expenses                                       | 422,874                           | 439,455                           |
| SSS Delhi Programme Expenses                                      | 475,000                           | 9,711,909                         |
| TREAD Programme Expenses  | -                                 | 227,500                           |
| Tender Charges  | 19,895                            | 56,127                            |
| Vehicle Hiring Expenses   | 312,553                           | 971,896                           |
| RUGMY Programme Expenses  | 3,759,600                         | -                                 |
| <b>Total</b>  | <b>357,915,466</b>                | <b>227,458,336</b>                |
| <b><u>SCHEDULE - 12 - RESEARCH &amp; PUBLICATION EXPENSES</u></b> |                                   |                                   |
| Newsletter expenses   | -                                 | 9,000                             |
| Research/Publication Expenses                                     | 520,626                           | 2,642,323                         |
| <b>Total</b>  | <b>520,626</b>                    | <b>2,651,323</b>                  |
| <b><u>SCHEDULE - 13 - ADMINISTRATION EXPENSES</u></b>             |                                   |                                   |
| Advertisement Expenses  | 1,609,962                         | 793,192                           |
| Annual Membership Fee   | 50,562                            | 50,562                            |
| Audit fee   | 22,800                            | 22,472                            |
| Bank Charges  | 11,772                            | 12,529                            |
| Consumable Items  | -                                 | 4,468                             |
| Conveyance Expenses   | 316,784                           | 332,880                           |
| Electric Maintenance Expenses                                     | -                                 | 58,655                            |
| Electricity & Water Expenses                                      | 4,238,089                         | 2,692,663                         |
| Generator Expenses  | 661,517                           | 349,615                           |
| Horticulture Expenses   | 779,839                           | 539,488                           |
| Hostel Expenses   | 1,234,629                         | 311,487                           |
| Housekeeping Expenses   | 441,666                           | 716,875                           |
| Insurance Expenses  | 45,322                            | 48,647                            |
| Interest on TDS   | 13,312                            | 77,987                            |
| Journals for Library  | 86,713                            | 13,573                            |
| Legal & Professional Expenses                                     | 286,661                           | 214,367                           |
| Meeting Expenses  | 240,950                           | 42,459                            |
| Newspaper & Periodicals   | 116,066                           | 110,041                           |
| Postage & Telegram  | 328,556                           | 192,491                           |
| Petrol, Oil, Lubricant  | 315,325                           | 406,790                           |
| Recruitment Expenses  | -                                 | 15,000                            |
| Repairs & Maintenance - Fixed Assets                              | 1,632,098                         | 546,287                           |
| Repairs & Maintenance - Office                                    | 5,628,051                         | 3,187,143                         |
| Security Expenses Office  | 909,545                           | 593,127                           |
| Stationery & Printing   | 3,567,797                         | 2,784,024                         |
| Telephone Expenses  | 1,932,657                         | 1,348,677                         |
| Vehicle Running & Maintenance Expenses                            | 128,885                           | 87,979                            |
| Washing Expenses  | 182,159                           | 118,843                           |
| Loss on sale of Fixed Assets                                      | 23,251                            | -                                 |
| <b>Total</b>  | <b>24,804,968</b>                 | <b>15,672,321</b>                 |



### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

|  |   | As at 31st March<br>2015 (INR Rs) | As at 31st March<br>2014 (INR Rs) |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>SCHEDULE - 14 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u></b> |   |                                   |                                   |
| A.   | <b><u>PRIOR PERIOD INCOME</u></b>         |                                   |                                   |
|  | Prior Period Income                       | (507,847)                         | 3,226,936                         |
|  | <b>Total</b>                              | <b>(507,847)</b>                  | <b>3,226,936</b>                  |
|  | <b><u>PRIOR PERIOD EXPENSES</u></b>       |                                   |                                   |
| B.   | Prior Period Expenses                     | 153,448                           | 103,048                           |
|  | <b>Total</b>                              | <b>153,448</b>                    | <b>103,048</b>                    |
|  | <b>Net Prior Period Adjustments (A-B)</b> | <b>(661,295)</b>                  | <b>3,123,888</b>                  |

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-

**ANJUL VASHIST**

Partner

M.No.-076018

**S A M P R K & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

New Delhi-110092

Dated :

Sd./-

**(Vinod Kumar Sharma)**  
**ACCOUNTS OFFICER (I/C)**

Sd./-

**(Jyotsna Sitling)**  
**DIRECTOR GENERAL**

### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

#### A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

##### 1 BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis.

The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered Accountants of India have been adopted by the Institute.

The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.

##### 2 FIXED ASSETS

- i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.
- ii) Deprecation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets as per Companies Act. 2013
- iii) No amortization of leasehold land has been made as the same is for a very long period (99 years) and the value is on increasing trend.

##### 3 INVENTORIES

Course materials are valued at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost includes all the direct expenses but excludes administrative, financial and selling expenses.

##### 4 RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE

Income and Expenditure are recognised on accrual basis.

##### 5 GOVERNMENT GRANTS

- a) Government Grants related to specific fixed assets are presented in the Balance Sheet by showing the Grants as deduction from the gross value of the assets concerned in arriving at their book value.

Where such Grants equal the whole value of the cost of the assets, the asset is shown in the Balance Sheet at a nominal value.

- b) Government Grants related to revenue are

recognised in the Income & Expenditure Account separately.

##### 6 CONTINGENT LIABILITIES

Contingent Liabilities which are not provided for in the accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.

##### 7 PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS

All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have been accounted for under the respective heads of accounts.

#### B. NOTES ON ACCOUNTS

- 1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting Rs. 9,4,7,89,325/- are subject to confirmation.

- 2 Balance of 42,152/- is lying in the Commercial International Bank, Egypt but no bank statement or balance confirmation certificate has been received during the financial year 2014-15. However, the management has requested the bank for closure of the account.

- 3 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.

- 4 Balance of Debtors, Loans and Advances. Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.

- 5 Contingent Liabilities: Legal case filed by one of the employees of the Institute is pending in Delhi High Court, in which the liabilities could not be quantified, on account of higher post/higher emoluments demanded.

- 6 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2015.

- 7 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.

- 8 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of realisation of Current Assets, Loans and Advances, except those which are stated in Notes on Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the balance sheet.

### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

9 Prior Period Adjustments consist of:

|   | 2014-15        | 2013-14         |
|---|----------------|-----------------|
| a) Income of previous year booked in current year | (-) 5,07,847/- | 32,26,936/-     |
| b) Amount treated as Expenses                     | (-) 1,53,448/- | (-) 1,03,048/-  |
|   | (-) 6,61,295/- | (-) 31,23,888/- |

10

| Auditor's Remune-ration            | Current Year | Previous Year |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| Audit Fees (including service tax) | 22,800/-     | 22,472/-      |

11 The internal audit of the Institute has been conducted by a firm of Chartered Accountants for the year under review.

12 Figures for the previous year have been regrouped and/or rearranged wherever necessary. Paise have been rounded off to the nearest rupee.

13 Schedules 1 to 7 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2015, Schedules 15 Notes and Accounting Policies and Schedules 8 to 14 form part of the Income & Expenditure Account.

### For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-

**ANJUL VASHIST**

Partner

M.No.-076018

**S A M P R K & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

New Delhi-110092

Dated :

Sd./-

**(Vinod Kumar Sharma)**  
**ACCOUNTS OFFICER (I/C)**

Sd./-

**(Jyotsna Sitling)**  
**DIRECTOR GENERAL**

# Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

| Receipts   | Amount (Rs.)   | Payments   | Amount (Rs.)   |
|--|----------------|--|----------------|
| OBC RGUMY  | 57,792.00      | CPF Payable  | 458,494.00     |
| Commercial International Bank (Egypt)<br>(Eq. USD 776) | 42,152.00      | Grants for Capital Assets                          | 51,619.00      |
| OBC Savings Fund Account 2654                          | 50,872,890.00  | Income Tax Payable ( 194- C )                      | 2,853,126.00   |
| OBC Savings Fund Account 2982                          | 40,966,903.00  | Income Tax Payable ( 194- I )                      | 8,915,825.00   |
| HDFC Saving Fund A/c                                   | 218,047.00     | Income Tax Payable ( 194- J )                      | 6,606,210.00   |
| AXIS Bank Saving Fund A/c                              | 15,773,057.00  | Provisions for Retirement Benefits                 | 399,355.00     |
| State Bank of Travancore Saving Fund A/c               | 1,702,777.00   | Security Deposits Payable                          | 2,920,000.00   |
| FDR with State Bank of Travancore                      | 19,800,000.00  | Sundry Creditors                                   | 298,096,720.00 |
| FDR with OBC   | 37,122,103.00  | Fixed Assets - Computers                           | 491,929.00     |
| Cash-in-hand   | 236,588.00     | Fixed Assets - Electricals                         | 772,111.00     |
| Interest on Corpus Account                             | 1,176,857.00   | Fixed Assets - Furniture and Fixtures              | 189,360.00     |
| Advance for ATI Prog M S M E                           | 253,654,406.00 | Fixed Assets - Library Books                       | 62,021.00      |
| Interest on I P F C Adv.                               | 114,687.00     | Fixed Assets - Office Equipments                   | 1,382,230.00   |
| Amount Payable   | 802,885.00     | FA Out of Capital Grants, Bldg. Compl. Certificate | 833,350.00     |
| Accrued Interest                                       | 1,095,106.00   | Prepaid Expenses                                   | 40,214.00      |
| Festival Advance                                       | 2,700.00       | TDS Recoverable/Refundable                         | 434,854.00     |
| Security Receivable                                    | 2,269,287.00   | TA Advance to Staff                                | 21,651.00      |
| Sundry Debtors   | 25,309,896.00  | <b>Advance to staff</b>                            | 1,137,016.00   |
| Course Fee   | 7,020,955.00   | <b>Advance to others</b>                           | 3,357,942.00   |
| International Training Prog. Fee                       | 19,931,501.00  | Announced Prog Exp                                 | 1,476,342.00   |
| Receipts From Announced Prog                           | 5,822,961.00   | Business Promotion Expenses                        | 1,415,687.00   |
| Receipts From E-Learning Prog.                         | 104,610.00     | Course Material Training                           | 2,494,141.00   |
| Receipts From I P R Trg Prog                           | 357,528.00     | Faculty Travelling Exp.                            | 287,987.00     |
| Receipts From MSME (ATI PROG.)                         | 2,976,953.00   | I F C Prog Exp                                     | 10,112.00      |
| Receipts From NS F D C Prog                            | 18,805,110.00  | IPFC Prog Exp.                                     | 504,781.00     |
| Receipts From NS K F D C Prog                          | 1,500,000.00   | IPR Prog Exp                                       | 11,515.00      |
| Receipts From Research/ Evaluation Studies             | 2,236,080.00   | Boarding Expenses                                  | 7,868,444.00   |
| Receipts From RGUMY                                    | 1,711,700.00   | MSME Program Expenses                              | 11,885,111.00  |
| Receipts From Skill Dev.Prog. (M.O. M. A.)             | 2,998,875.00   | N S F D C Prog Exp                                 | 8,166,622.00   |
| Sale of EMT Kits                                       | 29,550.00      | N S K F D C Prog Exp                               | 600,000.00     |
| Sale of Publications                                   | 600.00         | Outside Faculty Expenses                           | 47,610.00      |
| Prior Period Income                                    | 14,153.00      | QMS/QTTP Prog. Expenses                            | 98,874.00      |
| Sale of Discarded Items                                | 8,200.00       | Skill Dev Prog Exp                                 | 2,920,755.00   |
| Hostel Income  | 664,030.00     | Study Tour Expenses                                | 2,983,308.00   |
| Interest Against Advance                               | 3,853.00       | Tender Charges                                     | 19,895.00      |
| Interest on Saving Bank Account                        | 5,907,077.00   | Vehicle Hiring Expenses                            | 241,526.00     |
| Office Rental Income                                   | 205,100.00     | Annual Membership Fee                              | 50,562.00      |
|  |                | Bank Charges                                       | 11,772.00      |

# Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

| Receipts              | Amount (Rs.) | Payments                         | Amount (Rs.) |
|-----------------------|--------------|----------------------------------|--------------|
| Recruitment Fee       | 36,500.00    | Consumable Items                 | 360.00       |
| Sale of Old Newspaper | 28,490.00    | Conveyance                       | 316,784.00   |
|                       |              | Electricity & Water Expenses     | 4,085,216.00 |
|                       |              | Generator Expenses               | 649,165.00   |
|                       |              | Hostel Expenses                  | 903,770.00   |
|                       |              | House Keeping Expenses           | 441,666.00   |
|                       |              | Insurance Expenses               | 16,939.00    |
|                       |              | Interest on TDs                  | 36,377.00    |
|                       |              | Journals for Library             | 68,713.00    |
|                       |              | Legal and Prof Expenses          | 50,000.00    |
|                       |              | Meeting Expenses                 | 240,950.00   |
|                       |              | Newspapers and Periodicals       | 116,066.00   |
|                       |              | Petrol, Oil and Lubricants       | 315,325.00   |
|                       |              | Postage Expenses                 | 160,371.00   |
|                       |              | Printing and Stationery          | 2,224,433.00 |
|                       |              | Repairs and Maintenance Office   | 3,435,744.00 |
|                       |              | Repairs and Maintenance Vehicles | 90,948.00    |
|                       |              | Repairs and Maint. Fixed Assets  | 728,110.00   |
|                       |              | Telephone Expenses               | 1,667,623.00 |
|                       |              | Washing Expenses                 | 164,159.00   |
|                       |              | Basic Pay- Officers              | 3,419,130.00 |
|                       |              | Basic Pay- Staff                 | 2,079,480.00 |
|                       |              | Bonus Expenses                   | 69,080.00    |
|                       |              | Contribution to CPF              | 1,872,507.00 |
|                       |              | DA Areas                         | 247,211.00   |
|                       |              | DA- Officers                     | 4,426,832.00 |
|                       |              | DA- Staff                        | 2,683,262.00 |
|                       |              | Deputation Allowance- DG         | 24,000.00    |
|                       |              | Grade Pay (Officers)             | 832,800.00   |
|                       |              | Grade Pay (Staff)                | 507,600.00   |
|                       |              | Gratuity Expense (GIS)           | 215,234.00   |
|                       |              | HRA- Officers                    | 994,818.00   |
|                       |              | HRA- Staff                       | 773,172.00   |
|                       |              | Leave Encashment to Staff        | 101,895.00   |
|                       |              | L.T.C. Expenses                  | 103,269.00   |
|                       |              | Medical Benefits                 | 1,088,896.00 |



# Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE-NOIDA

| Receipts     | Amount (Rs.)          | Payments                              | Amount (Rs.)          |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|              |                       | Overtime                              | 5,594.00              |
|              |                       | Special Allowance                     | 7,500.00              |
|              |                       | Staff Welfare Expenses                | 96,849.00             |
|              |                       | Transport Allowance (DA)              | 320,664.00            |
|              |                       | Transport Allowance Officers          | 144,000.00            |
|              |                       | Transport Allowance Staff             | 153,600.00            |
|              |                       | Prior Period Expenses                 | 76,652.00             |
|              |                       | Commercial International Bank (Egypt) | 42,152.00             |
|              |                       | Fixed Deposit A/c-O B C 2654          | 39,390,406.00         |
|              |                       | Fixed Deposit SBT Bank 0574           | 26,565,343.00         |
|              |                       | H D F C S/f A/c- 03941450000114       | 231,382.00            |
|              |                       | AXIS Bank A/c 913010038953628         | 15,272,000.00         |
|              |                       | O B C PI S/f A/c- 09312011002982      | 3,129,248.00          |
|              |                       | O B C (RGUMY) S/f A/c-09312151009476  | 59,002.00             |
|              |                       | OBC S/f A/c-09312011002654            | 12,409,211.00         |
|              |                       | SBT S/f a/c 67226280574               | 18,290,015.00         |
|              |                       | Cash-in-hand                          | 117,365.00            |
| <b>Total</b> | <b>521,581,959.00</b> | <b>Total</b>                          | <b>521,581,959.00</b> |

### For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-  
**ANJUL VASHIST**  
Partner  
M.No.-076018  
**S A M P R K & ASSOCIATES**  
Chartered Accountants  
Regn. No. 013022N  
S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor  
School Block, Shakarpur  
New Delhi-110092  
Dated :

Sd./-  
(Vinod Kumar Sharma)  
ACCOUNTS OFFICER (I/C)  
  
Sd./-  
(Jyotsna Sitling)  
DIRECTOR GENERAL

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT  
REGIONAL OFFICE- DEHRADUN  
ANNUAL ACCOUNTS FOR THE YEAR 2014-15**

# Balance Sheet as at 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN

| Particulars                                  | Schedule | As at 31st March 2015<br>(INR Rs.) | As at 31st March 2014<br>(INR Rs.) |
|--|----------|------------------------------------|------------------------------------|
| SOURCES OF FUNDS                             |          |                                    |                                    |
| <b>A. ACCUMULATED SURPLUS:</b>               |          |                                    |                                    |
| Opening Balance                              |          | (1,983,557)                        | -                                  |
| Add: Surplus/ (Deficit) for the Year         |          | 22,940,312                         | (1,983,557)                        |
| Balance accumulated surplus                  |          | 20,956,755                         | (1,983,557)                        |
| Total  |          | 20,956,755                         | (1,983,557)                        |
| APPLICATION OF FUNDS                         |          |                                    |                                    |
| <b>B. FIXED ASSETS:</b>                      |          |                                    |                                    |
| Gross Block                                  | 1        | 4,062,775                          | 3,448,575                          |
| Less: Depreciation to date                   |          | 1,210,204                          | 838,578                            |
| Net Block                                    |          | 2,852,571                          | 2,609,997                          |
| <b>C. CURRENT ASSETS LOANS AND ADVANCES:</b> |          |                                    |                                    |
| Sundry Debtors                               | 2        | 18,351,618                         | 1,505,000                          |
| Cash & Bank Balances                         | 3        | 22,678,621                         | 24,507,240                         |
| Security Deposits                            | 4        | 227,700                            | 1,700                              |
| Loans and Advances                           | 5        | 1,080,134                          | 27,860,972                         |
| Total: Current Assets                        |          | 42,338,073                         | 53,874,912                         |
| <b>D. Less: Current Liabilities</b>          | 6        | 24,233,889                         | 58,468,466                         |
| Net Current Assets (C-D)                     |          | 18,104,184                         | (4,593,554)                        |
| Total  |          | 20,956,755                         | (1,983,557)                        |
| Accounting Policies and Notes to Accounts    | 12       |                                    |                                    |

As per our report of even date attached

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-  
Anjul Vashist  
Partner  
M.No.- 076018  
S A M P R K & ASSOCIATES  
Chartered Accountants  
Regn. No. 013022N  
Date : 18 September 2015

Sd./-  
(Vinod Kumar Sharma)  
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-  
(Jyotsna Sitling)  
DIRECTOR GENERAL

# Income and Expenditure Account for the Year ended 31 March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN

| Particulars   | Schedule  | As at<br>31st March 2015<br>(INR Rs) | As at<br>31st March 2014<br>(INR Rs) |
|---|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A. Income</b>  |           |                                      |                                      |
| Training Income   | 7         | 99,292,558                           | 71,018,433                           |
| Other Income  | 8         | 3,802,088                            | 1,763,543                            |
| <b>Total</b>  | <b>A</b>  | <b>103,094,646</b>                   | <b>72,781,976</b>                    |
| <b>B. Expenditure</b>                                       |           |                                      |                                      |
| Training Expenses   | 9         | 76,100,259                           | 71,775,992                           |
| Administration Expenses                                     | 10        | 3,789,199                            | 2,676,843                            |
| Depreciation  |           | 371,626                              | 312,698                              |
| <b>Total</b>  | <b>B</b>  | <b>80,261,084</b>                    | <b>74,765,533</b>                    |
| <b>C. Surplus/ (Deficit) for the year Before Grant</b>      | $C=(A-B)$ | <b>22,833,562</b>                    | (1,983,557)                          |
| <b>D. Add: Grant in aid</b>                                 | D         | -                                    | -                                    |
| <b>E. Surplus/ (Deficit) after Grant in Aid</b>             | $E=(C-D)$ | <b>22,833,562</b>                    | (1,983,557)                          |
| <b>F. Prior Period Adjustments</b>                          | 11        | 106,750                              | -                                    |
| <b>G. Net Surplus/ (Deficit) carried over Balance Sheet</b> |           | <b>22,940,312</b>                    | <b>(1,983,557)</b>                   |
| Accounting Policies and Notes to Accounts                   | 12        |                                      |                                      |

As per our report of even date attached

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-  
(Vinod Kumar Sharma)  
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-  
(Jyotsna Sitling)  
DIRECTOR GENERAL

Sd./-  
Anjul Vashist  
Partner  
M.No.- 076018  
S A M P R K & ASSOCIATES  
Chartered Accountants  
Regn. No. 013022N  
Date : 18 September 2015

# Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN

| Description of Assets  | GROSS BLOCK      |                           |                                  | DEPRECIATION          |                 |                | NET BLOCK                  |                  |                  |                  |
|------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                        | As on 01.04.2014 | Additions during the year | Sale/ Adjustment during the year | Total as on 31.3.2015 | Upto 01.04.2014 | For the year   | Adjustment During the year | Upto 31.3.2015   | As on 31.3.2015  | As on 31.3.2014  |
| Furniture & Fixtures   | 950,143          | -                         | -                                | 950,143               | 206,847         | 69,456         | -                          | 276,303          | 673,840          | 743,296          |
| Office Equipment       | 1,172,228        | 307,200                   | -                                | 1,479,428             | 230,350         | 108,146        | -                          | 338,496          | 1,140,932        | 941,878          |
| Computers              | 1,326,204        | 307,000                   | -                                | 1,633,204             | 401,381         | 194,024        | -                          | 595,405          | 1,037,799        | 924,823          |
| <b>Total (Rs.) (A)</b> | <b>3,448,575</b> | <b>614,200</b>            | <b>-</b>                         | <b>4,062,775</b>      | <b>838,578</b>  | <b>371,626</b> | <b>-</b>                   | <b>1,210,204</b> | <b>2,852,571</b> | <b>2,609,997</b> |

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

(Vinod Kumar Sharma)  
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

(Jyotsna Sitling)  
DIRECTOR GENERAL



### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN

|   | As at 31st March<br>2015 (INR Rs) | As at 31st March<br>2014 (INR Rs) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>SCHEDULE - 2 - SUNDRY DEBTORS</u></b>                       |                                   |                                   |
| Outstanding for more than six months                              |                                   |                                   |
| - Considered Good   | 1,430,000                         | 1,505,000                         |
| - Considered doubtful   | -                                 | -                                 |
|   | <b>1,430,000</b>                  | <b>1,505,000</b>                  |
| <i>Less: Provision for doubtful debts</i>                         |                                   | -                                 |
| Others - Outstanding for less than six months                     | 16,921,618                        | -                                 |
| <b>Total</b>  | <b>18,351,618</b>                 | <b>1,505,000</b>                  |
| <b><u>SCHEDULE - 3 - CASH &amp; BANK BALANCES</u></b>             |                                   |                                   |
| Fixed Deposit with United Bank Of India                           | 3,000,000                         | 3,000,000                         |
| Fixed Deposit with Uttarakhand Gramin Bank                        | 10,966,101                        | 5,000,000                         |
| Autosweep with United Bank Of India                               | 1,220,209                         | 3,563,000                         |
| Bank Of Baroda saving fund A/C                                    | 1,049,019                         | 1,470,117                         |
| United bank Of India Saving Fund A/C 4239                         | -                                 | 18,661                            |
| United bank Of India Saving Fund A/C 5780                         | 6,443,292                         | 11,445,457                        |
| United bank Of India Saving Fund A/C 3205                         | -                                 | 10,005                            |
| <b>Total</b>  | <b>22,678,621</b>                 | <b>24,507,240</b>                 |
| <b><u>SCHEDULE - 4 - SECURITY DEPOSITS</u></b>                    |                                   |                                   |
| Security deposit- Telephone                                       | 1,700                             | 1,700                             |
| Security deposit- Tender  | 20,000                            | -                                 |
| Security deposit- KVIC  | 206,000                           | -                                 |
| <b>Total</b>  | <b>227,700</b>                    | <b>1,700</b>                      |
| <b><u>SCHEDULE - 5 - LOANS AND ADVANCES</u></b>                   |                                   |                                   |
| Receivable from IIE Ghuwati                                       | -                                 | 27,416,585                        |
| Receivable from agencies for supply of services                   | 55,000                            | -                                 |
| Advance to Employees  | 36,000                            | 65,300                            |
| TDS receivables   | 107,898                           | 15,756                            |
| Prepaid Expenses  | -                                 | 60,057                            |
| Accrued Interest on MSME receipts                                 | 881,236                           | 303,274                           |
| <b>Total</b>  | <b>1,080,134</b>                  | <b>27,860,972</b>                 |
| <b><u>SCHEDULE - 6 - CURRENT LIABILITIES &amp; PROVISIONS</u></b> |                                   |                                   |
| Sundry Creditors  | 4,779,164                         | 18,790,467                        |
| Security Deposit of Partner Institutes                            | 2,400,000                         | 2,600,000                         |
| Legal & Professional Fee Payable                                  | 15,000                            | 15,000                            |
| Amount Payable- Retention Money                                   | 9,610,953                         | 12,921,585                        |
| Expenses Payable & TDS Payable                                    | 112,223                           | -                                 |
| Amount due to United Bank of India S.B. A/c 5797                  |                                   |                                   |
| (Book Over Draft)   | 7,316,549                         | 24,141,414                        |
|   | <b>24,233,889</b>                 | <b>58,468,466</b>                 |

### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN

|  | As at 31st March<br>2015 (INR Rs) | As at 31st March<br>2014 (INR Rs) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>SCHEDULE - 7 - TRAINING INCOME</u></b>   |                                   |                                   |
| Receipts under MSME- ATI Scheme                | 86,322,500                        | 61,124,250                        |
| Receipts from Cluster                          | -                                 | 3,147,900                         |
| Receipts from DIC & KVIC                       | -                                 | 3,746,808                         |
| Receipts from Announced C.D. Programme         | 4,673,191                         | 2,911,025                         |
| Receipts from PMEGP Program                    | 4,429,108                         | -                                 |
| Receipts from Minority Program                 | 2,901,228                         | -                                 |
| Receipts from EDP Program                      | 966,531                           | -                                 |
| Sale of Publication                            | -                                 | 88,450                            |
| <b>Total</b>                                   | <b>99,292,558</b>                 | <b>71,018,433</b>                 |
| <b><u>SCHEDULE - 8 - OTHER INCOME</u></b>      |                                   |                                   |
| Registration Fee                               | 156,000                           | 18,000                            |
| Income from MSME (Interest)                    | 3,157,275                         | -                                 |
| Interest On Savings                            | 488,413                           | 1,278,004                         |
| Sale of old news paper                         | 400                               | -                                 |
| Excess Depreciation Charges in Previous Years  | -                                 | 467,539                           |
| <b>Total</b>                                   | <b>3,802,088</b>                  | <b>1,763,543</b>                  |
| <b><u>SCHEDULE - 9 - TRAINING EXPENSES</u></b> |                                   |                                   |
| Honorarium to Others                           | 34,747                            | -                                 |
| MSME Rent Expenses                             | 22,667,000                        | 29,895,454                        |
| MSME Faculty Expenses                          | 16,416,747                        | 19,796,286                        |
| MSME Coordinator/ Misc Expenses                | 16,360,001                        | 11,490,181                        |
| MSME Programme Expenses                        | 13,233,628                        | 8,200,657                         |
| PMEGP Programe Expenses                        | 3,106,043                         | -                                 |
| EDP Programe expenses                          | 519,030                           | -                                 |
| Announced programe Expenses                    | 897,012                           | -                                 |
| Cluster Development Programme Expenses         | 485,148                           | 1,264,764                         |
| Minority Programme Expenses                    | 2,008,200                         | -                                 |
| Publicity Expenses- Training                   | -                                 | 183,534                           |
| Vehicle Hiring Expenses                        | 269,390                           | 835,416                           |
| Course Material expenses                       | 98,298                            | -                                 |
| Boarding & Lodging Expenses- Training          | 5,015                             | 48,700                            |
| Programme Expenses- KVIC                       | -                                 | 40,000                            |
| Tender Charges                                 | -                                 | 21,000                            |
| <b>Total</b>                                   | <b>76,100,259</b>                 | <b>71,775,992</b>                 |

### THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN

|  | As at 31st March<br>2015 (INR Rs) | As at 31st March<br>2014 (INR Rs) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>SCHEDULE - 10 - ADMINISTRATION EXPENSES</u></b>  |                                   |                                   |
| - Admn Charges CPF                                     | 5,404                             | -                                 |
| Advertisement Expenses                                 | 195,364                           | 287,236                           |
| Bank Charges   | 31,715                            | 10,715                            |
| Conveyance Expenses                                    | 69,075                            | 63,942                            |
| Electricity & Water Expenses                           | 96,779                            | 15,699                            |
| Expenses Written off                                   | 47,354                            | -                                 |
| Festival Expenses                                      | 7,338                             | 72,944                            |
| Function & Seminar Expenses                            | -                                 | 65,836                            |
| Horticulture Expenses                                  | 43,195                            | 13,820                            |
| Housekeeping Expenses                                  | 88,439                            | 127,597                           |
| Interest on TDS  | 1,460                             | -                                 |
| Generator Expenses                                     | 125,710                           | -                                 |
| Legal & Professional Expenses                          | 419,518                           | 240,529                           |
| Meeting Expenses                                       | 298,524                           | 96,547                            |
| Newspaper & Periodicals                                | 16,795                            | 11,341                            |
| Office Expenses  | 38,358                            | -                                 |
| Postage & Telegram                                     | 48,121                            | 27,527                            |
| Printing & Stationary                                  | 738,531                           | 578,521                           |
| Rent   | 672,000                           | 664,800                           |
| Repair & Maintenance Office                            | 27,395                            | 209,758                           |
| Repair & Maintenance Fixed Assets                      | 191,105                           | -                                 |
| Staff Welfare expenses                                 | 251,544                           | -                                 |
| Telephone Expenses                                     | 370,975                           | 190,031                           |
| Travelling Expenses                                    | 4,500                             | -                                 |
| <b>Total</b>   | <b>3,789,199</b>                  | <b>2,676,843</b>                  |
| <b><u>SCHEDULE - 11 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u></b> |                                   |                                   |
| A. <b><u>PRIOR PERIOD INCOME</u></b>                   |                                   |                                   |
| Expenses Recovered Account                             | -                                 | -                                 |
| Prior Period Inome                                     | 106,750                           | -                                 |
| <b>Total</b>   | <b>106,750</b>                    | <b>-</b>                          |
| <b><u>PRIOR PERIOD EXPENSES</u></b>                    |                                   |                                   |
| B. Prior Period Expenses                               | -                                 | -                                 |
| <b>Total</b>   | <b>-</b>                          | <b>-</b>                          |
| Net Prior Period Adjustments (A-B)                     | <b>106,750</b>                    | <b>-</b>                          |

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

(Vinod Kumar Sharma)  
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

(Jyotsna Sitling)  
DIRECTOR GENERAL

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT  
REGIONAL OFFICE DEHRADUN****A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES****1 BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS.**

- The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis.
- The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered Accountants of India have been adopted by the Institute.
- The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.

**2 FIXED ASSETS**

- i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.
- ii) Depreciation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets as per Companies Act, 2013

**3 RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE**

Income and Expenditure are recognised on accrual basis.

**4 GOVERNMENT GRANTS**

b) Government Grants related to revenue are recognised in the Income & Expenditure Account separately.

**5 CONTINGENT LIABILITIES**

Contingent Liabilities if any which are not provided for in the accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.

**7 PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS**

All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have been accounted for under the respective heads of accounts.

**B. NOTES ON ACCOUNTS**

- 1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting ₹ 14,30,000/- are subject to confirmation.
- 2 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.
- 3 Balance of Debtors, Loans and Advances. Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.
- 4 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2015.
- 5 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.
- 6 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of realisation of Current Assets, Loans and Advances, except those which are stated in Notes on Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the balance sheet.
- 7 The internal audit of the Institute has been conducted by a firm of Chartered Accountants for the year under review.
- 8 Accounts for the previous year have been audited by another firm of chartered accountants. Based on the signed statement of accounts, on which we have relied, previous year's figures have been accordingly been given. Paise have been rounded off to the nearest rupee.
- 9 Schedules 1 to 6 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2015, Schedules 11 Notes and Accounting Policies and Schedules 7 to 11 form part of the Income & Expenditure Account.

As per our report of even date attached

**For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

**Anjul Vashist**  
Partner

**M.No.- 076018**

**S A M P R K & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

Date : 18 September 2015

Sd./-

**(Vinod Kumar Sharma)**  
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

**(Jyotsna Sitling)**  
DIRECTOR GENERAL

# Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN

| Receipts                               | as on 31.3.15   | Payments                                  | as on 31.3.15 |
|--|-----------------|---|---------------|
| <b>To Opening Balance b/d</b>          |                 | <b>Training Expenses</b>                  |               |
| Fixed deposits with Bank               | 8,000,000.00    | MSME Rent Expense                         | 22,549,544.00 |
| Auto sweep with Bank                   | 3,563,000.00    | MSME Faculty Expense                      | 16,404,922.00 |
| BOB # 41460100000778                   | 1,470,117.00    | MSME Coordinator/ Misc. Expense           | 16,358,901.00 |
| -Ubi # 0819010115780                   | 11,445,457.00   | MSME Programme Expense                    | 13,233,436.00 |
| -Ubi # 0819010104239                   | 18,661.00       | Cluster Development Programme Expenses    | 485,148.00    |
| -Ubi # 0819010113205                   | 10,005.00       | MSME Programme Expenses-II                | 12,033,153.00 |
| UBI # 8019010115797(balance in credit) | (24,141,414.00) | PMEGP Programme expenses                  | 3,040,543.00  |
| -Receipts from MSME- ATI Scheme        | 98,621,475.00   | EDP Programme Expenses                    | 519,030.00    |
| Receipts from Announced Programme      | 3,090,549.00    | Announced programme expenses              | 566,667.00    |
| Receipts from EDP Programme            | 806,250.00      | Minority programme expenses               | 2,008,200.00  |
| Receipts from Minority Programme       | 2,400,000.00    | Vehicle Hiring Expenses                   | 269,390.00    |
| Receipts from PMEGP Programme          | 3,784,866.00    | Course Material Training                  | 98,298.00     |
| Interest on Saving Bank Account        | 488,413.00      | Honorarium                                | 34,747.00     |
| Registration Fee                       | 156,000.00      | <b>Administrative Expenses</b>            |               |
| Interest on MSME                       | 2,579,313.00    | Printing & Stationary Expenses            | 738,531.00    |
| Misc. Income                           | 400.00          | Rent                                      | 672,000.00    |
|  |                 | Legal & Professional Expenses             | 404,518.00    |
|  |                 | Telephone Expenses                        | 365,918.00    |
|  |                 | Meeting Expenses                          | 298,524.00    |
|  |                 | Publicity Expense- Training               | -             |
|  |                 | Staff welfare expenses                    | 251,544.00    |
|  |                 | Advertisement Expenses                    | 195,364.00    |
|  |                 | Boarding & Lodging Expense- Training      | 5,015.00      |
|  |                 | Programme Expenses- KVIC on Leather Goods | -             |
|  |                 | Tender Charges                            | -             |
|  |                 | Festival Expenses                         | 7,338.00      |
|  |                 | Function & Seminar Expenses               |               |
|  |                 | Conveyance Expenses                       | 69,075.00     |
|  |                 | Postage & Telegram                        | 48,121.00     |
|  |                 | Electricity & Water Expense               | 96,779.00     |
|  |                 | Audit Fee                                 |               |
|  |                 | Horticulture Expense                      | 43,195.00     |
|  |                 | News Paper & Periodicals                  | 16,795.00     |
|  |                 | Bank Charges                              | 31,715.00     |
|  |                 | Repair & Maintenance-Fixed Assets         | 191,105.00    |
|  |                 | Generator expenses                        | 125,710.00    |
|  |                 | House Keeping Expenses                    | 88,439.00     |



# Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2015

## THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN

|              |                                    |                       |
|--------------|------------------------------------|-----------------------|
|              | Office Expenses                    | 38,358.00             |
|              | Electric Maintenance expenses      | 19,840.00             |
|              | Repair & Maintenance-Office        | 7,555.00              |
|              | Expenses written off               | 8,554.00              |
|              | Admn Charges CPF                   | 5,404.00              |
|              | Travelling Expenses                | 4,500.00              |
|              | Interest on TDS                    | 1,460.00              |
|              | <b>Payment of Liabilities</b>      |                       |
|              | Audit Fee payable                  | 15,000.00             |
|              | Advance to staff                   | 36,000.00             |
|              | Payment of retention money-NIESBUD | 1,926,210.00          |
|              | Payment of retention money-IIE     | 2,726,323.00          |
|              | Security Deposit with KVIC         | 226,000.00            |
|              | Refund of security deposit         | 50,000.00             |
|              | <b>Capital Expenditure</b>         |                       |
|              | Fixed Assets Furniture & Fixture   | 307,000.00            |
|              | Fixed Assets Computers             | 32,200.00             |
|              | Fixed Assets Office Equipment      | 275,000.00            |
|              | Fixed Assets Electrical Equipment  |                       |
|              | <b>By Closing balance c/d</b>      |                       |
|              | UBI # 0819010115780                | 6,443,293.00          |
|              | BOB # 41460100000778               | 1,049,020.00          |
|              | UBI # 0819010104239                |                       |
|              | UBI CURRENT # 0819010113205        |                       |
|              | Fixed Deposit                      | 13,966,099.00         |
|              | Auto sweep Account                 | 1,220,210.00          |
|              | UBI # 8019010115797                | (7,316,599.00)        |
| <b>Total</b> | <b>112,293,092.00</b>              | <b>112,293,092.00</b> |

Total

As per our report of even date attached

Sd./-  
Anjul Vashist  
Partner  
M.No.- 076018  
S A M P R K & ASSOCIATES  
Chartered Accountants  
Regn. No. 013022N

Sd./-  
(Vinod Kumar Sharma)  
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-  
(Jyotsna Sitling)  
DIRECTOR GENERAL

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP  
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

## Appendix 'A'

### Statement of Number of Programmes and Beneficiaries

| Programme Categories                                  |  | 1983-1992   |                      | 1992-2011   |                      | 2011-2012   |                      | 2012-2013   |                      | 2013-2014   |                      | 2014-2015   |                      |
|---|--|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 1   |  | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries |
| 2   |  | 3           | 4                    | 5           | 6                    | 7           | 8                    | 9           |                      | 10          | 11                   | 12          | 13                   |
| <b>1. TRAINERS' TRAINING PROGRAMME</b>                |  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| a)  | Accreditation Programme  | 14          | 228                  | 33          | 472                  | 3           | 58                   | 1           | 17                   | 2           | 20                   | 1           | 11                   |
| i)  | First Phase  | 11          | 130                  | 21          | 252                  | 2           | 31                   | 1           | 8                    | -           | -                    | 1           | 5                    |
| ii)   | Final Phase  | 10          | 160                  | 7           | 106                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| b)  | Enterprise Launching and Management  | -           | -                    | 3           | 40                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| c)  | Training of Trainers for Small Enterprise Mgt. Asstt.  | -           | -                    | 3           | 37                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| d)  | Orientation Programme on Micro Enterprise Dev. For Project Officers of Voluntary organisations | -           | -                    | 17          | 299                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| e)  | Training of Trainers for Self-Employment (PMRY)/ Income Generation                             | -           | -                    | 13          | 186                  | 3           | 45                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| f)  | Project Identification, Formulation & Appraisal  | -           | -                    | 10          | 189                  | 1           | 13                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| g)  | Planning & Organising EDP  | -           | -                    | 3           | 47                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| h)  | TTP for SRDT Faulty/ Trainers  | -           | -                    | 4           | 57                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 20                   |
| i)  | Small Business Planning & Promotion  | -           | -                    | 1           | 7                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| j)  | Business Advisors Training   | -           | -                    | 2           | 44                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| k)  | Human resource Development Through Entrepreneurship  | -           | -                    | 4           | 49                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| l)  | Capacity Building in Entrepreneurship Development  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 5           | 82                   | 11          | 150                  | 11          | 98                   |
| m)  | Capacity Building Programme (NIESBUD-IFC)  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 20                   | 3           | 31                   | -           | -                    |
| n)  | Innovative Leadership for Organisation Growth & Excellence                                     | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 55                   | 25          | 1066                 |
| o)  | QBSC Teachers Training   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| p)  | Faculty Development Programmes   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| <b>Total</b>  |  | <b>35</b>   | <b>518</b>           | <b>121</b>  | <b>1785</b>          | <b>9</b>    | <b>147</b>           | <b>8</b>    | <b>127</b>           | <b>20</b>   | <b>256</b>           | <b>39</b>   | <b>1200</b>          |
| <b>2. TRAINERS'/ PROMOTERS' ORIENTATION PROGRAMME</b> |  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| a)  | DICs and other Middle Management   | 20          | 443                  | 8           | 173                  | -           | -                    | 1           | 70                   | -           | -                    | -           | -                    |
| b)  | SIDO Officers  | 12          | 181                  | 4           | 63                   | 2           | 35                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| c)  | Trainers' Training Programmes for Officials of Voluntary Organisations                         | 1           | 12                   | 1           | 17                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| d)  | Women Trainers' Training Programme/ Promotion of Income Generation Activities                  | 4           | 81                   | 7           | 100                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| e)  | Orientation Programme of IIT Professors  | 1           | 8                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| f)  | Trainers' Orientation/ Planning & Organizing EDPs  | 11          | 390                  | 3           | 87                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| g)  | Course on Assessing and Monitoring Industrial Health   | 1           | 8                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| h)  | Techniques for Identification & Selection for Potential Entrepreneurs                          | 2           | 33                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| i)  | TTP on Industrial/ Business Project Appraisal Techniques                                       | -           | -                    | 4           | 49                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| j)  | Entrepreneurship Orientation Training for KVIC/ Retiring Employees/ ILFS/ BECIL/ DGR           | -           | -                    | 10          | 189                  | -           | -                    | 1           | 15                   | -           | -                    | -           | -                    |

| Programme Categories                          |  | 1983-1992   |                      | 1992-2011   |                      | 2011-2012   |                      | 2012-2013   |                      | 2013-2014   |                      | 2014-2015   |                      |
|---|--|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
|   |  | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries |
| 1   |  | 2           | 3                    | 4           | 5                    | 6           | 7                    | 8           | 9                    | 10          | 11                   | 12          | 13                   |
| k)  | Developing Personal Effectiveness/ Capacity Building for Improved Performance  | -           | -                    | 10          | 167                  | 2           | 30                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| l)  | Faculty Dev. Prog. On Entrepreneurship Motivation  | -           | -                    | 13          | 225                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 13          | 178                  |
| m)  | SMEs Mgt. Development Programme/ Stress & Time Mgt.  | -           | -                    | 9           | 210                  | -           | -                    | 2           | 33                   | 2           | 24                   | -           | -                    |
| n)  | Proj. Identification, Selection, Planning, Scheduling & Monitoring   | -           | -                    | 6           | 91                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| o)  | Intellectual Property Rights (IPRs)  | -           | -                    | 7           | 209                  | -           | -                    | -           | -                    | 8           | 200                  | -           | -                    |
| p)  | Sustenance & Growth of SHGs  | -           | -                    | 2           | 50                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| q)  | Training Programme (SFURTI)/ Lean Manufacturing Competitiveness  | -           | -                    | 3           | 50                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| r)  | Working Capital Assessment & Management  | -           | -                    | 1           | 13                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| s)  | Training Programme for Business Dev. Service Providers/ BMOs   | -           | -                    | 1           | 25                   | -           | -                    | 1           | 20                   | -           | -                    | -           | -                    |
| <b>Total</b>                                  |  | <b>52</b>   | <b>1156</b>          | <b>89</b>   | <b>1718</b>          | <b>4</b>    | <b>65</b>            | <b>5</b>    | <b>138</b>           | <b>10</b>   | <b>224</b>           | <b>13</b>   | <b>178</b>           |
| <b>3. SMALL BUSINESS PROMOTERS' PROGRAMME</b> |  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| a)  | Small Business Promoters/ Women Empowerment through Enterprise Development/ Employability Skills                         | 4           | 66                   | 17          | 464                  | -           | -                    | 1           | 20                   | -           | -                    | -           | -                    |
| b)  | TRYSEM & ISB Beneficiaries/ Call Centre Executives Udyami Mitras   | 3           | 64                   | 11          | 317                  | 5           | 135                  | 5           | 73                   | -           | -                    | -           | -                    |
| c)  | Training Programme on Entrepreneurship Development for SC/ ST Trainers/ Promoters  | 3           | 45                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| d)  | Self-Employment Trainers' Training Programme   | 1           | 22                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| e)  | Orientation Programme on Entrepreneurship Development Projects of V. O.  | 1           | 6                    | 9           | 233                  | 1           | 16                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| f)  | Entrepreneurship Orientation Programme of DWACRA Functionaries/ Weakens Section/ SHGs/ IGP/ Micro Enterprise Development | -           | -                    | 44          | 1,062                | 4           | 78                   | 3           | 55                   | 2           | 52                   | -           | -                    |
| g)  | Training of Enterprise Support Teams/ Grassroot Management Training (GMT) - WEMTOP Project                               | -           | -                    | 36          | 814                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| h)  | Micro-Credit Programme/Innovative Business Opportunities   | -           | -                    | 2           | 41                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| i)  | Gender Equity through Enterprise Development   | -           | -                    | 2           | 120                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| j)  | Induction Programme for Promoters (CBE-NIESBUD-GIZ)  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 30                   | -           | -                    | -           | -                    |
|   | Director General of Resettlement (DGA) certificate in Business Entrepreneurship  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 16                   | -           | -                    |
| <b>Total</b>                                  |  | <b>12</b>   | <b>203</b>           | <b>121</b>  | <b>3,051</b>         | <b>10</b>   | <b>229</b>           | <b>10</b>   | <b>178</b>           | <b>3</b>    | <b>68</b>            |             |                      |

| Programme Categories   |   | 1983-1992      |                              | 1992-2011      |                              | 2011-2012      |                              | 2012-2013      |                              | 2013-2014      |                              | 2014-2015      |                              |
|--|---|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|
|  |   | No. of<br>Prog | No. of<br>Benefi-<br>ciaries | No. of<br>Prog | No. of<br>Benefi-<br>ciaries | No. of<br>Prog | No. of<br>Benefi-<br>ciaries | No. of<br>Prog | No. of<br>Benefi-<br>ciaries | No. of<br>Prog | No. of<br>Benefi-<br>ciaries | No. of<br>Prog | No. of<br>Benefi-<br>ciaries |
| 1  |   | 2              | 3                            | 4              | 5                            | 6              | 7                            | 8              | 9                            | 10             | 11                           | 12             | 13                           |
| <b>4. SMALL ENTERPRISE CONTINUING EDUCATION (SCEP) FOR SUSTAINING ENTREPRENEURSHIP</b> |   |                |                              |                |                              |                |                              |                |                              |                |                              |                |                              |
| a)   | General Management Course for Small Entrepreneurs   | 2              | 48                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| b)   | Small Enterprise Management Programme Formulation/ Implementation   | 1              | 20                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| c)   | Assessment & Management of Working Capital  | 3              | 22                           | 6              | 90                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| d)   | Orientation Prog. For Mktg. (Export)/ Web Promotion for Exports   | 1              | 27                           | 17             | 337                          | 17             | 214                          | 18             | 165                          | 18             | 241                          | -              | -                            |
| e)   | Industrial/Commercial Law Appreciation Programme for Small Entrepreneurs/Computer for Small Entrepreneurs   | 15             | 445                          | 1              | 9                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| f)   | Creativity & Innovative Strategies for Overcoming Creative Block  |                |                              |                |                              | -              | -                            | 1              | 168                          | -              | -                            | -              | -                            |
| g)   | Financial Planning & Control for SSI/How to Raise Finance   | 4              | 49                           | 6              | 63                           | -              | -                            | 1              | 17                           | 4              | 73                           | -              | -                            |
| h)   | Opportunity and Support for Expansion, Diversification & Modernising Small Enterprises                      | 4              | 91                           | 1              | 12                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| i)   | Enhancing Productivity, Improving Quality & Effectiveness   | 1              | 28                           | 2              | 14                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| j)   | Small Enterprise Management Assistant Programme (Barefoot Managers)   | -              | -                            | 2              | 35                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| k)   | Total Quality Management (Small Business & Industry)  | -              | -                            | 5              | 61                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| l)   | Marketing for Small Industries & Business   | -              | -                            | 10             | 106                          | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| m)   | Managing & Controlling Small Business Accounts  | -              | -                            | 4              | 46                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| n)   | Opportunity Identification & Guidance   | -              | -                            | 5              | 68                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| o)   | Marketing Research for Management Decisions/Creative Selling & Effective Advertising/Effective Salesmanship | -              | -                            | 10             | 115                          | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| p)   | Market Assessment Methods for Launching a Business  | -              | -                            | 2              | 19                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| q)   | Strategic Management for Small Business   | -              | -                            | 3              | 19                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| r)   | Effective Business Communication for Small & Medium Enterprises   | -              | -                            | 5              | 79                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| s)   | Project Management/ Project Mgt.Trng. & Certification   | -              | -                            | 1              | 10                           | -              | -                            | 4              | 71                           | -              | -                            | -              | -                            |
| t)   | Trng. Prog. On Appraisal of Credit Proposals in NSIC  | -              | -                            | 2              | 63                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| u)   | Effective Marketing Strategies for Improved Business Performance  | -              | -                            | 4              | 57                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| v)   | Leadership & Team Building Skills for Improved Enterprise Growth & Development                              | -              | -                            | 3              | 40                           | 5              | 98                           | 1              | 25                           | -              | -                            | -              | -                            |
| w)   | Induction Training for Fresh Recruits of HCL (NIIT)/ Personality Development and Communication Skills       | -              | -                            | 2              | 59                           | -              | -                            | 1              | 9                            | -              | -                            | -              | -                            |
| x)   | The 8*8 Beyond Leadership/Beyond-I Wisdom/Whole Brain Thinking  | -              | -                            | -              | -                            | 3              | 29                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| y)   | Video Editing & Sound Recording/Film Production & Direction/TV Journalism                                   | -              | -                            | -              | -                            | 3              | 19                           | -              | -                            | -              | -                            | -              | -                            |
| z)   | Buyer-Seller Meet/Organisational Growth Through Creativity & Innovation                                     | -              | -                            | -              | -                            | 1              | 25                           | 4              | 30                           | -              | -                            | -              | -                            |

| Programme Categories  |   | 1983-1992   |                      | 1992-2011   |                      | 2011-2012   |                      | 2012-2013   |                      | 2013-2014   |                      | 2014-2015   |                      |
|---|---|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
|   |   | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries |
| 1   |   | 2           | 3                    | 4           | 5                    | 6           | 7                    | 8           | 9                    | 10          | 11                   | 12          | 13                   |
| xi) How to raise Finance  |   |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| xii) Export Procedures, Documentation   |   |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| <b>Total</b>  |   | <b>31</b>   | <b>730</b>           | <b>91</b>   | <b>1302</b>          | <b>29</b>   | <b>385</b>           | <b>30</b>   | <b>485</b>           | <b>22</b>   | <b>314</b>           | <b>26</b>   | <b>511</b>           |
| <b>5. ENTREPRENEURSHIP ORIENTATION PROGRAMME FOR HEAD OF DEPARTMENTS &amp; SENIOR EXECUTIVE</b> |   |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| a.  | Workshop on Emerging Trends in Entrepreneurship for SISI Directors  | 1           | 14                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| b.  | State-level Top/Middle Executive Entrepreneurship Orientation Programme   | 3           | 102                  | 1           | 42                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| c.  | Employment Exchange Directors/Shramik Vidyaapeeth officials   | 3           | 41                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| d.  | Diagnostic & Counselling Skills for Senior Officers   | 1           | 15                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| e.  | Regional Convention on Sharing Experiences in Developing Entrepreneurship and Self-Employment in North-Eastern Region | 3           | 128                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| f.  | Entrepreneurship Orientation Programme for School Principals/Trainers/Teachers of U.P./PIs                            | 1           | 16                   | 1           | 17                   | -           | -                    | 4           | 114                  | -           | -                    | -           | -                    |
| g.  | Annual Conference of Heads of Institutions & Seniors Officers - Ministry of SSI                                       | -           | -                    | 2           | 215                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| h.  | Innovative Leadership & Emotional Intelligence/Enhancement of Entrepreneurial Performance                             | -           | -                    | 16          | 288                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| i.  | Capacity/Competency Building for IIT Principal/ Sr. Faculty   | 4           | 125                  | 20          | 323                  | 5           | 93                   | 5           | 96                   | 2           | 50                   | -           | -                    |
| <b>Total</b>  |   | <b>16</b>   | <b>441</b>           | <b>40</b>   | <b>885</b>           | <b>5</b>    | <b>93</b>            | <b>9</b>    | <b>210</b>           | <b>2</b>    | <b>50</b>            |             |                      |
| <b>6. CONFERENCES, SEMINARS &amp; WORKSHOPS</b>   |   |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| a.  | National Seminars/Workshops on different topics/trades  | 17          | 950                  | 201         | 10,741               | 1           | 35                   | 1           | 25                   | 59          | 2129                 | -           | -                    |
| b.  | Programme on Entrepreneurship Development for IIT, Delhi  | 1           | 41                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| c.  | WTO: Issues & Implications on SSI   | -           | -                    | 1           | 55                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| d.  | Sensitization Workshop on WTO & IPR/SFURTI/Cluster  | -           | -                    | 25          | 1,050                | 2           | 55                   | 10          | 527                  | -           | -                    | -           | -                    |
| e.  | Trainer's Meet/CBSE Brainstorm Meet/CBSE Teachers Workshops   | -           | -                    | 1           | 68                   | 1           | 31                   | 3           | 73                   | -           | -                    | -           | -                    |
| f.  | International Conference  | -           | -                    | 1           | 150                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| g.  | Export Management   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 5                    | -           | -                    |
| h.  | Capacity Building Afghan Busine Nangers in seed production  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 6                    | -           | -                    |
| i.  | Request Programme for colombo plan sec & tanface small business planning and proution                                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 10                   | -           | -                    |
| <b>Total</b>  |   | <b>18</b>   | <b>991</b>           | <b>229</b>  | <b>12064</b>         | <b>4</b>    | <b>121</b>           | <b>14</b>   | <b>625</b>           | <b>62</b>   | <b>2150</b>          |             |                      |



| Programme Categories  | 1983-1992   |                      | 1992-2011   |                      | 2011-2012   |                      | 2012-2013   |                      | 2013-2014   |                      | 2014-2015   |                      |
|---|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
|   | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries |
| 1   | 2           | 3                    | 4           | 5                    | 6           | 7                    | 8           | 9                    | 10          | 11                   | 12          | 13                   |
| <b>7. International Programme, Workshop, Seminar and Training</b>   |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| a) International Seminar for Women Entrepreneurs  | 1           | 42                   | 1           | 43                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| b) One month Individual Training in the area of Entrepreneurship Development  | 1           | 1                    | 2           | 21                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| c) International Programme on Small Business Creation & Development for Women Entrepreneurship/WED                            | 5           | 46                   | 21          | 264                  | 1           | 38                   | 1           | 16                   | 1           | 34                   | 1           | 21                   |
| d) Overseas Entrepreneurship Development Policies & Programmes  | 1           | 2                    | 1           | 22                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| e) Training Programme on Development of Entrepreneurship & Entrepreneurial Skill for Participants from Commonwealth Countries | 2           | 11                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| f) International Programme on Entrepreneurship for Small Business Trainers/Promoters (ESB-TP)                                 | 5           | 49                   | 21          | 391                  | 1           | 33                   | 1           | 37                   | 1           | 24                   | 1           | 25                   |
| g) International Programme for Entrepreneurship Development for Business Entrants. (UNIDO Programme)                          | 1           | 14                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| h) International Programme on Small Business Planning & Promotion (SBPP)  | 1           | 8                    | 20          | 336                  | 2           | 37                   | 2           | 37                   | 1           | 31                   | 2           | 37                   |
| i) Request Programme on Micro Enterprise Development in India   | -           | -                    | 5           | 36                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| j) International Programme on Case Development  | -           | -                    | 1           | 1                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| k) International Programme on Curriculum Development  | -           | -                    | 1           | 1                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| l) Entrepreneurship Development & Promotion of Income Generation Activities (ED-PIGA)   | -           | -                    | 22          | 396                  | 1           | 24                   | 1           | 20                   | 1           | 21                   | 1           | 21                   |
| m) HRD Through Entrepreneurship Education (HRD-EE)  | -           | -                    | 16          | 180                  | 1           | 11                   | 1           | 12                   | 1           | 9                    | 1           | 18                   |
| n) HRD Through Entrepreneurship Education (HRD-EE)  | -           | -                    | 5           | 64                   | 1           | 28                   | 1           | 24                   | 1           | 36                   | 1           | 36                   |
| o) Sustenance & Growth of SHGs (SHGFGS)   | -           | -                    | 4           | 62                   | 1           | 13                   | 1           | 18                   | 1           | 14                   | 1           | 15                   |
| p) Innovative Leadership for Organisation Growth & Excellence (ILOGE)   | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 34                   | 1           | 40                   | 1           | 36                   | 1           | 27                   |
| q) Total Quality Management for Lead Auditors & Consultants (TQM-LAC)   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 8                    | -           | -                    | -           | -                    |
| r) International Marketing & Global Competitiveness (IMGC)  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 24                   | 1           | 15                   | 1           | 12                   |
| s) Cluster Development - Emerging Strategy for MSME / Entrepreneurship (CDES-MSME)  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 9                    | 1           | 10                   | -           | -                    |
| t) Rural Enterprise Management (REM)  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 10                   |
| u) Gender Development and Planning (GDP)  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 11                   |
| v) Project Management Training & Certification (PMTTC)  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 36                   |
| w) Portfolio Management: Risk and the Behavior of Investor (PMRBI)  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 11                   |
| <b>Total</b>  | <b>17</b>   | <b>173</b>           | <b>120</b>  | <b>1817</b>          | <b>9</b>    | <b>218</b>           | <b>12</b>   | <b>245</b>           | <b>10</b>   | <b>230</b>           | <b>13</b>   | <b>244</b>           |

| Programme Categories |   | 1983-1992   |                      |             | 1992-2011            |             |                      | 2011-2012   |                      |             | 2012-2013            |             |                      | 2013-2014   |                      |             | 2014-2015            |             |                      |
|----------------------|---|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
|                      |   | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries |
| 1                    |   | 2           | 3                    | 4           | 5                    | 6           | 7                    | 8           | 9                    | 10          | 11                   | 12          | 13                   | 10          | 11                   | 12          | 13                   |             |                      |
| <b>8. EDPS/ESDPS</b> |   |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| a)                   | General Category / E-Learning Module  | 27          | 731                  | 45          | 1225                 | 64          | 1764                 | 18          | 457                  | 1976        | 50196                | 4891        | 127019               |             |                      |             |                      |             |                      |
| b)                   | Women Entrepreneurs   | 9           | 262                  | 4           | 103                  | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 33                   |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| c)                   | Science & Technology Youth/ Exports   | 5           | 107                  | 1           | 40                   | -           | -                    | 3           | 71                   | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| d)                   | SEU/SEEP/REDP   | 2           | 58                   | 14          | 360                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| e)                   | EDP PMEGP   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 10          | 250                  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| f)                   | Ex-Servicemen / VRS Employees   | 6           | 158                  | 8           | 129                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| g)                   | School Leavers/Students   | 1           | 24                   | 4           | 132                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| h)                   | SC/ST/OBC Youth   | 4           | 103                  | 2           | 41                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| i)                   | Food/Product/Process Oriented E.D.P.  | 7           | 228                  | 110         | 2778                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| j)                   | Integrated Entrepreneurship Development   | 26          | 770                  | 191         | 4775                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| k)                   | Information Technology/Computer Hardware  | -           | -                    | 39          | 1128                 | -           | -                    | -           | -                    | 36          | 1718                 | 23          | 615                  |             |                      |             |                      |             |                      |
| l)                   | Career Guidance Workshop/Entrepreneurship/Skill Awareness Programme             | -           | -                    | 140         | 9643                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| m)                   | EDP for Students of Apeejay Institute of Design/ GGSIP University/SBI           | -           | -                    | 3           | 147                  | -           | -                    | 1           | 24                   | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| n)                   | Sales/Showroom Management/Mall Management/Retail Management                     | -           | -                    | 14          | 345                  | 44          | 1089                 | 89          | 2326                 | 10          | 250                  | 11          | 267                  |             |                      |             |                      |             |                      |
| o)                   | Marketing Linkage   | -           | -                    | 51          | 1249                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| p)                   | Accountancy & Material Management/ Computerised Accountancy                     | -           | -                    | 37          | 940                  | -           | -                    | 1           | 25                   | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| q)                   | Sewing Machine Operations/Cutting & Tailoring                                   | -           | -                    | 350         | 9487                 | -           | -                    | 3           | 50                   | 21          | 625                  | 14          | 364                  |             |                      |             |                      |             |                      |
| r)                   | Mobile Repairing  | -           | -                    | 149         | 3463                 | 237         | 5947                 | 99          | 2584                 | 71          | 1735                 | 350         | 9100                 |             |                      |             |                      |             |                      |
| s)                   | Artificial Gems & Jewellery/Designing 8'; Manufacturing of Artificial Jewellery | -           | -                    | 19          | 478                  | 12          | 254                  | 10          | 272                  | 32          | 817                  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| t)                   | Bio-Technology  | -           | -                    | 20          | 500                  | 8           | 200                  | 6           | 150                  | 10          | 525                  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| u)                   | Welding Process & Quality Control/ Elect. Appliances Repairs etc.               | -           | -                    | 32          | 796                  | 46          | 1150                 | 139         | 3469                 | 15          | 325                  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| v)                   | Animation/CDI / Android/Des. & Asm. of Electronic Devices                       | -           | -                    | 12          | 289                  | -           | -                    | 12          | 305                  | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| w)                   | Hospitality/Receptionist/House Keeping  | -           | -                    | 113         | 2680                 | 29          | 725                  | 56          | 1375                 | 27          | 476                  | 67          | 1675                 |             |                      |             |                      |             |                      |
| x)                   | Room Boys   | -           | -                    | 8           | 200                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| y)                   | Waste Utilization/Mushroom Cultivation  | -           | -                    | 12          | 323                  | 2           | 50                   | 10          | 265                  | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| z)                   | Desk Top Publishing   | -           | -                    | 4           | 100                  | 238         | 5933                 | 52          | 1454                 | 77          | 206                  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| aa)                  | Tractor/Two Wheeler Repairs   | -           | -                    | 6           | 140                  | 4           | 100                  | 26          | 667                  | 40          | 1090                 | 56          | 1406                 |             |                      |             |                      |             |                      |
| i)                   | Garment Drafting & Construction   | -           | -                    | -           | -                    | 8           | 196                  | 2           | 35                   | 23          | 598                  | 342         | 8561                 |             |                      |             |                      |             |                      |
| ii)                  | Beauty & Health Care/ Cosmetology & Beautician                                  | -           | -                    | -           | -                    | 22          | 533                  | 21          | 525                  | 83          | 2107                 | 226         | 5714                 |             |                      |             |                      |             |                      |
| iii)                 | Web Designing   | -           | -                    | -           | -                    | 53          | 1406                 | 156         | 4067                 | 20          | 716                  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| iv)                  | Fashion Designing   | -           | -                    | -           | -                    | 123         | 3079                 | 71          | 1863                 | 9           | 225                  | 225         | 5647                 |             |                      |             |                      |             |                      |
| v)                   | Leather Products / Footwear Designing   | -           | -                    | -           | -                    | 18          | 450                  | 4           | 84                   | 4           | 102                  |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| vi)                  | CAD with Pro-Engineers  | -           | -                    | -           | -                    | 32          | 800                  | -           | -                    | -           | -                    |             |                      |             |                      |             |                      |             |                      |
| vii)                 | Personality Development   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 10          | 780                  | 12          | 294                  |             |                      |             |                      |             |                      |
| viii)                | Construction Management   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 6           | 128                  | 2           | 43                   |             |                      |             |                      |             |                      |
| ix)                  | Total & Taxes   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 21          | 504                  | 13          | 214                  |             |                      |             |                      |             |                      |
| vii)                 | Electroplating / Electronic Mechanic  | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 100                  | 7           | 157                  | 12          | 306                  | 8           | 190                  |             |                      |             |                      |             |                      |

| Programme Categories  | 1983-1992   |                      |             | 1992-2011            |             |                      | 2011-2012   |                      |             | 2012-2013            |             |                      | 2013-2014   |                      |             | 2014-2015            |             |                      |
|---|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
|   | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries |
| 1   | 2           | 3                    | 4           | 5                    | 6           | 7                    | 8           | 9                    | 10          | 11                   | 12          | 13                   | 14          | 15                   | 16          | 17                   | 18          | 19                   |
| viii) Computer Accounting with TALLY                                  | -           | -                    | -           | -                    | 89          | 2225                 | 137         | 3610                 | 144         | 3642                 | 156         | 4209                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| ix) Sports Goods  | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 100                  | -           | -                    | 5           | 50                   | 6           | 55                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| x) Rep. & Main: Power Supply, Inverter & UPS/Batteries                | -           | -                    | -           | -                    | 24          | 603                  | 163         | 4070                 | 109         | 2626                 | 123         | 3321                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xi) Plumbing & Sanitary Fittings                                      | -           | -                    | -           | -                    | 6           | 150                  | 68          | 1703                 | 14          | 223                  | 23          | 587                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xii) TIG/MIG Welding  | -           | -                    | -           | -                    | 5           | 125                  | 6           | 133                  | 6           | 92                   | 4           | 87                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xiii) Moulding & Pattern Cutting/Making                               | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 50                   | 7           | 157                  | 3           | 40                   | 5           | 88                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xiv) Food Processing  | -           | -                    | -           | -                    | 38          | 953                  | 106         | 2552                 | 46          | 1080                 | 54          | 1356                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xv) Engineering Drawing with CAD                                      | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 102                  | -           | -                    | 26          | 728                  | 19          | 459                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xvi) T.V. Repairing   | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 50                   | 25          | 549                  | 15          | 364                  | 17          | 399                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xvii) Wireman Training  | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 50                   | 6           | 134                  | 7           | 147                  | 3           | 56                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xviii) CAD/CAM/CNC Programming  | -           | -                    | -           | -                    | 24          | 600                  | 61          | 1584                 | 21          | 1694                 | 18          | 468                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xix) Fitter Fabrication/Fitter Maintenance General                    | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 100                  | 34          | 789                  | 28          | 672                  | 23          | 598                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xx) Interior Designing  | -           | -                    | -           | -                    | 3           | 75                   | 7           | 156                  | 4           | 103                  | 3           | 55                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxi) Security Guards  | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 100                  | 10          | 276                  | 6           | 120                  | 12          | 301                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxii) Computer Hardware 81 Networking                                 | -           | -                    | -           | -                    | 233         | 5829                 | 158         | 4157                 | 148         | 3692                 | 198         | 4967                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxiii) CNC Lathe Wire Cut Milling                                     | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 100                  | 2           | 50                   | 6           | 128                  | 3           | 76                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxiv) Apparel Manufacturing & Merchandising                           | -           | -                    | -           | -                    | 1           | 5                    | 2           | 50                   | 2           | 40                   | 2           | 44                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxv) Computers-Basic  | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 11                   | 4           | 78                   | 16          | 412                  | 19          | 418                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxvi) Computerised Embroidery Process                                 | -           | -                    | -           | -                    | 3           | 75                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxvii) A.C. Refrigerator 8: Water Cooler Repair                       | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 71          | 1826                 | 97          | 2416                 | 101         | 2589                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxviii) Auto Body Painting  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 120                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxix) Bakery Products   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 101                  | 23          | 568                  | 34          | 884                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxx) C, C++ & OOPS  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 83          | 2207                 | 60          | 1435                 | 61          | 1589                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxi) Carpentry   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 42                   | 10          | 237                  | 11          | 276                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxii) Core Java /Java & J2EE / OOPS Through Java                     | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 19          | 557                  | 11          | 261                  | 12          | 374                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxiii) Dairy   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 46                   | 16          | 422                  | 18          | 509                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxiv) Diesel Fuel Injection  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 93          | 2295                 | 72          | 2088                 | 137         | 3562                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| - Retail Management   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 52          | 1508                 | 67          | 1687                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| - Repair and Maintenance of washing machine and Microwave oven        | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 22          | 616                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| - Repair and Maintenance of intercom system                           | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 16          | 409                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| - Electrical Gadget Repair  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 59          | 1204                 | 131         | 3401                 | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxv) Digital Marketing/Micro—Strip Patch Antenna Design & Techniques | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 3           | 44                   | 2           | 52                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxvi) .NET Technology/ Embedded Systems                              | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 43                   | -           | -                    | 37          | 884                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxvii) Draughtsmanship   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 44          | 1136                 | 14          | 361                  | 12          | 299                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxviii) Finishing & Packing Supervisor                               | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 3           | 64                   | 4           | 108                  | 5           | 128                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xxxix) Glass Cutting & Polishing                                      | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 90                   | 5           | 126                  | 6           | 152                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xi) Hosiery & Woollen Garments  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 89                   | 2           | 54                   | 3           | 78                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xli) Linux Administration   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 43                   | 2           | 51                   | 5           | 96                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xlii) MCP and CCNA  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 4           | 104                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xliii) Mehndi   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 2           | 30                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xliv) Motor & Transformer Rewinding/ Motor Winding                    | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 6           | 135                  | 24          | 624                  | 33          | 663                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |
| xlv) Motor Winding & Pumpset Repair                                   | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    | 45          | 1153                 | 48          | 1392                 | 32          | 612                  | -           | -                    | -           | -                    | -           | -                    |

| Programme Categories  | 1983-1992   |                      | 1992-2011    |                      | 2011-2012    |                      | 2012-2013    |                      | 2013-2014    |                      | 2014-2015   |                      |
|---|-------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|-------------|----------------------|
|   | No. of Prog | No. of Beneficiaries | No. of Prog  | No. of Beneficiaries | No. of Prog  | No. of Beneficiaries | No. of Prog  | No. of Beneficiaries | No. of Prog  | No. of Beneficiaries | No. of Prog | No. of Beneficiaries |
| 1   | 2           | 3                    | 4            | 5                    | 6            | 7                    | 8            | 9                    | 10           | 11                   | 12          | 13                   |
| Xlvi) MS Office & Internet/MS Office & internet—cum-Kiosk Operator/MS Office & Net/ MS Office App. & Internet | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 6            | 152                  | 23           | 598                  | 20          | 402                  |
| xlvii) Multimedia and Animation   | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 18           | 502                  | 25           | 750                  | 30          | 602                  |
| xlviii) Office Communication /Office Management   | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 3            | 45                   | -            | -                    | -           | -                    |
| xlix) Oracle / PCB / PLC / VHDL   | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 4            | 76                   | -            | -                    | -           | -                    |
| L) Routing Technology CCNA  | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 6            | 150                  | -            | -                    | -           | -                    |
| Li) Screen Painting and Hand Painting on Glass  | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 1            | 21                   | 2            | 53                   | 3           | 16                   |
| Lii) SQL Server Database Administration   | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 14           | 380                  | 17           | 425                  | 19          | 419                  |
| Liii) Tool & Die Making   | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 4            | 88                   | 4            | 104                  | 5           | 96                   |
| Liv) Tour Operators   | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 6            | 133                  | 26           | 650                  | 4           | 78                   |
| Lv) EDP on Solar Energy   | -           | -                    | -            | -                    | -            | -                    | -            | -                    | -            | -                    | 24          | 703                  |
| <b>Total</b>  | <b>87</b>   | <b>2441</b>          | <b>1388</b>  | <b>41491</b>         | <b>1398</b>  | <b>35079</b>         | <b>2041</b>  | <b>51945</b>         | <b>3757</b>  | <b>96077</b>         | <b>7738</b> | <b>198752</b>        |
| <b>9. POST GRADUATE DIPLOMA IN ENTREPRENEURSHIP (PGDE)</b>  | <b>3</b>    | <b>45</b>            | -            | -                    | -            | -                    | -            | -                    | -            | -                    | -           | -                    |
| <b>Total</b>  | <b>3</b>    | <b>45</b>            | -            | -                    | -            | -                    | -            | -                    | -            | -                    | -           | -                    |
| <b>Grand Total</b>  | <b>271</b>  | <b>6,698</b>         | <b>2,199</b> | <b>64,113</b>        | <b>1,468</b> | <b>36,337</b>        | <b>2,129</b> | <b>53,953</b>        | <b>3,886</b> | <b>99,369</b>        | <b>7829</b> | <b>200885</b>        |

As per our report of even date attached

Sd./-

**Anjul Vashist**

Partner

M.No. 076018

For and on behalf of

**SAMPARK & ASSOCIATES**

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

**(VINOD KUMAR SHARMA)**

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

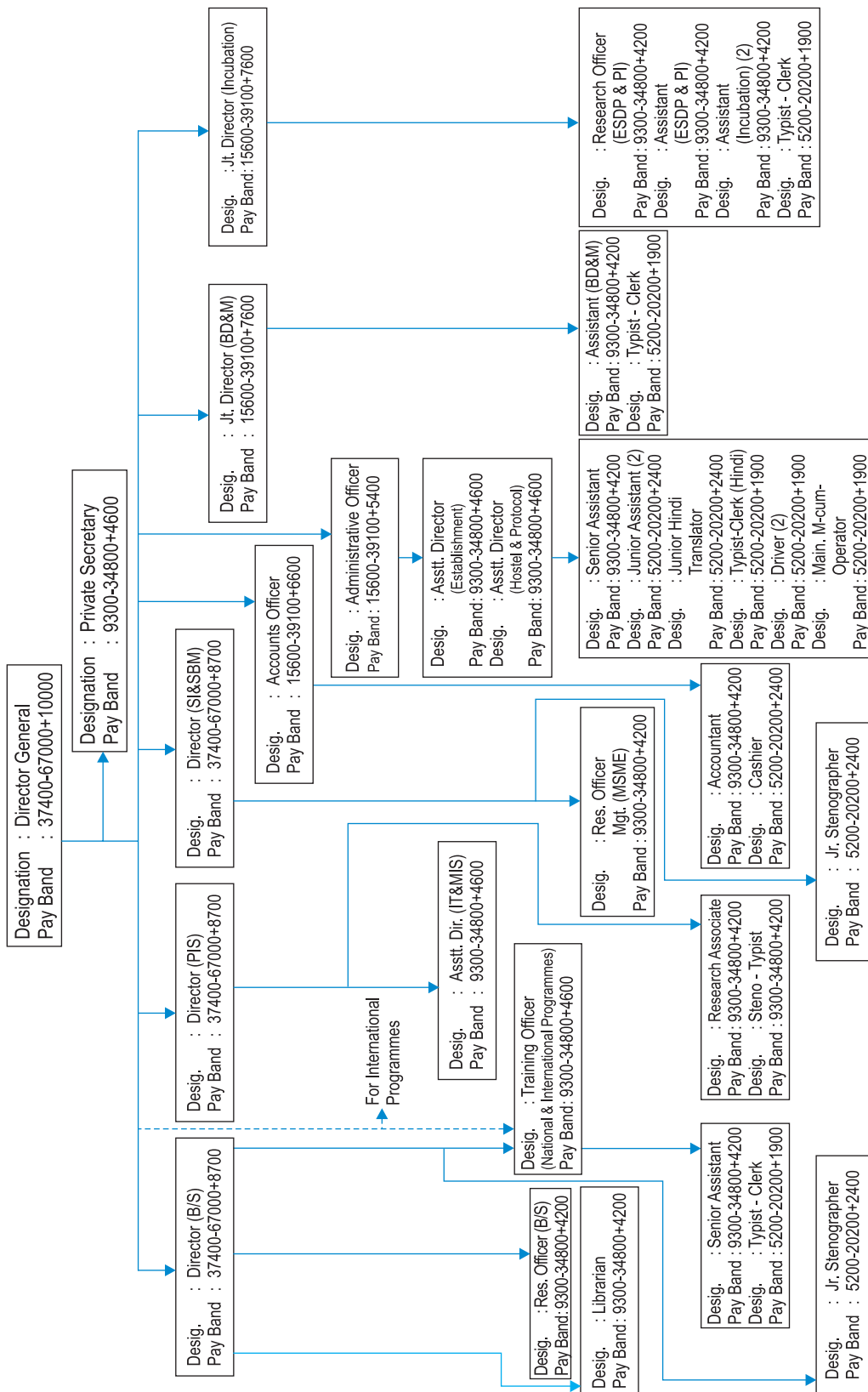
Sd./-

**(JYOTSNA SITLING)**

DIRECTOR GENERAL

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor  
School Block, Shakarpur  
Place : New Delhi-110092  
Dated :

## Appendix 'B'



*Besides, there are six MTS in the Institute. The Institute also hires the Services of different experts on contract basis as and when required.*



### A. 2012-13

| S. No. | States           | No of Training Programme | No of Participants |
|--------|------------------|--------------------------|--------------------|
| 1      | Uttar Pradesh    | 692                      | 13559              |
| 2      | Uttarakhand      | 0                        | 0                  |
| 3      | Rajasthan        | 89                       | 2630               |
| 4      | Odisha           | 91                       | 3100               |
| 5      | Delhi            | 81                       | 1950               |
| 6      | Bihar            | 218                      | 6820               |
| 7      | Madhya Pradesh   | 104                      | 3200               |
| 8      | West Bengal      | 186                      | 4249               |
| 9      | Punjab           | 84                       | 2100               |
| 10     | Jharkhand        | 253                      | 6815               |
| 11     | Haryana          | 125                      | 3620               |
| 12     | Gujarat          | 101                      | 3210               |
| 13     | Himachal Pradesh | 48                       | 1200               |
| 14     | Chattisgarh      | 21                       | 300                |
| 15     | Chandigarh       | 36                       | 1200               |
|        | <b>Total</b>     | <b>2129</b>              | <b>53953</b>       |

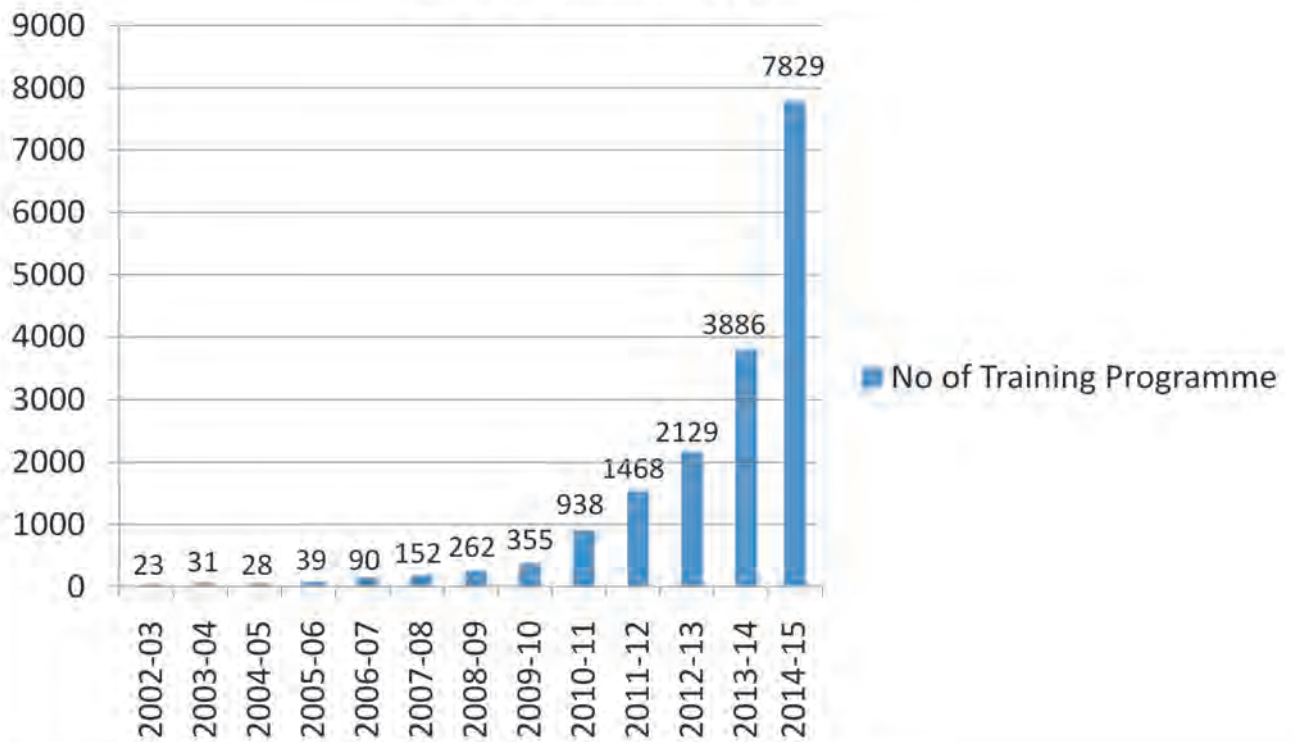
### B. 2013-14

| S. No. | States           | No of Training Programme | No of Participants |
|--------|------------------|--------------------------|--------------------|
| 1      | Uttar Pradesh    | 937                      | 23630              |
| 2      | Uttarakhand      | 360                      | 10415              |
| 3      | Rajasthan        | 193                      | 3515               |
| 4      | Odisha           | 312                      | 4305               |
| 5      | Delhi            | 79                       | 1640               |
| 6      | Bihar            | 466                      | 12660              |
| 7      | Madhya Pradesh   | 282                      | 7413               |
| 8      | West Bengal      | 415                      | 11350              |
| 9      | Punjab           | 161                      | 5620               |
| 10     | Jharkhand        | 209                      | 5355               |
| 11     | Haryana          | 102                      | 3120               |
| 12     | Gujarat          | 232                      | 6990               |
| 13     | Himachal Pradesh | 69                       | 1751               |
| 14     | Chattisgarh      | 42                       | 1106               |
| 15     | Chandigarh       | 27                       | 690                |
|        | <b>Total</b>     | <b>3886</b>              | <b>99560</b>       |

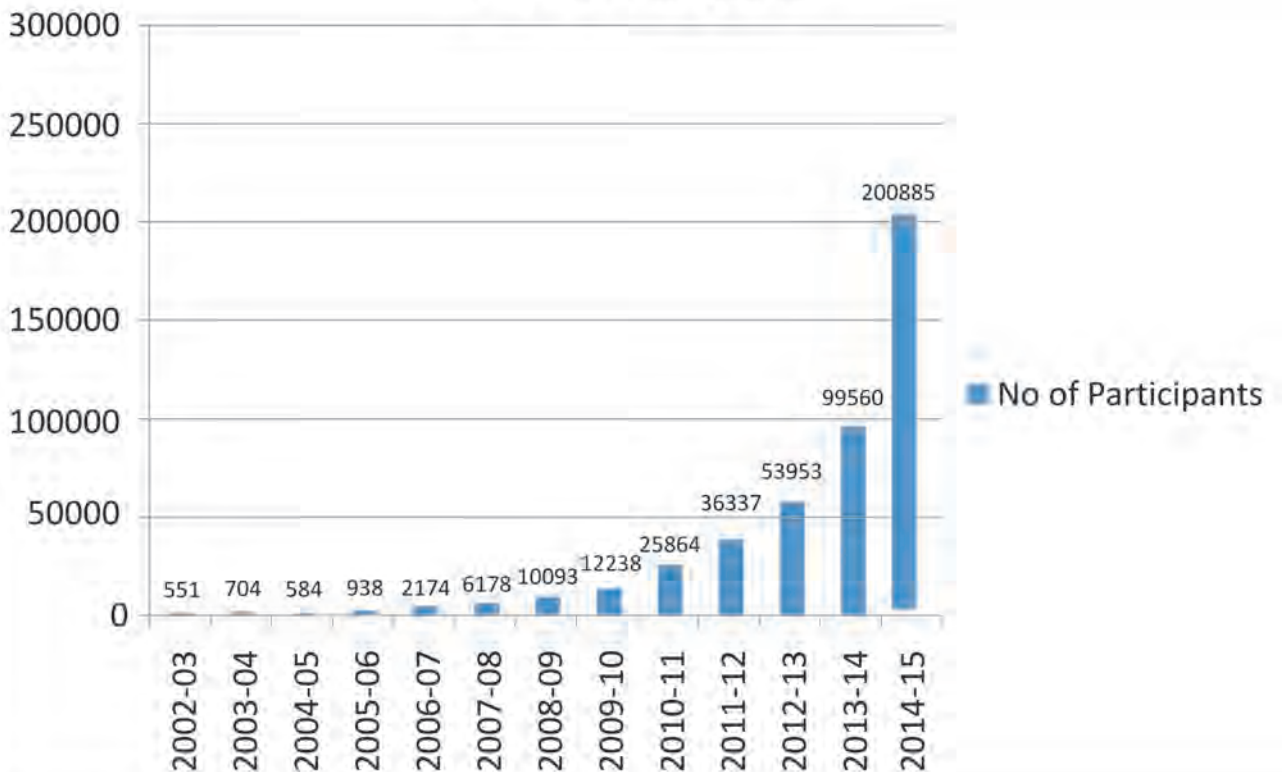
### C. 2014-15

| S. No. | States           | No of Training Programme | No of Participants |
|--------|------------------|--------------------------|--------------------|
| 1      | Uttar Pradesh    | 1367                     | 35542              |
| 2      | Uttarakhand      | 1106                     | 28756              |
| 3      | Rajasthan        | 527                      | 13702              |
| 4      | Odisha           | 503                      | 13078              |
| 5      | Delhi            | 209                      | 5358               |
| 6      | Bihar            | 871                      | 22646              |
| 7      | Madhya Pradesh   | 653                      | 16978              |
| 8      | West Bengal      | 551                      | 13775              |
| 9      | Punjab           | 397                      | 9925               |
| 10     | Jharkhand        | 468                      | 11700              |
| 11     | Haryana          | 227                      | 5675               |
| 12     | Gujarat          | 423                      | 10575              |
| 13     | Himachal Pradesh | 115                      | 2875               |
| 14     | Chattisgarh      | 192                      | 4800               |
| 15     | Chandigarh       | 220                      | 5500               |
|        | <b>Total</b>     | <b>7829</b>              | <b>200885</b>      |

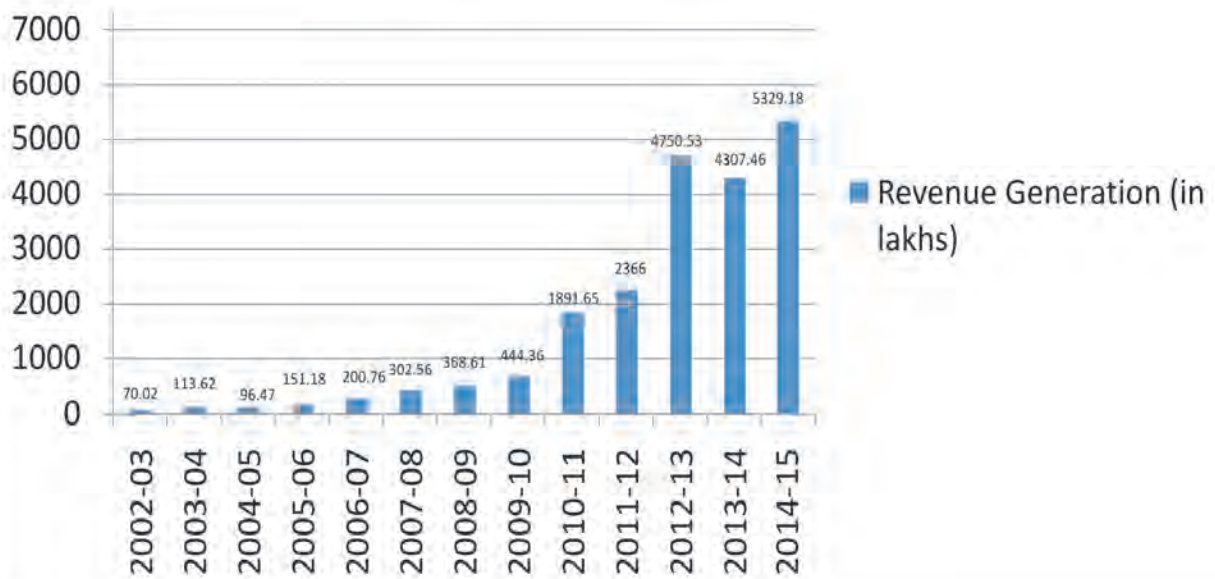
### No of Training Programmes



### No of Participants



## Revenue Generation (in lakhs)







**Udyami Helpline**  
**1800-180-6763 (Toll Free)**  
**( M S M E )**

**Providing Information About**

**MARKETING ASSISTANCE**

**CREDIT SUPPORT**

**CLUSTER DEVELOPMENT**

**TECHNOLOGY UPGRADATION**

**SKILL DEVELOPMENT**

**SETTING UP ENTERPRISE**

**SCHEMES OF MINISTRY OF MSME**

**Assistance and Guidance to prospective as well as  
existing entrepreneurs about opportunities and facilities  
available under various Schemes of the Government**

**Udyami Helpline 1800-180-6763 (Toll Free)**

**Timings: 7.00 am to 9.00 p.m. ( Hindi / English)**



**MICRO, SMALL & MEDIUM ENTERPRISES**  
**सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम**

**MINISTRY OF MICRO, SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES**

**GOVERNMENT OF INDIA**

[www.msme.gov.in](http://www.msme.gov.in)

[www.dcmsme.gov.in](http://www.dcmsme.gov.in)



# NIESBUD

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD) was set up on 6<sup>th</sup> July 1983, by the then Ministry of Industry (now Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises), Government of India. The basic objectives of the Institute are promotion and development of micro, small and medium enterprises including enhancement of their competitiveness through different interventions. One focus area of the activities is to promote entrepreneurship through training and other interventions.

The major activities of the Institute include organising different training activities for various target groups viz; Training of Trainers for trainers/promoters; Management Development Programmes for existing /prospective entrepreneurs and practicing consultants; Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes for prospective entrepreneurs and unemployed youth ; Orientation Programmes for Development Functionaries and Officials of Support Organisations etc, undertaking research and review of different Schemes/Projects, standardizing and developing courses and course material, bringing out publications, manuals and training aids for effective learning, rendering assistance in formulation of appropriate policies and their effective implementation, facilitating the entrepreneurial and related activities of other organizations both Governmental and Non- Governmental, providing consultancy services for promoting entrepreneurship and undertaking all other related activities for promoting and sustaining entrepreneurial culture and small businesses.

The Institute has diversified its activities in the recent past and has increased its market oriented training programmes for existing MSMEs as well as for students in order to promote enterprise creation and strengthening. The share of market oriented programmes have taken a larger share in the total of about 100,000 persons in the year 2013-14. It speaks of the quality training being provided by NIESBUD to its clientele. Not only that, NIESBUD has also entered into the area of research & publications and has started organizing several national and international seminars and workshops.

The Institute is functioning from its integrated Campus in Sector 62, NOIDA, NCR; Delhi, India.

## निसबड

**Head Office:** The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD)  
Address: A-23, Sector-62, (Institutional Area), Noida-201309 (NCR of Delhi), U.P., India  
Phones : 0120-4017001 / 0120-4017039/ 0120-4017024/ 0120-4017005 Fax: 0120-2403062 / 0120-2403057  
E-mail: dgniesbud@gmail.com/sunilbhardwaj6@aol.com/mukesh.gupta.niesbud@gmail.com  
**Regional Office:** D/98, Defence Colony, Dehradun-248001, Uttarakhand, India  
Phones: 0135-2666980, 2666919  
**Websites:** www.niesbud.org | www.niesbudnaukri.com | www.niesbudro.org |  
www.msmevirtualclusters.in | www.niesbudtraining.org

**Toll Free No.**  
**1800-180-8956**