

3	महानिदेशक की रिपोर्ट
5	प्रस्तावना
7	पृष्ठभूमि
9	प्रशिक्षण कार्यकलाप एवं परिदृश्य
13	प्रशिक्षण कार्यक्रम
19	अनुसंधान एवं मूल्यांकन
21	क्लस्टर मध्यस्थता
23	सेमिनार एवं सम्मेलन
25	परस्पर सहयोग, सेवाएँ
27	विशेष परियोजनाएँ—पश्चिम बंगाल
29	सरलीकरण मध्यस्थता
31	संस्थान की भूमिका का विस्तार
33	प्रशिक्षण कार्यक्रम एवं अन्य गतिविधियाँ
41	संगठन एवं प्रबंधन
49	वित्तीय कार्य निष्पादन
53	लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट और वार्षिक लेखे 2015–16
75	प्रधान कार्यालय नौएडा वार्षिक लेखा 2015–16
93	क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून वार्षिक लेखा 2015–16
107	परिशिष्ट : 'क' कार्यक्रमों और लाभार्थियों की संख्या का विवरण
115	परिशिष्ट : 'ख' संगठनात्मक चार्ट
116	परिशिष्ट : 'ग' पिछले 3 वर्षों में राज्यवार प्रशिक्षण कार्यक्रम



संस्थान की शासी परिषद की बैठक

महानिदेशक की रिपोर्ट



यह सर्वमान्य है कि विभिन्न सामाजिक-आर्थिक उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए, समाज के अलग-अलग वर्गों में उद्यमिता-संस्कृति को विकसित करने का अत्यधिक महत्व है। इसके अलावा, देश के जन सांख्यिकीय लाभांश के उपयोग हेतु, महत्वपूर्ण साधन सेवा ग्रहण करने वाले व्यक्तियों को लाभप्रद जॉब अवसर प्रदान करने हेतु, उद्यमिता एक महत्वपूर्ण रास्ता ही नहीं अपितु निष्क्रिय जॉब जिज्ञासु के मुकाबले में, बेरोजगार युवकों के लिए बड़ी संख्या में "जॉब प्रदाता" बन जाता है।

इस सत्यता को, पिछले कुछ समय में समझते हुए, भारत सरकार ने उद्यमिता को एक समन्वित एवं साहचर्य तरीके से विकसित करने पर जोर देने के उद्देश्य से जुलाई 2015 के दौरान, कौशल विकास एवं उद्यमशीलता के लिए राष्ट्रीय नीति का अनावरण किया जिससे उद्यमिता के विकास एवं संपोषण के लिए आवश्यक पर्यावरण-प्रणाली को तैयार करने के लिए, अपेक्षित जोर दिया जा सके, परिणामस्वरूप, विभिन्न केन्द्रीय मंत्रालयों द्वारा देश में उद्यमिता विकास के लिए अनेक महत्वपूर्ण कार्यक्रमों को प्रारम्भ किया गया।

निःसंदेह इस तथ्य को नकारा नहीं जा सकता है कि तकनीकी उन्नत एवं उच्च प्रभावी नवोन्मेष से बढ़कर अनवरत दीर्घकामी उद्यमिता पर्यावरण-प्रणाली विद्यमान है, यह कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय (एमएसडीई) के प्रयासों के स्तम्भन से इस उद्यमिता के लिए कौशल विकास अभियानों के साथ, दीर्घ श्रेणी के उद्यमिता पर्यावरण-प्रणाली को बढ़ावा देने वाले दो राष्ट्रीय स्तर के उद्यमिता संस्थानों जैसे राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान (निसबड) एवं राष्ट्रीय उद्यमिता संस्थान, गुवाहाटी को मई 2015 के दौरान एमएसडीई में स्थानान्तरित किया गया।

इस प्रकार, उद्यमिता के लिए कौशल विकास अभियानों के साथ दीर्घ श्रेणी के उद्यमिता पर्यावरण-प्रणाली उन्नयन हेतु महत्वपूर्ण भूमिका अदा करने के पश्चात् एमएसडीई, प्रशासन को स्थानान्तरण की अवधि, निश्चित रूप से, संस्थान के जीवन में एक परिवर्तनशील पहलू है। एमएसएमई को इस कारोबार के आवंटन के अनुरूप, अपने अंशदान की दिशा, अन्वेषण एवं परिभाषित तत्वों के परिवर्तन को समझने के बारे में संस्थान ने सच्चे एवं प्रतिबद्ध प्रयास किए हैं, जिसमें कि संस्थान, अपने वृद्धि एवं विकास को पूर्ण निष्पादन के आसन्न जरूरतों को पूरा करता रहेगा। नए मंत्रालय में उद्यमिता के लिए युवकों की क्षमता व निर्माण व्यवहार में एक आंतरिक अंश को मेंटोरशिप सहयोग देने हेतु उद्यमिता विकास कार्यक्रम किए जाएंगे, जिसपर संस्थान ने शीघ्रता से प्रशिक्षण, स्वीकार्य एवं कार्रवाई की है।

इन स्वयं संपोषित संस्थानों की एमएसएमई मंत्रालय से संक्षिप्त कार्यक्रमों को देखते हुए वित्तीय दिशा में यह चुनौती बहुत कठिन रहेगी और एमएसडीई से कार्यक्रम सहायता मिलने के कम अवसर हैं क्योंकि यह दूसरी भूमिका की परिचालन का पहला ही वर्ष है।

वास्तव में, संस्थान अपनी वित्तीय चुनौतियों के वावजूद, अपनी उद्यमिता भावनाओं को एकत्रित कर एक परीक्षण अवधि होने पर भी वर्ष के अंत में संतोषजनक स्थिति लाने में सफल रहा। संस्थान ने वर्ष 2014-15 की तुलना में वर्ष 2015-16 के दौरान अपने विभिन्न-कार्यकलापों की संख्या में 140 प्रतिशत की वृद्धि, दर्ज की है। इसके अलावा, कार्यपालक निकायों के परामर्श से, संस्थान ने अपनी नवीन भूमिका की पुष्टि की है। तथापि, संस्थान ने वर्ष के दौरान केन्द्रीय मंत्रालयों, राज्य निकायों, कॉरपोरेट एवं प्राइवेट एजेंसियों से पेशेवर निर्धारण को एकत्रित कर, संस्थान के साथ संलग्न रहने हेतु प्रतिवद्ध प्रयासों के वावजूद, विशेषतः परिवर्तनशील प्रभाव के कारण, संस्थान के निवल राजस्व में कमी आई है।

युवा उद्यमशीलता की शिक्षा एवं क्षमता के विस्तार हेतु, अपने अंशदान को परिभाषित करने के प्रयत्नों में, मंत्रालय के कौशल अनुलंब में समन्वित उद्यमशीलता के अनवरत प्रयासों से विकासशील कार्यक्रमों का राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (एनएसडीसी) एवं प्रशिक्षण महानिदेशक (डीजीटी) से तालमेल कर पीएमकेवीवाई के अभ्यर्थियों को मिलाकर, विभिन्न लक्ष्य समूहों के लिए ई-आधारित उद्यमिता अभिप्रेरणा कार्यक्रमों (ईओपी) के मध्य समन्वय कर सकता है।

संस्थान को भलीभांति, इस तथ्य की जानकारी भी है कि युवाओं में उद्यमिता क्षमता के स्रोत के प्रति मेंटोरशिप सहयोग है और इसके लिए उद्यमिता पर्यावरण-प्रणाली में बहुत बड़ा अंतराल आया है इसीलिए, मेंटोर सहयोग तंत्र को युवाओं के लिए संकल्पना, डिजाइन कार्य तैयार करने के अनवरत प्रयास किए जा रहे हैं। पहले वर्ष के प्रयासों ने प्रमात्रा परिणाम दिए हैं और

अध्ययन किया गया है कि इस दिशा में संस्थान द्वारा अर्जित अनुभवों से मंत्रालय द्वारा मेंटोरशिप कार्यक्रम के विनिर्धारण में बहुत अधिक सहयोग प्राप्त होगा।

संस्थान को जहाँ अनौपचारिक शुभ अनुभवों को लघु व्यवसाय कौशल प्रशिक्षणों को पहले वर्ष में अधिकांशतः उपयोग किया जाएगा तथा पीएमकेवीवाई के अर्न्तगत क्षेत्र परिषदों के सहयोग से अनौपचारिक जॉब भूमिकाओं में उद्यमिता प्रेरणा को बढ़ाने के लिए कौशल रूपरेखा बनाने के प्रयास कर रहा है जिनमें पूर्व शिक्षण की मान्यता (आरपीएल) के लिए पॉयलट कार्यक्रमों को आरम्भ कर अर्ध-अनौपचारिक एवं अनौपचारिक क्षेत्रों की पहचान कर जिन्हें बाद में विस्तृत विवरण के अनुसार राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क (एनएसक्यूएफ) के अर्न्तगत बहु-कौशल जॉबों को तैयार करेगा। संस्थान अपने प्रयासों में सतत दिन-दूना-रात-चौगुना सहयोग प्रदान करेगा।

संस्थान ने वर्ष के दौरान सबसे महत्वपूर्ण अभियान संगठनात्मक पुर्नसंरचना के लक्षित विस्तृत सामूहिक उपाय करने हैं जिससे वर्तमान की मानवशक्ति का प्रभावी तरीके से नए मंत्रालय के शासनादेश के अनुरूप, विस्तृत विवरण के अनुसार, अपने संगठनात्मक लक्ष्यों को प्राप्त करने योग्य बनाना है।

यह वर्ष 2016-17 उद्यमिता शिक्षा एवं मेंटोरशिप की दिशा में पहले वर्ष के कार्यकलापों को संग्रहित कर, मंत्रालय के सहयोग के लिए अर्थपूर्ण चेतावनियों का अगला वर्ष साबित होगा और उसे राष्ट्रीय स्तर पर एक कार्यक्रम के रूप में ले जाना होगा, अगली चेतावनी, मंत्रालय की अपेक्षा के अनुसार, परिवर्तित परिस्थितियों में प्रदत्त भूमिका में सतत वित्तीय आत्म निर्भरता एवं निर्वाहन के द्वय प्रतिफलों के मध्य नाजुक संतुलन बनाए रखना है।

संस्थान द्वारा अनवरत प्रयासों से अपने कर्मचारियों को 7वे वेतन आयोग में स्वीकृत अनुशंसाओं को लागू करने के कारण, अतिरिक्त वित्तीय भार को भी आत्मसात करने की पूरी आशा है और संस्थान एक नए अवतार में अपने उद्यमिता दिशा में विगत की भांति सर्वश्रेष्ठ स्थान बनाने में सक्षम होगा।

T; ~~kl~~ uk fl rfyæ
eglfuns kd

1-1 राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय के अर्न्तगत एक शीर्ष संगठन है, जो उद्यमिता के उन्नयन के लिए प्रशिक्षण, परामर्श, अनुसंधान एवं प्रकाशन में संलग्न है। (संस्थान के प्रशासनिक कार्य मई 2015 के दौरान लघु, सूक्ष्म एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय (एमएसएमई), भारत सरकार से कौशल विकास एवं उद्यमशीलता, एमएसडीई) मंत्रालय में स्थानान्तरित हो गया है।

1-2 संस्थान के प्रमुख कार्यकलापों में शामिल हैं।

1-2-1 i f' k k k

1.2.1.1 प्रशिक्षण जरूरतों के साथ-साथ उसमें अंतराल का आंकलन करना और तदनुसार प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन में सहयोग करना, नवयुवकों को उद्यमिता की ओर उन्मुख करना।

1.2.1.2 समाज के विभिन्न वर्गों को उद्यमिता की संस्कृति में बढ़ाने के लिए विकास, डिजाइन एवं विभिन्न मीडिया के उपयोग से सम्पन्न करना।

1.2.1.3 उन संगठनों को सहयोग कर सहयोगी एवं उत्प्रेरक भूमिका अदा करना, जो देश में स्व-रोजगार एवं उद्यमिता के विकास एवं उन्नयन में प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से संलग्न हैं।

1-2-2 i j k e ' k z

1.2.2.1 उद्यमिता एवं एमएसएमई के लिए परामर्श सेवाएँ प्रदान करना, उद्यमिता प्रशिक्षण चाहे वे सरकारी अथवा गैर-सरकारी क्षेत्र में हों, अन्य संस्थानों को सलाह एवं परामर्श देना।

1.2.2.2 उद्यमिता एवं कौशल विकास कार्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम-सामग्री की संकल्पना, डिजाइन एवं मानकीकरण करना।

1.2.2.3 उद्यमिता की दिशा में सरकार (दोनों केन्द्रीय एवं राज्य) एवं विदेशी सरकारों को सलाह देना।

1-2-3 v u d ā k k u , o a f o d k h

1.2.3.1 उद्यमिता एवं एमएसएमई क्षेत्र में अनुसंधान एवं विकास कार्यकलापों को बढ़ावा देना उद्यमिता/ उद्यम विकास से संबंधित सूचना को दस्तावेजीकरण एवं प्रचारित करना।

1.2.3.2 उद्यमिता/उद्यम विकास/एमएसएमई से संबंधित साहित्य एवं सूचना-सामग्री तैयार एवं प्रकाशित करना।

1.2.3.3 विभिन्न समूहों में मुख्यतः सेमिनारों, कार्यशालाओं, सम्मेलनों इत्यादि के माध्यम से विचारों/अनुभवों की परस्पर चर्चा एवं विनिमय हेतु फोरम प्रदान करना।

1.2.3.4 उद्यमिता विकास की प्रक्रिया बढ़ाने से लेकर, नवीन आर्थिक व्यवसाय स्थापित करने तक जानकारी प्रदान करने के लिए समस्याओं का अध्ययन एवं अनुसंधान/समीक्षा अध्ययन इत्यादि संचालित करना।

1-3 संस्थान का प्रशिक्षण कार्यकलापों के उद्यमिता विकास को उत्प्रेरित, सहयोग एवं संपोषित की दिशा में मुख्य जोर रहता है निसबड द्वारा प्रारम्भ/प्रायोजित कार्यक्रमों को निरन्तर मूल्यांकन एवं संशोधित किया जाता है, जिससे वे उद्यमिता एवं छोटे कारोबार विकास के बदलते परिवर्तनों को अंगीकार कर सकें। यह संस्थान उद्यमिता के विकास हेतु प्रचलित दुष्प्रचारों को दूर कर, उद्यमिता व्यवसायों का विकल्प चुनने वालों के लिए सुकर पर्यावरण बनाने एवं सामान्य लोगों में अनुकूल मनोवृत्ति तैयार करने में संलग्न है।

1-4 सरकार द्वारा ग्रामीण के साथ-साथ शहरी इलाकों, दोनों में बेरोजगार युवकों हेतु रोजगार के अवसरों को उत्पन्न करने के लक्ष्य के विभिन्न रोजगार-वृद्धि योजनाओं की घोषणा से संस्थान को आदर्श पाठ्यक्रम, लाभग्राहियों और अनुदेशकों हेतु नियमावली, नवोन्मेषी प्रशिक्षण सहायक-सामग्री, प्रशिक्षकों हेतु प्रशिक्षण इत्यादि तैयार कर स्व-रोजगार का प्रचार कर महत्वपूर्ण भूमिका अदा करना है।

1-5 परिवर्तनशील समय एवं सरकार की नीति के अनुकरण में, संस्थान अपने संगठन, प्रयासों से अधिक कार्यक्रमों को बाजारोन्मुखी शुल्क आधारित प्रशिक्षण कार्यकलापों को आयोजित कर, प्रशिक्षण सामग्री की विक्री बढ़ाकर एवं संबंधित प्रशासनिक व्ययों को कम करके वित्तीय आत्म-निर्भरता को प्राप्त एवं बनाए रखने में सक्षम रहा है।

1-6 संस्थान को शासी परिषद जिसके अध्यक्ष, कौशल विकास एवं उद्यमशीलता (एसडीई) के माननीय मंत्री एवं उपाध्यक्ष, सचिव, भारत सरकार, एसडीई मंत्रालय के सचिव हैं का निर्देशन एवं मार्गदर्शन मिला है, कार्यकारिणी समिति में सचिव (एसडीई मंत्रालय) के अध्यक्षता में नौ सदस्य हैं जिसके सदस्य-सचिव संस्थान के महानिदेशक है। कार्यकारिणी समिति द्वारा शासी परिषद की नीति एवं निर्णयों का अनुपालन किया जाता है।

1-7 संस्थान के पास वरिष्ठ एवं अनुभवी पेशेवर संकाय हैं, जिन्हें उद्यमिता, सक्षमता एवं अभिप्रेरणा, परियोजना की पहचान एवं निर्माण वित्त एवं साख, छोटे उद्यम प्रबंधन, महिला उद्यमी, बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारों, विपणन प्रबंधन एवं उद्यमिता शिक्षा की विशेषज्ञता प्राप्त है जो उद्यमों के उद्भवन हेतु सम्पत्ति तरीके से प्रशिक्षण-पश्चात् सहयोग देते हैं। इन संकाय सदस्यों को अतिथि संकाय/विशेषज्ञों के पैनल से सहयोग मिलता है।

1-8 यह संस्थान सेक्टर-62, नौएडा, एनसीआर, दिल्ली के समन्वित परिसर में कार्यशील है। यह दिल्ली से लगभग 20 किमी दूर है। यह 10000 वर्ग मीटर है, जिसमें लगभग 60,000 वर्ग मी. निर्मित क्षेत्र में स्थापित है, इसमें एक ऑडिटोरियम, एक सम्मेलन हाल के अतिरिक्त पुस्तकालय, 32 द्वि-शेयरिंग कमरों के छात्रावास एवं अन्य सुविधाएं उपलब्ध हैं।



छात्रावास एवं पुस्तकालय

- 2-1 निसबड की प्रगति विगत 4 वर्षों में उत्साहित रही है जो आगे के 3-4 वर्षों तक कायम रह सकती है। प्रशिक्षण की गुणवत्ता, अच्छे एसोसिएट की व्यवस्था, डाटाबेस तंत्र का आंतरिक निर्णय, प्रत्येक महीने में अनुभाग प्रमुखों एवं स्टाफ के मध्य नियमित बौद्धिक अभिप्रेरणा, अनेक आईटी कार्य, कुछ ऐसे प्रमुख घटक हैं जिन्होंने इस वृद्धि को आगे बढ़ाया है। निसबड में इन घटकों में निरन्तर सुधार हो रहा है इन सबमें प्रमुख यह है कि वास्तव में यह कर्मचारियों के अथक प्रयासों से संभव हुआ है जो कि मंत्रालय के विशिष्ट सहयोग से ही संभव हुआ है।
- 2-2 यह संस्थान उद्यमिता को बढ़ाने के उद्देश्य से उद्यमिता शिक्षा प्रदान करने के लक्ष्य से 1983 में स्थापित हुआ था। संस्थान के प्राथमिक कार्यकलाप उद्यमिता विकास कार्यक्रम एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों को प्रशिक्षण देने तक सीमित था। समय के साथ, संस्थान ने अनुसंधान एवं परामर्श में प्रवेश किया जो क्रमिक रूप से कुछ प्रकाशन में भी प्रारम्भ किए गए।
- 2-3 संस्थान का 2009 के बाद पूर्ण कायापलट हुआ। कौशल विकास पर राष्ट्रीय नीति का प्रारम्भ होना जिसमें संस्थान ने एक मील के पत्थर के रूप में कार्य किया जिससे कि अनेक रास्ते खुले और इसका विस्तार 25 राज्यों में बढ़ गया। मुख्य कार्य क्षेत्र प्रशिक्षण-पश्चात् सहयोग हुआ, जिसमें एमएसएमई मंत्रालय के पीएमईजीपी एवं आरजीयूएमवाई जैसी योजनाएं शामिल हैं, भारत सरकार ने नए उद्यमों का समर्थन किया, संस्थान को क्लस्टर समन्वयन योजना ने भी सहयोग दिया जिससे वह इस असंगठित इकाईयों में तकनीकी उन्नयन, विपणन संबंधता एवं उनकी एसोसिएशन बनाने में सहयोग दे सकें।
- 2-4 जैसे ही प्रशिक्षण कार्यक्रमों में वृद्धि हुई, उनमें गुणवत्तापूर्ण एवं पारदर्शिता-तंत्र की आवश्यकता महसूस हुई, अतः एक वेब-आधारित मानिट्रिंग तंत्र को तैयार किया गया जोकि निसबड प्रशिक्षण डेटाबेस बन गया, और एमएसएमई मंत्रालय का पोर्टल, जिसमें मंत्रालय की योजनाओं के अर्न्तगत प्रशिक्षित प्रशिक्षणार्थियों का डेटा तैयार किया गया जो नवोन्मेषी एवं पारदर्शी वेब आधारित तंत्र एक अनूठा कार्य है जिसे अन्य संगठनों द्वारा पारदर्शिता बनाए रखने हेतु प्रयोग में लाया जा सकता है।
- 2-5 उद्भवन विचार ने भी संस्थान के अपने कार्यकलापों को विभिन्न ओर प्रवर्तित करने एवं उभरने वाले उद्यमियों को सहायता प्रदान की है।
- 2-6 प्रशिक्षण कार्यक्रमों के विस्तार में वृद्धि और अधिकतम प्रशिक्षणार्थियों तक पहुंचने हेतु इस उद्देश्य के लिए कक्षाओं का प्रशिक्षण पर्याप्त नहीं हो सकता है अतः डिजीटल इंडिया के आधार पर संस्थान ने अधिकतम प्रतिभागियों को शामिल करने के लिए सीडी में प्रशिक्षण मॉड्यूल्स बनाए हैं।
- 2-7 कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय में सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यमों के स्थानान्तरित होने का 2015-16 पहला वर्ष होने पर संस्थान ने अपने आपको भावी उद्यमियों को एक प्रशिक्षण प्रदायक से मेंटरशिप सहयोगी संगठन से सहयोग एवं मेंटर में स्थापित करने के प्रयास प्रारम्भ कर दिए हैं।



- 3-1 संस्थान उद्यमिता के संवर्धन एवं छोटे कारोबार विकास के क्षेत्र में एक शीर्ष निकाय होने के कारण, विभिन्न लक्ष्य-समूहों-उद्यमियों प्रशिक्षणों, प्रमोटर्स विकास-परक संस्थानों को नवोन्मेषी प्रशिक्षण पैकेज प्रदान करता है, संस्थान उनकी प्रभावशीलता को बनाए रखने के लिए प्रत्येक लक्ष्य-समूह की विशिष्ट प्रशिक्षण जरूरतों को पूरा करने हेतु तदनु रूप प्रशिक्षण पाठ्यक्रम डिजाइन करता है, कार्यक्रम के पाठ्यक्रम विषयवस्तु को परिवर्तनशील वातावरण को तुल्य बनाने हेतु उनमें लगातार संशोधन करता है संस्थान संबद्ध एवं लाभप्रद प्रशिक्षण कार्यक्रमों में समसामयिक मूल्यों को शामिल करने के लिए आसन्न आर्थिक/व्यवसायिकता वातावरण की आवधिक तौर पर समीक्षा करता है।
- 3-2 संस्थान अपने नियमित प्रशिक्षण कार्यकलापों के अतिरिक्त, विभिन्न संगठनों/एजेंसियों की विशिष्ट प्रशिक्षण जरूरतों को पूरा करने के लिए उनके अनुरोध पर निर्धारित प्रशिक्षण कार्यक्रम भी आयोजित करता है।
- 3-3 वर्ष के दौरान संस्थान ने 19,095 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करके 4,82,079 व्यक्तियों को लाभान्वित किया, संस्थान द्वारा वर्ष 2014-15 में आयोजित कार्यक्रमों एवं लाभान्वित व्यक्तियों की तुलना में लगभग दोगुनी रही, इनमें से 4,00,885 व्यक्तियों के उद्यमिता पर सीडी आधारित उन्मुख कार्यक्रम थे, सभी श्रेणियों के कार्यकलापों में समग्र वृद्धि हुई है। वर्ष के दौरान रु. 31,92 करोड़ का राजस्व अर्जित किया गया। इसमें से निसबड नौएडा ने रु. 26,68 करोड़ और निसबड क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून ने रु. 5,24 करोड़ का राजस्व प्राप्त किया।
- 3-4 वर्ष के दौरान संस्थान का प्रभावी कार्यनिष्पादन संस्थान द्वारा प्रगतिशील एवं नवोन्मेषी नीतियों के प्रयोग से संभव हुआ जिसका लक्ष्य बहुआयामी कार्यकलापों के विस्तार एवं विविधता से पूर्ण है और समय-समय पर सहयोगी संगठनों की शक्ति पर भी आधारित था। श्री राजीव प्रसाद रूडी, माननीय मंत्री, कौशल विकास एवं उद्यमशीलता के 6 नवम्बर, 2015 को निसबड, नौएडा में आगमन के दौरान निर्देश दिया कि यह संस्थान, उद्यमिता शिक्षा एवं उद्यमिता विकास की दिशा में एक सर्वश्रेष्ठ संस्थान में परिवर्तित हो।
- 3.5 संस्थान द्वारा सहयोग संगठनों/विभाग प्रमुखों/वरिष्ठ सकार्यों इत्यादि के पदाधिकारियों को प्रशिक्षण/प्रशिक्षकों/प्रमोटर्स का उन्मुखीकरण प्रदान करने के

अनवरत प्रयासों के फलस्वरूप, वर्ष के दौरान 372 प्रशिक्षण कार्यक्रमों अर्थात् प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी) आयोजित कर 9817 प्रशिक्षार्थियों को लाभान्वित किया, इनमें से कुछ प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रयोजित थे, जिन्हें संबंधित संगठनों के अनुरोध पर आयोजित किया गया, इनमें कुछ कार्यक्रम सशुल्क बाजार-उन्मुख कार्यक्रम भी शामिल थे।

- 3-6 वर्ष के दौरान आयोजित प्रशिक्षण कार्यकलापों की विशिष्ट बातें इस प्रकार हैं-

ik kft r dk Zlyki &

- 3.6.1 संस्थान ने एमएसएमई मंत्रालय के प्रशिक्षण संस्थानों से सहयोग के तहत 54 जिलों में लगभग 24 हजार ट्रेड्स के 357 ईएसडीपी कार्यक्रम संचालित किए। यह उल्लेख किया जाता है कि इन सभी ईएसडीपी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की गुणवत्ता एवं उपार्जित 100 प्रतिशत स्तर की रखी गई। सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रशिक्षणार्थियों की व्यापक प्रशिक्षण एवं अभिप्रेरणा हेतु उनमें बैंकर, स्थानीय सफल उद्यमी, प्लेसमेंट एजेंसी, उद्योग एसोशिएशन एवं डीआईसी पदाधिकारी की उपस्थिति अनिवार्य रखी गई। इन सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कक्षाएं/प्रयोगशाला पढ़ना प्रशिक्षण के अतिरिक्त "ऑन द जाब प्रशिक्षण (इंटर्नशिप) प्रदान किया गया। सभी प्रशिक्षणार्थियों का आकलन मूल्यांकन/परीक्षा प्रक्रिया द्वारा करवाया गया। परिसर साक्षात्कार के साथ-साथ प्रशिक्षण-पश्चात्, अनुवर्ती कार्रवाई एक अनवरत प्रक्रिया रही है। इन सब प्रयासों से प्रशिक्षण कार्यक्रम के तुरन्त बाद, औसतन 20 प्रतिशत प्रशिक्षार्थियों को रोजगार प्राप्त हुआ। इन कार्यकलापों की एक विचारणीय मुख्य बात एसएसक्यूएम दिशा-निर्देशों का अनुपालन रही है।
- 3.6.2 वर्ष 2015-16 के दौरान, संस्थान ने 58 देशों के 470 व्यक्तियों के लिए 16 अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए, जिससे समाज के विभिन्न वर्गों के मध्य उद्यमिता के विकास में विविध भारतीय अनुभवों को आदान-प्रदान करने का एक अनूठा अवसर भी प्रदान किया। इन कार्यक्रमों को भारत के विदेश-मंत्रालय के मामलों के तकनीकी एवं आर्थिक सहयोग (आरटीईसी) के अन्तर्गत प्रायोजित किया गया।
- 3.6.3 संस्थान को सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण (भारत सरकार) द्वारा कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं प्रशिक्षित व्यक्तियों को पूर्व नियोजन अवसर प्रदान करने हेतु कार्यक्रम कार्यान्वयन एजेंसी के रूप में किया

गया है जिसके फलस्वरूप संस्थान राष्ट्रीय अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम (एनएसकेएफडीसी) की एकमात्र कार्यान्वयन एजेंसी बन गया है तदनुसार, संस्थान ने वर्ष के दौरान 22 राज्यों के 7556 अनु.जाति प्रतिभागियों में एनएसएफडीसी एवं एनएसकेएफडीसी के अन्तर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारम्भ किए इसमें प्रशिक्षण कार्यक्रम डेस्कटाप पब्लिशिंग, वेल्डर, कटिंग एवं टेलरिंग, इलेक्ट्रिकल मरम्मत, ब्यूटीशियन, स्टील फ़ैब्रिकेशन, फ़िटर फ़ैब्रिकेशन, इत्रसाजी उत्पाद एवं दो पहिए वाहन मरम्मत शामिल थे. प्रशिक्षण पूरा होने के बाद योजना के मापदंडों के अनुसार 70 प्रतिशत प्रतिभागियों को लाभप्रद रोजगार प्राप्त हुआ।

- 3-6-4** युवकों में उद्यमिता-संवर्धन, बुद्धि के साथ कौशल शिक्षा एवं प्रशिक्षण में परस्पर तालमेल करने की आपाती जरूरत को ध्यान में रखते हुए, युवकों को उद्यमिता अनुकूलन में प्रभावी पाठ्यक्रम मॉड्यूल के एकीकरण पर मंत्रालय द्वारा डीजीटी एवं एनएसडीसी के साथ विचार-विमर्श करने से एक ठोस प्रतिक्रिया आई कि यदि कौशल प्रशिक्षण लेने वाले अभ्यर्थी को उद्यमिता अनुकूलन दिया जा रहा है इसे कौशल प्रशिक्षण के दौरान अधिकांशतः विकेन्द्रीकरण एवं लचकदार तरीके एवं उसमें भी एक समान गुणवत्ता बनाई जाए. इसीलिए निसबड से यह सिफारिश की गई है कि वह पीएमकेवीवाई के लिए पूर्णतः ग्राहकोन्मुख अनुकूलन मॉड्यूल तैयार करे जिससे वीटीपी द्वारा केवल एक दिन के प्रशिक्षण –ग्राहकोन्मुख अनुकूलन की जरूरत पड़ेगी साथ ही साझीदार को भी उचित रूप से अनुकूलन एवं प्रशिक्षण दिया जाए।

1 'Hd dk Øe

- 3-6-5** बाजारोन्मुख सशुल्क उद्यमशीलता-सह-कौशल विकास कार्यक्रमों (ईएसडीपीएल) के आयोजन में अपने ठोस प्रयासों को जारी रखते हुए संस्थान ने वर्ष के दौरान 357 ऐसे कार्यक्रमों का आयोजन किया जिसमें 4486 व्यक्तियों ने भाग लिया खाद्य प्रस्करण टैली से कंप्यूटर लेखाकर्म, कंप्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग एवं डेस्क टॉप पब्लिशिंग कार्यक्रमों को अधिकतम प्रतिसाद मिला।
- 3-6-6** संस्थान ने निर्यात प्रक्रिया, दस्तावेजीकरण एवं अन्तर्राष्ट्रीय उद्यमिता पर कुल 14 कार्यक्रमों का आयोजन किया, जिसमें 306 प्रतिभागियों ने भाग लिया। उद्यमियों की वित्तीय विधिति को सशक्त करने

हेतु वित्त कैसे जुटाएं एवं जोखिम कम कैसे करें के 8 कार्यक्रमों का भी आयोजन किया जिससे 132 प्रशिक्षणार्थी लाभान्वित हुए वर्तमान शॉपिंग परिदृश्य एवं उनकी विपणन क्षमताओं को बढ़ाने को देखते हुए, इन कार्यक्रमों से 116 प्रतिभागियों के लाभार्थ ऑनलाइन विपणन एवं उद्यमिता पर 7 कार्यक्रमों को आयोजित किया गया. वर्तमान एवं भावी उद्यमियों की सुविधा को देखते हुए प्रशिक्षण कार्यक्रमों को प्रायः सप्ताहांत में आयोजित किया गया।

- 3-6-7** छात्रों के लिए उद्यमिता अनुकूलन की सीडी मॉड्यूल के प्रशिक्षण आयोजन के दौरान, यह महसूस किया गया कि प्रत्येक महाविद्यालय में एक उद्यमिता विकास कक्ष (ईडीसी) होना चाहिए, अतः संस्थान ने नजदीक के महाविद्यालयों एवं संस्थानों के संकायों हेतु, संकाय विकास कार्यक्रमों (ईडीपीएल) को पुनर्जीवित किया. इस कार्यक्रम का उद्देश्य हिस्सा ले रहे संकाय सदस्यों के व्यापक उद्यमिता विकास प्रक्रिया को प्रतिपादित करना है जिससे वे अपने महाविद्यालय/विद्यालय/पॉलिटेक्निक में उद्यमिता संबंधी कार्यकलापों का समन्वय/आयोजन के लिए सुसज्जित कर सकें और उन्हें अपने-अपने संस्थानों में उद्यमिता जागरूकता शिविर एवं उद्यमिता विकास कार्यक्रमों (ईडीपीएल) के प्रभावी प्रारम्भ करने हेतु वांछित कौशल, ज्ञान एवं सक्षमता प्राप्त कर सकें। वर्ष 2015-16 में नाममात्र शुल्क से 1166 संकाय सदस्यों के लिए 35 ऐसे ही कार्यक्रमों का आयोजन किया गया।

m | ferk vuqlyu dk l Hh ekM; y

- 3-6-8** संस्थान ने उद्यमिता आन्दोलन को गति प्रदान करने के उद्देश्य से व्यक्तियों के लाभार्थ उद्यमिता अनुकूलन कार्यक्रम का सीडी मॉड्यूल विकसित किया है, जो अनेक कारणों से पूर्णकालिक ईडीपी के अधिकारिक रूप में उपस्थिति रहने में असमर्थ रहते हैं. इस मॉड्यूल को विभिन्न राज्यों में प्रवर्तित किया गया, जिसे 40,0501 व्यक्तियों द्वारा पंजीयन किया और इस मॉड्यूल के तहत प्रमाणित किया गया कि इस मॉड्यूल को अधिकांश व्यक्तियों को उद्यमिता उन्मूलन के प्रोत्साहन उत्पाद के रूप में वितरित किया था. संस्थान के ये प्रयास उन उत्तीर्ण होने वाले छात्रों को सर्वोत्तम सेवा प्रदान करता है जो स्व-रोजगार के जीविका विकल्प को अपनाने में सफल होते हैं।

vugXud

निसबड ने यह एनिमेशन— उन्मुख ई—लर्निंग मॉड्यूल फरवरी 2014 में विकसित किया जो भारत के अनेक संस्थानों में चलाया जा रहा है जिसके पहले वर्ष अर्थात 2014–15 के दौरान एक विकल्प के तौर पर सशुल्क पाठ्यक्रम जानकर इसमें लगभग 1.5 लाख पंजीकृत प्रतिभागी शामिल हुए। इसके बाद, सितम्बर 2015 में इस एनिमेशन—उन्मुख ई—लर्निंग मॉड्यूल को सचिव, एमएसएमई, को दिखाया गया, सचिव ने इस पाठ्यक्रम में लाभार्थी से बेहतर समर्थ के लिए संपर्क एवं वास्तविक रूप से इसकी विषयवस्तु एवं प्रस्तुतीकरण शैली में बदलाव के सुझाव दिए हैं। यह प्रक्रिया एवं विशेषज्ञों की प्रतिक्रिया एवं संबंध धारकों के आधार पर अंततोगत्वा हिंदी एवं अंग्रेजी में एवं विशेष योग्यता के व्यक्तियों के लिए दो ई—लर्निंग मॉड्यूल तैयार किए गए।

ये दो विडियो आधारित उद्यमिता अनुकूलन कार्यक्रम (ईडीपी) मॉड्यूल, निसबड के उद्यमिता शिक्षा एवं प्रशिक्षण की दिशा में अत्यधिक अनुभव के आधार पर एक सीडी/पेन ड्राइव में ले गए हैं जो मानकों की श्रेणी को प्राप्त एवं गुणवत्ता हेतु व्यावहारिक विकल्प है। अभ्यर्थियों की ग्रहणशीलता को ध्यान में रखते हुए उसमें प्रस्तुतीकरण एवं विषय—वस्तु को पूरा बदल कर इन दोनों मॉड्यूलों को लाभार्थी अनुकूल डिजाइन किया गया है।

ईडीपी सीडी आधारित दो विडियो की मुख्य बातें—

- 1.1 ईडीपी सीडी पाठ्यक्रम के दो स्तरों के विडियो आधारित पाठ्य सामग्री विभिन्न स्तर के उद्यमियों की पठनावश्यकता को पूरी करते हैं। ये हिंदी, अंग्रेजी आदि इंगित भाषा (हिंदी एवं अंग्रेजी पाठ के साथ) में उपलब्ध हैं।
- 1.2 ये दोनों ईओपी सीडी एनिमेशन के स्थान पर विडियो है जो लाभार्थी को पाठ्यक्रम के प्रत्येक पात्र की आँखें एवं चेहरा देखते हुए वास्तविक दुनियाँ की तस्वीर प्रस्तुत करते हैं।

- 1.3 यह ईओपी स्तर—1 की विषय—सामग्री कहानी आधारित मॉड्यूलर एवं संवाद वाले है जो लाभार्थी को उद्यमिता की आधारभूत समझदारी प्रदान करते हैं।
- 1.4 ईओपी स्तर—2 पाठ्य सामग्री कहानी के साथ आठ चरणों में विभक्त हैं जो लाभार्थी को क्रमिक एवं रोचक जानकारी देता है।
- 1.5 इन दोनों ईओपी सीडी में पठन—अनुशासन के लिए स्व—आकलन प्रश्नावली के साथ परिणाम (फीडबैक) शामिल हैं।
- 1.6 इस पठन—सामग्री में पाठ/दिन ज्ञान स्रोत पुस्तकालय, पूरे संबंधित प्रकरण अध्ययन, अभिप्रेरणा—प्रद विडियो, यू—ट्यूब लिंक एवं सरकारी निकाएँ शामिल हैं।
- 1.7 ज्ञान स्रोत में उद्यमियों के वास्तविक जीवन के प्रकरण अध्ययन के विडियो शामिल हैं।
- 1.8 इन दोनों मॉड्यूलों के लिए निसबड द्वारा ऑनलाइन परीक्षा का आकलन को वेब प्राक्टर्स से मॉनिटर किया जाएगा।
- 1.9 ग्रामीण इलाकों के पाठार्थियों को ध्यान में रखते हुए (2जीबी) की कम रैम होने पर भी इन दोनों ईओपीस विडियो की तकनीकी उपयुक्तता बनाई गई है।
- 1.10 यह पाठ्यक्रम निम्नलिखित अवधि का हो सकता है—
 - क) स्व—पठन के साथ 15 दिनों का पाठ्यक्रम कार्यक्रम।
 - ख) निसबड में 30 दिनों के ऑनलाइन पंजीकरण से प्रारम्भ होता है।
 - ग) प्रत्येक दिन 90–120 मिनट पढ़ने का समय अपेक्षित है।
 - घ) निसबड से ऑनलाइन पंजीकरण होने के बाद 30 दिनों में ऑनलाइन मूल्यांकन।

Skill Development



संस्थान द्वारा विभिन्न प्रायोजक संगठनों के तत्वावधान में वर्ष 2015-16 के दौरान आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संक्षिप्त विवरण इस प्रकार है—

4-1 if kldk@inrZlkdkif kkkWlwW/MY; w l lM ea-ky; }kjk i k f t r , oal 'k d

4-1-1 संस्थान राष्ट्रीय स्तर का उद्यमिता निकाय होने के कारण, देश में प्रशिक्षित प्रशिक्षकों/प्रवर्तकों जो हिताधिकारियों के सीधे अथवा सहयोग सेवा प्रदान करने हेतु, तत्पश्चात प्रशिक्षण देने में समर्थ है उसमें उपलब्धता के संवर्धन की पूरी कोशिश कर रहा है। इस तरीके से संस्थान के कार्यक्रमों में निरन्तरता रखने का लक्ष्य है हाल ही में, ऐसे प्रशिक्षकों/प्रवर्तकों की प्रत्यक्ष कारणों से घट रही उद्यमिता जीविका हेतु व्यक्तियों की संख्या बढ़ रही है और सरकारी योजनाओं के तहत विभिन्न अनुदानों के लाभ लेने हेतु उद्यमिता प्रशिक्षण की पूर्वापेक्षा बनाई जा रही है। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम की प्राथमिकता है कि प्रशिक्षकों/प्रवर्तकों की विभिन्न पहलुओं में क्षमताओं को विकसित/सशक्त करना, जिससे वे अपनी संबंधित भूमिका को प्रभावशाली तरीके से निभा सकें।



4-1-2 संस्थान ने अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम के सहयोग से कुल 4 प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए एवं 31 प्रशिक्षकों को भारत भर विभिन्न क्षेत्र/कार्यक्षेत्र में अन्तर्राष्ट्रीय प्रणाली विज्ञान एवं प्रशिक्षण प्रदाता प्रणाली/यंत्रीकरण में प्रशिक्षित किया गया। निसबड ने देश भर में अन्तर्राष्ट्रीय समर्थित प्रशिक्षण प्रदाता यंत्रीकरण/प्रणाली में प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण देने का आईएफसी से एमओयू हस्ताक्षर कर विगत तीन वर्षों के दौरान 44 टीओटी देशभर में आयोजित किए गए और अभी तक 500 से अधिक प्रशिक्षक प्रशिक्षित किए गए। प्रशिक्षकों के लिए नेटवर्किंग बनाने का मास्टर प्रशिक्षक, आईएफसी, निसबड ने एक “प्रशिक्षक पोर्टल” आईएफसी प्रारंभ किया है जिससे हम एक दूसरे के संपर्क में रह सकें।

4-1-3 निसबड नौएडा, एवं क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून ने वर्ष 2015-16 के दौरान महिला एवं बाल विकास मंत्रालय द्वारा जेंडर बजटिंग पर दो मास्टर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जिसमें 60 प्रतिभागियों ने लाभ प्राप्त किया, भारत सरकार ने जेंडर बजटिंग को शासन के सभी स्तरों में जेंडर आधार को सुनिश्चित करने के रूप में अंगीकार किया है।

4-1-4 उपलब्धि अभिप्रेरणा प्रशिक्षण के लिए प्रमाणन कार्यक्रम का पहला चरण मानव संसाधन विकास संस्थान में आयोजित किया गया जिसमें बीएचईएल के 17 कार्यपालक उपस्थित थे, एक और ईएमटी कार्यक्रम रांची में आयोजित किया गया जिसमें 25 प्रशिक्षणार्थी उपस्थित थे।

4-2 fodkl vfkdkfj; k ds fy, vuqlyu dk De&Ml h %Fkdj?Wk% dk k; }kjk i k f t r

4-2-1 उद्यमिता के संवर्धन के विभिन्न पहलुओं में सहयोगी संगठनों के कार्यक्रमों को लगातार अनुकूलनता देने की महत्ता को नकारा नहीं जा सकता है वांछित, लक्ष्य समूहों के मध्य उद्यमिता संस्कृति को संवर्धन करने में इन परिवर्तन एजेंसियों की भूमिका महत्वपूर्ण है क्योंकि इनका भावी हिताग्राहियों के साथ प्रत्यक्ष तालमेल होता है।

4-2-2 उद्यमिता विकास कार्यक्रम “सफल उद्यमी कैसे बनें” का आयोजन डीसी (हथकरघा) के हेंडीक्राफ्ट मेगा क्लस्टर मिशन के अन्तर्गत लखनऊ, बरेली, भुज एवं श्रीनगर के मेगा क्लस्टर कारीगरों/शिल्पियों के लिए किए गए।



सफल उद्यमी कैसे बनें कार्यक्रम



अफगानिस्तान



अरमिनिया



अर्जेन्टीना



बंगलादेश



भूटान



बोत्सवाना



कोलंबिया



डी.आर. कोणो



इथोपिया



फिजी आईलैंड्स



घाना



गुनिया बीसाऊ



गुनिया



इंडोनेशिया



इराक



ईरान



आईवरी कोस्ट



जामाईका



कीनिया



किरिगस्तान



कजाकिस्तान



लाओ पी.डी.आर.



लीस्थो



लिथुवानिया



मैडागास्कर



मालदीवस

4-3 1 r r m|ferk ds fy, y?k m|e vuojr f'kkl dk Øe ¼l bZ lbZ H&L 'k d dk Øe

4-3-1 सूक्ष्म एवं छोटे उद्यमों को सक्षमता प्रदान करने एवं ऐसी इकाईयों को व्यवहार्य करने हेतु संस्थान अपने छोटे उद्यम अनवरत शिक्षा कार्यक्रम (एसईसीईपी) के माध्यम से कार्यशील उद्यमियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित कर रहा है। इस श्रेणी के तहत उद्यम के प्रबंधन के नाजुक कार्यशील मुद्दों में गहरी जानकारी एवं कार्यशील कौशल प्राप्त करने के लिए अल्प-कालिक कार्यक्रम प्रदान किए जाते हैं। वर्ष 2015-16 में संस्थान ने नियति प्रक्रियाएं दस्तावेजीकरण एवं अन्तर्राष्ट्रीय उद्यमिता पर 14 कार्यक्रमों को आयोजित किया। इन कार्यक्रमों को सप्ताह के दिनों एवं सप्ताहांत में निसबड, नौएडा परिसर में आयोजित किया गया। इन कार्यक्रमों में कुल 306 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

4-3-2 निसबड “वित्त कैसे जुटाएं” पर कार्यक्रम आयोजित करता है जिसमें वित्त कैसे जुटाने की विभिन्न पद्धतियों एवं कारोबार को कैसे प्रभावी परियोजना रिपोर्ट तैयार किया जाए, शामिल हैं। पहले दिन से ही वित्त के स्रोतों एवं बैंक ऋण प्रक्रिया को समझना है, दूसरे दिन इसमें बैंक-योग्य परियोजना रिपोर्ट तैयार करना एवं वरिष्ठ बैंकरों वेंचर पूंजी एवं पेशेवरों से खुला विचार-विमर्श से समापन होता है। वर्ष में कुल 8 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए और 132 से अधिक प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया।

4-3-3 संस्थान ने सौर ऊर्जा पर कुल 79 उद्यमिता विकास कार्यक्रमों का आयोजन कर देशभर के 30 शहरों के कुल 1709 व्यक्तियों को प्रशिक्षित किया है यह कार्यक्रम उन पेशेवरों के लिए डिजाइन किया गया है जो सौर ऊर्जा की दिशा में कारोबार, वित्त तकनीकी एवं नियामक क्षेत्र में पहल कर रहे हैं इस कार्यक्रम में सौर ऊर्जा के कारोबार में प्रवेश करने की वांछित आवश्यक जानकारी के साथ-साथ उत्कृष्ट नेटवर्किंग अवसर प्रदान किए जाते हैं। एक सफल अभ्यर्थी को राष्ट्रीय सौर मिशन, सरकार एवं राज्य सरकार की नीतियों सौर फोटो वाल्टोइक के आधार-सिद्धान्त प्रणाली डिजाइनिंग, आरईसी यंत्र-रचना इत्यादि की जानकारी होनी चाहिए। यह पाठ्यक्रम कार्यशाला स्वरूप (सहभागिता) में आयोजित किया जाता है और प्रत्येक सत्र अन्य सत्रों के पूरक होते हैं।

4-4 foHxkè; {k@ofj"B 1 alk @dk Zkydka grq vuqlyu dk Øe &l 'k d

4-4-1 शैक्षिक संस्थानों एवं प्रशिक्षण संस्थानों में उद्यमिता विकास कक्ष/केन्द्र की स्थापना के लिए निसबड में 28 जुलाई 2015 को एक दिवसीय “निदेशकों

एवं प्रधानाचार्यों का सम्मेलन” आयोजित किया गया। इसे निसबड ने राष्ट्रीय युवक नीति 2014 के साथ प्रारम्भ किया जिसका लक्ष्य उत्पादनशील कार्यदल तैयार कर जो उद्यमिता का संवर्धन कर शिक्षा एवं कौशल विकास कर, भारत की आर्थिक उन्नति में अनवरत अंशदान दे सके और एक ऐसा वातावरण तैयार करे जिसमें युवक निर्वाह योग्य स्व-नियोजन एवं उद्यमिता के अवसरों को पैदा कर सके। अतः निसबड शैक्षिक संस्थानों में उद्यमिता संस्कृति बढ़ाने में संस्थागत संरचना को बढ़ाने में निरन्तर प्रयासरत है और संक्यों एवं छात्रों के मध्य नवोन्मेषी एवं उद्यमिता-संवर्धन को पुष्ट करता है। इस सम्मेलन में भारत के विभिन्न शैक्षिक संस्थानों से 25 से अधिक प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।



मॉरीशस



मंगोलिया



मयंमार



नांबिया



नेपाल



नाइजीरिया



नाईजर



ओमान



पपुआ न्यू गुइनिआ



रूस



सर्बिया



सिरिया लियोन



स्लोवाकिया



साउथ अफ्रीका



सूडान



सीरिया



तजाकिस्तान



तंजानिया



टोगो



तुनिसिया



यूगांडा



उज्बेकिस्तान



वियतनाम



यमन



ज़ाम्बिया



जिंबावे

4-5 varjZVh if'k'kk dk Øe&fon'sk e&ky; }k'k i'k k't r

4-5-1 संस्थान विदेश मंत्रालय, भारत सरकार के भारत तकनीकी एवं आर्थिक सहयोग (आईटीईसी) एवं मंत्रालय के अन्य फैलोशिप योजनाओं के तहत अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने हेतु सूचीबद्ध है संस्थान सामान्यतया एक वर्ष में 13-14 अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों को आयोजित करता है।

4-5-2 आठ-सप्ताह के प्रशिक्षण कार्यक्रमों द्वारा प्रतिभागियों को आवश्यक तकनीकियों, यंत्र-संरचना इत्यादि से सज्जित करने का लक्ष्य होता है जिससे वे संबंधित देशों में छोटे कारोबार के प्रशिक्षकों/प्रवर्तकों को प्रभावशाली ढंग से प्रशिक्षण दे सकें। इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों के नामांकन विदेश मंत्रालय, भारत सरकार, आईटीईसी/एससीएपी के तहत अथवा कोलंबो प्लान फैलोशिप से प्राप्त होते हैं।

4-5-3 संस्थान अपने घोषित कार्यक्रमों के अतिरिक्त, विभिन्न अंतर्राष्ट्रीय संगठनों/एजेंसियों, प्रभुसत्ता संपन्न सरकारों इत्यादि से प्राप्त अनुरोध के अनुसार, तदनुकूल प्रशिक्षण कार्यक्रमों को भी आयोजित करता है। संस्थान ने वर्ष के दौरान ऐसा एक विशेष कार्यक्रम उद्यमिता एवं आय प्रजनन कार्यकलापों (टीटी-ईपीआईजीए) पर प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया जिसमें कोलंबो प्लान सचिवालय से 10 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

4-5-4 वर्ष 2015-16 के दौरान, संस्थान ने 14 अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं एक अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन एवं एक विश्व सम्मेलन 58 देशों के 470 व्यक्तियों के लिए आयोजित किया जिसने समाज के विभिन्न वर्गों में उद्यमिता के विकास में बहुविध भारतीय अनुभवों को साझा करने का अप्रतिम अवसर प्रदान किया।



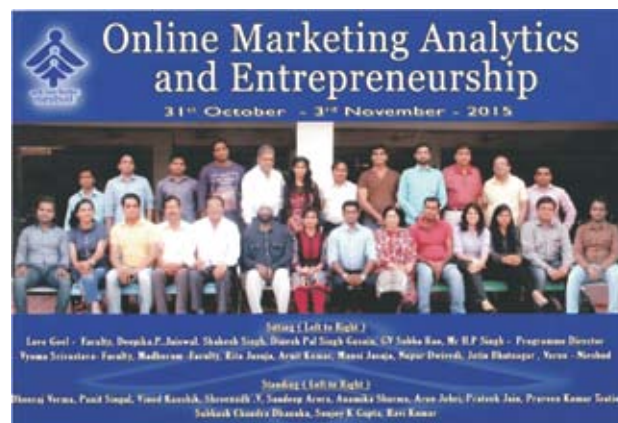
4-5-5 संस्थान ने, आगामी एवं समकालीन दिशा में प्रशिक्षण कार्यक्रमों के डिजाइन एवं आयोजन की प्रथा को बनाए रखते हुए वर्ष 2015-16 के दौरान, दो नए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए हैं।

4-6 m|ferkfodkl dk Øe %Mi h&l 'l% d , oai% lgd



4-6-1 विभिन्न लक्ष्य समूह विशेषकर छात्रों में उद्यमिता संस्कृति बढ़ाने के लिए संस्थान उद्यमिता विकास कार्यक्रमों (ईडीपीस) का आयोजन कर रहा है ये कार्यकलाप प्रतिभागियों के मध्य उद्यमिता के भिन्न-भिन्न सूक्ष्म

अंतरों को प्रस्तुत करता है। उक्त वर्णनानुसार सीडी आधारित उद्यमिता अनुकूलन कार्यक्रम को रोजगार सृजन के लिए प्रोत्साहन कार्यकलाओं के अंश के रूप में अधिकांश जनता में फैलाने हेतु प्रवर्तित किया गया है सामान्य युवक के पास कम्प्यूटर एवं इंटरनेट में पहुँच न होने के कारण, उन्हें महाविद्यालय संस्थान में लक्षित कर तथा उद्यमिता अनुकूलन कार्यक्रम की सीडी देकर समस्या का हल किया जाता है इसमें एक दिन कक्षा में उपस्थिति एवं 14 दिन सीडी से पाठन होता है। 15 दिनों के पाठन के बाद शिक्षार्थी ऑन-लाइन आकलन के पात्र हो जाता है, तत्पश्चात् परीक्षा होती है, और शिक्षार्थी को ऑनलाइन प्रमाण-पत्र जारी हो जाता है, इसके अलावा, कुछ कक्षा प्रशिक्षण के बाद यह मॉड्यूल 400,501 व्यक्तियों को शामिल कर सकता है चूंकि संस्थान के पास देश में उद्यमिता संवर्धन का शासनादेश है। अतः यह मॉड्यूल प्रोत्साहन कार्यकलाप के तौर पर अनेक छात्रों को वितरित किया गया है। पुनः इस सीडी को उन बहुतांश व्यक्तियों को निःशुल्क बांटा गया जो सबसे निचले स्तर पर हैं। यह निसबड की बहुत बड़ी उपलब्धि है जिससे संस्थान ईओवी के अंतर्गत अनेक व्यक्तियों को शामिल करने में समर्थ रहा है, यह प्रयास निश्चित रूप से उनमें से 4-5 प्रतिशत अपना उद्यम स्थापित कर सकते हैं जो अर्जित आय एवं रोजगार से देश की अर्थव्यवस्था में पर्याप्त अंशदान दे सकते हैं।



4-6-2 आईटीएस, गाजियाबाद, उ.प्र. में उद्यमिता पर 17 विशेष अनुकूलन कार्यक्रम आयोजित किए गए जिसमें 507 छात्र उपस्थित रहे।

4-7 m|ferk lg d%ky fodkl dk Øe %Zl Mi h%ik kt d , e, l , ebZea%ky; | vYi l %; | d dk Zea%ky; | , u, l , QMh | , u, l ds QMh | , oal 'l% dA

4.7.1 संस्थान एमएसएमई मंत्रालय के प्रशिक्षण संस्थान सहयोग (एटीआई) के तहत उद्यमिता-सह-कौशल

विकास कार्यक्रमों (ईएसडीपी) का आयोजन कर रहा है इन 100 घंटों से 300 घंटों के प्रशिक्षण कार्यक्रमों को उत्तरी क्षेत्र के सभी छोटे कस्बों एवं ग्रामीण इलाकों में आयोजित किया गया है वर्ष के दौरान संस्थान ने योजना के तहत 4486 हिताधिकारियों के लिए 357 ईएसडीपी आयोजित किए गए। चार राज्यों जैसे—मध्य प्रदेश, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड, एवं पश्चिम बंगाल में संस्थान द्वारा प्रमुखतः स्वयं आयोजित किए गए।

4-7-2 इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में 24 से अधिक के भिन्न-भिन्न ट्रेड/व्यवसाय शामिल है जिसमें एसी रेफ्रिजरेशन एवं वाटर कूलर मरम्मत, सीसी एवं ओओपीएस; सीएडी/सीएमएम; टेली में कम्प्यूटर लेखाकर्म; कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग; डिजल फ्यूल इंजक्शन तकनीशियन, इलेक्ट्रिकल गैजेट मरम्मत; फैशन डिजाइनिंग; खाद्य प्रसंस्करण; हाउस कीपिंग एवं आतिथ्य सत्कार; मोबाइल मरम्मत; प्लंबिंग एवं सेनेटरी फीटिंग; पावर सप्लाय की मरम्मत एवं रखरखाव—ईन्वर्टर एवं यूपीएस; खुदरा प्रबंधन एवं वैब डिजाइनिंग; प्रशिक्षित व्यक्तियों की भौगोलिक स्थानों में आसानी से आवाजाही को सुनिश्चित करने के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सभी स्थानों में मानक विषय सामग्री बनाई गयी है। सरकार की नीति के अनुशरण में, संस्थान ने समाज के विभिन्न अशक्त वर्ग के व्यक्तियों को प्रशिक्षण देने पर विशेष ध्यान दिया है तदनुसार 2790 महिलाएं, 1633 अनु. जाति, 874 अनु. जनजाति, 63 अल्पसंख्यक एवं 1011 अन्य पिछड़ा वर्ग को वर्ष के दौरान योजना के अन्तर्गत प्रशिक्षण दिया गया।

4-7-3 प्रशिक्षणार्थियों के डाटावेस का वर्तमान अनुश्रवण तंत्र, प्रशिक्षण के दौरान एवं प्रशिक्षण पश्चात् प्रशिक्षणार्थियों को फोन एवं दौरा करने के अतिरिक्त उपायों की प्रभावशीलता सुनिश्चित करना है जबकि एमएसएमई मंत्रालय का एमएसएमई काल सेंटर कार्यकलापों पर फीडबैक प्राप्त करने हेतु आवधिक तौर पर फोन कर रहा है तो निसबड के समन्वयक प्रशिक्षणार्थियों से उनके रोजगार प्राप्त करने अथवा स्वयं का उद्यम स्थापित करने के समर्थ होने के बारे में एटीआई योजना अनुवर्ती कार्रवाई कर रही हैं।

4-7-4 ईएसडीपी के अलावा संस्थान ने ऐसे उच्च रोजगार संभावनाओं वाले व बाजारोन्मुख कार्यक्रमों को भी आयोजित किया है। ऐसे कार्यक्रमों को सामान्यतया विद्यालयों/विश्व-विद्यालयों से उर्तीण हुए नए छात्रों अथवा स्कूल/कालेज छोड़ने के पश्चात् उचित

रोजगार के अवसर ढूँढने वालों के लिए आयोजित किया जाता है। वर्ष के दौरान संस्थान ने ऐसे 357 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित कर उनमें 4866 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया। इनमें से अधिकांश कार्यक्रमों को संस्थान के सहयोगियों के सहयोग से मिलकर अलग-अलग स्थानों में आयोजित किया गया।

4-7-5 इसके अलावा, संस्थान ने विभिन्न लक्ष्य समूह के लाभ के लिए अपने समकालीन कार्यक्रमों जैसे डिजिटल मार्केटिंग, एंडरॉइड एप्स, जागरूकता, ईडीपी, ई-लर्निंग जैसे सशुल्क कार्यक्रम आयोजित करके प्रशंसा अर्जित की है।

4-7-6 संस्थान ने अल्पसंख्यक मंत्रालय की “सीखो और कमाओ” योजना के अन्तर्गत अल्पसंख्यक समुदाय के वंचित एवं जरूरतमंद युवकों के लिए कौशल विकास प्रशिक्षण आयोजित किए हैं जिससे वे अपने आर्थिक स्तर में सुधार लाने के लिए मजदूरी रोजगार एवं आय वाले कार्यकलापों की ओर ध्यान दे सकें। वर्ष 2015-16 के दौरान “सीखो और कमाओ” में उत्तर प्रदेश के 400 अल्पसंख्यक युवकों को दो विभिन्न ट्रेडों में फैशन डिजाइनिंग, ब्यूटीशियन एवं मोबाइल मरम्मत में प्रशिक्षित किया गया। इन ईएसडीपी में प्रशिक्षण के बाद उन्हें मजदूरी एवं स्व-रोजगार में सहायता पहुँचाई गई।

संस्थान द्वारा प्रारम्भ से विभिन्न श्रेणियों में कुल प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित एवं हिताधिकारियों की कुल संख्या परिशिष्ट-ए में दी गई है



सीखो और कमाओ प्रशिक्षण कार्यक्रम



5-1 निसबड, आरम्भ से ही, अनुसंधान और मूल्यांकन कार्य में संलग्न है। निसबड की अनुसंधान एवं परामर्शी सेवाओं में पेशेवरों का एक समूह है जो अपने क्षेत्र में विशेषज्ञ, उच्च शैक्षिकता प्राप्त और उद्यमिता के विभिन्न विषयों, अर्थशास्त्र, विपणन एवं विपणि अनुसंधान, वित्तीय प्रबंधन, परियोजना पहचान, मानव संसाधन विकास एवं सामाजिक विकास में अनुभवी हैं।

5-2 निसबड संविभाग का अनुसंधान अध्ययन एक महत्वपूर्ण क्षेत्र है, विगत वर्षों से निसबड ने निम्नलिखित क्षेत्रों में अनुसंधान अध्ययन किया है।

कार्यक्रम मूल्यांकन-विशिष्ट उद्योग अनुसंधान क्षेत्र आयोजना संसाधन संभाव्य आंकलन, उद्योग स्थल आंकलन, विपणन सर्वे, मांग आंकलन, प्रशिक्षण आवश्यकता एवं पाठ्यक्रम विकास, क्लस्टर विकास।

5-3 *vuq aku@eW; koly vè; ; u 1/15/2015 1s elpZ20161/2*

5-3-1 संस्थान द्वारा एमएसएमई मंत्रालय के तीन मूल्यांकन अध्ययन किए हैं। ये अध्ययन तकनीकी उन्नयन योजना (टीईक्यूयूपी) लघु उद्यम नेटवर्क योजना (एसईएनईटी) एवं अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह में पीएमईजीपी इकाईयों का भौतिक सत्यापन।

5-3-2 संस्थान ने महिला एवं बाल विकास के अंतर्गत एसटीईपी परियोजना के चार मूल्यांकन अध्ययन किए हैं, ये अध्ययन मणीपुर राज्य के विभिन्न इलाकों में दो सुअर पालन, एक बकरी एवं एक मुर्गी पालन परियोजना जिन्हें कार्यान्वयन एजेंसी द्वारा चलाया जा रहा है।

5-3-3 संस्थान ने खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग (केवीआईसी) के तहत पश्चिम बंगाल राज्य में पीएमईजीपी इकाईयों का मूल्यांकन अध्ययन का कार्य प्रारम्भ किया है।

5-4 *fiNys10 o"Kkeal 1FKu }kjk vk kt r i zqk vuq aku vè; ; u dh , d l pl%*

<i>Øekd vè; ; u ds 'kikl</i>	<i>i zqk xgd</i>
1. योजनाओं का मूल्यांकन अध्ययन बौद्धिकता की जागरूकता बढ़ाना	एमएसएमई मंत्रालय
2. डिजाइन विशेषज्ञता के लिए डिजाइन क्लीनिक योजना का मूल्यांकन अध्ययन	एमएसएमई मंत्रालय
3. एसआईडीओ ईडीपी पर मूल्यांकन अध्ययन	एमएसएमई मंत्रालय
4. राष्ट्रीय पुरस्कार योजनाओं के मूल्यांकन अध्ययन	एमएसएमई मंत्रालय
5. एमएसएमई का मूल्यांकन अध्ययन-प्रौद्योगिकी विकास केन्द्र	एमएसएमई मंत्रालय
6. टीआरईडी योजना का मूल्यांकन	एमएसएमई मंत्रालय
7. योजना के तहत नोडल एजेंसी के प्रदर्शन का मूल्यांकन	एमएसएमई मंत्रालय
8. प्रधानमंत्री रोजगार योजना के लिए ट्रेनिंग मैनुअल	एमएसएमई मंत्रालय
9. भारत के ईडीपी संस्थानों की निर्देशिका	एमएसएमई मंत्रालय
10. उद्यमियों के बीच परियोजना की पहचान का अभ्यास	एमएसएमई मंत्रालय
11. एमएसएमई इकाई में आईएसओ: 9000 प्रणाली प्रमाणीकरण के प्रभाव का अध्ययन	एमएसएमई मंत्रालय
12. होशंगाबाद में मनरेगा अधिनियम 2005 का मूल्यांकन अध्ययन	एमएसएमई मंत्रालय
13. विज्ञान एवं विभाग के एसटीईडी परियोजना की समीक्षा	विज्ञान एवं टेक्नालॉजी
14. एसटीईपी-पंजाब महिला डेयरी परियोजना का मूल्यांकन अध्ययन	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
15. एसटीईपी परियोजना-महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की योजना का मूल्यांकन	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
16. एसटीईपी परियोजना-डेयरी परियोजना-नागाँव की योजना का मूल्यांकन	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
17. एसटीईपी परियोजना-महिला डेयरी विकास, अल्मोड़ा उत्तराखंड का अध्ययन मूल्यांकन	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
18. एनएमडीएफसी योजना का अध्ययन मूल्यांकन	एनएमडीएफसी
19. अ.प्र. में एनएसकेएफडीसी योजना के अध्ययन मूल्यांकन	एनएमएफडीसी, सामाजिक न्याय एवं मंत्रालय
20. उत्तराखंड में एनबीसीएफडीसी योजना के अध्ययन मूल्यांकन का प्रभाव	एनएसएफडीसी, सामाजिक न्याय एवं मंत्रालय

Øekd	vè; ; u ds 'k'k'k'	i zqk xkgd
21.	मध्य प्रदेश में आदिवासी विकास योजना के अध्ययन मूल्यांकन	आदिवासी विकास विभाग म.प्र. सरकार
22.	“एचआर और आकलन (ऊषा) के लिए शहरी सांख्यिकी” के योजना का मूल्यांकन अध्ययन	आवास एवं शहरी गरीबी उन्मूलन मंत्रालय
23.	एक दशक के लिए आईईटी समूह के संस्थानों के लिए विज्ञापन की प्रभावशीलता एवं विपणन पर उसका प्रभाव	इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियरिंग एण्ड
24.	शैक्षिक संस्थान की ब्रांडिंग पर सोशल मीडिया का प्रभाव	अलवर इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियरिंग एण्ड
25.	उ.प्र. में एनबीसीएफडीसी योजना के अध्ययन मूल्यांकन का प्रभाव	एनबीसीएफडीसी सामाजिक न्याय एवं मंत्रालय
26.	एनएसएफडीसी के लिए विभिन्न क्षेत्रों में तैयार 101 परियोजना प्रोफाइल	एनबीसीएफडीसी सामाजिक न्याय एवं मंत्रालय
27.	नेहरू युवा मंडल, बकरी पालन परियोजना, सतारा, महाराष्ट्र	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
28.	स्नेह बहुदेशीय संस्थान, डेयरी परियोजना नागपुर	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
29.	सभी पिछड़ा वर्ग एवं आर्थिक विकास संगठन, मुर्गी पालन	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
30.	उत्तर-पूर्व स्वैच्छिक संघ, मछली पालन परियोजना, दार्वन गाँव, असम	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
31.	ग्रामीण शिल्पकार बेलफेयर सोसाइटी, हस्तकला परियोजना जम्मू और कश्मीर	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
32.	किरपाल शिक्षा संस्थान, डेयरी परियोजना, हरिद्वार उत्तराखंड	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय
32.	ग्रामीण विकास के लिए असम केन्द्र, गोहाटी, पिंगरी	डब्ल्यू सीडी मंत्रालय

5-5 vS kxd l egvkv kft r fd, x, vè; ; u dk fujkdj. %

Øekd	DyLVj	{k=
1.	सीजर समूह कैंची क्लस्टर	मेरठ
2.	पीतल के बर्तनों का क्लस्टर	मुरादाबाद
3.	कपड़ा छपाई क्लस्टर	पिलखुआ (गाजियाबाद)
4.	हड्डी शिल्प क्लस्टर	लोनी (गाजियाबाद)
5.	पेठा क्लस्टर	आगरा
6.	लकड़ी फर्नीचर क्लस्टर	सहारनपुर
7.	मैकेनिकल इंजीनियरिंग क्लस्टर	साहिबाबाद
8.	नकली आभूषण क्लस्टर	मेरठ
9.	कढ़ाई क्लस्टर	मेरठ
10.	वाहन के कलपुर्जे क्लस्टर	गुड़गाँव
11.	प्लास्टिक पैकेजिंग सामग्री क्लस्टर	गजियाबाद

6-1 संस्थान का भारत अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार मेला, प्रगति मैदान, नई दिल्ली में क्लस्टर-कर्ता के सक्रिय सहयोग से सुसाध्य बनाया है। यह कार्यक्रम/घटना क्लस्टर कर्ता को अपने उत्पादों को प्रदर्शित एवं उनके उत्पादों के थोक आदेश प्राप्त करने का एक मंच प्रदान करता है। इस वर्ष जिन उद्यमियों ने इस मेले में हिस्सा लिया। वे पीतल के बर्तन क्लस्टर, मुरादाबाद, कपड़ा रंगाई क्लस्टर-पिलखुआ, कैंची क्लस्टर, मेरठ एवं बोन क्राफ्ट क्लस्टर-लोनी हैं इन क्लस्टरों को अपने विपणन तालमेल एवं परस्पर सहयोग देने को और बढ़ाया जा रहा है।

6-2 संस्थान को परंपरागत उद्योगों को पुनर्जीवित करने हेतु निधि प्रदान करने की योजना के तहत खादी एवं क्वॉयर क्लस्टर के लिए केन्द्रक एजेंसी एवं तकनीकी एजेंसी की भूमिका अदा करने के लिए चुना गया है। फुलकारी क्लस्टर, यमुना नगर हेतु नैदानिक अध्ययन एवं क्वॉयर क्लस्टर, श्यामपुर, हावड़ा जिले के संस्थान ने खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग (केवीआईसी) एवं क्वॉयर बोर्ड की क्रमशः स्फूर्ती योजना के तहत तकनीकी एजेंसी के तौर पर इन क्लस्टरों के अंतराल की जानकारी लेने एवं इनकी नरम, कठोर एवं विषयक मध्यस्थता से दूर कर सकें, इस संबंध में नैदानिक अध्ययन रिपोर्ट (डीएसआर) को क्लस्टर में स्फूर्ती को पुनः लागू करने हेतु केवीआईसी एवं क्वॉयर बोर्ड द्वारा विचार किया जाए।



व्यापार मेला

क्लूटीटी विषय पर एक दिवसीय जागरूकता कार्यक्रम

राबपुर, 23 फरवरी। नेशनल इंस्टिट्यूट फार एन्टरप्राय्न्वोरशिप एण्ड स्मॉल बिजनेस डेवलपमेंट द्वारा विगत दिनों कास्टिंग तथा मेटल फे ब्रिकेशन समूहों के लिए क्यूएमएम तथा क्यूटीटी विषय पर एक दिवसीय जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन एक होटल में किया गया। कार्यक्रम में विषय के विशेषज्ञों द्वारा कायजन तथा फोको -योक जैसे टूल्स का प्रकाश डाला गया ताकि इन टूल्स का उपयोग कर प्रतियोगीभागीगण आज के वैश्विक स्पर्धा के वातावरण में स्वस्थ प्रतिस्पर्धा के योग्य बन सकें। विचार-विमर्श तकनीक का उपयोग करते हुए ग्राहक आवश्यकता पर ध्यान क्रेन्दित किया गया। वैश्विक व्यापार परिदृश्य पर चर्चा के माध्यम से क्वालिटी की महत्ता और आधुनिक व्यापार प्राणाली में इसकी भूमिका का प्रतिपादन की गई। कार्यक्रम में डीसी मिश्रा, पवन शुक्ला, अनुदीप थोराट, अपूर्व मिश्रा, ने संबंधित विषय पर विचार व्यक्त किए। प्रतिभागियों द्वारा विषय वस्तु कार्यक्रम की सराहना करते हुए भविष्य में भी इस प्रकार के प्रशिक्षण की आवश्यकता पर बल दिया गया ताकि इन टूल्स का उपयोग अपने उद्योग में कर सकें।

लघु व्यवसाय की जानकारी दी

कुल्लू, 26 फरवरी (मोहर सिंह) :- राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान भारत सरकार द्वारा क्वालिटी मैनेजमेंट स्टैंडर्ड्स एवं क्वालिटी मैनेजमेंट टूल्स पर जिला परिषद भवन कुल्लू में एकदिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया। इस कार्यक्रम में मुहम्मद आबद ने निरवड की योजना एवं एस.डी.पी. इ.एस.डी.पी. एवं कलस्टर डिवेलपमेंट के बारे में प्रशिक्षण दिया। क्वालिटी एक्सपर्ट राहुल ने क्वालिटी मैनेजमेंट की जानकारी दी। जिला उद्योग केंद्र से आए पी.के. मोदगिल ने भारत सरकार द्वारा चलाई जाने वाली योजनाओं एवं उद्योग को दी जाने वाली सरकारी सुविधाओं के बारे में अवगत करवाया।

ix



7-1 संस्थान ने अपने परिसर में दिनांक 18-19 सितम्बर 2015 को "उद्यमिता एवं कौशल विकास" पर दो दिन का अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित किया, इस सम्मेलन का मुख्य उद्देश्य महिला सशक्तिकरण के लिए उद्यमिता को एक सशक्त साधन समझना, देश के सामाजिक-आर्थिक कायापलट में उद्यमिता शिक्षा की संबद्धता विश्लेषण करना, कौशल विकास के पोषण हेतु विभिन्न वैश्विक नीतियों एवं नवोन्मेषों एवं उद्यमिता के उन्नयन से सामाजिक मीडिया की भूमिका थी, डा. एमएमपी अखौरी, भूतपूर्व कार्यपालक निदेशक, निसबड ने अपने प्रमुख संबोधन में महिला उद्यमिता के प्रोत्साहन पर जोर दिया, एच.ई. श्री अलि इलिलिया सोऊ, नाइजर गणराज्य के राजदूत ने विकासशील एवं विकसित देशों विशेषकर नाइजर में विकास के लिए उद्यमिता शिक्षा एवं प्रशिक्षण के लिए संस्थान की प्रशंसा की और निसबड के कार्यक्रमों में उनकी और सहभागिता को सुनिश्चित किया। इस वैश्विक सम्मेलन ने उद्योग, सरकार, प्रशिक्षण संस्थानों, सामाजिक मीडिया एवं शिक्षा के अत्यधिक नवोन्मेषी एवं प्रभावी

नेताओं को एक मंच पर लाना है, जिससे उन्हें भविष्य में कौशल, उद्यमिता रोजगार एवं उद्यम के बारे में सूचना एवं सर्वोत्कृष्ट व्यवहारों को परस्पर साझा कर सकें, इसमें 21 देशों से 100 प्रतिनिधियों ने हिस्सा लिया।

7-2 संस्थान ने दिनांक 5 नवम्बर 2015 को मारवाह स्टूडियो, नौएडा के सहयोग से एक दिन का अन्तर्राष्ट्रीय चेंबर ऑफ मीडिया एवं मनोरंजन उद्योग के सहयोग में मीडिया पर अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित किया गया। एच.ई. डॉ. सबित सुबासिक, भारत में बोसनिया एवं हरजेगोबिनिया के राजदूत ने इसका उदघाटन किया। इसमें 26 विभिन्न देशों से 125 से अधिक प्रतिनिधियों ने भाग लिया, इस सम्मेलन में मीडिया एवं मनोरंजन की अन्तर्राष्ट्रीय चेंबर उद्योग, विश्व शांति विकास एवं अनुसंधान प्रतिष्ठान, विश्व धार्मिक संगठन, ग्लोबल योग एलाइंस, एशिया यूनियन संगठन एवं अन्तर्राष्ट्रीय मानव अधिकार संगठन जो संयुक्त राष्ट्रों से संबद्ध हैं, भी सम्मेलन में उपस्थित थे।



ijLij Ig;ksx $\frac{1}{4}$ gSaM gksfYMax $\frac{1}{2}$



8-1 jkt xlg l gk rk

8-1-1 एमएसएमई मंत्रालय द्वारा “प्रशिक्षण संस्थानों को सहयोग” के अन्तर्गत उद्यमिता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) एवं उद्यमिता-सह-कौशल विकास कार्यक्रमों (ईएसडीपी) के आयोजन का उद्देश्य अधिकतम प्रतिभागियों को प्रशिक्षण के पश्चात्, स्व-रोजगार हेतु प्रोत्साहित करना है तथापि संस्थान द्वारा इन कार्यक्रमों में प्रशिक्षित किए जा रहे प्रशिक्षणार्थी यह जरूरी नहीं, है कि वे स्व-रोजगार को अपनाएं संबंधित प्रशिक्षणार्थी की सामाजिक एवं आर्थिक पृष्ठभूमि जो प्रमुख है. अनेक विद्यमान कारणों से अधिकांश प्रशिक्षक, प्रशिक्षण के पश्चात्, मजदूरी-रोजगार अपनाते हैं इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों उनकी उपस्थिति से उनके रोजगार प्राप्ति के अवसर बहुत बढ़ जाते हैं।

8-1-2 संस्थान द्वारा रोजगारों को बढ़ाने के विभिन्न उपायों के साथ-साथ उद्योग की जरूरतों के अनुरूप कार्यक्रमों की विषय-सामग्री को उद्योग/संगठनों/निकायों के साथ-साथ परस्पर चर्चा करना एवं समस्त सदस्यों द्वारा प्रशिक्षित व्यक्तियों को समावेश करना, रोजगार-परक एजेंसियों इत्यादि की संलग्नता, प्रशिक्षण कार्यकलापों का आयोजन, संस्थान की वेबसाइट में प्रशिक्षित व्यक्तियों के विवरण डालना एवं भावी नियोक्ता इत्यादि के संदर्भ हेतु सभी स्पष्ट अवसरों को शामिल करना है।

8-2 bclbZ k dh Lfki uk

8-2-1 इन ईएसडीपी का प्राथमिक उद्देश्य, प्रतिभागियों को मजदूरी-रोजगार के बजाय, अपनी सूक्ष्म इकाईयों की स्थापना करके, उन्हें स्व-रोजगार हेतु प्रोत्साहित करना है आदर्श उपलब्धि 10 प्रतिशत होनी चाहिए, सामान्यतया संबंधित प्राधिकारियों से विधिक अनुमति मिलने के बाद सामान्यतया उद्यम लगाने में लगभग 1 वर्ष का समय लगता है तथापि यह नोटिस किया है कि चूंकि अधिकांश प्रशिक्षणार्थी युवक होते हैं, अतः वे पहले मजदूरी रोजगार की ओर जाते हैं।

8-2-2 संस्थान द्वारा एमएसएमई मंत्रालय की एटीआई योजना के अन्तर्गत वर्ष 2015-16 के दौरान प्रशिक्षित 3.8 प्रतिशत व्यक्तियों ने स्व-रोजगार प्रारम्भ किया है और अपना उद्यम स्थापित किया है. ये आंकड़े बढ़ सकते हैं यदि इन प्रशिक्षित व्यक्तियों को गहन सहयोग प्रदान किया जाए।

8-2-3 ये इकाईयाँ व्यापक रूप से कृत्रिम रत्न एवं गहने, मोबाइल मरम्मत, फैशन डिजाइनिंग, कंप्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग, पावर सप्लाय की मरम्मत एवं रखरखाव, ईर्न्टर एण्ड यूपीएस, दो पहिया रखरखाव व मरम्मत इत्यादि के स्थापित किए गए हैं।

8-3 mnHou vofek

8-3-1 संस्थान ने हाल ही में, अपने परिसर में बेरोजगार युवकों विशेषतया महिलाओं के लिए प्रशिक्षण देने के लिए मोबाइल मरम्मत, फैशन डिजाइनिंग, ब्यूटीशियन एवं कृत्रिम गहनों के चार उद्भवन केन्द्र प्रारम्भ किए हैं संस्थान के यहाँ वर्ष 2007-08 से कार्यशील गारमेंट निर्माण उद्भवन केन्द्र पहले से ही कार्य कर रहा है, प्रशिक्षण के बाद, उपयुक्त स्थान मिलने पर प्रशिक्षणार्थी अपना स्वयं का उद्यम प्रारम्भ कर सकते हैं प्रथम दृष्टया यह स्वयं सहायता समूह गठित करके किया गया, प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षणार्थियों को सरकारी योजनाओं के बारे में अवगत कराया जाता है. बैंकों को उनकी योजना बताने हेतु आमंत्रित किया जाता है. इसके अलावा, प्रतिभागियों द्वारा तैयार उत्पादों की बाजार तालमेल हेतु प्रदर्शनी भी की जाती है।

8-3-2 संस्थान नजदीक के गारमेंट हाउसों, बुटीकों, होमडेकोर फैक्ट्रियों से आदेश प्राप्त करके प्रतिभागियों की मदद करता है. संस्थान ने इन “शॉप्स” की स्वयं सहायता समूह के नाम पर प्रचार करने का प्रावधान किया है जिससे नजदीक के ग्राहक विशेषकर मोबाइल मरम्मत एवं ब्यूटीशियन उद्भवन केन्द्र जिसका लाभ ग्राहक ले सकें। इन उद्भवन केन्द्रों से 908 प्रतिभागी प्रशिक्षित किए गए हैं और उनमें से 98 ने स्थान का उपयोग कर स्वयं कार्य करना प्रारम्भ कर दिया है

8-4 ijLij l g; kx

नए शासनादेश के अनुसार वर्ष 2015-16 के दौरान निम्नलिखित कार्यकलापों को पूरा किया गया।

8-4-1 प्रशिक्षित व्यक्तियों द्वारा उद्यम स्थापित करने में सुविधा देने के उद्देश्य से परामर्शी एवं भावी उद्यमियों के मध्य परस्पर चर्चा हेतु परामर्शी सहयोग नेटवर्क को स्थापित करना।

8-4-2 स्वीकृति-पूर्व सुविधा के लिए मुद्रा कार्यदल का संस्थान में गठन करना

8-4-3 डीएसटी फाउंडेशन, पुणे के साथ संस्थान के लाभग्राहियों को इसके लिए बनाई गई, वेब पोर्टल के माध्यम से लिंक देकर परामर्शी/परस्पर सहयोग प्रदान करने की व्यवस्था करना।

8-4-4 बैंक द्वारा संस्थान के आवेदक को ऋण स्वीकृत करने/करवाने के लिए मुद्रा एवं वित्तीय सेवाएं विभाग से लिंक करना।

8-4-5 माननीय मंत्री के निर्देशानुसार, प्रायोगिक आधार पर भिन्न-भिन्न बैंकों को मुद्रा योजना के अधीन 20 व्यक्तियों के आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने में सहयोग करना।

izuku voyku



9-1 , e, l, ebZ l foèk dñh ds ekè; e l s dñk kj djuse avl kul& if'pe cak eaykwi fj; k uk

9-1-1 प्रधान सचिव, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम तथा कपड़ा, पश्चिम बंगाल सरकार द्वारा संकल्पित एमएफसी परियोजना

9-1-2 इस विभाग ने पश्चिम बंगाल में उद्यम स्थापित करने की प्रक्रिया में बाधाओं को कम करने के साथ-साथ राज्य के जिला उद्योग केन्द्रों का वर्तमान भूमिका में विस्तार करना

9-1-3 निसबड को परामर्शी एजेंसी के तौर पर, अगस्त 2014 को पश्चिम बंगाल के सभी जिलों में एमएफसी डिजाइन एवं स्थापना के लिए चुना गया है। श्री सुदीप मलिक (निसबड के वरिष्ठ परामर्शदाता) एवं श्री धमेन्द्र सिंह (साइनवर्ड-इंक-प्रशिक्षण भागीदार-पश्चिम बंगाल) इस परियोजना को लागू करने के लिए निसबड द्वारा नियुक्त किया गया है।

9-1-4 मई 2015-19 तक सभी जिलों में कुल 23 एमएफसी एवं 4 उप-केन्द्रों में स्थापित करना

9-1-5 विस्तृत तौर पर एमएफसी परियोजना के लिए निसबड की भूमिका एवं जवाबदारियाँ

- 1) ले आउट प्लान को डिजाइन करना।
- 2) एमएफसी की स्थापना हेतु विभाग द्वारा चयनित स्थल का निरीक्षण एवं आकलन।
- 3) डब्ल्यूबीएसआईडीसी (भौतिक स्थापना हेतु संविदा एजेंसी) के साथ समन्वय बनाना, जिससे यह सुनिश्चित

किया जा सके कि प्रेषित आंतरिक डिजाइन एवं उपकरण निसबड/विभाग के सभी मानकों को पूरा करते हैं और कार्य के पूरा करने की समयावधि पूरी की जाए।

- 4) एमएसएमई विभाग के अधिकारियों के साथ एमएसएमई के विभिन्न संबद्ध विभागों के साथ समन्वय, उनके एकल विंडो के लिए एमएफसी का उसके कार्यकलापों को संबद्ध करना।
- 5) एमएफसी अधिकारियों को विभिन्न एमएसएमई संबद्ध विभागों के आसानी से आवेदन प्रोसेस के लिए जॉच सूची तैयार करने में सहयोग एवं विभिन्न विभागों के अधिनियम एवं नियमों की सार-संग्रह तैयार करेगा।
- 6) डीआईसी/एमएफसी अधिकारियों के लिए क्षमता-निर्माण कार्यक्रमों का डिजाइन एवं आयोजन करना।
- 7) प्रत्येक एमएफसी में एमएफसी अधिकारियों के लिए आइटी प्रशिक्षण एवं प्रत्यक्ष सहयोग।
- 8) एमएफसी की सेवाओं को प्रचारित करने के लिए विभिन्न कारोबार संगठनों के साथ बैठकें निर्धारित करना और उनका फीडबैक प्राप्त करना।
- 9) निसबड एमएफसी के लिए ऑनलाइन कार्यक्रम का एकल आवेदन गेटवे (एसएजी) को बनाने में भी सहयोग करना।

9-1-6 एमएफसी की कार्यशीलता को कुछ महीनों तक अवलोकन के बाद विभाग ने पुनः महसूस किया



कि एमएफसी के प्रभावी एवं कुशल कार्यशीलता को सुनिश्चित करने हेतु एक एजेंसी नियुक्त की जाए, इस प्रकार निसबड को पुनः मार्च 2016 में परियोजना प्रबंधन एवं सुगमता हेतु नियुक्त किया गया।

9-1-7 निसबड के एमएफसी चरण-2 विस्तृत रूप में भूमिकाएं एवं जवाबदारियाँ इस प्रकार हैं एमएफसी के कार्यों की संपूर्ण पर्यवेक्षण एवं विभाग को संक्षिप्त रिपोर्टिंग जिससे एमएफसी द्वारा अपने उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्तमान में कठिनाईयों एवं बाधाओं का सामूहिक तौर पर सुधार हेतु प्रभावी हल दिया जा सके। निसबड एमएफसी अधिकारियों के लिए क्षमता-निर्माण कार्यक्रम

आयोजित करने में विभाग की सहायता करेगा और एमएसएमई सम्बन्ध विभागों में एमएफसी अधिकारियों के दौरों में साथ रहेगा जिससे वे एमएफसी के साथ ऑनलाइन सेवाओं के साथ संपर्क में संबंधिता एवं सहयोग भी करेगा। निसबड एसएजी ऑनलाइन कार्यक्रम के प्रभावी कार्यशीलता में सहयोग/सुगम बनाने में मदद भी करेगा, जो फिलहाल कार्य नहीं कर रहा है।

9-1-8 निसबड अपने विस्तृत अनुभवों एवं सुलभता से परियोजना को अतिरिक्त विस्तार देने के लिए एमएफसी परियोजना को किसी केन्द्रीय नीतियों से संबद्ध कर सकता है।



अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षणार्थियों का विदायक समारोह

10-1 10-1-1

निसबड में बौद्धिक सम्पत्ति सरलीकरण केन्द्र भावी/वर्तमान उद्यमियों एवं सभी को मार्गदर्शन एवं तत्पश्चात् पेटेंट, कॉपीराइट्स, ट्रेडमार्क एवं औद्योगिक डिजाइन दायर करने में सहायता करता है। निसबड के बौद्धिक सहयोग केन्द्र के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए उक्त मुद्दों में अधिकतम व्यक्तियों की सहायता उभरते उद्यमियों के मध्य बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारों की जानकारी प्रदान करने के दृष्टिकोण से, विशेषतया, एमएसएमई क्लस्टरों में संस्थान ने बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारों की 5 कार्यशालाएं। इन क्लस्टरों जैसे कपड़ा रंगाई, पिलखुआ, हापुड़, हड्डी एवं कृत्रिम जेवरात, साहिबाबाद, इत्यादि आयोजित किए हैं। संस्थान ने ऐसी दो कार्यशालाएं भारतीय उद्योग संगठन (आईआईए) के सहयोग से गाजियाबाद एवं गौतमबुद्ध नगर में आयोजित किए हैं। एक ऐसी कार्यशाला परिसर में वर्तमान एवं उभरते एमएसएमई उद्यमियों के लिए आयोजित की गई अपने अनवरत प्रयासों से निसबड उद्यमियों एवं इच्छुकों को अधिनियम से संबंधित प्रावधानों के तहत उनके बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारों को पूरा करने में सहयोग करता है।

10-2 10-2-1

संस्थान ने संबंधित संगठन के साथ अनौपचारिक क्षेत्र एवं विकसित संबद्धता के लिए पूर्ववर्ती शिक्षण की मान्यता के ढांचे को डिजाइन/निरूपित किया है। संबंधित क्षेत्र कौशल परिषद के साथ निकटस्थ समन्वय से संस्थान ने आरपीएल के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्यकलापों हेतु संस्थान ने सुविधा प्रदान की है।

हथकरघा क्षेत्र हेतु पायलट अध्ययन में आरपीएल की उपयोगिता को समझने के लिए हथकरघा क्लस्टर महेश्वर एवं चंदेरी-मध्यप्रदेश, पोचकपटला-आंध्रप्रदेश एवं मुर्शिदाबाद-पश्चिमी बंगाल का अन्वेषणात्मक दौरा किया गया।

इस लक्ष्य के लिए बुनकरों, स्पिन्नरों एवं रंजकों के साथ परिचर्चा के अलावा, डीसी (हथकरघा) कार्यालय एवं बुनकर सेवा केन्द्र, नई दिल्ली से विचार-विमर्श भी किया गया।

आथित्य क्षेत्र का पायलट अध्ययन-जवाहर लाल नेहरू स्टेडियम में नेशनल एसोसिएशन ऑफ स्ट्रीटफूट वेंचर्स ऑफ इंडिया द्वारा वार्षिक स्ट्रीटफूट मेले में सहभागिता की।

इस आयोजन के दौरान पर्यटन एवं आथित्य क्षेत्र कौशल परिषद (टीएचएसएससी) द्वारा 500 स्ट्रीटफूट वेंडर्स का आकलन कर सहायता प्रदान की। इस दौरान संस्थान को प्राप्त हुआ अनुभव इस महत्वपूर्ण

अनौपचारिक क्षेत्र में आरपीएल बनाने की उपयुक्तता से लाभ प्राप्त होगा।

ब्यूटी एवं वैलनेस एसएससी के साथ एमओयू हस्ताक्षर करने के अनुरूप, संस्थान ने प्रशिक्षण भागीदारों के सहयोग से परिसर में 8 एवं 9 मार्च 2016 को आयोजित सहायक ब्यूटी थेरेपिस्ट (स्तर-3) का आरपीएल प्रमाण प्रस्तुत किया। इस संदर्भ में 150 सहायक ब्यूटी थेरेपिस्टों को संस्थान द्वारा एकत्रित किया गया था, इनमें से 86 प्रतिभागियों को क्यूपी/एनओएस को संबंधित कार्यों में निर्धारित किया गया और उन्हें इस दौरान प्रयोज्य एनओएस का ज्ञान दिया गया, जिससे वे मूल्यांकन के दौरान अर्हता पैक को उत्तीर्ण कर सकें।

इसी प्रकार के अभ्यास को 16/3/2016 को भारतीय प्लंबिंग कौशल परिषद में किया जा रहा है और इस अभ्यास में 150 से अधिक प्लंबरों ने भाग लिया, उनमें से 38 प्लंबरों को क्यूपी/एनओएस से संलग्न किया गया।

10-3 10-3-1

उद्यमिता अभिप्रेरण प्रशिक्षण किट को संस्थान द्वारा संग्रहीत किया गया है और इसमें 6 खेलों एवं अभ्यास शामिल है यह उद्यमिता व्यवहार एवं अभिप्रेरण के विकास हेतु परीक्षित सहायक है। कार्यक्रम के पाठ्यक्रम के दौरान इन अभ्यासों/उपकरण सहयोगी डाटा निकालने हेतु महत्वपूर्ण हैं जो न केवल किसी ईडीपी को पहचान एवं उद्यमी/प्रशिक्षकों के चयन हेतु प्रशिक्षक के लिए अत्यधिक महत्वपूर्ण है बल्कि उद्यमिता क्षमताओं को सशक्त बनाता है। यह किट प्रशिक्षण संस्थानों एवं कॉरपोरेट के एच.आर. व्यवसायी द्वारा अभिप्रेरण विकास का प्रशिक्षण देने के लिए बहुतायत में प्रयोग की जा रही है।

10-4 10-4-1

वर्ष के दौरान संस्थान ने अपने बंद किए गए सूचना-पत्र को पुनः प्रकाशित करना प्रारंभ कर दिया है। यह सूचना-पत्र को अब तिमाही तौर पर प्रकाशन किया जाता है और वर्ष के दौरान इसके तीन अंक प्रकाशित कर दिए गए हैं। इस सूचना-पत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रमों, शैक्षिक/अन्य कार्यकलापों, आगामी प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं संस्थान के अन्य कार्यकलापों की जानकारी दी जाती है। इस विचारपूर्ण डिजाइन खंडों में भिन्न-भिन्न योजनाओं, घटनाओं, उद्यमिता वृद्धि के लिए पर्यावरण प्रणाली संबंधी उपयोगी सूचना प्रदान करता है। यह सूचना-पत्र इस

दिशा में कार्यरत विभिन्न प्रसिद्ध व्यक्तियों/संगठनों के लेखों को समावेश के अलावा भी युवा पाठकों के लिए व्यवहार्य जीविका विकल्प भी प्रदान करता है। यह सूचना-पत्र अनेक संगठनों एवं व्यक्तियों को प्रेषित किया जाता है जो इस क्षेत्र में रुचि रखते हैं।

10-5 nLrkot hdy.k

10-5-1 वर्ष के दौरान दस्तावेजीकरण केन्द्र अर्थात् वर्तमान जागरूकता सेवा, एसडीआई एवं प्रेस क्लिपिंग सेवाएं इत्यादि को नियमित रूप में उपलब्ध रहे। संस्थान ने पुस्तकालय के विभिन्न परिचालनों को कम्प्यूटरीकृत किया है जिसमें उद्यमिता, परियोजना, वित्त, मानव संसाधन, विपणन, व्यवहार विज्ञान एवं संबंधित विषयों

के 5300 खंड एवं बहुत बड़ी संख्या के राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय जर्नलों एवं आवधिक पत्रिका शामिल हैं।

10-6 ijle'k@ m| fe; k dks l ylg

10-6-1 संस्थान, वर्तमान एवं संभाव्य उद्यमियों एवं ईडीपी संगठनों को उनके विविध कार्यकलापों में सलाह एवं परामर्श प्रदान करता है, अतः यह समाज में उद्यमिता के उन्नयन/विकास को बढ़ावा देता है। इस वर्ष में संस्थान के मार्गदर्शन से 500 से अधिक वर्तमान/संभाव्य उद्यमियों, विकास संगठनों, संस्थानों को लाभ प्राप्त हुआ। इसमें से अधिकांश उद्यमियों को मार्गदर्शन दिया जो अपने स्वयं के आर्थिक व्यवसाय प्रारम्भ करने में तीव्र रुचि दिखा रहे थे।



भारत सरकार (कारोबार नियमों का विनियोजन) 1961 देखिए अधिसूचना क्र. एस.ओ. 1200(ई) दिनांक 2 मई 2015 में किए गए संशोधन के अनुसार, संस्थान के प्रशासनिक कार्य सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यमों (एमएसएमई) से कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय में स्थानान्तरित किया गया।

संस्थान के स्थानान्तरण एवं उसकी भूमिका, कार्यकलापों में पर्याप्त रूपान्तरण के फलस्वरूप, संस्थान ने भी परिवर्तित परिस्थितियों के अनुरूप संगठनात्मक पूर्णसंरचना के आवश्यक कदम उठाए।

संस्थान की भूमिका के विस्तार एवं परिणाम स्वरूप परिवर्तन की मुख्य बातें इस प्रकार हैं—

11-1 Hfedk dk foLrkj

नवीन प्रशासनिक मंत्रालय के आदेश-पत्र के तहत, संस्थान की भूमिका में यथा-अनुरूप परिवर्तन किए गए। संस्थान के अब तक अधिकांशतया प्रशिक्षण एवं अनुसंधान होने पर अब संस्थान के कार्यकलाप प्रशिक्षण एवं अनुसंधान के वर्तमान राजस्व-सृजन के कार्य करने के बाद, अब उद्यमियों/संभावी उद्यमियों के मध्य स्तर की मानिट्रिंग एवं परस्पर सहयोग पर ध्यान केन्द्रित करना होगा, जिससे वे अपने उद्यमों/उच्च श्रेणी के परिचालनों को प्रारम्भ कर सकें।

संस्थान के कार्यकलापों के व्यापक नवीन संघटक निम्नलिखित होंगे—

- उद्यमिता की औपचारिक शिक्षा (सामान्य, तकनीकी, कौशल एवं प्रबंधन) सत्र के संचालन को बढ़ाना।
- उद्यमिता विकास के क्रम में तेजी के लिए भावी स्टार्ट-अप/स्व-रोजगार व्यवसायों को कारोबार विकास सेवाओं को सुकर बनाने के प्रावधान बनाना।
- परामर्श सहयोग देने के लिए ई-रचना-तंत्र रखना, मॉनिटरिंग/अन्य सेवाओं के प्रावधानों के लिए हिताधिकारियों के कार्यकलापों की अनुवर्ती कार्यवाई।
- उद्यमिता विकास के संबंधित लक्ष्य-समूह वाले, अन्य केन्द्रीय मंत्रालय/विभागों की योजनाओं को बढ़ाना और कार्यवाई एवं नीति अनुसंधान को मिलाकर समुचित मध्यस्थता से उसके अंतराल को पाटने एवं सफलता दर में वृद्धि करना।
- उद्यमिता शिक्षा की योजना “प्रधानमंत्री-युवा योजना” के तहत विभिन्न कार्यकलापों के समन्वय/सुगम एवं मॉनिटर करना।
- देश में स्टार्ट-अप एवं स्वरोजगार द्वारा कारोबार करने में आसानी करने के लक्ष्य से कार्यकलापों की प्रभावशीलता सुनिश्चित करने हेतु अनुसंधान एवं अन्य हस्तक्षेप करना।

- संभाव्य स्टार्ट-अप, नए उद्यमियों एवं एमएसएमई के उपयोग हेतु सूचनाओं का ज्ञान भंडार, सहायक सामग्री, सरकारी नीतियों इत्यादि को तैयार एवं प्रस्तुत करना।
- प्रचालित भ्रांतियों के निराकरण कर, उद्यमिता प्रयासों हेतु प्रेरक वातावरण बनाने हेतु प्रोत्साहन सामग्री विकसित कर अभिप्रेरक अभियान डिजाइन कर एवं संबंधित कार्यकलापों को आयोजित करके उद्यमिता की परम्परा को बढ़ाना।

11-2 dk Zlkjh fuck kadh i qZ jupuk

कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय के 11 दिसम्बर 2015 की अधिसूचना से संस्थान की कार्यकारी समिति एवं शासी निकाय में सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई) मंत्रालय के पदाधिकारियों के स्थान पर मंत्रालय के प्रतिनिधियों को शामिल कर उसमें आंशिक पुर्नसंरचना की है।

11-3 Kki u , oafu; ekae i fjoZ

संस्थान की भूमिका परिवर्तन से उसके लक्ष्यों/कार्यों/कार्यकलापों में उसके शासी तंत्र में परिवर्तन अनिवार्य हो गया है, इसके अतिरिक्त, विगत 8 वर्षों में आए परिवर्तनों से संस्थान के नियमों में भी वांछित परिवर्तन आवश्यक हो गया है।

तदनुसार, कार्यकारिणी समिति, शासी परिषद एवं सोसाइटी की (पहली विशेष बैठक) वर्ष के दौरान, बैठकें आयोजित की गईं और संस्थान के ज्ञापनों एवं नियमों में आवश्यक परिवर्तन को सम्मिलित किया गया।

सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम 1960 की धारा 12 के अनुसार, सोसाइटी की दूसरी विशेष बैठक में, परिवर्तनों की पुष्टि होने के बाद, उसे सरकार के परामर्श से पंजीयक, सोसाइटी के अनुमोदन हेतु प्रेषित किया जाएगा।

11-4 egkfunskd in ds vkj-vkj- ea of) , oa i fjoZ

संस्थान के महानिदेशक का पद वेतन-बैंड रु. 37400-67000, ग्रेड पे रु. 10,000 से वेतन बैंड रु. 67000-79000 (वार्षिक वेतन वृद्धि @3% एचएजी) तक बढ़ा दिया गया है। साथ ही, पद पर नियुक्ति, अभ्यर्थी से परिवर्तित उच्च प्रत्याशाओं के अनुरूप पद के भर्ती नियमों (आर.आर.) में संशोधन शामिल कर दिया है।

11-5 vLj mPp , oa eè; e Lrj ds ink ea i fjoZ

आसन्न जरूरतों के प्रकाश में, तीन निदेशकों एवं 2 संयुक्त निदेशकों की कार्य भूमिकाओं में बदलाव किया गया है इसके साथ ही संयुक्त निदेशक के दो पदों की नामावली के साथ

निदेशकों की भर्ती नियमों के आवश्यक संशोधन अनुमोदित हो गए हैं।

निदेशकों के तीन पदों की संशोधित नामावली एवं उसकी इकाई में स्थिति इस प्रकार रहेगी—

क निदेशक — उद्यमशीलता शिक्षा इकाईयाँ

1. पाठ्यक्रम एवं विषयवस्तु विकास
2. उद्यमशीलता प्रशिक्षण

ख निदेशक — उद्यमशीलता विकास इकाईयाँ

1. मेंटोर सहयोग
2. उद्भवन/हैंड—होलिडिंग
3. वित्तीय सहयोग

ग निदेशक — विस्तार, अनुसंधान एवं समर्थन इकाईयाँ

1. विस्तार एवं समर्थन
2. विपणन एवं कारोबार विकास

3. अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं अनुसंधान समन्वय इकाई

11-6 izWd fud i qZ jupuk

संस्थान ने नवीन भूमिका के आलोक में, विभिन्न अन्य पदों की कार्य भूमिका में पुर्नसंरचना/सम्मेलन की दृष्टि से भी कार्य प्रारम्भ कर दिया है जिससे वे अपने कार्यों को प्रभावी एवं कार्यक्षेत्र तरीके से सम्पन्न कर सकें। यह कार्यशील प्रयोग के साथ—साथ संस्थान के कार्यकलापों की वित्तीय स्व—निर्भरता एवं वर्तमान भूमिका, संगठन संरचना का निर्धारण, मानवशक्ति जरूरतों का आकलन, रूचि एवं क्षमता को ध्यान में रखते हुए विभिन्न कार्य—स्तरों के मध्य कार्यों/कर्तव्यों का पुर्ननिर्धारण के परिपेक्ष्य में निर्णय लेना है।

प्रशासनिक प्रक्रियाओं/प्रणालियों को सशक्त बनाना, सहयोगात्मक कार्यकलापों इत्यादि में दिशानिर्देशों का निर्धारण करना।

क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून का भौतिक कार्यनिष्पादन

संस्थान द्वारा वर्ष 2015-16 के दौरान विभिन्न प्रायोजक संगठनों के तत्वावधान में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण इस प्रकार है -

12-1 *dl\$ky fodkl dk Øe ¼l Mi h/2 vfnokl h dY; k k funs kky; | mÜkj k lM ljdkj }kjki k ktr*

12-1-1 संस्थान ने उत्तराखंड में उद्यमिता के लिए विशिष्ट प्रशिक्षण जरूरतों को पूरा करने हेतु विभिन्न राज्य सरकारी विभागों के लिए ग्राहकोन्मुख ईएसडीपी/एसडीपी/ईडीपी प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रस्तावित करता है आज ऐसे प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन की आवश्यकता है क्योंकि आजकल बहुत से व्यक्ति उद्यमिता जीविका एवं उद्यमिता प्रशिक्षण का विकल्प चुन रहे हैं। इस एसडीपी प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य उत्तराखंड राज्य में अनुसूचित जाति (एसटी) के भोक्शा एवं राजी समुदाय के लोगों में कौशल/रोजगार विकसित/बढ़ाने का प्रमुख उद्देश्य था। यह भोक्शा एवं राजी समुदाय को रोजगार अवसरों को प्रदान कर उन्हें समाज की मुख्य धारा में लाएगा, जिससे वे अपनी जिन्दगी की गुणवत्ता बढ़ा सकें।

12-1-2 संस्थान ने उत्तराखंड के अनुसूचित जातियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार एवं आयोजित किए हैं। इसका प्रमुख ध्यान उत्तराखंड के भोक्शा एवं राजी जैसे अनुसूचित जाति/जनजाति के संवेदनशील समुदायों को प्रशिक्षित करना है क्षेत्रीय कार्यालय ने उत्तराखंड के विभिन्न इलाकों में अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों हेतु 19 (उन्नीस) कौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम (एसडीपी) को सफलता से आयोजित किया है।

इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में 459 (चार सौ उनसठ) प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। इन कार्यक्रमों का जनजाति कल्याण निदेशालय, नाबार्ड ने प्रायोजित किया था। नाबार्ड ने जनजाति निदेशालय उत्तराखंड सरकार के साथ उत्तराखंड में भोक्शा एवं राजी के अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण देने का एमओयू पर हस्ताक्षर किए हैं।

12-1-3 संस्थान ने उत्तराखंड के गढ़वाल व कुमाऊं क्षेत्र के विशेषतया अनुसूचित जनजाति के प्रशिक्षणार्थियों के लिए उद्योग एवं सरकारी एजेंसियों के सहयोग से रोजगार/स्व-रोजगार मेला आयोजित किया है।



12-2 *m|ferkt kx: drkdk Øe ½Zi h/efgyk ,oa cky fodkl funs kky; | mÜkj k lM ljdkj }kjki k ktr*

12-2-1 उत्तराखंड के गढ़वाल एवं कुमाऊं इलाके में उद्यमिता जागरूकता कार्यक्रम (ईएपी) आयोजित करने का मुख्य उद्देश्य लक्ष्य-समूह एवं जरूरतों के आधार पर रुचियों की पहचान करना था। ईएपी की भूमिका वांछित लक्ष्य समूहों के मध्य उद्यमिता संस्कृति को बढ़ाना एवं विकसित करना है और भावी महिला लाभार्थियों को उद्यमिता एवं कौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करना है।

12-2-2 उद्यमिता जागरूकता कार्यक्रम (ईएपी) को केवल उत्तराखंड की महिलाओं के लिए आयोजित किया गया।

12-2-3 संस्थान ने उत्तराखंड में 12(बारह) एक दिवसीय उद्यमिता जागरूकता शिविर आयोजित किए हैं। इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में (339) तीन सौ उनतालीस प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। इन कार्यक्रमों को महिला एवं बाल विकास निदेशालय, उत्तराखंड सरकार ने प्रायोजित किया था।

12-3 *m|ferk fodkl dk Øe ½Mi h/2 ft yk m| kx dñhz ½MvkbZ h/2mÜkj k lM ljdkj i k ktr*

12-3-1 संस्थान ने उत्तराखंड में कुल 6(छः) उद्यमिता विकास कार्यक्रम आयोजित किए एवं उसमें 158 (एक सौ अठ्ठावन) प्रतिभागियों ने भाग लिया इन कार्यक्रमों को उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार द्वारा प्रायोजित किया गया। इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य उद्यमिता

में भावी प्रतिभागियों को प्रशिक्षण प्रदान करना था जिससे वे स्व-रोजगार शुरू कर सकें।

12-3-2 यह प्रशिक्षण कार्यक्रम उन प्रशिक्षणार्थियों के लिए तैयार किया गया है जो अपना उद्यम स्थापित करना चाहते हैं और अपनी जीविका हेतु उद्यमिता का विकल्प अपनाना चाहते हैं। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में “कैसे कारोबार स्थापित करें” संबंधी आवश्यक सूचना एवं सरकारी नेटवर्किंग सहयोग की जानकारी दी जाती है।

12-3-3 एक सफल अभ्यर्थी को उद्यमिता अभिप्रेरणा, उद्यमिता कारोबार अवसर, जिससे संपर्क किया जाए, कारोबार कैसे स्थापित किया जाए, सरकारी सहयोग, कैसे वित्त जुटाएं, विपणन सर्वे, कारोबार योजना तैयार करना, विपणन एवं प्रबंधन, लेखाकर्म एवं कराधान इत्यादि की जानकारी होनी चाहिए।



12-4 *i zaku fodkl dk De ¼ eMi h/1 fpoky; dsdeþkfj; ladsfy, l fpoky; l vjVh e mÜjk l l j dklA*

12-4-1 निसबड, क्षेत्रीय कार्यालय ने सचिवालय उत्तराखंड सरकार के कर्मचारियों के लिए 4(चार) एमडीपी आयोजित किए इसमें 101(एक सौ एक) प्रशिक्षणार्थी शामिल हुए। इन कार्यक्रमों का प्रायोजन, सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, उत्तराखंड सरकार द्वारा किया गया।

इन कार्यक्रमों के आयोजन का मुख्य उद्देश्य, परिवर्तनीय कार्य-संस्कृति के स्वरूप में सचिवालय के कर्मचारियों में तकनीकी एवं आधिकारिक प्रबंधन कौशल को विकसित एवं उन्नत करना है इससे



कर्मचारियों में परिवर्तनशील कार्यालयीन वातावरण से पुष्ट होना है।

12-5 *m|ferk , oa dSkY fodkl dk De ¼ Zl Mi h/1 k kt u mÜjk l l vYi l d; d dY; k krFkoDQ fodkl fuxe mÜjk l l j dklA*

12-5-1 संस्थान ने उत्तराखंड अल्पसंख्यक कल्याण तथा वक्फ विकास निगम, उत्तराखंड सरकार के साथ एमओयू हस्ताक्षर किया है। इस एमओयू का मुख्य उद्देश्य उत्तराखंड के अल्पसंख्यक प्रशिक्षणार्थियों के कौशल को विकसित एवं प्रशिक्षित करना है जिससे इन समुदायों के लोगों को समाज की मुख्य धारा में लाया जा सके। ये प्रशिक्षण कार्यक्रम उद्यमिता के क्षेत्र में नए अवसर प्रदान करेंगे।

12-5-2 प्रशिक्षण कार्यक्रम के उद्देश्यों को देखते हुए, संस्थान ने अल्पसंख्यकों के लिए 12(बारह) उद्यमिता एवं कौशल विकास कार्यक्रमों का आयोजन किया और 300(तीन सौ) प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया। इस कार्यक्रम को उत्तराखंड अल्पसंख्यक कल्याण तथा वक्फ विकास निगम, उत्तराखंड सरकार ने प्रायोजित किया।

12-5-3 संस्थान ने उन्हें कारोबार योजना एवं उन्हें अपने उद्यमों को स्थापित करने के लिए हैण्डहोल्डिंग सहयोग प्रदान किया।

12-6 m|ferk fodkl dk De %Mi h/2 Q\$ky fMt hfuax efgyk ,oa cky fodkl fun\$ky;] mUjk[kM ljdkj }kjk i k k t r A

12-6-1 निसबड ने फैशन डिजाइनिंग के दो(2) उद्यमिता विकास कार्यक्रम कर और सपेरा बस्ती, देहरादून, उत्तराखंड में 52(बावन) महिला अभ्यर्थियों को प्रशिक्षित किया। इन कार्यक्रम को महिला एवं बाल विकास निदेशालय, उत्तराखंड सरकार द्वारा प्रायोजित किया गया।

12-6-2 इस उद्यमिता कौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य सपेरा बस्ती की महिलाओं को उद्यमिता एवं तकनीकी कौशल को विकसित करना व बढ़ाना है और उनको समाज की मुख्य धारा में लाना है जिससे वे रोजगार व स्व-रोजगार आसानी से प्राप्त कर सकें।

12-6-3 प्रशिक्षण के बाद संस्थान प्रशिक्षणार्थियों को हैण्ड-होल्डिंग सहयोग भी प्रदान कराता है। संस्थान उन्हें विपणन तालमेल दे रहा है, उनके उत्पाद प्रदर्शनियों, व्यापार मेलों एवं मेलों इत्यादि में बेचे जाते हैं।

12-7 m|ferk fodkl dk De %Mi h/2 Q\$ku fMt hfuax] l ekt dY; k k fun\$ky;] mUjk[kM ljdkj }kjk i k k t r A

12-7-1 संस्थान ने नारी निकेतन, देहरादून के महिलाओं को ईडीपी प्रशिक्षण देने के लिए सामाजिक अभियान एवं चुनौती स्वीकार की है। नारी निकेतन में रहने वाली महिलाएं अत्यधिक अवसाद में हैं और समाज से कटे हुए हैं और उनमें आशा की कोई किरण नहीं बची है।

12-7-2 संस्थान ने नारी निकेतन, देहरादून उत्तराखण्ड में फैशन डिजाइनिंग के दो (2) उद्यमिता विकास कार्यक्रम आयोजित कर (34) चौतीस महिला अभ्यर्थियों को प्रशिक्षित किया। जिससे वे उद्यमिता एवं स्व-रोजगार ले सकें, इस कार्यक्रम को सामाजिक कल्याण निदेशालय, उत्तराखंड राज्य ने प्रायोजित किया है। इसका मुख्य उद्देश्य उद्यमिता विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम से जीविकोपार्जन के रास्ते खोलने थे।

12-7-3 संस्थान प्रशिक्षणार्थियों को हैण्डहोल्डिंग सहयोग प्रदान कर रहा है। संस्थान उन्हें विपणन तालमेल दे रहा है उनके उत्पाद प्रदर्शनियों, व्यापार मेलों एवं मेलों इत्यादि में विक्री हो रहे हैं।

12-8 tMj ct fVax ij eKvj if'k k k dk De efgyk ,oa cky fodkl eaky;] Hjr ljdkj }kjk i k k t r A

12-8-1 संस्थान ने जेंडर बजटिंग पर मास्टर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया है जिसमें (25) पच्चीस पदाधिकारियों ने हिस्सा लिया। यह कार्यक्रम प्रतिभागियों के मध्य जेंडर जागरूकता बढ़ाने, मसलों, साधनों के मूल उद्देश्यों एवं जेंडर बजटिंग के लिए आयोजित किया गया इसका उद्देश्य प्रतिभागियों को जेंडर संतुलन एवं बजटिंग का संदर्भ प्रदान करना था। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम को महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा प्रायोजित किया गया है।

12-9 m|ferkfodkl dk De %Mi h/2 'kyd ,oai k l gu

12-9-1 संस्थान ने विभिन्न लक्ष्य-समूह विशेषतया छात्रों में उद्यमिता संस्कृति बढ़ाने के लिए उद्यमिता विकास कार्यक्रमों (ईडीपी) का आयोजन कर रहा है, ये कार्यकलाप प्रतिभागियों के मध्य उद्यमिता के विभिन्न स्वरूपों को भी उद्घाटित करता है यथा वर्णित, सीडी आधारित उद्यमिता अभिमुखी कार्यक्रम प्रारम्भ किया गया है जिससे नौकरियों में वृद्धि करने के लिए एक प्रोत्साहन कार्यकलापों के तौर पर बहुत लोगों तक पहुँचा जा सके। सामान्य युवाओं के पास कम्प्यूटर एवं इंटरनेट तक पहुँच न होने से, उन्हें कालेज/संस्थान में लक्षित कर और उन्हें उद्यमिता अभिमुख कार्यक्रम की सीडी आधारित निदान किया गया। यह सबसे बड़ी सफलता थी इसमें एक दिन कक्षा पाठन एवं 14 दिन सीडी पर प्रशिक्षण दिया जाता है 15 दिनों के शिक्षण के बाद, शिक्षार्थी ऑन-लाइन ऑकलन के पात्र हो जाता है और तब परीक्षा, प्रशिक्षणार्थी द्वारा ऑन-लाइन प्रमाण-पत्र निकाला जाता है। जैसा कि संस्थान के पास देश में उद्यमिता के उन्नयन का अधिपत्र है तो इस मॉड्यूल को प्रोत्साहन कार्यकलाप के तौर पर, अनेक छात्रों को वितरित किया गया, पुनः इस सीडी को सबसे निचले स्तर के अधिकांश व्यक्तियों को निःशुल्क वितरित किया गया। यह निसबड के लिए एक सबसे

बड़ी उपलब्धि थी, जो ईओपी के अन्तर्गत बहुत सारे व्यक्तियों को शामिल कर सका। इससे निःसंदेह उनमें से कम से कम 4-5 प्रतिशत व्यक्तियों को प्रेरित होंगे, जो अपनी आय एवं जीविका से देश की अर्थव्यवस्था को अपना व्यवसाय स्थापित कर एवं विशद रूप में सहयोग कर सकें।

12-9-2 संस्थान ने 1582 (एक हजार पाँच सौ बयासी) सीडी आधारित उद्यमिता अभिप्रेरणा कार्यक्रम आयोजित कर (39550) उनचालीस हजार पाँच सौ पचास को प्रशिक्षित किया। इन सीडी आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रमों को अधिकांशतः कालेजों, संस्थानों, विश्वविद्यालयों, विद्यालयों एवं एनजीओ में आयोजित किया गया। इस सीडी आधारित उद्यमिता कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य छात्रों एवं युवाओं में उद्यमिता का बीज बोना था जिससे वे समझ सकें कि उनके लिए उद्यमिता एक बेहतर जीविका का साधन है।

12-10m |ferk , oa dlsky fodkl dk Øe
%Zl Mih½ , e, l , ebZ ea=ky; | Hkjr
ljdkj , oal 'lkda

12-10-1 क्षेत्रीय कार्यालय ने वर्ष 2015-16 के दौरान एमएसएमई मंत्रालय को प्रशिक्षण संस्थानों को सहायता योजना के अन्तर्गत 151 (एक सौ इक्यावन) उद्यमिता-सह कौशल विकास कार्यक्रमों (ईएसडीपी) का आयोजन किया कुल 3860 (तीन हजार आठ सौ साठ) को प्रशिक्षण कार्यक्रमों में प्रशिक्षित किया गया। इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की अवधि 100 से 300 घंटे थी। इनमें अधिकांश प्रशिक्षण कार्यक्रम संस्थान ने हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, पंजाब, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, एवं उत्तराखंड राज्यों में आयोजित किए गए, चूंकि इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में से अधिकांश प्रशिक्षण, परिसर से बाहर आयोजित किए गए, संस्थान ने उनकी प्रभावशीलता को बरकरार रखने के लिए उनका नियमित तौर पर मॉनिटर किया गया। इन कार्यक्रमों की एक महत्वपूर्ण विशेषता है कि कुल प्रशिक्षित व्यक्तियों में से 42 प्रतिशत को स्वयं एवं मजदूरी-रोजगार प्रदान किए गए।

12-10-2 इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में 13 (तेरह) से अधिक ट्रेडों/व्यवसायों जैसे आईटी टूल्स एवं उनका उपयोग, टैली के साथ कम्प्यूटर, लेखाकर्म, कम्प्यूटर हार्डवेयर व नेटवर्किंग, क्रांतिवर्द्धक एवं व्यूटीशियन, फैशन डिजाइनिंग, खाद्य प्रसंस्करण, वेल्डिंग,

डिजिटल फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी, स्वागती, एम एस ऑफिस एवं इंटरनेट, डेस्कटॉप पब्लिसिंग, ईडीपी एवं टीओटी शामिल हैं। प्रशिक्षित व्यक्तियों को विभिन्न भौगोलिक स्थानों में प्रशिक्षण कार्यक्रमों को मानकीकृत पाठ्यक्रम विषय पढ़ाये गए। सरकार की नीति के अनुरूप, संस्थान ने समाज के विभिन्न वंचित समुदाय के व्यक्तियों को प्रशिक्षित करने पर विशेष जोर दिया है।

12-10-3 अतिरिक्त उपायों के प्रयोग की सुनिश्चितता हेतु, प्रशिक्षणार्थियों के डाटाबेस का वर्तमान मॉनिटरिंग तंत्र, उन्हें प्रशिक्षण इत्यादि के दौरान अथवा पश्चात, दौरा अथवा कॉल किया जाता है। जबकि एमएसएमई मंत्रालय का एमएसएमई कॉल सेंटर उनके कार्यक्रमों का फीड-बैक लेने के लिए आवधिक रूप से कॉल कर रहा है, उसी स्थिति में निसबड के समन्वयक यह जानने के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करते हैं कि क्या उन्हें जॉब मिला है अथवा उन्होंने अपना उद्यम शुरू कर लिया है।

12-10-4 एटीआई योजना के अन्तर्गत ईएसडीपी के अतिरिक्त, संस्थान उच्च रोजगार संभाव्य के ऐसे सशुल्क ईएसडीपी/ईडीपी कार्यक्रमों का आयोजन करता है। ऐसे कार्यक्रमों को सामान्यतया स्कूल/कॉलेज से उत्तीर्ण अथवा पढ़ाई छोड़ने वाले छात्रों के लिए आयोजित करता है जो समुचित रोजगार अवसरों की तलाश में रहते हैं संस्थान ने वर्ष के दौरान, ऐसे 140 (एक सौ चालीस) प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित कर 3000 (तीन हजार) प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया है इनमें से अधिकांश कार्यक्रम संस्थान के सहयोग से विभिन्न स्थानों में आयोजित किए हैं।

**12-11jkt xkj @Lo&jkt xkj esy&ful cM } kjk
{ls-lr, dk lky; | ngjknw ea vk kft r**

12-11-1 निसबड, क्षे.का. ने बेरोजगार युवकों के लिए शिवालिक इंजीनियरिंग कॉलेज, देहरादून में नियोक्ता सम्मेलन (रोजगार/स्वरोजगार मेला) आयोजित किया। यह नियोक्ता सम्मेलन निसबड द्वारा प्रशिक्षित बेरोजगार युवकों को रोजगार देने में सफल रहा। इस सम्मेलन में 281 दो सौ इक्यासी) प्रतिभागियों ने अपना नाम दर्ज कराया। इन प्रतिभागियों को निर्माण एवं सेवा उद्योग से उपस्थित 28 नियोक्ताओं ने समीक्षा की।

12-12 vuq̄ āku , oaeṽ; k̄du

12-12-1 निसबड, क्षेत्र. देहरादून ने अपनी स्थापना से ही अनुसंधान एवं मूल्यांकन कार्य में ध्यान दिया है। निसबड के अनुसंधान एवं परामर्शी सेवाओं के पीछे, एक पेशेवरों की टीम है जो संबंधित क्षेत्रों, शैक्षिकतापूर्ण और उद्यमिता, अर्थशास्त्र, विपणन एवं विपणि अनुसंधान, वित्तीय प्रबंधन, परियोजना की पहचान, मानव संसाधन विकास एवं सामाजिक विकास में अनुभवी होते हैं।

12-12-2 निसबड के संभाग में अनुसंधान अध्ययन एक मुख्य विषय है। विगत वर्षों से निसबड ने अनुसंधान अध्ययनों के निम्नलिखित क्षेत्रों में विशेषज्ञता प्राप्त की है।

- कार्यक्रम मूल्यांकन
- विशिष्ट उद्योग अनुसंधान
- इलाके की आयोजना
- संसाधन संभाव्य आकलन
- उद्योग स्थल आकलन
- मार्केट सर्वेक्षण
- मांग आकलन
- प्रशिक्षण की जरूरत एवं पाठ्यक्रम विकास
- क्लस्टर विकास

vuq̄ āku@eṽ; k̄du@uśikud vè; ; u ¼i&y 2015
l sehpZ2016½

12-12-3 प्रधानमंत्री रोजगार वृद्धि कार्यक्रम (पीएमईजीपी) के तहत उत्तराखंड में वर्ष 2008-09, 2009-10, 2010-11 एवं 2012-13 में स्थापित इकाइयों का भौतिक सत्यापन संस्थान ने पूरा किया है। संस्थान ने कुल 1542(एक हजार पांच सौ बयालीस) इकाइयों का भौतिक सत्यापन किया। पीएमईजीपी योजना के तहत पीएमईजीपी इकाइयों का भौतिक सत्यापन परम आवश्यक है। इस भौतिक सत्यापन करने का प्रमुख उद्देश्य जमीनी स्तर के इकाइयों की वास्तविक स्थिति की पहचान कर, योजना की सफलता की जानकारी लेना है। इकाइयों का भौतिक सत्यापन को खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग (केवीआईसी) द्वारा प्रायोजित किया गया था।

संस्थान ने राज्य में सशक्त उपस्थिति दर्ज की है संस्थान ने उत्तराखंड में 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2012-13 की पीएमईजीपी इकाइयों का भौतिक सत्यापन पूर्ण कर रिपोर्ट केवीआईसी को प्रेषित कर दी है।

12-12-4 संस्थान ने उत्तराखंड के 3 (तीन) क्लस्टरों का नैदानिक अध्ययन किया है। इन क्लस्टरों को खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग (केवीआईसी) द्वारा प्रायोजित किया गया था।

12-12-5 संस्थान ने गांधी आश्रम, क्लस्टर, देहरादून का नैदानिक अध्ययन किया है। इस अध्ययन में 1243(एक हजार दो सौ तैतालीस) हिताधिकारी शामिल थे।

12-12-6 संस्थान ने देहरादून के ऐपण कला क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन किया, इसमें 253(दो सौ त्रेपन) हिताधिकारी शामिल थे।

12-12-7 संस्थान ने कारपेट, बुनाई क्लस्टर, धारचूला, उत्तराखंड, का नैदानिक अध्ययन किया। यह रिपोर्ट खादी व ग्रामोद्योग आयोग (केवीआईसी) को भेजी गई।

दस साल पहले से क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा किए गए अध्ययन इस प्रकार हैं:-

12-12-8 पिछले 10 वर्षों में संस्थान द्वारा आयोजित प्रमुख अनुसंधान अध्ययन की एक सूची

Øek̄l	vè; ; u dk 'W̄k̄l	i eṽk x̄gd
1.	उत्तराखंड में महिलाओं की संभावनाओं और समस्या पर अध्ययन	डीसी, एसएसआई, भारत सरकार
2.	उत्तराखंड में बड़े पैमाने के उद्योगों और प्रमोशन के उत्पाद एवं सेवाओं का एसएमईएस में अंकुरण का अध्ययन	उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार
3.	उत्तराखंड में 2008-09 में प्रधानमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम (प्र.मं.रो.सृ.का.) के तहत लगाई इकाइयों का प्रत्यक्ष सत्यापन	केवीआईसी, भारत सरकार
4.	उत्तराखंड में 2009-10 में प्रधानमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम (प्र.मं.रो.सृ.का.) के तहत लगाई इकाइयों का प्रत्यक्ष सत्यापन	केवीआईसी, भारत सरकार
5.	उत्तराखंड में 2010-11 में प्रधानमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम (प्र.मं.रो.सृ.का.) के तहत लगाई इकाइयों का प्रत्यक्ष सत्यापन	केवीआईसी, भारत सरकार

Øekd	vè; ; u dk 'k'kZ	i æqk xlgd
6.	उत्तराखंड में 2012-13 में प्रधानमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम (प्र.मं.रो.स.का.) के तहत लगाई इकाईयों का प्रत्यक्ष सत्यापन	केवीआईसी, भारत सरकार
7.	यह संस्थान डुंडा, उत्तरकाशी, मैंगलोर और हरिद्वार के हथकरघा क्लस्टर के कार्यान्वयन एजेंसी है	उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार

Øekd	DyLVj	i æqk xlgd
1.	काशीपुर क्लस्टर के ब्लॉक प्रिंटिंग का नैदानिक अध्ययन	डीसी, एमएसएमई, भारत सरकार
2.	चिनका, चमोली के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	डीसी, हथकरघा, भारत सरकार
3.	मैंगलोर, हरिद्वार के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	डीसी, हथकरघा, भारत सरकार
4.	डुंडा, उत्तरकाशी के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार
5.	कालसी, देहरादून के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार
6.	मुनस्यारी के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार
7.	धारचुला के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार
8.	दूनी, उत्तरकाशी के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार
9.	जखोली, उत्तरकाशी के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	उद्योग निदेशालय, उत्तराखंड सरकार
10.	धारचुला के कालीन बुनाई क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	केवीआईसी, भारत सरकार
11.	देहरादून, गांधी आश्रम क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	केवीआईसी, भारत सरकार
12.	(स्फूर्ति) ऐपण कला क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	केवीआईसी, भारत सरकार

DyLVj eadk kZ; u , t d h

Øekd	DyLVj	i æqk xlgd
1.	ब्लॉक प्रिंटिंग, काशीपुर क्लस्टर	डीसी, एमएसएमई, भारत सरकार
2.	मैंगलोर, हरिद्वार के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	डीसी, हथकरघा, भारत सरकार
3.	डुंडा, उत्तरकाशी के हथकरघा क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	डीसी, हथकरघा, भारत सरकार

rduldh , t d h

Øekd	DyLVj	i æqk xlgd
1.	धारचुला के कालीन बुनाई क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	केवीआईसी, भारत सरकार
2.	(स्फूर्ति) ऐपण कला क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	केवीआईसी, भारत सरकार

l feukj vk l Eeyu

12-12-9 उत्तराखंड और उत्तर प्रदेश के संस्थानों में 20 कार्यशाला/सेमिनार का आयोजन किया गया, कुल 3428(तीन हजार चार सौ अठाइस) प्रतिभागियों ने कार्यक्रम में भाग लिया।

gSM gkYMa l ok

12-13jkt xkj l gk rk

12-13-1 एमएसएमई मंत्रालय का प्रशिक्षण संस्थान को सहयोग-योजना के अन्तर्गत उद्यमिता विकास कार्यक्रमों (ईडीपी) एवं उद्यमिता-सह कौशल विकास कार्यक्रमों (ईएसडीपी) के आयोजन का मुख्य उद्देश्य प्रशिक्षण के पश्चात्, अधिकांश प्रतिभागियों को स्वरोजगार अपनाने के लिए प्रोत्साहित करना है तथापि, संस्थान द्वारा इन कार्यक्रमों में प्रशिक्षित सभी प्रतिभागी यह जरूरी नहीं है कि वे स्व-रोजगार ही अपनाएं। उनके कारणों, संबंधित प्रतिभागी की सामाजिक एवं आर्थिक पृष्ठभूमि, जो महत्वपूर्ण है, अधिकांश प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण के बाद मजदूरी-रोजगार की ओर जाते हैं। इन कार्यक्रमों में उनकी उपस्थिति निःसंदेह उनके रोजगार के अवसरों में बहुत वृद्धि करती है।

12-13-2 संस्थान ने रोजगार-उन्मुखता के साथ-साथ उद्योगों की जरूरत के अनुसार, कार्यक्रम के पाठ्यक्रम

को तैयार करने हेतु उद्योग संगठनों/ निकायों से परिचर्चा और उनके सहयोगी सदस्यों द्वारा प्रशिक्षित व्यक्तियों को रोजगार देना, भर्ती एजेंसियों इत्यादि का सहयोग, संस्थान के वेबसाइट में प्रशिक्षित व्यक्तियों के विवरण डालना और भावी नियोक्ता इत्यादि के संदर्भ में सभी आवश्यक कदम उठाना शामिल हैं।

12-14bcdkZ k dh LFki uk

12-14-1 ईएसडीपी का प्राथमिक लक्ष्य, मजदूरी, रोजगार के बजाय, प्रतिभागियों को सूक्ष्म इकाइयों को स्थापित कर स्वरोजगार को प्रोत्साहित करना है। आदर्श उपलब्धि 10 प्रतिशत होनी चाहिए संबंधित प्राधिकारियों से सांविधिक अनुमति के बाद, उद्यम स्थापित करने में एक वर्ष का समय लगता है तथापि, यह नोटिस किया गया कि चूंकि अधिकांश प्रशिक्षणार्थी नवयुवक होते हैं इसलिए वे पहले मजदूरी रोजगार की कोशिश करते हैं।

12-14-2 वर्ष 2015-16 के दौरान, एमएसएमई मंत्रालय की एटीएस योजना के तहत 12.8% व्यक्तियों ने स्व-रोजगार प्रशिक्षण लिया है और अपना उद्यम स्थापित किया है। ये आँकड़े आगे बढ़ सकते हैं क्योंकि अब प्रशिक्षित व्यक्तियों के सहयोग को और गहन कर दिया गया है।

12-14-3 प्रशिक्षित व्यक्तियों ने अधिकांशतः फैशन डिजाइनिंग, क्रांतिवर्धक, एवं ब्यूटीशियन, डिजिटल फोटोग्राफी एवं खाद्य प्रसंस्करण इत्यादि की इकाइयाँ स्थापित की हैं। मजदूरी रोजगार देने वाले क्षेत्र हाउस-कीपिंग एवं आतिथ्य, होटल प्रबंधन, कंप्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग, टेली के साथ कंप्यूटर लेखाकर्म, स्वागती एवं आईटी टूल्स एवं उपयोग आदि हैं।

12-15gSMgkYMx

नए आदेश के अनुसार वर्ष 2015-16 में निम्नलिखित कार्यकलापों को निर्धारित किया गया।

12-15-1 हैंड होल्डिंग के 2000 प्रशिक्षित व्यक्तियों के कार्य-योजना के निर्धारण एवं कार्यान्वयन से उनके द्वारा उद्यम लगाने में सहयोग करना। इसमें उनके द्वारा उद्यम के परिचालन होने तक 8 विभिन्न चरणों से वास्तविक समय आधार पर हिताधिकारियों की प्रगति की जांच के लिए उद्यमिता विकास प्रबंधन प्रणाली की डिजाइनिंग, परीक्षण एवं कार्यान्वयन शामिल है।

12-15-2 प्रशिक्षित व्यक्तियों द्वारा उद्यम स्थापित करने में सुगमता के दृष्टिकोण से परामर्शी सहयोग नेटवर्क स्थापित करना।

12-15-3 संस्थान में स्वीकृति-पूर्व सुविधा हेतु मुद्रा कार्य दल गठित करना।

12-15-4 संस्थान के आवेदकों को बैंकों द्वारा ऋण प्रदान करने की सुगमता/शीघ्रता हेतु मुद्रा एवं वित्तीय सेवाएं विभाग (डीएफसी) के मध्य तालमेल स्थापित करना।

12-15-5 माननीय मंत्री के आदेशानुसार पॉयलट आधार पर मुद्रा के विभिन्न बैंकों को 300 व्यक्तियों के आवेदन पत्र भेजने में सहयोग प्रदान करना।

if'kkd if'kkk dk Øe WlvW/h½

12-16if'kkdk@iorZlkdk if'kkk WlvW/h½
ful cM {sck ,oa Mt Wv }jk
vk kft rA

12-16-1 संस्थान, एक राष्ट्रीय स्तर की उद्यमिता निकाय होने के कारण, आईटीआई में प्रशिक्षित प्रशिक्षक/प्रवर्तकों की उपलब्धता सुनिश्चित करने की भरसक कोशिश कर रहा है जो बाद में प्रत्यक्ष रूप से आईटीआई के छात्रों को प्रशिक्षण प्रदान कर सके अथवा सहयोग सेवाओं प्रदान करने की जवाबदारी ले सकें। इस तरीके से, संस्थान के कार्यकलापों में अमिट प्रभाव डालने का लक्ष्य है, ऐसे प्रशिक्षकों की, हाल ही, में की जरूरतें किन्हीं कारणों से बढ़ रही है। उद्यमिता जीविका का विकल्प लेने वाले व्यक्तियों की संख्या में वृद्धि और विभिन्न सरकारी योजनाओं के अधीन मिलने वाले लाभों हेतु उद्यमिता प्रशिक्षण को पूर्व-आवश्यक बनाना। इन प्रशिक्षण कार्यकलापों का आईटीआई के प्रशिक्षकों का विभिन्न पहलुओं में क्षमताओं को विकसित/सशक्त बनाना प्राथमिक लक्ष्य है, जिससे वे अपनी-अपनी भूमिका को प्रभावी ढंग से निष्पादन कर सकें।

12-16-2 क्षेत्रीय कार्यालय ने अपने संकायों के लिए प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम विकसित किया है जो कार्यपरीक्षित है। पहली आईटीआई संकायों हेतु प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम, देहरादून में परीक्षण के तौर पर आयोजित किया गया, तेरह(13) संकायों को प्रशिक्षित किया गया। यह पांच दिन का कार्यक्रम डीजीटी परिसर, देहरादून में आयोजित किया गया, जो बहुत ही सफल रहा।

12-17vWks fjD'kk pyd if'kkk dk Øe
egkj'V'i; Wu fodkl fuxe ¼eVMM h½
, oa dld. k jys ds l g; k l s l LFku
}jk vk kft rA

12-17-1 क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून ने महाराष्ट्र पर्यटन विकास निगम (एमटीडीसी) एवं कोंकण रेलवे, महाराष्ट्र

के सहयोग में ऑटो रिक्शा चालकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया।

12-17-2 संस्थान ने 11(ग्यारह) ऑटो रिक्शा चालकों हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जिसमें 326(तीन सौ छब्बीस) महाराष्ट्र के ऑटो रिक्शा चालक शामिल थे।

12-17-3 इस प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य ऑटो रिक्शा चालकों के कौशल को विकसित एवं बढ़ाना था और उन्हें पर्यटक गाइड के तौर पर प्रशिक्षित करना था जिससे वे पर्यटक गाइड के तौर पर कार्य कर सकें और कोंकण इलाके के आसपास अनेक पर्यटक-स्थलों की जानकारी पर्यटकों को दे सकें।

1 फेब्रुअरी 2015

12-18-1 संस्थान ने अनौपचारिक क्षेत्र के लिए, पूर्व शिक्षण के लिए मान्यता (आरपीएल) का ढांचा डिजाइन/अंतिम रूप दिया है और इस उद्देश्य हेतु संबंधित संगठनों के साथ तालमेल विकसित किया है। संबंधित संगठनों के साथ निकटस्थ समन्वय के लिए संस्थान ने आरपीएल के तहत निम्नलिखित कार्यकलापों का सहयोग प्रदान किया है।

12-18-1 उत्तराखंड में आरपीएल को सफलतापूर्वक लागू करने के लिए निसबुद, क्षे.का. ने सरकारी संगठनों एवं विभिन्न प्रसिद्ध एनजीओ के साथ बैठकें आयोजित की हैं। इन बैठक से उत्पन्न विचारों से विभिन्न अनौपचारिक क्षेत्र में जॉब भूमिका के लिए आरपीएल करने के विस्तार में वृद्धि अर्जित हुई।

12-18-2 इन उत्तराखंड के चार जिलों में प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष साक्ष्यों को उपयोग कर पॉयलट कार्यक्रम पूरा किया गया।

12-18-3 इसमें शामिल क्षेत्र पर्यटन एवं आतिथ्य, कृषि, खाद्य प्रसंस्करण एवं हथकरघा थे।

12-18-4 निसबुद, क्षे.का. ने कृषि क्षेत्र के 5 नए क्यूपी-एनओएस विकसित किए हैं एवं कृषि एसएससी द्वारा विकसित 10क्यूपी पाठों को वर्तमान क्यूपी-एनओएस से संशोधित किया है, जो कृषि क्षेत्र की विभिन्न जॉब भूमिका संबंधित थे और अनौपचारिक क्षेत्र के लिए खाद्य प्रसंस्करण एसएससी के वर्तमान क्यूपी-एनओएस के 2क्यूपी-एनओएस को संशोधित किया है। इन क्यूपी-एनओएस को संबंधित क्षेत्र कौशल परिषद को आगे बढ़ाने हेतु सौंप दिए गए हैं।

12-19-1 संस्थान वर्तमान एवं सभाव्य उद्यमियों एवं ईडीपी संगठनों को उनके बहुविध उद्यमिता कार्यकलापों में परामर्श एवं सलाह प्रदान करता है। इस प्रकार, इससे समाज में उद्यमिता के उन्नयन/विकास में सहायता मिलती है, इस वर्ष, संस्थान के मार्गदर्शन से, पाँच सौ से अधिक वर्तमान/सभाव्य उद्यमियों, विकास संगठनों/संस्थान लाभान्वित हुए हैं। मार्गदर्शन दिए गए सभाव्य उद्यमियों में अधिकांशतः अपना आर्थिक व्यवसाय प्रारम्भ करने में रुचि रखने वाले उद्यमी थे।

12-19-1 संस्थान वर्तमान एवं सभाव्य उद्यमियों एवं ईडीपी संगठनों को उनके बहुविध उद्यमिता कार्यकलापों में परामर्श एवं सलाह प्रदान करता है। इस प्रकार, इससे समाज में उद्यमिता के उन्नयन/विकास में सहायता मिलती है, इस वर्ष, संस्थान के मार्गदर्शन से, पाँच सौ से अधिक वर्तमान/सभाव्य उद्यमियों, विकास संगठनों/संस्थान लाभान्वित हुए हैं। मार्गदर्शन दिए गए सभाव्य उद्यमियों में अधिकांशतः अपना आर्थिक व्यवसाय प्रारम्भ करने में रुचि रखने वाले उद्यमी थे।

12-19-2 2015-16

क्षेत्रीय स्तर पर उद्यमिता की चर्चाओं में सम्मिलित होने के अलावा, क्षेत्रीय प्रमुख, निसबुद ने मेंकॉग इन्सिट्यूट, थाइलैंड में उद्यमिता एवं नवोन्मेष के प्रशिक्षकों के प्रशिक्षक (टीओटी) प्रशिक्षण में सत्र लेकर एवं कंबोडिया सरकार, वाणिज्य मंत्रालय के अधिकारियों हेतु 24-25 फरवरी 2016 में संसाधन व्यक्ति के तौर पर सहभागिता की है।



13-1 foFHku fuck; kadh cBda

13-1-1 कार्यकारिणी समिति – विचार–विमर्श एवं निर्णय

संस्थान की कार्यकारिणी समिति की 73वीं बैठक 1 फरवरी 2016 को 10:30 बजे सम्मेलन कक्ष, शिवाजी स्टेडियम, एनेक्सी भवन, नई दिल्ली में श्री रोहित नन्दन, सचिव (एसडीई) की अध्यक्षता में आयोजित की गई।

1. मंत्रालय के कार्यकलापों का विनिर्धारित विस्तार एवं संस्थान के क्रियाकलापों को ध्यान में रखते हुए, अध्यक्ष ने निकटस्थ स्थान पर खाली भूमि पर विस्तारित केन्द्र स्थापित करने की संभावनाओं की जाँच करने को कहा कि यदि जरूरत हो, तो पट्टे पर भी समुचित स्थल लिया जा सकता है।

¼dr dkjZkbZ l 1Fku us Mh l Vh dks nkljk Hfe dks l 1Fku varfjr djus dks fy [k gA

2. एस एवं एफ ने राय दी कि संस्थान नए मंत्रालय के अन्तर्गत, संस्थान के राष्ट्रीय परिपेक्ष्य को देखते हुए, क्षेत्रीय स्तरों में केन्द्र स्थापित कर सकता है।

¼dr dkjZkbZ l 1Fku ust; i; ea {s-h dñz LFfir djus grqful cM dks vkj, l, yMh h l s Hou@Hfe vlofVr djus dk iZrko Ht k gA

3. समिति वर्ष 2015–16 के पहले नौ महीनों में संस्थान द्वारा प्रशिक्षित प्रशिक्षणार्थियों की रिकार्ड संख्या पर संतोष व्यक्त किया।

4. समिति ने संस्थान को उच्च शिक्षण संस्थानों जैसे आईआईटी, आईआईएम इंजीनियरिंग एवं प्रबंधन कालेजों इत्यादि में उनके संबंधित छात्रों में उद्यमिता के विस्तार हेतु सहयोगी प्रयासों से ऐसे संस्थानों से सहयोग करने को कहा।

¼dr dkjZkbZ cgq l s, d s LFku us iZkuea-h ; qk ; k uk ds clVZ ea 'Hfey gkus dh bPNk t rkbZ gS l 1Fku ea'kj' ki ; k uk ds e; e l s mudsl afdr Nk-ladks m|ferk fodkl l syf{kr foFHku l okv la ds kjs ea mudh l Hkouk la dks Nku&chu Hh dj jgk gA

5. अध्यक्ष ने संस्थान को भारतीय एवं विदेशी संस्थानों दोनों के लिए, उनके उद्यमिता शिक्षा की स्वयं पर पाठ्यक्रम सामग्री तैयार करें।

¼dr dkjZkbZ l 1Fku us okokuh vkj sVx i fr"Bku MYwks Q½ ds l g; k l s m|ferk f'kk, oaif'kk k dk De r\$ kj djus ds iz kl fd, A bu dk De dh fo'k oLrq dks jkVt , oa vUrjZVt l 1Fku ds l g; k l s r\$ kj fd; k x; k

bl ds vfrfjDr l 1Fku , ebZ }jk i k ktr dk Deladsrgr vUrjZVt i frHfx; k l sppk l s m|ferk ds vUrjZVt ekeykadh dk Zkyk vk ktr djrkg bu dk Zkyk vadhiB; Øe l lexh dks Hjrht vUrjZVt fonskh Q ki kj ¼kbZkbZ QVt½ l s iZr fclhq la ij vkrfjd rls ij c<k k t k r k gA

6. अध्यक्ष ने संस्थान को, हाल ही में, सरकार द्वारा प्रारम्भ किए गए स्टार्ट-अप इंडिया, मेक इन इंडिया इत्यादि से उद्यमिता के लिए सकारात्मक पर्यावरण का लाभ उठाएं।

¼dr dkjZkbZ bl s m|ferk vfHk j. k@ vfHq k dj. k vfHk ku ds vlofkd vk k u l s fd; k t k j gk gA

7. अध्यक्ष ने संस्थान को सलाह दी कि वह अपने प्रशिक्षणार्थियों की प्रशिक्षण-पश्चात् कार्यकलापों की अनुवर्ती कार्रवाई करें, जिससे उच्च सफलता/परिवर्तन कर प्राप्त हो सकें।

¼dr dkjZkbZ bl s vU; ds vykok l 1Fku ds Vsyk dWya bdkbZ }jk fd; k t k j gk gS; g Vsyk dWya Vle i f'kk LFVZ dh orZku LFfir dh iWrN djr h gS vls ml s m|ferk pqus ds fy, iZjr djr h gS; fn ml gkus m|ferk dk t hfodk k t Z grq; u fd; k gks rks Vle ml g l 1Fku dh ea'j l g; k uVodZ l s fn'WfunZk yusgrql ylg nrk gS, d s Vsyk dWya l s 8579 m|fe; k l s ea'j dk l g; k yusgrq vuqlek fd; k x; k½

8. अध्यक्ष ने संयुक्त सचिव (एसडीई) से सरकारी एवं प्राइवेट, दोनों, व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं एवं औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों की एक तुरन्त बैठक आयोजित करने को कहा जिसमें आईटीआई में उद्यमिता को प्रारम्भ करने और भावी उद्यमियों को मुद्रा से लिंक करने की चर्चा की जाए इस बैठक में मुद्रा का सीइओ को उपस्थित रहना चाहिए।

9. इस सम्मेलन का उद्घाटन शायद माननीय मंत्री द्वारा किया जा सकता है जो संस्थान द्वारा अभी विकसित किया जा रहा है संशोधित ईडीपी-सीडी का प्रवर्तन भी देख सकते हैं।

10. अध्यक्ष ने संस्थान को निर्देश दिया कि वे भावी उद्यमियों के लिए, उन्हें अपना उद्यम कैसे स्थापित करने के बारे में संक्षिप्त दिशानिर्देश तैयार करें. इस तैयार संक्षिप्त विवरण को संस्थान एवं मंत्रालय की वेबसाइटों में डाला जाए

27. समिति ने निम्नलिखित आवश्यक प्रक्रिया से निराकृत (160 केवीए) के स्थान पर उचित क्षमता वाला नए डीजी सेट के अधिग्रहण पर विचार एवं अनुमोदित किया।

समिति ने संस्थान के महानिदेशक को इसके अधिग्रहण संबंधी विवरणों को अंतिम रूप देकर उसे कार्यकारिणी समिति की आगामी बैठक में प्रस्तुत करने को कहा।

13-1-2 1 kbVh dh cBd

1 kbVh dh igyh fo'kk cBd 21 ehpZ 2016 dks 1290 cts lEeyu gWj dSky Hou ¼u, l Mh, ½ ubZ fnYyh ea vk ktr dh xbZ Jh jkt ho irki : Mj ekuuk jkt; ea-h ¼ora- i Hkj ½ dSky fodkl , oam| e' Myrk ¼ l MbZ us cBd dh v?; {krk dha

संस्थान के महानिदेशक ने सोसाइटी की विशेष बैठक में सदस्यों का स्वागत करते हुए, दिन के पहले सत्र में आयोजित शासी परिषद की बैठक में चर्चा में आए विषयों, उद्यमिता शिक्षा पर विशेष जोर देने की अनिवार्यता पर वर्ष 2015-16 के दौरान संस्थान की गतिविधियों, भावी उद्यमियों को संस्थान से जोड़ने और तत्पश्चात् उसे मुद्रा से जोड़ने, उद्यमी मित्रों से दिन प्रतिदिन उद्यमिता के विकास की योजना और पूर्व शिक्षण-इत्यादि को मान्यता प्रदान करने के ढांचे के विकास पर संक्षिप्त में प्रस्तुत किया।

क. संस्थान की विकसित भूमिका की रूपरेखाओं को नोट करते समय निम्नलिखित टिप्पणियाँ दी गई।

1. सदस्यों की परिवर्तित परिस्थितियों में संस्थान की विकसित भूमिका की चिंता को निराकरण करने की दृष्टि से अध्यक्ष ने सुझाव दिया कि प्रकरण का विस्तार करें. संस्थान के साथ विस्तृत कार्यशीलता लेने हेतु समय व्यतीत करें एवं तब एक कार्य-योजना बनाएं जिसे वे तदनुसार उसे लागू कर सकें।
2. सचिव (एसडीई) ने सूचित किया कि संस्थान द्वारा प्रशिक्षित व्यक्तियों को विपणन सहयोग देने के लिए, उनके प्रयासों को सशक्त बनाने के लिए श्रृष्टि के परिचालनों हेतु देहरादून में शोरूम खोलने के प्रस्ताव को परीक्षण हेतु प्रेषित किया जाए।
3. सचिव (एसडीई) ने सदस्यों को आश्वस्त किया कि साझीदार संस्थानों को कार्यशील बनाने के लिए, उनके साथ निष्पादित एमओयू के प्रभावी कार्यान्वयन का परीक्षण किया जाए।
4. निदेशक, एसीड ने उद्यमिता की आधारभूमि-कौशल को बताते हुए इस पर विशेष जोर दिया कि सभी कौशलता प्राप्त व्यक्तियों को व्यवहार्य जीविका के अवसर प्रदान

करने की दृष्टि से उद्यमिता को विशेष धारा में रहना चाहिए।

5. अध्यक्ष ने इस पर भी जोर दिया कि उद्यमिता पेशे के माध्यम से कौशलता प्राप्त के शेष व्यक्तियों को हैण्ड-होल्ड एवं ध्यान केन्द्रित करने की जरूरत है जो प्रशिक्षण के बाद मजदूरी रोजगार में नहीं लगे हैं।
6. इस संबंध में अध्यक्ष ने इस पर भी जोर दिया कि साझीदार संस्थानों की नई भूमिका में कार्यों को प्रभावशाली ढंग से कार्यान्वित करने अभिमुख होने की जरूरत है।
7. सचिव (एसडीई) ने पुनः चर्चा करते हुए कहा कि एनएसडीसी के सभी कौशल प्रशिक्षणों में उद्यमिता कैप्सूल को अनिवार्य कर दिया है एवं संस्थान द्वारा विकास किए जा रहे ईडीपी का सीडी आधारित मॉड्यूल को निगम के सभी छात्रों को प्रदान किया जाएगा।
8. सचिव (एसडीई) ने वित्तीय साक्षरता को बढ़ाने के लिए मुद्रा चैंपियन के तथ्य को प्रस्तुत किया एवं एनएसडीसी के प्रत्येक प्रशिक्षण साझीदार द्वारा, अपने एक पदाधिकारी प्रशिक्षण देकर मुद्रा चैंपियन की निर्धारित भूमिका को लेने की बात कही।
9. गुजरात में कक्षा XI एवं XII के लिए उद्यमिता के पाठ्यक्रम/विषय-सूची के, विकास में ईडीआईआई, अहमदाबाद के प्रयासों को नोट करते हुए, अध्यक्ष ने बोर्ड के प्रधानाचार्यों/अध्यापकों को अभिमुखीकरण कार्यशालाओं इत्यादि के आयोजन से विद्यालय छात्रों में उद्यमिता प्रचार करने पर जोर दिया।
10. संस्थान के महानिदेशक ने पूर्व में कक्षा XI एवं XII के लिए उद्यमिता पर पाठ/संसाधन पुस्तकें तैयार में सीबीएसई को सहयोग करने के अलावा, संस्थान, बोर्ड के कार्यदल को उसमें पुनः संशोधन के सुझाव देने हेतु प्रतिनिधि शामिल किया जा रहा है।

सदस्यों ने चालू वर्ष के दौरान संस्थान के कार्यकलापों को नोट किया एवं उसकी सराहना की।

ख) संस्थान के महानिदेशक ने संक्षिप्त में संस्थान के नए मंत्रालय में स्थानान्तरण होने के कारण उसके मेमोरेन्डम एवं नियमों प्रस्तावित परिवर्तनों को स्पष्ट किया जो विगत के संशोधन एवं कार्यशील सक्षमता से बदलने जरूरी हैं।

ग) सोसाइटी ने पर्याप्त विचार के साथ संस्थान के मेमोरेन्डम एवं नियमों में परिवर्तन की सहमति प्रदान की।

घ) सोसाइटी ने संस्थान के वर्ष 2014-15 के लेखा परीक्षित के खातों को मिलाकर वार्षिक रिपोर्ट के मसौदे का अवलोकन किया।

विभिन्न योजनाओं के तहत बैंकों से ऋण लेने में वर्तमान में 679 व्यक्तियों की सहायता की जा रही है।

अध्यक्ष ने नवम्बर 2015 के दौरान संस्थान के उनके दौरे के दौरान, उठे सभी विन्दुओं पर कार्रवाई पूरी करके/प्रारम्भ करने पर संतोष व्यक्त किया।

2. महानिदेशक के परिषद की विगत बैठक के दौरान लिए गए निर्णयों/अनुशंसाओं के अनुसार संस्थान द्वारा कृत कार्रवाई /कार्रवाई प्रारम्भ करने की विस्तृत चर्चा की।
परिषद ने संस्थान की स्वयं के उद्यम स्थापित करने के इच्छुक भावी उद्यमियों के कार्यकलापों को मॉनिटर के लिए ईडीएमएस(उद्यमशीलता डाटा प्रबंधन प्रणाली) की प्रशंसा की।

तथापि, सचिव (एसडीई) ने संस्थान को सुझाव दिया कि वह क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून के सहयोग से सृष्टि जैसे विभिन्न क्षेत्रीय समूहों को मेंटोर के तौर पर सदस्यों को नामित करें जो भावी उद्यमियों का हैण्ड होल्ड कर सके जिससे वे किसी विशिष्ट दिशा के उत्प्रेरक बन सकें।

॥dr djbZ&fokor iwZ

3. संस्थान के महानिदेशक ने वर्ष 2015-16 के दौरान प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं अन्य कार्यकलापों के विवरण संक्षिप्त में प्रस्तुत किए।

- क) अध्यक्ष ने सचिव (एसडीई) को सलाह दी कि वे संस्थान के सूचीबद्ध विजिटिंग अतिथि संकायों की समीक्षा करें जिससे संस्थान को प्रशिक्षण देने इत्यादि के लिए उच्च प्रतिभावन व्यक्ति मिल सकें।

- ख) अध्यक्ष ने यह भी सूचित किया कि क्षेत्रीय केन्द्र, देहरादून का परिसर एटीआई-ईपीआई तक विकसित हो. जिससे केन्द्र के कार्यकलापों को उद्यमिता शिक्षा से जोड़ा जा सके।

अध्यक्ष ने संस्थान से इस तरह के प्रस्ताव का मसौदा बनाने को कहा, जिससे उसे विचारार्थ सूचीबद्ध किया जा सके।

॥dr djbZ& iLrk eaky; dkHt fn; kZ

- ग) उद्यमिता की अल्प दृश्यता का उत्तर देते हुए, सचिव (एसडीआई) ने स्पष्ट किया कि मंत्रालय का शासनादेश उद्यमिता शिक्षा प्रदान करने तक सीमित है और हिताधिकारी को इस स्थिति तक पहुंचाना है जहाँ से वह तदन्तर केन्द्रों/कार्यकलापों के लिए अन्य एजेंसियों से संपर्क कर सके।

सचिव (एसडीई) ने पुनः उल्लेख किया कि इसे दोनों लक्ष्यों को मंत्रालय की उद्यमिता एवं उमंग योजनाओं से प्राप्त किया जाएगा, जिसमें विभिन्न एमएसएमई क्लस्टर सम्मिलित होंगे।

- घ) तथापि, अध्यक्ष ने संस्थान को उसके कार्यकलापों की प्रभावशीलता बढ़ाने के लिए जमीनी स्तर तक सम्मेलन/प्रचार कार्यक्रम आयोजित करने की सलाह दी.

॥dr djbZ&fokor iwZ

- ड) परिषद ने संस्थान को शीघ्रता से रिक्तियों को भरने हेतु प्रभावशाली कदम उठाने को कहा।

॥dr djbZ& lLku usfjDr inldk Hjus grq dne mBk gZ

- 4- परिवर्तन परिस्थितियों में, संस्थान की बदलती भूमिका की रूपरेखा पर विचार एवं अनुमोदन करते समय, परिषद ने निम्नलिखित टिप्पणियाँ प्रस्तुत की।

- क) संस्थान के महानिदेशक ने बताया कि संस्थान के पास समाज के विभिन्न वर्गों के मध्य, उद्यमिता को बढ़ाने के भिन्न-भिन्न प्रारूप हैं. महानिदेशक ने यह भी सूचित किया कि संस्थान इस संबंध में अभिप्रेरक फिल्में विकसित कर रहा है।

- ख) अध्यक्ष की राय थी कि इन उन्नयन कार्यों को संरचनात्मक स्वरूप में किया जाना चाहिए. संस्थान को भावी उद्यमियों को प्रेरणा देने के उद्देश्य से 15-20 अभिप्रेरक सफल कहानियाँ कार्यान्वित करनी चाहिए।

- ग) कार्यपालक निदेशक, कार्रवाई सहयोग ने प्रतिपादित किया कि संस्थान द्वारा इस उद्देश्य के लिए परिषद सदस्यों की सेवाएं लेने के बारे में निर्धारण करना चाहिए।

5. परिषद ने वर्ष 2014-15 के लिए संस्थान की मसौदा, लेखापरीक्षा रिपोर्ट एवं लेखा परीक्षित बहियों पर विचार कर उन्हें स्वीकार किया।

6. संस्थान के महानिदेशक ने संस्थान के मेंमोरंडम एवं नियमों में प्रस्तावित परिवर्तनों के इसके विगत संशोधन एवं कार्यपूरक कार्यक्षमता का विचार करते हुए, इसका नए मंत्रालय में अंतरित की जरूरतों पर प्रकाश डाला।

परिषद ने पर्याप्त विचार के पश्चात् संस्थान के मेंमोरंडम एवं नियमों में परिवर्तनों को अनुमोदित किया।

7. परिषद ने मैसर्स डी संपर्क एवं एसोसिएट्स, दिल्ली को संस्थान के वर्ष 2015-16 के लिए लेखापरीक्षक एवं खातों की लेखापरीक्षा हेतु रु. 20,000/- के मानदेय एवं इस संबंध में वास्तविक वाहन एवं यात्रा व्ययों इत्यादि के साथ सेवा कर की प्रतिप्रति पर विचार कर एवं अनुमोदन किया है।

8. परिषद ने संस्थान के वर्ष 2016-17 के प्रशिक्षण कार्यक्रमों, अन्य कार्यकलापों एवं बजट प्राक्कलनों (बीई) विचार कर अनुमोदित किया।

9. परिषद ने संस्थान की शासी समिति की दिनांक 1, फरवरी 2016 को आयोजित बैठक में लिए गए निर्णयों एवं अनुशंसाओं को नोट किया।

13-2 LVK&fLFfr

13-2-1 प्रशासन एवं एच.आर. प्रबंधन से संबंधित सभी कार्यकलापों को सरकारी मापदंडों एवं विनियमों के साथ पारदर्शिता एवं पर्याप्त कर्मठता से किया गया है, चूंकि संस्थान विभिन्न प्रशिक्षण कार्यकलापों में अग्रसर होने के साथ-साथ परिचालन के अन्य दिशाओं के वृद्धिगत कार्यकलापों जैसे कार्यशालाओं, सेमिनारों, परोक्ष क्लस्टरों, क्लस्टर संबंधी कार्यकलापों, आईपीआर कार्यकलापों इत्यादि के आयोजनों से एच.आर. प्रबंधन एवं प्रशासन गतिविधियों की जरूरत तीव्र गति से वर्ष दर वर्ष बढ़ रही है। सभी जरूरतें एवं मांगों को समुचित एच.आर. आयोजना एवं प्रभावी प्रबंधन एवं प्रबंधन कार्रवाईयों से पूरा किया जा रहा है, मंत्रालय के दिशानिर्देशों के अनुसार, नीतिगत कदमों एवं अन्य जरूरतों को पर्याप्त कर्मठता एवं पारदर्शिता से अनुपालन किया गया है।

13-2-2 संस्थान से श्री अरुण कुमार झा, के महानिदेशक, निसबड के कार्यों से निवृत्त किया गया और उन्होंने केवीआईसी में मुख्य कार्यपालक अधिकारी के तौर पर कार्यभार ग्रहण किया।

13-2-3 श्री सुनील भारद्वाज, संयुक्त निदेशक, (उदभवन), श्री महेन्द्र कुमार, सहायक निदेशक (छात्रावास/प्रोटोकॉल), और श्री पूरन सिंह नागर (पुस्तकालयाध्यक्ष) की सेवाओं/रोजगार अवधि दो वर्षों के लिए बढ़ा दी गई।

13-2-4 सुश्री ज्योत्सना सितलिंग, संयुक्त सचिव, कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय ने दिनांक 18 अगस्त, 2015 से संस्थान के महानिदेशक का अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण किया।

13-2-5 शासी परिषद की 73वीं बैठक की अनुमति के अनुसार, तीन निदेशकों एवं 2 संयुक्त निदेशकों के पदनामों में परिवर्तन किया गया। निदेशक (व्यवहार विज्ञान) का पदनाम निदेशक (उद्यमिता शिक्षा), निदेशक (पीआईएस) का निदेशक (उद्यमिता विकास) एवं निदेशक (एसआई व एसबीएम) का निदेशक (विकास, अनुसंधान एवं समर्थन) हो गया है। श्री सुनील भारद्वाज का पदनाम संयुक्त निदेशक (उदभवन) से संयुक्त निदेशक (प्रशासन) कर दिया है। श्री मुकेश कुमार गुप्ता का पदनाम संयुक्त निदेशक (बीडीएम) से संयुक्त निदेशक (वित्त) हो गया है।

13-2-6 संशोधित निश्चित कैरियर प्रगति (एमएसीपी), डीओपीटी के मापदंडों के अनुसार, निम्नलिखित नियमित कर्मचारियों को एमएसीपी लाभ प्रदान किया गया। 1)

श्रीमती अंजली चटर्जी, स्टेनो-टाइपिस्ट, श्रीमती इंदु अग्रवाल, कनिष्ठ स्टेनोग्राफर एवं श्री राजेन्द्र प्रसाद नवानी, कनिष्ठ स्टेनोग्राफर।

13-2-7 इस वर्ष संस्थान में खाली पदों को भरने के प्रयास चल रहे हैं, संस्थान ने विभिन्न योजनाओं, अनुसंधान अध्ययनों इत्यादि के अर्न्तगत कार्य को पूरा करने हेतु विभिन्न श्रेणी के अभ्यर्थियों को नियुक्त/आउटसोर्स करना जारी किया है।

13-2-8 संस्थान ने सभी कर्मचारियों विशेषतया महिला कर्मचारियों, जो कुल कार्मिकों के 30 प्रतिशत हैं के कार्य-वातावरण को सुधारने हेतु प्रभावी कदम उठाए।

13-2-9 सुरक्षा, क्रेडिटिंग, लेंडस्केपिंग इत्यादि जैसे आउटसोर्स कार्यकलापों को मापदंड के अनुसार, भर्ती में पारदर्शिता एवं मजदूरी भुगतान को सशक्त किया गया।

13-3 jkt Hk'k dk kb; u

13-3-1 भारत सरकार, की नीति के अनुरूप, कार्यालयीन कार्यों में राजभाषा के प्रगामी प्रयोग के सभी प्रयास किए गए। इसके अलावा, संस्थान की वर्ष 2014-15 की वार्षिक रिपोर्ट द्विभाषी में छपवाई गई। संस्थान ने वर्ष के दौरान, सभी अंग्रेजी में भेजे गए पत्राचारों का आवरण-पत्र हिंदी में भेजने की कोशिश की गई। संस्थान ने कर्मचारियों को अपना मूल कार्य हिंदी में सम्पन्न करने हेतु प्रोत्साहित किया।

13-3-2 सितम्बर 14, 2015 से हिंदी सप्ताह का प्रारम्भ किया गया। इस अवसर पर संस्थान के महानिदेशक ने सभी कर्मचारियों को कार्यालयीन पत्राचार में अधिक से अधिक आंतरिक टिप्पणियों एवं सभी अन्य संभव स्थानों में अधिक से अधिक हिंदी का प्रयोग करने के लिए प्रेरित किया "राजभाषा नीति तथा प्रशासनिक शब्दावली" पर कार्यशाला आयोजित करने के अलावा, प्रारूपण एवं टिप्पण, निबंध लेखन, वाद-विवाद एवं राजभाषा नीति की सामान्य जानकारी विषयों में प्रतियोगिताओं का इस सप्ताह के दौरान आयोजन किया गया जिसमें संस्थान के 37 कर्मचारियों ने हिस्सा लिया।

13-4 LoPN Hk'g r vfHk ku

13-4-1 संस्थान ने अपने सम्पूर्ण परिसर एवं उसके संलग्न उपकरणों को साफ-रखने की प्रक्रिया में सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित करने हेतु सकारात्मक भूमिका अदा की। मानव संसाधनों में लगे व्यक्तियों की अवाधित सहयोग (विभिन्न कार्यकलापों में संलग्न) से दिसम्बर 18 से 27, 2015 के दौरान सफाई अभियान का ठोस कार्यान्वयन किया।

13-5 fo'o ;pk dlsky fnol

संस्थान ने जुलाई 15, 2015 को विश्व युवा कौशल दिवस समुचित तरीके से आयोजित किया इसके बाद, प्रगति मैदान, नई दिल्ली में दो दिन की प्रदर्शनी लगाई गई, जिसमें संस्थान एवं विभिन्न क्षेत्र कौशल परिषद के स्टालों में इच्छुकों को सूचनाएं प्रदान की गई।

13-6 lrdZ, oaijn'WZizaku

13-6-1 संस्थान में मुख्य सतर्कता अधिकारी की नियुक्ति के बारे में मंत्रालय को संदर्भित किया गया है. परिसर के बाहर की प्रशिक्षण कार्यकलापों से संचालन एवं प्रभावी पर्यवेक्षक के आकलन हेतु वर्तमान में कार्यशील मॉनिटरिंग-यंत्र को, वर्ष के दौरान, प्रभावी नीतिगत निर्णयों की शुरुआत कर और सशक्त किया गया, इसके अतिरिक्त, प्रशिक्षण कार्यकलापों के उद्देश्यों को ध्यान में रखते हुए ऐसे कार्यक्रमों के लिए अवस्थापना प्रदाताओं की पहचान एवं चयन, संकाय एवं समन्वयक एजेंसियों को अधिक पारदर्शी बनाया गया है।

13-6-2 संस्थान में दिनांक 26 से 31 अक्टूबर 2015 के दौरान सतर्कता जागरूकता सप्ताह मनाया गया।

13-6-3 वर्ष के दौरान लंबित अनुशासनात्मक मामलों एवं अन्य सतर्कता प्रकरणों की स्थिति की वांछित संरचना/रिपोर्टों को नियमित एवं समय पर मंत्रालय को भेजा गया है।

13-7 l'puk vfkdkj vfkfu; e 2005

13-7-1 वर्ष के दौरान संस्थान को कुल 21 मामलों पर आवेदन प्राप्त हुए और उसकी सूचना प्रदान की गई। इसके अलावा, अधिनियम के शासनादेश के तौर पर संस्थान लगातार अपने वेबसाइट पर विभिन्न सूचनाओं को सक्रियता से उद्धृत कर रहा है. संस्थान, अधिनियम की धारा 25 के अन्तर्गत केन्द्रीय सूचना आयोग (सीआईसी), तिमाही रिपोर्टों को उनके वेबसाइट में शीघ्रता से डाल रहा है।

13-7-2 संस्थान के महानिदेशक एवं संयुक्त निदेशक अधिनियम के अर्न्तगत क्रमशः अपीलीय प्राधिकारी(प्रथम) एवं पारदर्शी अधिकारी के तौर पर कार्य संपन्न कर रहे हैं।

foÙk; fLFkr



foUkr fLFkr

वर्ष के दौरान संस्थान को कुल रु. 2.89 करोड़ की निवल राजस्व हुई। इसके दो मुख्य कारण परिवर्तनशील प्रभाव के कारण, संस्थान के कुल राजस्व वृद्धि में (40%) का बड़ी कमी और वर्ष के दौरान संस्थान के गैर-आयोजना व्यय के खर्च में न्यून राजस्व आधार पर होना था। वर्ष के दौरान नवीन प्रशासनिक मंत्रालय के शासनादेश के अनुसार संस्थान द्वारा आयोजित गैर-राजस्व उन्नयन कार्यक्रमों ने इसे बढ़ाया है। यह समस्या संस्थान के सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय से कौशल विकास एवं उद्यमशीलता में मई 2015 में प्रशासनिक स्थानान्तरण के पश्चात्, तुरन्त 03 महीनों के दौरान, नेतृत्व की कमी एवं पूरे वर्ष के दौरान संगठन प्रमुख के नियमित पद की अनुपस्थिति से और बढ़ गई।

वर्ष के दौरान नौएडा कार्यालय का रु. 4.16 करोड़ की निवल कमी रही, जबकि क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून ने रु. 1.27 करोड़ की निवल वृद्धि अर्जित की।

संस्थान का वर्ष 2014-15 (रु. 53.29 करोड़) की तुलना में वर्ष 2015-16 में 40 प्रतिशत की कमी के साथ रु. 31.92 करोड़ की राजस्व अर्जित की, वर्ष के दौरान प्रशिक्षण आय में 45 प्रतिशत की कमी हुई जबकि अन्य आय में 138 प्रतिशत वृद्धि दर्ज होने से एवं बैंक ब्याज (रु. 2.60 करोड़) होने से ये अन्य आय में बढ़ाने के मुख्य घटक थे।

समग्र कमी को देखते हुए, वर्ष के दौरान संस्थानों को सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय की प्रशिक्षण संस्थानों को सहयोग (एटीआई) के अधीन प्रशिक्षण सहायता में बहुत अधिक अर्थात् 80% की कमी रही जो वर्ष 2014-15 के रु. 42.25 करोड़ की तुलना में वर्ष में यह 8.25 करोड़ ही रहा।

संस्थान के एक वर्ष के दौरान, कुल व्यय वर्ष 2014-15 (रु. 48.54 करोड़) से 29 प्रतिशत बढ़कर रु. 34.67 करोड़ रहे जबकि प्रशिक्षण व्ययों में वर्ष के दौरान 31 प्रतिशत की कमी आई परन्तु कर्मचारी मानदेय एवं लाभों (मूल्यह्रास मिलाकर) में 7 प्रतिशत वृद्धि हुई। संस्थान के वर्ष के दौरान, प्रशासन व्यय रु. 2.34 करोड़ रहे जो वर्ष 2014-15 के मुकाबले 18 प्रतिशत कम रहकर रु. 2.86 करोड़ रहे।

प्रबंधन एवं कर्मचारियों के मध्य सुमधुर संबंध बने रहें जिसके परिणाम स्वरूप प्रशिक्षण के तौर पर 2014-15 के 1633 से 100 प्रतिशत बढ़कर वर्ष 2015-16 में 3389 व्यक्तियों को प्रशिक्षित किया गया।

संस्थान ने नौएडा कार्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून द्वारा सभी वित्तीय लेन-देनों एवं अनुपालनों को पारदर्शिता एवं प्रभावशीलता बनाए रखने के लिए दो सनदी लेखाकार फर्मों को सेवाएं लेना जारी रखा है।

नौएडा कार्यलय की वर्ष 2015-16 के दौरान रु. 23.57 करोड़

प्रशिक्षण आय रही जो वर्ष 2014-15 (रु. 41.98 करोड़) की तुलना में 44 प्रतिशत कमी आई है संस्थान की कुल राजस्व वृद्धि वर्ष में रु. 26.68 करोड़) रही जो वर्ष 2014-15 का रु. 42.98 करोड़ की तुलना में 38 प्रतिशत कम रही है। प्रायोजित कार्यकलाप (प्रशिक्षण कार्यक्रम एवं आय) प्रशिक्षण राजस्व में प्रमुख अंशदाता (91 प्रतिशत) जारी रहा। वर्ष के दौरान, प्रमुख प्रशिक्षण कार्यकलाप-राष्ट्रीय अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम (35 प्रतिशत) सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय (23 प्रतिशत) विदेशी कार्य मंत्रालय (13 प्रतिशत) राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त एवं विकास निगम (11 प्रतिशत) रही है।

जबकि वर्ष के दौरान घोषित राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों से राजस्व में 120 प्रतिशत वृद्धि होकर रु. 1.41 हो गई और सीडी आधारित ईडीपी मॉड्यूल में वर्ष 2014-15 की तुलना में सीमान्तक कमी आई. दोतरफा आय को देखते हुए, अन्य आय में वर्ष 2014-15 के रु. 1.01 करोड़ की तुलना में वर्ष के दौरान रु. 3.12 करोड़ की अप्रत्याशित वृद्धि हुई।

इस तरह से, वर्ष के दौरान संस्थान का पूर्व-अवधि समायोजन एवं संग्रह निधि आय को समायोजित कर, कार्यालय को रु. 4.16 करोड़ की निवल राजस्व कमी रही।

मैसर्स हेमंत माहेश्वरी एवं कम्पनी वर्ष के दौरान सभी प्रमुख लेन-देनों के आवधिक एवं लगातार मॉनिटरिंग/परीक्षण हेतु कार्यालय का आंतरिक लेखा परीक्षक के तौर पर कार्यशील रहा. इस फर्म के अधिक पारदर्शी एवं प्रभावी बनाने हेतु सिफारिशों को विधिवत् लागू किया गया।



नौएडा कार्यलय की वर्ष 2015-16 के दौरान रु. 23.57 करोड़

{k=h dk lzy;] ngjknw & foUkr dk Z fu"i knu

इस कार्यालय ने रू. 5.23 करोड़ के राजस्व राशि के आधार पर, वर्ष के दौरान रू. 0.79 करोड़ राजस्व वृद्धि अर्जित की, जिससे पूर्व अवधि समायोजन करने के बाद कार्यालय का वर्ष 2015-16 के दौरान रू. 1.27 करोड़ निवल राजस्व वृद्धि हुई है।

कार्यालय ने भी वर्ष 2014-15 के दौरान रू. 9.93 करोड़ के प्रशिक्षण आय में 49% की कमी से, यह वर्ष 2015-16 में रू. 5.04 करोड़ हो गया वर्ष 2015-16 के दौरान 49% कम होकर कुल रू. 5.23 करोड़ कुल राजस्व प्राप्त हुआ जो 2014-15 में कुल रू. 10.31 करोड़ था।

वर्ष 2015-16 के दौरान केन्द्र के प्रशिक्षण आय में एमएसएमई मंत्रालय की प्रशिक्षण संस्थानों को सहायता (एटीआई) का 57% प्रायोजित कौशल विकास कार्यक्रमों (28 प्रतिशत) एवं ईडीपी का सीडी आधारित मॉड्यूल का (8 प्रतिशत) का प्रमुख अंशदान रहा।

कार्यालय के प्रशिक्षण व्ययों में वर्ष 2014-15 के रू. 7.61 करोड़ के मुकाबले में वर्ष के दौरान 47 प्रतिशत

की कमी से रू. 4.02 करोड़ रहे। कार्यालय के प्रशासनिक कार्यकलापों में सीमान्त से केवल 2 प्रतिशत की वृद्धि हुई जो मूलतः त्योहारों के व्ययों, वागवानी व्ययों विधि व पेशेवर व्यय, कार्यालय व्ययों, कार्यालय की मरम्मत एवं रखरखाव व्ययों एवं टेलीफोन व्ययों, में वृद्धि के कारण हुई है जबकि इसके विपरीत विज्ञापन बैठकों एवं प्रिंटिंग व स्टेशनरी के व्ययों में वर्ष के दौरान कमी आई।

कार्यालय के एकल नियमित कर्मचारी के वेतन एवं भत्तों को पूर्व की भाँति, नौएडा कार्यालय में शामिल किया जाता है। विभिन्न प्रशिक्षण एवं विविध कार्यकलापों हेतु लगाए गए संविदा अभ्यर्थियों की परिलब्धियाँ (रू. 67.71 लाख) को, पूर्व की भाँति, संबंधित परियोजना/कार्यकलापों में बुक किया गया है।

मैसर्स अनुराग सांगल एवं कंपनी, सनदी लेखाकार को वर्ष के दौरान, कार्यालय के खातों की समीक्षा करने, आयकर अधिनियम के तहत अनुपालनों/देयताओं को पूरा करने और कार्यालय को समय-समय पर विभिन्न लेखाकर्म/वित्तीय मामलों में सलाह देने के लिए, पूर्व की भाँति, कार्य कर रहे हैं।



foUkr dk Zfu"i knu

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

स्वतंत्र लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, नौएडा foUkr, fooj.kk dh fj i kZ

- 1- हमने राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, नौएडा के वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा की है जिसमें यथा 31 मार्च 2016 का तुलन-पत्र एवं इस तारीख को समाप्त वर्ष की आय एवं व्यय खातों एवं महत्वपूर्ण लेखाकर्म नीतियों का सारांश एवं अन्य स्पष्टीकरण नोट शामिल है।

foUkr, fooj.kk, oavkrfjd foUkr, fu; æ.k dh foUkr, fj i kZ dh izak&oxZdk
nkf; Ro

- 2- संस्थान का प्रबंधन-वर्ग का यह दायित्व भारत में लेखाकर्म मानकों को मिलाकर सामान्यतया स्वीकृत लेखाकर्म नियमों के अनुसार इन वित्तीय विवरणों को तैयार करने में वित्तीय स्थिति, संस्थान की वित्तीय निष्पादन का सत्य एवं उचित दृष्टिकोण प्रस्तुत करें इन दायित्वों में यह भी शामिल है कि अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पर्याप्त लेखाकर्म अभिलेखों को रखा जाए, जिससे संस्थान की आस्तियों को सुरक्षित रखा जा सके और धोखाधड़ियों एवं अन्य अनियमितताओं को रोकने एवं पता लगाने के लिए उपयुक्त लेखाकर्म नीतियों के चयन व लागू करने के औचित्यपूर्ण एवं विवेकपूर्ण निर्णय और प्राक्कलनों को तैयार करने एवं आंतरिक वित्तीय रिकार्डों को तैयार, कार्यान्वयन एवं रखरखाव कर संबंधित वित्तीय विवरणों को बनाकर प्रस्तुत करें जो सत्य एवं उचित दृष्टि की हो व महत्वपूर्ण गलतबयानी से परे हो, चाहे वह धोखाधड़ी अथवा चूक से संबंधित हो।
- 3- संस्थान के प्रबंधन को भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की लेखा परीक्षा पर दिशा निर्देश नोट में वर्णित आंतरिक नियंत्रण के अनिवार्य संघटनों पर विचार करते हुए संस्थान द्वारा स्थापित वित्तीय नियंत्रण एवं आंतरिक नियंत्रण पर आधारित आंतरिक वित्त को स्थापित एवं रखने का दायित्व है। इन दायित्वों के पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण को तैयार कार्यान्वयन बनाए रखने और संस्थान की नीतियों, के साथ अपनी आस्तियों को सुरक्षित रखने, धोखाधड़ियों एवं चूकों की रोकथाम व पता लगाने, लेखा रिकार्ड की सटीकता व पूर्णता को शामिल कर अपने कार्यकलापों की नियमित व प्रभावी संचालन की सुनिश्चितता प्रभावी तौर पर कार्यशील रखनी है।

ys k i j k d dk nkf; Ro

- 4- हमारा दायित्व हमारी लेखा-परीक्षण के आधार पर, इन वित्तीय विवरणों पर अपनी राय प्रदान करना है और हमारी लेखा-परीक्षा के आधार वित्तीय रिपोर्टिंग पर संस्थान के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर अपनी राय देना है।
- 5- हमने अधिनियम के प्रावधानों एवं उसके बने नियमों के साथ-साथ-लेखाकर्म मानकों एवं लेखा-परीक्षा रिपोर्ट में शामिल करने के अपेक्षित मदों को ध्यान में रखा है।



Office:-102-03/106/302, Neelkanth House, 1st & IIIrd Floor S-524, School Block, Shakarpur, Delhi-110092
Phone: 011-22481918, 22482446, 43012132 Mobile: 9810955575, 9212343336
Email: samprkpankaj@gmail.com/sharmapanjul@gmail.com/samprkassociates@gmail.com

- 6- हमने वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की लेखा परीक्षा के मार्गदर्शी नोट एवं लेखापरीक्षा पर विशिष्ट लेखा परीक्षक के अनुसार अपनी लेखा-परीक्षा की है इन मानकों एवं मार्गदर्शी नोट की अपेक्षा है कि हम नैतिक आवश्यकताओं का पालन करते हैं और लेखापरीक्षा की योजना एवं निष्पादन को समुचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए सम्पन्न करते हैं कि क्या वित्तीय नियंत्रण किसी गलत बयानी से मुक्त है एवं वित्तीय रिपोर्टिंग में पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों को बनाया गया है और उन्हें बनाए रखा गया है और क्या ऐसे सभी महत्वपूर्ण पहलुओं में ऐसे नियंत्रण प्रभावी रूप से कार्यशील है।
- 7- एक लेखा-परीक्षा में कार्यशील प्रक्रियाओं में राशि के बारे में लेखा-परीक्षा साक्ष्यों को प्राप्त करना है एवं वित्तीय विवरणों में प्रकटन तथा वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता एवं उनकी प्रचालन प्रभावशीलता को देखना है। वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की हमारी लेखा परीक्षा में वित्तीय रिपोर्टिंग की आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों को समझना है, प्रचलित महत्वपूर्ण कमी के जोखिमों का आंकलन करना और आंकलित जोखिम के आधार पर आंतरिक नियंत्रण की परिचालन प्रभावशीलता व परीक्षण एवं डिजाइन का मूल्यांकन शामिल है यह चयनित प्रक्रिया लेखा परीक्षक के निर्णय पर निर्भर करती है कि जिसमें वित्तीय विवरणों के महत्वपूर्ण गलतबयानी के जोखिमों के आंकलन भी शामिल है चाहे वे धोखाधड़ी अथवा चूक से हुए हों, इन जोखिमों को आंकलन करते समय, लेखा-परीक्षा इस पर विचार करता है कि आंतरिक वित्तीय नियंत्रण संस्थान के वित्तीय विवरणों को तैयार करने में अनुकूल है जो सही एवं उचित दृष्टिकोण देते हैं जिससे वे लेखा-परीक्षा प्रक्रिया तैयार की जाए जो परिस्थितियों के अनुरूप हो, किसी लेखा परीक्षा में प्रयुक्त लेखाकर्म नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यवान एवं संस्थान के प्रबंधन द्वारा लिए गए लेखाकर्म प्राक्कलनों वांछनीयता के साथ-साथ वित्तीय विवरणों का समग्र प्रस्तुतीकरण की जाँच करना है।
- 8- हमें विश्वास है कि वित्तीय रिपोर्टिंग एवं वित्तीय विवरणों में संस्थान के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली पर हमारी लेखापरीक्षा की राय के आधार हेतु लेखा-परीक्षा साक्ष्य जिन्हें हमने प्राप्त किया है वे पर्याप्त एवं समुचित है।

foÜkr fjikVZk eavkrfjd foÜkr fu; æ. kack vk'k

- 9- संस्थान के वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण एक प्रक्रिया है जिसे सामान्यतया स्वीकृत लेखाकर्म नियमों के अनुसार वाह्य उद्देश्यों के लिए वित्तीय विवरणों को तैयार करने एवं वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता के संबंध में अपेक्षित आश्वासनों को प्रदान करने हेतु तैयार किया जाता है, वित्तीय रिपोर्टिंग की संस्थान के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण में वे नीतियाँ एवं प्रक्रियाएँ शामिल हैं कि (1) अभिलेखों को रखना है जो संस्थान की आस्तियों के लेन-देनों एवं स्वरूपों का उचित विस्तृत, सटीक एवं उचित चित्र प्रस्तुत करता है (2) उचित आश्वासन देता है कि सामान्यतया स्वीकृत लेखाकर्म नीतियों के अनुसार, वित्तीय विवरणों को बनाने में आवश्यकतानुसार लेन-देनों को रिकार्ड किया गया है और कि संस्थान के प्रबंधन के प्राधिकरण के अनुसार संस्थान का आय एवं व्यय बनाया जा सके एवं (3) उचित आश्वासन देता है कि संस्थान की आस्तियों के अनाधिकृत अधिग्रहण, उपयोग एवं स्वरूपों की समय पर रोक अथवा समय पर पता लगाने के उचित आश्वासन दिए हैं जिनका वित्तीय विवरणों में महत्वपूर्ण प्रभाव हो सकता है।

foÜkr fjikVZk ij vkrfjd foÜkr fu; æ. kadh fufgr l hek

- 10- वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की निहित सीमाओं के कारण एवं नियंत्रणों के टकराहट की संभावना अथवा अनुचित प्रबंधन के कारण आसन्न चूक अथवा धोखाधड़ी एवं पता न लगने के कारण महत्वपूर्ण गलतबयानी शामिल हो सकती है यह भी भविष्य आवधियों के वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों के प्राक्कलनों का मूल्यांकन जोखिम के अध्ययीन होती है कि स्थितियों में परिवर्तनों, की नीतियों अथवा प्रक्रियाओं के अनुपालन की हद बिगड़ने के कारण वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण अपर्याप्त होने का जोखिम हो सकता है।

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

jk

11. हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम ज्ञान तथा हमारे दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार उक्त वर्ष वर्णित वित्तीय विवरणों में वांछित तरीके से अपेक्षित सूचना है कि संस्थान के यथा 31 मार्च 2016 को और उस तारीख को समाप्त वर्ष की इसके आय एवं व्यय खातों में कार्य-स्थिति का भारत में सामान्यतया स्वीकृत लेखाकर्म नीतियों के अनुसार सत्य एवं उचित दृष्टिकोण प्रदान करती है।

vU fof/kd , oafu; led vko'; drkvladh fjiWZ

12. हम रिपोर्ट करते हैं कि
- क) हमने अपनी लेखा परीक्षा के उद्देश्य से अपने सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास से आवश्यक सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण मांगे हैं और उन्हें प्राप्त किया है।
- ख) हमारी राय में संस्थान ने विधि के अनुसार आवश्यक सभी लेखा बहियों को रखा है जैसा कि हमें इस बहियों की लेखा परीक्षा से जानकारी मिली है।
- ग) इस रिपोर्ट के साथ संज्ञान में ली गई तुलन-पत्र एवं आय व व्यय खाता, खाता-बहियों के अनुरूप बनी है।
- घ) हमारी राय में, उक्त वित्तीय विवरण लेखाकर्म मानकों का पालन करती है।
- ड.) हमारी राय में, संस्थान की प्रकृति एवं संरचना को ध्यान में रखते हुए संस्थान ने सभी महत्वपूर्ण पहलुओं में वित्तीय रिपोर्टिंग पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण है और वित्तीय रिपोर्टिंग में ऐसे आंतरिक वित्तीय नियंत्रण यथा 31 मार्च 2016 को प्रभावी रूप से कार्यशील है। संस्थान द्वारा स्थापित वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक नियंत्रण भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों के मार्गदर्शी नोट में उल्लिखित आंतरिक नियंत्रण के अनिवार्य संघटकों के अन्तर्गत है।
- च) हमारी राय, हमारे सर्वोत्तम ज्ञान व विश्वास एवं हमें दी गई सूचनाओं एवं स्पष्टीकरणों के अनुसार :-
- 1) संस्थान में कोई लंबित मुकदमे नहीं हैं जो वित्तीय स्थिति को प्रभावित करते हों।
 - 2) संस्थान के पास कोई दीर्घ कालीन अनुबंध, योगिक अनुबंध नहीं है जिनके लिए महत्वपूर्ण निकट हानियाँ हों।
 - 3) संस्थान को 31 मार्च 2016 के निवेश शिक्षा एवं रक्षा निधि में कोई राशि आंतरिक करने की जरूरत नहीं है।

}kjklädZ, .M, l

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

l h vty of KB

साझेदार

स्थान : नौएडा

दिनांक :

एम. संख्या 076018

Office:-102-03/106/302, Neelkanth House, 1st & IIIrd Floor S-524, School Block, Shakarpur, Delhi-110092
Phone: 011-22481918, 22482446, 43012132 Mobile: 9810955575, 9212343336
Email: samprkpankaj@gmail.com/sharmapanjul@gmail.com/samprkassociates@gmail.com



jK'Vt m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l lFku izku dk k; ul\$Mk
; Fk 31 ekpZ2016 dk rgyu i=

		vuq ph ; Fk 31 ekpZ2016	; Fk 31 ekpZ2015
		-	-
fuf/k k ds l k			
d- l alfyf vf/k k%			
अथ शेष		225,635,290	182,631,091
घटाए: समग्र निधि में अंतरित		-	-
		225,635,290	182,631,091
जोड़े : वर्ष में अधिशेष/घाटा		(28,932,418)	43,837,548
घटाए : समग्र निधि से भवन			
पूर्णता प्रमाण-पत्र में अंतरित			
शेष संकलित अधिशेष		-	833,349
llexzfuf/k		196,702,872	225,635,290
अथ शेष		57,818,386	54,673,843
जोड़े : वर्ष के दौरान जमा		-	-
जोड़े : समग्र राशि पर ब्याज		4,578,869	3,144,543
		62,397,255	57,818,386
dy		259,100,127	283,453,676
fuf/k k dk fofu; k			
[k lFkj vKLR; k			
सफल खंड	1	17,675,334	11,865,714
जोड़े : वर्ष के दौरान जमा		3,093,223	5,809,620
घटाए : तारीख तक मूल्य द्वारा		8,992,193	6,104,514
fuoy [kM		11,776,364	11,570,820
x- pkywKLR; k . k , oavfxe			
सम्पति-सूची	2	365,890	240,068
खुदरा लेनदार	3	174,672,031	215,212,729
नकदी व बैंक-शेष	4	176,690,727	138,184,745
प्रतिभूति जमा राशियाँ	5	6,215,752	3,658,875
ऋण एवं अग्रिम	6	16,133,617	10,127,159
dy pkywKLR; k		374,078,017	367,423,576
?k ?kK apkywns rk j	7	126,754,254	95,540,720
fuoy pkywKLR; k k&?k½		247,323,763	271,882,856
dy		259,100,127	283,453,676
yf kdu ulfr; k o [k k i j ulk	15	(0)	-

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

vt y of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

l dZ , . M , l k l , V l

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते jK'Vt m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l lFku

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

31 मार्च 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

jK'Vt m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l Fku i zk u dk k; ul\$ Mk
; Fk 3l ekpZ2016 dsl ek r o"zk dh vk o Q; y\$ k

		वृत्त	2016-17	2015-16
			₹	₹
			:-	:-
द- वृत्त				
	प्रशिक्षण आय	8	286,076,349	519,052,512
	अन्य आय	9	33,078,849	13,865,974
	द्व	(A)	319,155,198	532,918,486
[क] Q ;				
	कर्मचारी परिलब्धियाँ एवं लाभ	10	20,718,839	20,144,201
	प्रशिक्षण व्यय	11	299,590,037	434,015,725
	अनुसंधान एवं प्रकाशन व्यय	12	-	520,626
	प्रशासन व्यय	13	23,402,106	28,594,167
	मूल्यहास		3,011,821	2,107,131
	द्व	(B)	346,722,803	485,381,850
x-	अनुदान से पूर्व वर्ष में अधिशेष/घाटा	(A-B)	(27,567,605)	47,536,636
क	जोड़े : अनुदान राशि		-	-
M	अनुदान राशि के बाद अधिशेष/घाटा	(C-D)	(27,567,605)	47,536,636
p-	पूर्व अवधि समायोजन	14	3,214,056	(554,545)
N-	समग्र राशि में अंतरित ब्याज		4,578,869	3,144,543
t -	तुलन-पत्र में अग्रनित निवल अधिशेष/घाटा	(E+F-G)	(28,932,418)	43,837,548

ys[kadu ulfr; k o [krkaij ukW

15

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता / -

va y of' k'B

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते jk'Vr m|ferk , oay?k0 ol k; fockl l 1.Fku

कृते एवं निमित्त

$$1 \leq dZ, \dots, M, 1 \leq k \leq V$$

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

पंजीकरण संख्या 013022एन

हस्ता / -

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियां, यथा 31 मार्च 2016

jKvH m|ferk, oay?hQ ol k fodk l fku

; Fkk 31 ehpZ2016 dks fFij vLr vuq ph

d- vloriZvuqhu&jk' k l svf/kxghr vLr; k

vLr; : Fkk 31&3&2015	o"Z eaof	I dy [M o"Zdsnfku fd; k l ek u	31&3&16 dsdy	31&3&15 rd	ew: aM o"Zdsfy.	o"Zdsnfku l ek u	31&3&16 rd	fucy [M	
								; Fkk 31&3&16	; Fkk 31&3&15
पुस्तकालय की पुस्तकें	1,493,088	86,253	1,579,341	1,231,930	32,647	-	1,264,577	314,764	261,158
Quipj , oafQhpl Z	1,999,432	117,700	2,117,132	460,210	151,687	39,240.00	572,657	1,544,475	1,539,222
कार्यालय उपकरण	4,146,928	505,842	4,652,770	1,056,498	625,441	40,834.00	1,641,105	3,011,665	3,090,430
प्रशिक्षण उपकरण	617,515	-	617,515	329,204	25,754	-	354,958	262,557	288,311
इलेक्ट्रिकल्स	3,666,085	304,898	3,970,983	730,238	340,937	-	1,071,175	2,899,808	2,935,847
कंप्यूटर	5,059,167	2,078,530	7,137,697	1,970,559	1,762,321	44,068	3,688,812	3,448,885	3,088,608
वाहन	690,746	-	690,746	325,875	73,034	-	398,909	291,837	364,871
clq' h -1/2kl1/2	17,672,961	3,093,223	20,766,184	6,104,514	3,011,821	124,142	8,992,193	11,773,991	11,568,447

[k fof'KB vuqhu l svf/kxghr vLr; k

vLr; : Fkk 1&4&2015	o"Zdsnfku of	I dy [M o"Zdsnfku fc0h l ek u	clq' : Fkk 31&3&16	31&3&15 rd	ew: aM o"Zdsfy.	o"Zdsnfku l ek u	31&3&16 rd	fucy [M	
								; Fkk 31&3&16	; Fkk 31&3&15
भवन खाला	73,721,459.00	-	73,721,459.00						
घटाए: भारत सरकार से अनुदान	73,721,457.00	-	73,721,457.00						
	2.00	-	2.00					2.00	2.00
मास से अनुदान	35,789,768.00	-	35,789,768.00						
घटाए: भारत सरकार से अनुदान	35,789,767.00	-	35,789,767.00						
	1.00	-	1.00					1.00	1.00
पुस्तकालय पुस्तकें	120,103.00		120,103.00						
घटाए: फर्नीचर एवं फिक्चर्स	119,904.00		119,904.00						
	199.00		199.00					199.00	199.00
फर्नीचर एवं फिक्चर्स	3,358,721.00		3,358,721.00						
घटाए: भारत सरकार से अनुदान	3,357,764.00		3,357,764.00					957.00	957.00
	957.00		957.00						
कार्यालय उपकरण	10,105,466.00		10,105,466.00						
घटाए: भारत सरकार से अनुदान	10,104,599.00		10,104,599.00						
	867.00		867.00					867.00	867.00
प्रशिक्षण उपकरण	843,106.00		843,106.00						
घटाए: भारत सरकार से अनुदान	843,101.00		843,101.00						
	5.00		5.00					5.00	5.00

$\frac{1}{2} k_j h^{-1/2}$

इलेक्ट्रिकल्स	2,276,653.00
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	<u>2,276,465.00</u>
	188.00
कम्प्यूटर मर्चे	3,252,006.00
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	<u>3,251,853.00</u>
	153.00
वाहन	433,715.00
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	<u>433,714.00</u>
	1.00

[illegible]

नोट - सरकारी अनुदान से अधिग्रहीत आस्तियों को रु 1.00 प्रति मद में दिखाया गया है।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

— / 11233

value of k_B

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

 $\int_{\mathbb{R}^d} \mathbf{1}_{\mathcal{A}} d\mu = \mu(\mathcal{A})$

चार्ल्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

सकल ब्लाक, शाकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कते jk"V4 m|ferk, oay?kQ ol k; fockl l lFlku

— / 12-23

(विनोद कुमार शर्मा)
लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-
(ज्योत्सना सितलिंग)
महानिदेशक

जिन्हें मंजूर किया गया, या जो कि फंडों में
रखा है, उसका धन वृद्धि

	; फंड 31 अप्रैल 2016 1/4 वृद्धि, उ वृद्धि : -1/2	; फंड 31 अप्रैल 2015 1/4 वृद्धि, उ वृद्धि : -1/2
वृद्धि 2 फंडों		
ईएमटी किट्स	365,890	160,390
प्रकाशनों का स्टॉक	-	9,720
स्टेशनरी मदों का स्टॉक	-	69,958
द्वारा	365,890	240,068
वृद्धि 3 [लोक नसुक्ति]		
छह महीनों से बकाया जिन्हें शोध माना गया	93,528,514	96,219,325
- शोधनीय	1,109,914	-
- *संदेहास्पद माने गए	94,638,428	96,219,325
कुल % 1 इन/क - फंड्स, इन/कु	-	-
अन्य : छः महीनों से कम अवधि	80,033,603	118,993,404
द्वारा	174,672,031	215,212,729
वृद्धि 4 उन्नत, ओएसडी 'क'		
हाथ में नकदी	329,546	117,365
ओबीसी आरजीयूएमवाई	59,002	59,002
कर्मशायल इंटरनेशनल बैंक (इजिप्ट)	42,152	42,152
(इक्व्यू-यूएसडी 776)		
ओबीसी बचत निधि खाता 2654	7,447,571	12,409,211
ओबीसी बचत निधि खाता 2982	2,020,440	3,129,248
एचडीएफसी बचत निधि खाता	240,167	231,382
एक्सिस बैंक बचत निधि खाता	15,648,433	15,272,000
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर बचत निधि खाता	35,138,606	18,290,015
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर की एफडीआर	11,483,440	26,565,343
ओबीसी की एफडीआर	65,736,961	39,390,406
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया की एफडीआर	-	3,000,000
उत्तराखण्ड ग्रामीण बैंक की एफडीआर	16,356,825	10,966,101
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया की एफडीआर-ऑटो स्वीप	21,416,000	1,220,209
बैंक ऑफ बड़ौदा बचत निधि खाता 778	747,459	1,049,019
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि खाता 5797	24,125	6,443,292
द्वारा	176,690,727	138,184,745
वृद्धि 5 इतर/तेक जिक्र		
टेलीफोन	8,200	8,200
जल	89,425	89,425
बिजली	609,250	609,250
डीजीई एवं टी	50,000	50,000
प्रतिभूति जमा राशि (टेंडर)	5,191,324	2,646,000
प्रतिभूति-प्रिंटर	20,000	20,000
प्रतिभूति जमा (केवीआईसी)	217,553	206,000
प्रतिभूति -वाशिंग मशीन	30,000	30,000
द्वारा	6,215,752	3,658,875

* खातों के नोट, नोट क्र. बी.-1 (क) का संदर्भ लें।

jkVr m|ferk , oay?k0 ol k, fodk l iFku
røu&i= dsHx dsrk ij vud ph

; Fkk 31 ekpZ2016
1/4 kbZ, u vkj : -1/2

vuđ ph &6 __.k o vfxe

अन्य को अग्रिम	2,450,000	55,000
स्टाफ को अग्रिम	27,574	36,000
त्यौहार अग्रिम-स्टाफ	12,600	9,900
पूर्वदत्त व्यय	205,872	217,298
उपचित ब्याज	1,338,153	2,848,922
टीडीएस पुनर्देय/वसूली योग्य	12,024,593	6,885,214
राशि वसूली योग्य – श्री विनेश छावड़ा	74,825	74,825
द्वारा	16,133,617	10,127,159

vud ph &7 pkywns rk i

खुदरा देनदार	82,638,538	35,712,061
देय राशि	5,635,325	7,129,874
देय वेतन	73,622	73,622
टीडीएस व देय टीडीएस पर ब्याज	113,488	112,683
	88,460,973	43,028,240

l jdkjh {k= l s vfxz %

आई पी एफ सी पर कार्यक्रम के लिए अग्रिम	1,110,000	1,753,077
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत खाता 5780 की बकाया राशि	7,321,394	7,316,549
(वही ओवर ड्राफ्ट)	8,431,394	9,069,626

vU; k d k n s j k' k %

देय प्रतिभूति जमा राशि	23,428,841	37,009,808
	23,428,841	37,009,808

i to/ku %

सेवानिवृत्ति लाभों के लिए प्रावधान	6,364,368	6,364,368
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	68,678	68,678
	6,433,046	6,433,046
द्व	126,754,254	95,540,720

जैविक मलिन, आयु, लिंग, फल, लिंग, रंग, उम्र, धर्म, जाति, पेशा

	; फल 31 अप्रैल 2016 लिंग, उम्र : -1/2	; फल 31 अप्रैल 2015 लिंग, उम्र : -1/2
वृद्धि 8 में कलक		
पाठ्यक्रम शुल्क	14,446,723	6,360,221
अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम शुल्क	31,271,580	33,346,248
ई-लर्निंग/ईडीपी से प्राप्तियाँ	549,800	1,071,141
एटीआई योजना (एमएसएमई) के अन्तर्गत प्राप्तियाँ	82,463,400	422,486,250
पीएमईजीपी कार्यक्रम के अन्तर्गत प्राप्तियाँ	6,050,087	4,429,108
एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	81,479,860	25,377,650
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	25,800,000	1,500,000
आईपीएफसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	390,000	-
एसएसएस दिल्ली से प्राप्तियाँ	4,368,562	-
कपड़ा मंत्रालय से प्राप्तियाँ	518,950	-
क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	383,000	-
जेंडर बजटिंग (एमओडब्ल्यू व बाल.) से प्राप्तियाँ	688,250	-
एमडीपी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	294,600	-
मुख्यमंत्री महिला सतत आजीविका योजना से प्राप्तियाँ	401,250	-
नारी निकेतन कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	306,000	-
मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्तियाँ	1,668,210	3,683,036
आईपीआर प्रशिक्षण कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	357,528
आरजीयूएमवाई कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	1,711,700
घोषित सी.डी. कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	9,774,427	10,612,002
कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	23,898,600	5,186,250
अल्पसंख्यक मामले कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	1,262,500	2,901,228
प्रकाशन/ईएमटी किट्स की बिक्री	60,550	30,150
द्वारा	286,076,349	519,052,512
वृद्धि 9 में वृद्धि		
सदस्यता शुल्क	42,000	156,000
छात्रावास आय	2,163,977	664,030
ब्याज आय	26,041,756	9,556,618
कार्यालय किराया आय	243,946	205,100
भर्ती शुल्क	-	36,500
बेकार आस्तियों की बिक्री	-	8,200
पुराने समाचार पत्रों की बिक्री	8,301	28,890
समग्र निधि पर ब्याज	4,578,869	3,144,543
बढ़ते खाते में डाली गई देयताएँ	-	66,093
द्वारा	33,078,849	13,865,974

जKवर्त म|ferk , oay?k0 ol k fodkl l 1Fku
rgu&i= ds vk o 0 ; ds Hkx dh vuq ph

	; Flk 31 ekpZ2016 1/4kbZ, u vkj : -1/2	; Flk 31 ekpZ2015 1/4kbZ, u vkj : -1/2
<u>vuq ph & 10 deZljh ifjyfC/k o Ykk</u>		
एसीपी बकाया (स्टाफ)	704,445	-
मूल वेतन (अधिकारी)	2,911,711	3,419,130
मूल वेतन (स्टाफ)	2,161,370	2,079,480
स्टाफ को बोनस	72,534	69,080
महंगाई भत्ता (अधिकारी)	4,249,585	4,426,832
महंगाई भत्ता (स्टाफ)	3,119,925	2,683,262
प्रतिनियुक्ति भत्ता डीजी	867	24,000
म.भ. बकाया	170,273	247,211
भविष्य निधि नियोक्ता का सहयोग	1,986,210	1,845,905
ग्रेड पे (अधिकारी)	735,733	832,800
ग्रेड पे (स्टाफ)	526,200	507,600
मकान किराया भत्ता (अधिकारी)	1,041,822	994,818
मकान किराया भत्ता (स्टाफ)	803,516	773,172
अवकाश रियायत - स्टाफ	45,078	101,895
छुट्टी किराया रियायत - व्यय	26,886	106,679
चिकित्सा लाभ व्यय	1,086,128	1,088,896
समयोपरि व्यय	4,067	5,594
उपदान व्यय	305,018	215,234
विशेष भत्ता	7,500	7,500
स्टाफ कल्याण व्यय	82,190	96,849
परिवहन भत्ता (म.भ.)	370,554	320,664
परिवहन भत्ता (अधिकारी)	155,200	144,000
परिवहन भत्ता (स्टाफ)	152,027	153,600
dy	20,718,839	20,144,201

ज'K'V'f m|ferk , oay?h'Q ol k fodkl l i.F'ku
rg'u&i= ds'vk o Q ; ds'ku dh vuq'ph

	; Flk 31 ekpZ2016 ¼'kbZ, u v'kj : -½	; Flk 31 ekpZ2015 ¼'kbZ, u v'kj : -½
vuq'ph & l i'f'kk k H'kk		
बोर्डिंग व लॉजिंग व्यय – प्रशिक्षण	14,716,563	14,643,993
घोषित सीडी कार्यक्रम व्यय	20,414,725	2,883,354
कारोबार पदोन्नति व्यय	1,148,711	398,778
कलस्टर विकास कार्यक्रम व्यय	568,601	485,148
पाठ्यक्रम सामग्री	2,465,235	2,946,506
सीबीएसई कार्यक्रम व्यय	-	21,700
ईडीपी-एसबीआई कार्यक्रम व्यय	303,288	519,030
ईएमटी किट व्यय	98,845	78,097
आइएफसी कार्यक्रम व्यय	16,967	10,112
आइपीएफसी कार्यक्रम व्यय	396,750	504,781
आइपीआर कार्यक्रम व्यय	-	11,515
वाहन संकाय व्यय	2,230,693	2,049,071
कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	14,501,107	2,933,755
अध्ययन दौरे व्यय	6,146,032	5,478,163
एमएसएमई समन्वयक/विविध व्यय	23,749,425	88,951,714
एमएसएमई संकाय व्यय	21,022,250	82,443,522
एमएसएमई पीआई कार्यक्रम व्यय	-	26,459,000
एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	36,668,743	51,341,099
एमएसएमई किराया व्यय	30,086,375	119,151,850
अल्पसंख्यक मंत्रालय कार्यक्रम व्यय	1,349,834	2,008,200
पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय	2,562,804	3,106,043
एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय	83,906,512	21,538,622
क्यूएसएस/क्यूटीटी कार्यक्रम व्यय	-	422,874
केवीआईसी कार्यक्रम व्यय	-	192,360
आरजीयूएमवाई कार्यक्रम व्यय	-	3,759,600
एसएसएस दिल्ली कार्यक्रम व्यय	3,816,720	475,000
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय	25,575,860	600,000
निविदा प्रभार	1,000	19,895
वाहन किराया व्यय	590,598	581,943
मेंटर सहयोग नेटवर्क	3,308,881	-
आरपीएल कार्यक्रम व्यय	3,163,304	-
जागरूकता कार्यक्रम व्यय	57,240	-
एमडीपी कार्यक्रम व्यय	189,055	-
मुद्रा प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यय	34,430	-
मुख्यमंत्री महिला सतत आजीविका योजना व्यय	249,025	-
नारी निकेतन कार्यक्रम व्यय	246,541	-
स्टारअप एवं स्टैंडअप इंडिया कार्यक्रम व्यय	3,923	-
dy	299,590,037	434,015,725

jKVF, m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l LFku
rgu&i= ds vk o Q ; ds Hkx dh vuq ph

	; Flk 31 ekpZ2016 ½vkZ, u vUj : -½	; Flk 31 ekpZ2015 ½vkZ, u vUj : -½
<u>vuq ph &12 vuq dku , oaiZk ku Q :</u>		
अनुसंधान एवं प्रकाशन व्यय	-	520,626
dy	-	520,626
<u>vuq ph &13 izk ku Q :</u>		
विज्ञापन व्यय	2,079,953	1,805,326
वार्षिक सदस्यता शुल्क	51,525	50,562
लेखा परीक्षा शुल्क	23,000	22,800
बैंक प्रभार	72,762	43,487
उपयोक्त्य मदें	44,278	-
परिवहन व्यय	441,700	390,359
बिजली व जल व्यय	2,989,856	4,334,868
बट्टे खाते व्यय	386	47,354
जनरेटर व्यय	565,030	787,227
बागवानी व्यय	664,781	823,034
छात्रावास व्यय	2,259,383	1,234,629
हाउसकीपिंग व्यय	698,615	530,105
बीमा व्यय	101,132	45,322
टीडीएस पर ब्याज	542	14,772
कार्यालय व्यय	76,822	38,358
पुस्तकालय के लिए जरनल	36,499	86,713
कानूनी व पेशेवर व्यय	892,953	706,179
बैठक व्यय	261,317	539,474
समाचार पत्र एवं आवधिक पत्र	137,435	132,861
पेट्रोल, ऑयल, लूब्रिकेंट	228,898	376,677
डाक खर्च एवं टेलिग्राम	169,856	315,325
मरम्मत एवं रखरखाव— मियादी जमा	1,525,812	1,823,203
मरम्मत एवं रखरखाव —कार्यालय	1,159,812	5,655,446
सुरक्षा व्यय कार्यालय	901,852	909,545
स्टेशनरी एवं प्रिंटिंग	3,929,254	4,306,328
स्टाफ कल्याण व्यय	279,215	251,544
टेलिफोन व्यय	2,441,843	2,303,632
वाहन रनिंग एवं रखरखाव व्यय	65,141	128,885
वाशिंग व्यय	176,802	182,159
किराया—क्षेत्रीय कार्यालय	672,000	672,000
त्यौहर व्यय	151,627	7,338
खाद्य भत्ता	302,025	-
प्रशासन प्रभार सीपीएफ	-	5,404
स्थिर आस्तियों के बिक्री में हानि	-	23,251
dy	23,402,106	28,594,167

ज'क'व'त' m|ferk , oay?kq0 ol k fodkl l 1.Fkk
rgyu&i= dsvk , oa0 ; dsHkx dh l ph

	; Fkk 31 ekpZ2016 1/2kbZ, u vkj : -1/2	; Fkk 31 ekpZ2015 1/2kbZ, u vkj : -1/2
<u>vuq ph & 14 iwZvof/k lek kt u</u>	-	-
d- <u>iwZvof/k vk</u>	-	-
पूर्व अवधि आय	5,281,956	(401,097)
dg	5,281,956	(401,097)
[k <u>iwZvof/k Q ;</u>		
पूर्व अवधि व्यय	2,067,900	153,448
dg	2,067,900	153,448
fuoy iwZvof/k lek kt u 1/2kbZ	3,214,056	(554,545)

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता / -

vt y of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

l a dZ, .M , l kl , V1

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते j'k'v't' m|ferk , oay?kq0 ol k fodkl l 1.Fkk

हस्ता / -

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

jKvfr m|ferk , oay?hQ ol k fodkl l LFku

d- 31 elpZ2016 ds l ekr o"Zdsy\$Kdsfooj.k ds Hkx ds : lk eaegBoi wZy\$KdeZulfr; k , oa ulW/1 fn, x, g\$ egBoi. WZy\$KdeZulfr; k

1. वित्तीय विवरण तैयार करने के आधार

ये वित्तीय विवरण प्रचलित संबंधित पूर्वधारण एवं ऐतिहासिक लागत परिपार्टी आधार पर तैयार किए गए हैं।

भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा अधिसूचित सामान्य स्वीकार्य लेखाकर्म मानकों एवं नीतियों को संस्थान द्वारा अपनाया गया है।

संस्थान सामान्यतया लेखाकर्म के वाणिज्यिक प्रणाली का अनुशरण किया है और कतिपय उन महत्वपूर्ण अनिश्चितताओं को छोड़कर आय एवं व्यय को उपाचित आधार पर स्वीकार करता है।

2. स्थिर आस्तियाँ

क) स्थिर आस्तियों को अधिग्रहण लागत और तत्पश्चात उसके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित करों, शुल्कों, भाड़ा एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट उधारियों की लागत) की वृद्धि को शामिल कर बताया गया है।

ख) कंपनी अधिनियम 2013 के अनुसार आस्तियों के जीवन अवधि के आधार पर सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम) आस्तियों में मूल्यहास लगाया गया है।

ग) लीज होल्ड भूमि को कोई परिशोधन किया गया क्योंकि वह लम्बी अवधि (99वर्ष) की है एवं उसकी कीमत लगातार वृद्धि क्रम में है।

3. संपत्ति-सूची

पाठ्यक्रम सामग्रियों को लागत अथवा वसूली योग्य, जो भी कम हो मूल्यांकित की गई है लागत में सभी प्रत्यक्ष व्यय शामिल हैं पर उसमें प्रशासनिक, वित्तीय एवं विक्री व्यय शामिल नहीं है।

4. आय व व्यय का स्वीकरण

आय व व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार किया गया है

5. सरकारी अनुदान

क) विशिष्ट स्थिर आस्तियों से संबंधित सरकारी अनुदानों के संबद्ध आस्तियों का बही-मूल्य निकालने हेतु उनके सफल मूल्य से अनुदानों को कटौती के तौर पर तुलन-पत्र में दिखाया गया है जहाँ ऐसे अनुदान आस्तियों की लागत के

सम्पूर्ण मूल्य के बराबर हैं ऐसी आस्ति को तुलन-पत्र में सांकेतिक मूल्य में दिखाया गया है।

ख) राजस्व से संबंधित सरकारी अनुदानों के अलग से आय व व्यय खाते में दर्शाया गया है

6. आकस्मिक देयताएँ

आकस्मिक देयताएँ जिनका लेखों में शामिल नहीं किया गया है उन्हें अलग से लेखों के नोट में प्रकट किया गया है।

7. पूर्व अवधि समायोजन

सभी पूर्व अवधि समायोजन वे सभी जिन्हें वर्ष के दौरान निर्धारण एवं निश्चित किया गया है उन्हें संबंधित लेखाशीर्षों के अन्तर्गत लेखाबद्ध किया गया है।

[k y\$KdsulW

खुदरा लेनदार सरकारी क्षेत्रों के अधिकांश छह महीनों से पुराने रु. 93,528,514 /— पुष्टि के अधीन है।

1) रु. 11,09,914 /— के लेनदारों के संदिग्ध माना गया है इसे शासी परिषद समिति के समक्ष रखा गया है और इसका अंतिम समायोजन तदनुसार किया जाएगा।

2) कमर्शियल इंटरनेशनल बैंक, इजिप्ट में रु. 42,152 /— शेष पड़ा है लेकिन वित्तीय वर्ष 2015-16 में कोई विवरण व शेष पुष्टि प्रमाण-पत्र प्राप्त नहीं किया गया है, तथापि प्रबंधन को खाते बंद करने का अनुरोध किया गया है।

3) संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार, सूक्ष्म, लघु व मध्यम, उद्यम विकास अधिनियम 2006 के अन्तर्गत शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं है। परिणाम स्वरूप, कोई ब्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।

4) लेनदारों, ऋणों व अग्रिमों देय देनदारों/व्ययों के शेष पुष्टि एवं लेखा समाधान के अध्ययीन हैं।

5) आकस्मिक देयताएँ :- संस्थान के एक कर्मचारी द्वारा/ उच्च पद/उच्च परिलब्धियों की मांग के लिए दायर कानूनी बाद दिल्ली उच्च न्यायालय में लंबित है जिसकी देयताओं को मात्रा में आंका नहीं जा सकता है।

6) 31 मार्च 2016 के समाप्त वर्ष के लेखा-बहियों में सभी ज्ञात देयताएँ शामिल की गई हैं।

7) संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता स्वीकार कर रहा है।

अनुसूची 15

यथा 31 मार्च 2016 को समाप्त वर्ष के लिए लेखा विवरणों के हिस्से के तौर पर महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं लेखे पर टिप्पणियाँ

- 8) संस्थान के प्रबंधन की राय में और उनके सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास से कारोबार के सामान्य व्यवहार में चालू आस्तियों, ऋणों व अग्रिमों की वसूली जिनका लेखों के नोटों में वर्णित है वे तुलन-पत्र में वर्णित राशि से कम नहीं होगा।

- 9) पूर्व अवधि समायोजनों में शामिल है :

	2015-16	2014-15
(क) विगत वर्ष की आय जिसे चालू वर्ष में डाला गया है	5,281,956	(4,01,097/-)
(ख) राशि जिसे व्यय माना गया	2,067,900	1,53,448/-
	3,214,056	(5,54,545/-)

10.

यसके निम्नलिखित लेखे	प्राप्त	निशान
लेखा परीक्षा शुल्क (सेवाकर मिलाकर)	23,000/-	22,800/-

11. संस्थान की आंतरिक लेखा परीक्षा समीक्षा के दौरान सनदी लेखाकर के फर्म ने किया है।
12. जहाँ आवश्यक हो पिछले वर्ष के आंकड़ों को पुर्नसमूह एवं/अथवा पुर्नगठित किया गया है, पैसे को निकटतम रूप में पूर्णांकित किया गया।
13. यथा 31 मार्च 2016 के तुलन-पत्र की अनुसूची 1 से 7 उसके भाग हैं, आय एवं व्यय लेखों के अनुसूची 15 नोट एवं लेखाकर्म नीतियाँ एवं अनुसूची 8 से 14 उसके भाग हैं।
14. जहाँ कहीं आवश्यक है पिछले वर्ष के आंकड़ों को पुर्नसमूह एवं पुर्नसंकलित किया गया है।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

वर्तमान के

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

लाल, म, लाल, वल

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते जयवर्धन मल्लिक, आयुक्त, लोक लेखा

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

jKv m|ferk , oay?lqQ ol k fodk l fFku
; Fk 31 ehpZ2016 dh iTr , oaHrrku [krrk

iTr	jK : Ik se	Hrrku	jK : Ik se
एक्सिस बैंक बचत निधि खाता-913010038953628	15,272,000	सीपीएफ देय	467,078
वाणिज्य अन्तराष्ट्रीय बैंक (मिस्त्र)	42,152	आयकर देय (194-सी)	3,221,688
मियादी जमा खाता-ओबीसी 2654	39,390,406	आयकर देय(194-आई)	3,246,075
मियादी जमा खाता-एसबीटी बैंक 0574	26,565,343	आयकर देय (194-जे)	3,021,709
एचडीएफसी बचत निधि खाता-03941450000114	231,382	प्रतिभूति जमा देय (अग्रिम)	97,627
ओबीसी पीआई बचत निधि खाता-0932011002982	3,129,248	प्रतिभूति जमा देय (पीआई) 20 प्रतिशत	10,361,800
ओबीसी (आरजीयूएमवाई) बचत निधि खाता-09312151009476	59,002	विविध ऋण	158,883,070
ओबीसी बचत निधि खाता-09312011002654	12,409,211	कम्प्यूटर एवं सामग्री	2,078,530
एसबीटी बचत निधि खाता-67226280574	18,290,015	इलेक्ट्रिकल्स	304,898
नकद	117,365	फर्नीचर एवं फिक्चर्स	17,800
बैंक में मियादी जमा	13,966,101	पुस्तकालय किताबें	86,253
बैंक में ऑटो स्वीप	1,220,209	कार्यालय उपकरण	302,414
यूबीआई-0819010115797	6,443,292	त्यौहार अग्रिम	2,700
बीओबी-1460100000778	1,049,019	पूर्वदत्त व्यय	58,251
यूबीआई-0819010115780(जमा शेष)	(7,316,599)	प्राय प्रतिभूति	2,229,000
एमएसएमई एटीआई कार्यक्रम के लिए अग्रिम	65,081,700	स्टाफ को टीए अग्रिम	43,435
आयकर देय (वेतन)	350	स्टॉफ को अग्रिम	950,085
गतावधि चेक देय राशि	410,532	अन्य को अग्रिम	4,099,880
प्रतिभूति जमा (सीडी)	50,000	एमएसएमई (एटीआई कार्यक्रम) से प्राप्ति	8,914,200
उपाजित ब्याज	1,967,686	घोषित कार्यक्रम के व्यय	1,740,366
टीडीएस वसूली / पुनःदेय	676,675	व्यापार उन्नयन व्यय	1,065,832
विविध ऋणी	102,075,596	सीबीएसई कार्यक्रम व्यय	13,552
पाठ्यक्रम शुल्क	11,512,350	पाठ्यसामग्री परीक्षण व्यय	422,939
अन्तराष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम शुल्क	21,598,634	कलस्टर कार्यक्रम व्यय	2,460,691
एमएसएमई (ब्याज) से प्राप्ति	9,334,729	संकाय यात्रा व्यय	280,993

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

iMlr	jlf'k : lk; sea	Hqrrku	jlf'k : lk; sea
एसएसएस दिल्ली से प्राप्ति	4,281,190	आईएफसी कार्यक्रम व्यय	16,967
घोषित कार्यक्रम से प्राप्ति	7,337,127	आईपीएफसी कार्यक्रम व्यय	391,750
(एम.ओ.डब्ल्यू एवं चाइल्ड)जेंडर बजटिंग से प्राप्ति	709,500	केवीआईसी कार्यक्रम व्यय	9,494
एम/ओ टैक्सटाइल से प्राप्ति	518,950	लिविंग और लॉजिंग व्यय	10,132,462
एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्ति	28,921,312	जागरूकता कार्यक्रम	57,240
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्ति	19,110,000	नैदानिक क्लस्टर का अध्ययन	134,662
पीएमईजीपी (केवीआईसी बंगाल) से प्राप्ति	2,068,080	ईडीपी कार्यक्रम व्यय	303,288
क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम से प्राप्ति	383,000	एमडीपी कार्यक्रम व्यय	189,055
अनुसंधान/मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्ति	1,668,210	अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय	1,345,334
कौशल विकास कार्यक्रम (एम.ओ.एम.ए.) से प्राप्ति	6,345,000	एमएसएमई समन्वयक व्यय	5,225,000
		एमएसएमई संकाय व्यय	5,225,000
एमएसएमई-एटीआई स्कीम से प्राप्ति	26,295,900	एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	8,791,558
ईडीपी से प्राप्ति	727,020	एमएसएमई किराया व्यय	7,184,375
पीएमईजीपी कार्यक्रम से प्राप्ति	1,225,485	मुद्रा प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यय	34,430
एमडीपी से प्राप्ति	265,140	मुख्यमंत्री महिला सतत आजीविका योजना व्यय	249,025
मुख्यमंत्री महिला सतत आजीविका योजना से प्राप्ति	196,612	नारी निकेतन कार्यक्रम व्यय	246,541
नारी निकेतन से प्राप्ति	306,000	बाहरी संकाय व्यय	10,000
कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्ति	12,741,840	पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय	339,560
महाराष्ट्र पर्यटन विकास क. लिमिटेड से प्राप्ति	412,931	आरपीएल कार्यक्रम व्यय	60,259
एमएसएमई मंत्रालय से प्राप्ति	15,117,609	कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	9,934,589
राष्ट्रीय अल्पसंख्यक विकास एवं वित्त कारपोरेशन से प्राप्ति	504,000	स्टार्ट-अप एवं स्टैंड-अप इंडिया कार्यक्रम व्यय	3,923
प्रतिधारण से प्राप्ति-निसबड	72,094	टेंडर शुल्क	1,000
ईएमटी किट की बिक्री	59,750	वाहन किराया व्यय	66,032
प्रकाशन की बिक्री	800	स्टॉफ कल्याण व्यय	254,215
बोर्डिंग व्यय	2,543,513	विज्ञापन व्यय	165,590
बाहरी संकाय व्यय	5,100	साफ सफाई व्यय	3,400
पूर्व मियादी आय	131,098	उपभोज्य-वस्तु	44,278

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

imlr	jkk : lk sea	Hqrrku	jkk : lk sea
छात्रावास आय	2,163,977	वाहन	86,119
अग्रिम पर ब्याज	120	इलेक्ट्रिक रखरखाव व्यय	47,133
संग्रह राशि पर ब्याज	1,919,212	त्यौहार व्यय	151,627
बचत पर ब्याज	16,674,537	जनरेटर व्यय	135,594
कार्यालय किराया आय	229,483	बागवानी व्यय	72,665
पुराने अखबार की बिक्री	7,200	हाउस कीपिंग व्यय	82,700
एमएसएमई (ब्याज) से आय	1,435,506	कानून एवं व्यवसाय व्यय	36,913
बचत बैंक खाता पर ब्याज	323,904	बैठक व्यय	184,032
सदस्यता शुल्क	42,000	कार्यालय व्यय	76,822
विविध आय	1,101	कार्यालय किराया	60,500
		डाक खर्च	23,654
		वलस्टर कमरे का किराया	12,000
		कार्यालय मरम्मत एवं रखरखाव	40,093
		टेलीफोन व्यय	40,247
		वेबसाइट चलाने एवं रखरखाव शुल्क	10,543
		बैलेंस रिटन ऑफ	386
		बैंक शुल्क	25,612
		सहयोगियों से बसूली	28,821
		लेखा परीक्षा शुल्क	15,000
		पुनर्धारण को भुगतान मुद्रा-निसबड	71,156
		पुनर्धारण को भुगतान मुद्रा-आइआइई	40,833
		सीसीटीवी कैमरा	19,828
		नेटवर्क परामर्शदाता समर्थन व्यय	18,986
		एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	16,649
		एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय	9,306
		एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय	6,240
		प्रचार व्यय (प्रशि.)	115,000
		अनुसंधान एवं प्रकाशन व्यय	123,725

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

iMlr	jlf'k : lk se a	Hqrrku	jlf'k : lk se a
		आरपीएल कार्यक्रम व्यय	918,014
		कौशल विकास कार्यक्रम व्यय (एम.ओ.एम.ए.)	675,648
		अध्ययन यात्रा व्यय	3,165,519
		वाहन किराया व्यय	227,108
		विज्ञापन व्यय	75,000
		वार्षिक सदस्यता शुल्क	51,525
		बैंक शुल्क	42,720
		उपभोज्य वस्तुएं	700
		वाहन (यात्रा)	355,581
		विद्युत एवं जल व्यय	2,852,759
		भोजन भत्ता	302,025
		जनरेटर व्यय	417,084
		छात्रावास व्यय	565,542
		हाउसकीपिंग व्यय	615,915
		बीमा व्यय	17,456
		टीडीएस पर ब्याज	129,163
		पुस्तकालय की पत्रिकाएं	36,499
		बैठक व्यय	24,050
		समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं	137,435
		पेट्रोल, तेल एवं लूब्रिकेंट	169,856
		डाक व्यय	6,273
		छपाई एवं लेखा सामग्री	3,237,190
		कार्यालय की मरम्मत एवं रखरखाव	832,765
		वाहन की मरम्मत एवं रखरखाव	64,441
		स्थायी सम्पत्ति की मरम्मत एवं रखरखाव	851,698
		टेलिफोन व्यय	1,664,939
		धुलाई व्यय	176,802
		एसीपी (बकाया राशि) स्टॉफ	704,445

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

जम्मा : १६२८३	१६२८३	
मूल वेतन (अधिकारी)	२,९११,७११	
मूल वेतन (स्टाफ)	२,१६१,३७०	
बोनस व्यय	७२,५३४	
सीपीएफ को अंशदान	२,०११,५५०	
महंगाई भत्ता बकाया राशि	१७०,२७३	
महंगाई भत्ता (अधिकारी)	४,२४९,५८५	
महंगाई भत्ता (स्टाफ)	३,११९,९२५	
प्रतिनियुक्ति भत्ता-डीजी	८६७	
ग्रेड पे (अधिकारी)	७३५,७३३	
ग्रेड पे (स्टाफ)	५२६,२००	
उपदान व्यय (जीआईएस)	३०५,०१८	
मकान किराया भत्ता (अधिकारी)	१,०४१,८२२	
मकान किराया भत्ता (स्टाफ)	८०३,५१६	
स्टाफ की छुट्टी नकदीकरण	४५,०७८	
अवकाश यात्रा भत्ता व्यय	२६,८८६	
चिकित्सा व्यय	१,०८६,१२८	
समयोपारि भत्ता	४,०६७	
विशेष भत्ता	७,५००	
स्टाफ कल्याण व्यय	८२,१९०	
परिवहन भत्ता	३७०,५५४	
परिवहन भत्ता अधिकारी	१५५,२००	
परिवहन भत्ता स्टाफ	१५२,०२७	
पूर्व मियादी व्यय	५९,८२२	
एक्सिस बैंक एस / एफ खाता-९१३०१००३८९५३६२८	१५,६४८,४३३	
वाणिज्य अन्तर्राष्ट्रीय बैंक (मिस्र)	४२,१५२	
मियादी जमा खाता-२९८२	१०,०००,०००	
मियादी जमा खाता-ओबीसी २६५४	५५,७३६,९६१	
मियादी जमा खाता-एसबीटी बैंक ०५७४	११,४८३,४४०	
एचडीएफसी बचत खाता-०३९४१४५००००११४	२३१,३८२	

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

i kŧr	j k' k : Ik se	Hqrku	j k' k : Ik se
		ओबीसी पीआई बचत खाता-09312011002982	2,020,440
		ओबीसी (आरजीयूरमवाई) बचत खाता-09312151009476	59,002
		ओबीसी बचत खाता-09312011002654	7,447,571
		एसबीटी बचत खाता-67226280574	35,138,606
		नकदी	329,546
		बैंक भियादी जमा	16,356,825
		बैंक ऑटोस्वीप	21,416,000
		यूबीआई-0819010115780	24,125
		बीओबी-1460100000778	747,459
		यूबीआई-0819010115797 (शेष जमा)	(7,321,394)
dg	498,320,699	dg	498,320,699

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-
v t g of KB
साझेदार
एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त
l a dZ, . M , l k l , V t
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स
पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल
स्कूल ब्लाक, शकरपुर
स्थान : नई दिल्ली-110092
दिनांक :

कृते j K V t m | f e r k , o a y ? k q 0 o l k f o d k l l k F k u

हस्ता/-
(विनोद कुमार शर्मा)
लेखा अधिकारी (प्रमारी)

हस्ता/-
(ज्योत्सना सितलिंग)
महानिदेशक

jk"Vh m|ferk , oay?kqQ ol k fodkl l LFku
ièku dk kZ; %uk\$ Mk
ok"kd ys[kk o"kd 2015&16



jK'Vt m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l iFku izhu dk k; &u\$Mk
; Fkk 31 ekpZ2016 dh rgu&i=

	vuq ph	; Fkk 31 ekpZ2016 ¼/bZ, u vkj : -½	; Fkk 31 ekpZ2015 ¼/bZ, u vkj : -½
fuf/k kds l k			
d- ldfyr vf/k k			
अथ शेष	204,678,535		184,614,648
घटाएं – समग्र निधि में अंतरित	-		-
	204,678,535		184,614,648
जोड़ें – वर्ष में अधिशेष घाटा	(41,638,200)		20,897,236
घटाएं – समग्र निधि से भवन	-		833,349
पूर्णता प्रकाशन-पत्र में अंतरित			
शेष संकलित अधिशेष		163,040,335	204,678,535
समग्र निधि			
अथ शेष	57,818,386		54,673,843
जोड़ें वर्ष के दौरान जमा	-		-
जोड़ें समग्र राशि पर ब्याज	4,578,869		3,144,543
		62,397,255	57,818,386
		225,437,590	262,496,921
fu/f/k kdk fofu; k			
[k fLFk vkLr; k			
सकल खंड	1	16,331,904	13,612,559
घटाएं – आज तक का मूल्यहास		7,499,129	(4,894,310)
fuoy GyW		8,832,775	8,718,249
x- pkywvLr; k _ .k , oavfxe			
सम्पत्ति-सूची	2	365,890	240,068
खुदरा लेनदार	3	168,615,048	196,861,111
नकदी व बैंक शेष	4	138,146,318	115,506,124
प्रतिभूति जमा राशियाँ	5	5,976,499	3,431,175
ऋण एवं अग्रिम	6	13,737,872	9,047,025
कुल चालू आस्तियाँ		326,841,627	325,085,503
?k ?k k apkywns rk j	7	110,236,812	71,306,831
fuoy pkywvLr; k k&?k½		216,604,815	253,778,672
dg		225,437,590	262,496,921
लेखाकन नीतियाँ व खातों पर नोट	15	-	-

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

va g of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

l a dZ, .M , l k l , V l

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते jK'Vt m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l iFku

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

आय तथा व्यय लेखा

31 मार्च 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

जिन्हें मंजूर किया गया है कि फंड की आय और व्यय; और
31 मार्च 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

	वृत्त	; फंड 31 मार्च 2016 आय, व्यय : -	; फंड 31 मार्च 2015 आय, व्यय : -
द- व्यय			
प्रशिक्षण आय	8	235,663,598	419,759,954
अन्य आय	9	31,177,734	10,063,886
द्वि		266,841,332	429,823,840
[क 0 ;			
कर्मचारी परिलब्धियाँ एवं लाभ	10	20,718,839	20,144,201
प्रशिक्षण व्यय	11	259,406,357	357,915,466
अनुसंधान व प्रकाशन व्यय	12	-	520,626
प्रशासन व्यय	13	19,542,981	24,804,968
मूल्यहास	1	2,604,819	1,735,505
द्वि [क		302,272,996	405,120,766
ग. अनुदान से पूर्व वर्ष में अधिशेष/घाटा	आय/व्यय	(35,431,664)	24,703,074
घ. जोड़े अनुदान राशि		-	-
ड. अनुदान राशि के बाद अधिशेष/घाटा	आय/व्यय	(35,431,664)	24,703,074
च. पूर्व अवधि समायोजन	14	(1,627,667)	(661,295)
छ. समग्र राशि में अंतरित व्याज		4,578,869	3,144,543
ज. तुलन-पत्र में अग्रणीत निवल अधिशेष/घाटा	आय/व्यय	(41,638,200)	20,897,236

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

व्यय अधिकारी

साक्षीदार

एम. संख्या 076018

कृते जिन्हें मंजूर किया गया है कि फंड की आय और व्यय

कृते एवं निमित्त

लाइव, एम, एल, एल

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियां, यथा 31 मार्च 2016

j'kVh m |ferk , oay?lqQ ol k fodld l lFlku izlku dls lgr; &ulS Mk
rgu i = dsHkx dh vuq ph

vuq ph &1 : Flk 31epZ2016 dls flFij vKlr vuq ph
d- vlorZvuqlu j'k l svf/kxgr vKlr; k

izlku dls lgr; &ulS Mk									
l dy lM				eW; ald		o"lZ dsnlg ku o"lZ dsnlg ku समायोजन		fuoy lM	
vKlr; l dls foj. k	Flk 31&3&2015 eg	o"lZ dsng ku fo0; @ l ek k' u	31-3-2016 ds dgy	31&3&2015 o"lZ dsnlg ku rd	o"lZ dsfy,	31&3&2016 dls	31&3&2016 rd	31&3&2015 dls	
पुस्तकालय की पुस्तकें	1,493,088	86,253	1,579,341	1,231,930	32,647	1,264,577	314,764	261,158	
फर्नीचर एवं फिक्चर्स	1,049,289	117,700	1,166,989	183,907	82,231	266,138	900,851	865,382	
कार्यालय उपकरण	2,667,500	308,014	2,975,514	718,002	502,834	1,220,836	1,754,678	1,949,498	
प्रशिक्षण उपकरण	617,515	-	617,515	329,204	25,754	354,958	262,557	288,311	
इलेक्ट्रिकल्स	3,666,085	304,898	3,970,983	730,238	340,937	1,071,175	2,899,808	2,935,847	
कंप्यूटर	3,425,963	1,902,480	5,328,443	1,375,154	1,547,382	2,922,536	2,405,907	2,050,809	
वाहन	690,746	-	690,746	325,875	73,034	398,909	291,837	364,871	
dgy ¼ -½ kl½	13,610,186	2,719,345	16,329,531	4,894,310	2,604,819	7,499,129	8,830,402	8,715,876	

[k fo' KB vuqlu l svf/kxgr vKlr; k

l dy lM				eW; ald		o"lZ dsnlg ku o"lZ dsnlg ku समायोजन		fuoy lM	
vKlr; l dls foj. k	Flk 31&3&2015 eg	o"lZ dsng ku fo0; @ l ek k' u	31-3-2016 ds dgy	31&3&2015 o"lZ dsnlg ku rd	o"lZ dsfy,	31&3&2016 dls	31&3&2016 rd	31&3&2015 dls	
भवन खाता	73,721,459	-	73,721,459						
घटाएं भारत सरकार से अनुदान	73,721,457	-	73,721,457						
लीज होल्ड भूमि	35,789,768	-	35,789,768						
घटाएं भारत सरकार से अनुदान	35,789,767	-	35,789,767						
	1		1						
पुस्तकालय पुस्तकें	120,103		120,103						
घटाएं भारत सरकार से अनुदान	119,904		119,904						
	199		199						

जिन्हें म/फेरक, आय/लोक, फोडल ल/फेरक, इ/लोक, ड/लोक; &ul\$Mk
rgu i= dsHx dh vuq ph

	; Flk 31 elpZ2016 1/4/16, u vlg : -1/2	यथा 31 मार्च 2015 (आई एन आर रु.)
vuq ph&2 fuosk		
ईएमटी किट्स	365,890	160,390
प्रकाशनों का स्टॉक	-	9,720
स्टेशनरी मदों का स्टॉक	-	69,958
dy	365,890	240,068
vuq ph&3 [lqjk nsunkj		
छह महीनों से अधिक बकाया		
- जिन्हें शोध माना गया	91,909,227	94,789,325
* जिन्हें संदिग्ध माना गया	1,109,914	-
	93,019,141	94,789,325
अन्य छह महीनों से कम अवधि	75,595,907	102,071,786
dy	168,615,048	196,861,111
vuq ph&4 ucdnh , oacHl 'k		
हाथ में नकदी	329,546	117,365
ओबीसी आरजीयूएमवाई	59,002	59,002
कामर्शियल इंटरनेशनल बैंक (इजिप्ट)	42,152	42,152
(इक्यू यूएसडी 776)		
ओबीसी बचत निधि खाता 2654	7,447,571	12,409,211
ओबीसी बचत निधि खाता 2982	2,020,440	3,129,248
एचडीएफसी बचत निधि खाता	240,167	231,382
एक्सिस बैंक बचत निधि खाता	15,648,433	15,272,000
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर बचत बैंक खाता	35,138,606	18,290,015
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर की सावधि जमा रसीद	11,483,440	26,565,343
ओबीसी की सावधि जमा रसीद	65,736,961	39,390,406
dy	138,146,318	115,506,124
vuq ph&5 i frHfr tekjH'k k		
टेलीफोन	6,500	6,500
जल	89,425	89,425
बिलजी	609,250	609,250
डीजीई एण्ड टी	50,000	50,000
प्रतिभूति जमा (टेंडर)	5,171,324	2,626,000
प्रतिभूति प्रिंटर	20,000	20,000
प्रतिभूति वाशिंग मशीन	30,000	30,000
dy	5,976,499	3,431,175

* खातों के नोट, नोट क्र. ख. (क) का संदर्भ लें

जिन्हें मंजूर किया गया है, जो कि फंड की आवश्यकताओं के अनुसार;
रकम इस धरातल पर

	31 मार्च 2016 तक, रु. में	यथा 31 मार्च 2015 (आई एन आर रु.)
वृद्धि & 6. को वृद्धि		
अन्यों को अग्रिम	2,450,000	-
त्यौहार अग्रिम-स्टाफ	12,600	9,900
पूर्वदत्त व्यय	205,872	217,298
टीडीएस पुनर्देय/वसूली योग्य	10,614,210	6,777,316
राशि वसूली योग्य/श्री विनेश छावड़ा	74,825	74,825
उपचित व्याज	380,365	1,967,686
द्वारा	13,737,872	9,047,025
वृद्धि & 7. पुराने रकम		
खुदरा देनदार	79,420,423	30,932,897
देय राशि	5,324,053	7,002,651
देय वेतन	73,622	73,622
टीडीएस व देय टीडीएस पर ब्याज	113,488	112,683
क्ष. का. देहरादून	3,131,334	-
	88,062,920	38,121,853
जिन्हें मंजूर किया गया है		
आईपीएफसी पर कार्यक्रम के लिए अग्रिम	1,110,000	1,753,077
	89,172,920	1,753,077
वृद्धि & 8. जमा राशि		
देय प्रतिभूति जमा राशि	14,630,846	24,998,855
	103,803,766	24,998,855
इसलिए		
सेवानिवृत्ति लाभों के लिए प्रावधान	6,364,368	6,364,368
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	68,678	68,678
	6,433,046	6,433,046
द्वारा	110,236,812	71,306,831

jKVFt; m|ferk , oay?hQ0 ol k fodkl l iFku izku dk lz; &ul\$ Mk
vk o Q ; ds Hkx dh vuq ph

	Flk 31 elpZ2016 ¼lbZ, u vkj : -½	यथा 31 मार्च 2015 (आई एन आर रु.)
vuq ph&8 i f' k k k vk		
पाठ्यक्रम	14,091,973	6,360,221
अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम शुल्क	31,271,580	33,346,248
ई-लर्निंग से प्राप्तियाँ	-	104,610
एटीआई योजना (एमएसएमई) के अन्तर्गत प्राप्तियाँ	53,907,900	336,163,750
आईपीएफसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	390,000	-
एसएसएस दिल्ली कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	4,368,562	-
मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्तियाँ	1,668,210	3,683,036
आईपीआर प्रशिक्षण कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	357,528
एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	81,479,860	25,377,650
आरजीयूएमवाई कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	1,711,700
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	25,800,000	1,500,000
घोषित सीडी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	5,919,563	5,938,811
कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	9,945,000	5,186,250
कपड़ा मंत्रालय से प्राप्तियाँ	518,950	-
पीएमईजीपी (केवीआईसी बंगाल) से प्राप्तियाँ	5,170,200	-
क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	383,000	-
जेंडर बजटिंग (एमओडब्ल्यू व बाल.) से प्राप्तियाँ	688,250	-
प्रकाशन/ईएमटी किट्स की बिक्री	60,550	30,150
dy	235,663,598	419,759,954
vuq ph&9 vli vk		
छात्रावास आय	2,163,977	664,030
ब्याज आय	24,183,742	5,910,930
कार्यालय किराया आय	243,946	205,100
भर्ती शुल्क	-	36,500
बेकार आस्तियों की बिक्री	-	8,200
पुराने समाचार पत्रों की बिक्री	7,200	28,490
समग्र निधि पर ब्याज	4,578,869	3,144,543
बट्टे खाते में डाली गई देयताएँ	-	66,093
dy	31,177,734	10,063,886

jKvH m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l LFku izku dk lZ; &uIS Mk
vk o Q ; ds Hkx l xzh vud ph

	; Flk 31 ekpZ2016 1/4kZ, u vlj : -½	यथा 31 मार्च 2015 (आई एन आर रु.)
vud ph & 10 deZkjh ekus o ykk		
एसीपी बकाया राशि (स्टाफ)	704,445	-
मूल वेतन (अधिकारी)	2,911,711	3,419,130
मूल वेतन (स्टाफ)	2,161,370	2,079,480
स्टाफ को बोनस	72,534	69,080
महंगाई भत्ता (अधिकारी)	4,249,585	4,426,832
महंगाई भत्ता (स्टाफ)	3,119,925	2,683,262
प्रतिनियुक्ति भत्ता -डीजी	867	24,000
डीए बकाया राशि	170,273	247,211
भविष्य निधि में नियोक्ता अंशदान	1,986,210	1,845,905
ग्रेड वेतन (अधिकारी)	735,733	832,800
ग्रेड वेतन (स्टाफ)	526,200	507,600
मकान किराया भत्ता (अधिकारी)	1,041,822	994,818
मकान किराया भत्ता (स्टाफ)	803,516	773,172
कर्मचारियों को छुट्टी नकदीकरण	45,078	101,895
अवकाश यात्रा रियायत व्यय	26,886	106,679
चिकित्सा लाभ व्यय	1,086,128	1,088,896
समयोपरि भत्ता	4,067	5,594
उपदान व्यय व लाभ (जीआईएस)	305,018	215,234
विशेष भत्ता	7,500	7,500
स्टाफ कल्याण व्यय	82,190	96,849
परिवहन भत्ता (डीए)	370,554	320,664
परिवहन भत्ता (अधिकारी)	155,200	144,000
परिवहन भत्ता (स्टाफ)	152,027	153,600
dk	20,718,839	20,144,201

जिन्हें मंजूर किया गया है, जो कि फंड की निम्नलिखित धाराओं में व्यय किया गया है :

	31 मार्च 2016 तक, रु. में	यथा 31 मार्च 2015 (आई एन आर रु.)
व्यय प्रकृति :		
बोर्डिंग व लॉजिंग व्यय-प्रशिक्षण	14,716,563	14,638,978
घोषित सीडी कार्यक्रम-व्यय	20,139,364	1,986,342
कारोबार पदोन्नति व्यय	1,148,711	398,778
क्लस्टर विकास कार्यक्रम व्यय	56,414	-
पाठ्यक्रम सामग्री	2,365,625	2,848,208
सीबीएसई कार्यक्रम व्यय	-	21,700
ईएमटी किट्स व्यय	98,845	78,097
आईएफसी कार्यक्रम व्यय	16,967	10,112
आईपीएफसी कार्यक्रम व्यय	396,750	504,781
आईपीआर कार्यक्रम व्यय	-	11,515
बाह्य संकाय व्यय	2,220,693	2,014,324
कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	4,546,018	2,933,755
अध्ययन दौरे व्यय	6,146,032	5,478,163
केवीआईसी कार्यक्रम व्यय	-	192,360
एमएसएमई समन्वयक/विविध व्यय	18,524,425	72,591,713
एमएसएमई संकाय व्यय	15,797,250	66,026,775
एमएसएमई पीआई कार्यक्रम व्यय	-	26,459,000
एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	27,928,556	38,107,471
एमएसएमई किराया व्यय	22,902,000	96,484,850
एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय	83,906,512	21,538,622
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय	25,575,860	600,000
क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम व्यय	-	422,874
एसएसएस दिल्ली कार्यक्रम व्यय	3,816,720	475,000
मेंटोर सहयोग नेटवर्क	3,308,881	-
पीएमईजीपी (केवीआईसी) बंगाल कार्यक्रम व्यय	2,166,560	-
आरपीएल कार्यक्रम व्यय	3,103,045	-
निविदा प्रभार	-	19,895
वाहन किराया व्यय	524,566	312,553
आरजीयूएमवाई कार्यक्रम व्यय	-	3,759,600
कुल	259,406,357	357,915,466

jK'Vh m|ferk , oay?kq0 ol k fodkl l LFku izlku dk lZ; &uIS Mk
vk o Q ; ds Hkx l aakh vuq ph

	; Fk 31 ekpZ2016 1/4kZ, u vkj : -1/2	यथा 31 मार्च 2015 (आई एन आर रु.)
vuq ph&12 vuq zku o izlku Q ;		
अनुसंधान/प्रकाशन व्यय	-	520,626
dy	-	520,626
vuq ph&13 izlku Q ;		
विज्ञापन व्यय	1,921,794	1,609,962
वार्षिक सदस्यता शुल्क	51,525	50,562
लेखा परीक्षा शुल्क	23,000	22,800
बैंक प्रभार	42,720	11,772
परिवहन व्यय	355,581	316,784
विजली व जल व्यय	2,893,627	4,238,089
जनरेटर व्यय	429,436	661,517
बागवानी व्यय	592,116	779,839
छात्रावास व्यय	2,259,383	1,234,629
हाउस कीपिंग व्यय	615,915	441,666
बीमा व्यय	101,132	45,322
टीडीएस पर ब्याज	208	13,312
पुस्तकालय के लिए पत्रिकाएं	36,499	86,713
विधिक एवं पेशेवर व्यय	349,060	286,661
बैठक व्यय	77,285	240,950
समाचार व आवधिक पत्रिकाएं	121,088	116,066
डाक-व्यय व टेलीग्राम	205,244	328,556
पेट्रोल, ऑयल, लूब्रिकेंट	169,856	315,325
मरम्मत व रखरखाव-स्थिर आस्तियाँ	1,339,055	1,632,098
मरम्मत व रखरखाव-कार्यालय	1,119,719	5,628,051
प्रतिभूति व्यय-कार्यालय	901,852	909,545
स्टेशनरी व प्रिंटिंग	3,364,091	3,567,797
टेलीफोन व्यय	2,028,827	1,932,657
वाहन, रनिंग व रखरखाव व्यय	65,141	128,885
वाशिंग व्यय	176,802	182,159
स्थिर आस्तियों की बिक्री पर हानि	-	23,251
खाद्य भत्ता	302,025	-
dy	19,542,981	24,804,968

जिन्हें म/फेरक, आय/कृष्ण ओ क फोडक ल डेफू इडू दक डे; &ul\$ Mk
vk o Q ; dsHkx l xalk vuq ph

	; Flk 31 elpZ2016 ½/½Z, u vkj : -½	यथा 31 मार्च 2015 (आई एन आर रु.)
vuq ph&14 i wZvof/k l ek kt u		
d- i wZvof/k vk		
पूर्व अवधि आय	440,233	(507,847)
dy&d	440,233	(507,847)
[k i wZvof/k Q ;		
पूर्व अवधि व्यय	2,067,900	153,448
dy&[k	2,067,900	153,448
fuoy i wZvof/k l ek kt u ½d&[k½	(1,627,667)	(661,295)

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/—

vt y of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते जिन्हें म/फेरक, आय/कृष्ण ओ क फोडक ल डेफू इडू

कृते एवं निमित्त

l dZ, .M, l kl, V1

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

हस्ता/—

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/—

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

jK'Vt m|ferk , oay?kq ol k fodkl l fLFku izlku dk kZ; &ulS Mk

<p>महत्वपूर्ण लेखाकर्म नीतियाँ एवं नोट लेखा-विवरणों के भाग के रूप में हैं</p>	<p>सांकेतिक मूल्य में दिखाया गया है।</p>
<p>d- egBoi wZys kcleZulfr; k</p>	<p>ख) राजस्व से संबंधित सरकारी अनुदानों को अलग से आय व व्यय खाते में दर्शाया गया है।</p>
<p>1- ; s foUkt fooj.k ipfyr l af/k i wZkj.kk , oa , frgkl d ykr ifjiK/h vk/kj ij r\$ kj fd, x, g\$</p>	<p>6- vkdflEd ns rk ;</p>
<p>भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा अधिसूचित सामान्य स्वीकार्य लेखाकर्म मानकों एवं नीतियों को संस्थान द्वारा अपनाया गया है।</p>	<p>आकस्मिक देयताएं जिनको लेखों में शामिल नहीं किया गया है उन्हें अलग से लेखों के नोट में प्रकट किया गया है।</p>
<p>संस्थान सामान्यतया लेखाकर्म के वाणिज्यिक प्रणाली का अनुसरण किया है और कतिपय उन महत्वपूर्ण अनिश्चितताओं को छोड़कर आय एवं व्यय को उपार्जित आधार पर स्वीकार करता है।</p>	<p>7- i wZvof/k l ek kt u</p>
<p>2- fLFkj vkLr; k</p>	<p>[k ys kadsuk</p>
<p>i) स्थिर आस्तियों को अधिग्रहण लागत और तत्पश्चात उसके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित करों, शुल्कों, भाड़ा एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट उधारियों की लागत) की वृद्धि को शामिल कर बताया गया है।</p>	<p>1. खुदरा लेनदार सरकारी क्षेत्रों के अधिकांश छह महीनों से पुराने रु. 91,909,227 पुष्टि के अधीन है।</p>
<p>ii) कंपनी अधिनियम 2013 के अनुसार आस्तियों की जीवन अवधि के आधार पर सीधी रेखा पद्धति (एसएलएन) आस्तियों में मूल्यहास लगाया गया है।</p>	<p>1क. रु. 11,09,914/- के लेनदारों को संदिग्ध माना गया है इसे शासी परिषद की समित के समक्ष रखा गया है और इसका अंतिम समायोजन तदनुसार किया जाएगा।</p>
<p>iii) लीज होल्ड भूमि को कोई परिशोधन किया गया क्योंकि वह लम्बी अवधि (99वर्ष) की है एवं उसकी कीमत लगातार वृद्धि क्रम में है।</p>	<p>2. कमर्शियल इंटरनेशनल बैंक, इजिप्ट में रु. 42,152/- शेष पड़ा है लेकिन वित्तीय वर्ष 2015-16 में कोई विवरण व शेष पुष्टि प्रमाण-पत्र प्राप्त नहीं किया गया है तथापि, प्रबंधन के खाते को बंद करने का अनुरोध किया गया है।</p>
<p>3- l afk l ph</p>	<p>3. संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार, सूख, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास अधिनियम 2006 के अन्तर्गत शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं हैं. परिणाम स्वरूप, कोई व्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।</p>
<p>पाठ्यक्रम सामग्री को लागत अथवा वसूली योग्य, जोभी कम हो, मूल्यांकन की गई है लागत में सभी प्रत्यक्ष व्यय शामिल है पर उसमें प्रशासनिक, वित्तीय एवं विक्री व्यय शामिल नहीं है।</p>	<p>4. लेनदारों, ऋणों व अग्रिमों, देनदारों/व्ययों के शेष पुष्टि एवं लेखा-समाधान के उच्च पद/उच्च परिलब्धियों की मांग के लिए अध्ययीन हैं।</p>
<p>4- vk o Q ; dk Lohdj.k</p>	<p>5. आकस्मिक देयताएं- संस्थान के एक कर्मचारी द्वारा/दायर कानूनी बाद दिल्ली उच्च न्यायालय में लंबित है जिसकी देयताओं को मात्रा में आंका नहीं जा सकता है।</p>
<p>आय व व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार किया गया है।</p>	<p>6. 31 मार्च 2016 के समाप्त वर्ष के लेखा वहियों में सभी ज्ञात देयताएं शामिल की गई है।</p>
<p>5- l jdkjh vuqku</p>	<p>7. संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता स्वीकार कर रहा है।</p>
<p>क) विशिष्ट स्थिर आस्तियों से संबंधित सरकारी अनुदानों को संबद्ध आस्तियों का बही-मूल्य निकालने हेतु उनके सकल मूल्य से अनुदानों को कटौती के तौर पर तुलन-पत्र में दिखाया गया है जहाँ ऐसे अनुदान आस्तियों की लागत के सम्पूर्ण मूल्य के बराबर है ऐसी आस्ति को तुलन-पत्र में</p>	<p>8. संस्थान के प्रबंधन की राय में और उनके सर्वोत्तम ज्ञान</p>

अनुसूची 15

यथा 31 मार्च 2016 को समाप्त वर्ष के लिए लेखा विवरणों के हिस्से के तौर पर महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं लेखे पर टिप्पणियाँ

एवं विश्वास से कारोबार के सामान्य व्यवहार में चालू आस्तियों, ऋणों व अग्रिमों की वसूली जिनका लेखों के नोटों में वर्णित है वे तुलन-पत्र में वर्णित राशि से कम नहीं होगा।

9) पूर्व अवधि समायोजनों में शामिल है :

		2015-16	2014-15
(क)	विगत वर्ष की आय जिसे चालू वर्ष में डाला गया है	440,233	(-) 5,07,847/-
(ख)	राशि जिसे व्यय माना गया	2,067,900	(-) 1,53,448/-
		(1,627,667)	(-) 6,61,295/-

10.

यसके लिए कि जहाँ के लेखे	प्राप्त होने वाले	निर्गत होने वाले
लेखा परीक्षा शुल्क (सेवाकर मिलाकर)	23,000/-	22,800/-

11. संस्थान की आंतरिक लेखा परीक्षा समीक्षा वर्ष के दौरान सनदी लेखाकार की फर्म में किया है।

12. जहाँ आवश्यक हो पिछले वर्ष के आंकड़ों को पुनःसमूह एवं/अथवा पुनःगठन किया गया है. पैसे को निकटतम रूप में पूर्णांकित किया गया।

13. यथा 31 मार्च 2016 के तुलन-पत्र की अनुसूची 1 से 7 उसके मांग है, आय एवं व्यय लेखों के अनुसूची 15 नोट एवं लेखाकर्म नीतियाँ एवं अनुसूची 8 से 14 उसके भाग हैं।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

व्यक्ति का नाम

साक्षीदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

लेखा अधिकारी, एम. वी.

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते जहाँ के लेखे, आय एवं व्यय के लेखे

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

jK'Vh m|ferk , oay?lqQ ol k fodkl l lFflu izlflu dlk lK; &ulS Mk
ulS Mk dK ; Fkk 31 ehpZ2016 ds vUr dkiMr , oaHkrku [lark

iMr	jK'k : lk;esa	Hkrku	jK'k : lk;esa
एक्सिस बैंक बचत निधि खाता-913010038953628	15,272,000	सीपीएफ देय	467,078
वाणिज्य अन्तर्राष्ट्रीय बैंक (मिस्र)	42,152	आयकर देय (194-सी)	3,221,688
मियादी जमा खाता-ओबीसी 2654	39,390,406	आयकर देय(194-आई)	3,246,075
मियादी जमा खाता-एसबीटी बैंक 0574	26,565,343	आयकर देय (194-जे)	3,021,709
एचडीएफसी बचत निधि खाता-03941450000114	231,382	टीडीएस पर ब्याज देय	112,683
ओबीसी पीआई बचत निधि खाता-0932011002982	3,129,248	प्रतिभूति जमा देय (अग्रिम)	97,627
ओबीसी (आरजीयूएमवाई) बचत निधि खाता-09312151009476	59,002	प्रतिभूति जमा देय (पीआई) 20 प्रतिशत	10,361,800
ओबीसी बचत निधि खाता-09312011002654	12,409,211	विविध ऋण	158,883,070
एसबीटी बचत निधि खाता-67226280574	18,290,015	कम्प्यूटर	1,902,480
नकद	117,365	इलेक्ट्रिकल्स	304,898
एमएसएमई एटीआई कार्यक्रम के लिए अग्रिम	65,081,700	फर्नीचर एवं फिक्चर्स	17,800
आयकर देय (वैतन)	350	पुस्तकालय किताबें	86,253
गतावधि चेक देय राशि	410,532	कार्यालय उपकरण	302,414
प्रतिभूति जमा (सीडी)	50,000	त्यौहार अग्रिम	2,700
उपार्जित ब्याज	1,967,686	पूर्वदत्त व्यय	58,251
टीडीएस वसूली/पुनःदेय	676,675	प्राप्य प्रतिभूति	2,229,000
विविध ऋणी	102,075,596	स्टाफ को टीए अग्रिम	43,435
पाठ्यक्रम शुल्क	11,512,350	स्टॉफ को अग्रिम	922,511
अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम शुल्क	21,598,634	अन्य को अग्रिम	4,099,880
एमएसएमई(ब्याज) से प्राप्ति	9,334,729	एमएसएमई (एटीआई कार्यक्रम) से प्राप्ति	8,914,200
एसएसएस दिल्ली से प्राप्ति	4,281,190	घोषित कार्यक्रम के व्यय	1,465,005
घोषित कार्यक्रम से प्राप्ति	5,942,663	व्यापार उन्नयन व्यय	1,065,832
(एम.ओ.डब्लू एवं बाल.) जेंडर बजटिंग से प्राप्ति	709,500	सीबीएसई कार्यक्रम व्यय	13,552
एम/ओ टैक्सलाइल से प्राप्ति	518,950	क्लस्टर कार्यक्रम व्यय	56,414
एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्ति	28,921,312	पाठ्यसामग्री परीक्षण व्यय	2,362,081
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्ति	19,110,000	संकाय यात्रा व्यय	9,450
पीएमईजीपी (केवीआईसी बंगाल) से प्राप्ति	2,068,080	आईएफसी कार्यक्रम व्यय	16,967

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

ixfr	jlf'k : lk; esa	Hxrkku	jlf'k : lk; esa
क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम से प्राप्ति	383,000	आइपीएफसी कार्यक्रम व्यय	391,750
अनुसंधान/मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्ति	1,668,210	केवीआईसी कार्यक्रम व्यय	9,494
कौशल विकास कार्यक्रम (एम.ओ.एम.ए.) से प्राप्ति	6,345,000	लिविंग और लॉजिंग व्यय	10,132,462
ईएमटी किट की बिक्री	59,750	नेटवर्क परामर्शदाता समर्थन व्यय	18,986
प्रकाशन की बिक्री	800	एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	16,649,468
बोर्डिंग व्यय	2,543,513	एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय	9,306,012
बाहरी संकाय व्यय	5,100	एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय	6,240,460
पूर्व मियादी आय	131,098	प्रचार व्यय (प्रशि.)	115,000
छात्रावास आय	2,163,977	अनुसंधान एवं प्रकाशन व्यय	119,075
अग्रिम पर ब्याज	120	अनुसंधान अध्ययन व्यय	4,650
संग्रह राशि पर ब्याज	1,919,212	आरपीएल कार्यक्रम व्यय	918,014
बचत पर ब्याज	16,674,537	कौशल विकास कार्यक्रम व्यय (एम.ओ.एम.ए.)	675,648
कार्यालय किराया आय	229,483	अध्ययन यात्रा व्यय	3,165,519
पुराने समाचार पत्र से आय	7,200	वाहन किराया व्यय	227,108
		विज्ञापन व्यय	75,000
		वार्षिक सदस्यता शुल्क	51,525
		बैंक चार्ज	42,720
		उपभोज्य वस्तुएं	700
		यात्रा	355,581
		विद्युत एवं जल व्यय	2,803,663
		भोजन भत्ता	302,025
		जनरेटर व्यय	417,084
		छात्रावास व्यय	565,542
		हाउस कीपिंग व्यय	615,915
		बीमा व्यय	17,456
		टीडीएस पर ब्याज	16,146
		पुस्तकालय के लिए किताबें	36,499
		मिटिंग व्यय	24,050
		समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं	121,088
		पेट्रोल, तेल एवं ल्यूब्रिकेंट	169,856

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

iM'r	jM'k : Ik sea	Hgrku	jM'k : Ik sea
	डाक व्यय		6,273
	छपाई एवं लेखन सामग्री		2,672,027
	कार्यालय मरम्मत एवं रखरखाव		832,765
	वाहन की मरम्मत एवं रखरखाव		64,441
	स्थायी सम्पत्ति की मरम्मत एवं रखरखाव		664,941
	टेलिफोन व्यय		1,664,939
	धुलाई व्यय		176,802
	एसीपी (बकाया राशि) स्टॉफ		704,445
	मूल वेतन (अधिकारी)		2,911,711
	मूल वेतन (स्टॉफ)		2,161,370
	बोनस व्यय		72,534
	सीपीएफ अंशदान		2,011,550
	महंगाई भत्ता बकाया राशि		170,273
	महंगाई भत्ता (अधिकारी)		4,249,585
	महंगाई भत्ता (स्टाफ)		3,119,925
	प्रतिनियुक्ति भत्ता-डीजी		867
	ग्रेड पे (अधिकारी)		735,733
	ग्रेड पे (स्टाफ)		526,200
	उपदान लाभ		48,369
	उपदान व्यय (जीआईएस)		256,649
	मकान किराया भत्ता (अधिकारी)		1,041,822
	मकान किराया भत्ता (स्टाफ)		803,516
	स्टाफ छुट्टी नकदीकरण		45,078
	अवकाश यात्रा भत्ता व्यय		26,886
	चिकित्सा व्यय		1,086,128
	समयोपरि भत्ता		4,067
	विशेष भत्ता		7,500
	स्टाफ कल्याण व्यय		82,190
	परिवहन भत्ता		370,554
	परिवहन भत्ता अधिकारी		155,200

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

प्रारम्भिक	अन्तराल	अन्तर्गत
प्रारम्भिक : 152,027	परिवहन भत्ता स्टाफ	प्रारम्भिक : 152,027
59,822	पूर्व मियादी व्यय	59,822
15,648,433	एक्सिस बैंक एस/एफ खाता-913010038953628	15,648,433
42,152	वाणिज्य अन्तर्राष्ट्रीय बैंक (मिस्त्र)	42,152
10,000,000	मियादी जमा खाता-2982	10,000,000
55,736,961	मियादी जमा खाता- ओबीसी 2654	55,736,961
11,483,440	मियादी जमा खाता-एसबीटी बैंक 0574	11,483,440
231,382	एचडीएफसी बचत खाता-03941450000114	231,382
2,020,440	ओबीसी पीआई बचत खाता-09312011002982	2,020,440
59,002	ओबीसी(आरजीयूएमवाई)बचत खाता-09312151009476	59,002
7,447,571	ओबीसी बचत खाता-09312011002654	7,447,571
35,138,606	एसबीटी बचत खाता-67226280574	35,138,606
329,546	नकदी	329,546
421,897,071		421,897,071

द्वारा

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-
वर्ग of KB
 साझेदार
 एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त
लाल, म. लाल, व
 चार्टर्ड एकाउंटेंट्स
 पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302 तृतीय तल
 स्कूल ब्लॉक, शारपुर
 स्थान : नई दिल्ली-110092
 दिनांक :

कृते **जयवर्मा मर्क, आय. क. फोर्मा**

हस्ता/-
 (विनोद कुमार शर्मा)
 लेखा अधिकारी (प्रभारी)
 हस्ता/-
 (ज्योत्सना सितलिंग)
 महानिदेशक

jk'Vh m|ferk , oay?kq0 ol k fodkl l LFku
 {k=h dk kZ; %ngjknw
 ok'kZl ys[k o'kZ2015&16



जलवि म/ferk , oay?lq0 ol k fodkl l lFku {k-l dk k; &ngjkw
; Flk 31 ekpZ2016 dh rgu&i=

fooj.k	vuq ph	; Flk 31 ekpZ2016 ¼lbZ, u vj : -½	; Flk 31 ekpZ2015 ¼lbZ, u vj : -½
fuf/k lads l			
d- l dlyr vf/k k%			
अथ शेष		20,956,755	(1,983,557.00)
जोड़े : वर्ष में अधिशेष/घाटा		12,705,782	22,940,312
शेष संकलित अधिशेष		33,662,537	20,956,755
dy		33,662,537	20,956,755
fuf/k lads fofu; k			
[k flFkj vlLr; k			
सकल खण्ड	1	4,436,653	4,062,775
घटाएँ : तारीख तक मूल्यह्रास		1,493,064	1,210,204
fuoy [k M		2,943,589	2,852,571
x- pkYwvLr; k .k , oavfx			
खुदरा लेनदार	2	2,925,649	18,351,618
नकद एवं बैंक शेष	3	38,544,409	22,678,621
प्रतिभूति जमा राशि	4	239,253	227,700
ऋण एवं अग्रिम	5	5,527,079	1,080,134
dy pkYwvLr; k		47,236,390	42,338,073
?k घटाएँ : चालू देयताएँ	6	16,517,442	24,233,889
fuoy pkYwvLr; k k&?k		30,718,948	18,104,184
dy		33,662,537	20,956,755
yslku ulfr; k o [krlj ul	12	0	-

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/—

vt y of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते जलवि म/ferk , oay?lq0 ol k fodkl l lFku

कृते एवं निमित्त

l dZ, .M , l kl , V

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

हस्ता/—

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/—

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

आय तथा व्यय लेखा

31 मार्च 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

जिन्हें मिला, आय, लक्ष्य, फंड, लक्ष्य, नग्न
; फंड 31 अप्रैल 2016 को लक्ष्य, नग्न, नग्न

फंड, क	वृत्त	; फंड 31 अप्रैल 2016 लक्ष्य, नग्न : -1/2	; फंड 31 अप्रैल 2015 लक्ष्य, नग्न : -1/2
द- वृत्त			
प्रशिक्षण आय	7	50,412,751	99,292,558
अन्य आय	8	1,901,115	3,802,088
द्व	द	52,313,866	103,094,646
[क 0 ;			
प्रशिक्षण व्यय	9	40,183,680	76,100,259
प्रशासन व्यय	10	3,859,125	3,789,199
मूल्यहास	1	407,002	371,626
द्व	[क	44,449,807	80,261,084
x- अनुदान से पूर्व वर्ष में अधिशेष/घाटा	x=(d-[क	7,864,059	22,833,562
क त लक्ष्य, नग्न, जल	?क	-	-
M वृत्त, जल, दक्षिण, व/क लक्ष्य, नग्न	M=(x-?क	7,864,059	22,833,562
p- लक्ष्य, नग्न, लक्ष्य, नग्न	11	4,841,723	106,750
N- लक्ष्य, नग्न, लक्ष्य, नग्न		12,705,782	22,940,312

यदि लक्ष्य, नग्न, लक्ष्य, नग्न

12

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

वर्ग, ऑफिस

साक्षीदार

एम. संख्या 076018

कृते जिन्हें मिला, आय, लक्ष्य, फंड, लक्ष्य, नग्न

कृते एवं निमित्त

लक्ष्य, नग्न, लक्ष्य, नग्न

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियां, यथा 31 मार्च 2016

jKvH m|ferk , oay?kq ol k fodkl l fFku] {k-h clk k; &ngjknw
rgu&dsHkx dh vuq ph

vklr; k clk foj . k	l dy [lM				eW; âl	o"Z ds fy, rd	o"Z ds njs ku समायोजन	31&3&2016 dls	31&3&2015 dls
	; Fk 31&3&2015 ea	o"Z ds njs ku fo0; @ l ek k u	31-3-2016 ds dg	31&3&2015 o"Z ds fy, rd					
फर्नीचर एवं फिक्चर्स	950,143	-	950,143	276,303	69,456	39,240	306,519	643,624	673,840
कार्यालय उपकरण	1,479,428	197,828	1,677,256	338,496	122,607	40,834	420,269	1,256,987	1,140,932
कंप्यूटर	1,633,204	176,050	1,809,254	595,405	214,939	44,068	766,276	1,042,978	1,037,799
dg 1/4 -1/2kl1/2	4,062,775	373,878	4,436,653	1,210,204	407,002	124,142	1,493,064	2,943,589	2,852,571

कृते jKvH m|ferk , oay?kq ol k fodkl l fFku

हस्ता / -
(विनोद कुमार शर्मा)
लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता / -
(ज्योत्सना सितलिंग)
महानिदेशक

जिन्हें मंजूर किया गया, या तो एक फंड में अलग से धारित किया गया; और
रकम = इस धरातल पर

	; Fk 31 ekpZ2016 1/2, u vlg : -1/2	; Fk 31 ekpZ2015 1/2, u vlg : -1/2
वृद्धि 2 [कृषि नसि]		
छ: महीनों से अधिक बकाया		
- जिन्हें शोध माना गया	1,118,059	1,430,000
- जिन्हें संदिग्ध माना गया		
	1,118,059	1,430,000
घटाएँ :		
अन्य - छ: महीनों से कम बकाया	1,807,590	16,921,618
द्व	2,925,649	18,351,618
वृद्धि 3 उद्वेग की रकम		
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया की मियादी जमा	-	3,000,000
उत्तराखंड ग्रामीण बैंक की मियादी जमा	16,356,825	10,966,101
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया का ऑटोस्वीप	21,416,000	1,220,209
बैंक ऑफ बड़ौदा बचत निधि खाता	747,459	1,049,019
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि खाता 5797	24,125	6,443,292
द्व	38,544,409	22,678,621
वृद्धि 4 विवरण के अनुसार		
टेलिफोन- प्रतिभूति जमाराशि	1,700	1,700
टेंडर - प्रतिभूति जमाराशि	20,000	20,000
केवीआईसी- प्रतिभूति जमाराशि	217,553	206,000
द्व	239,253	227,700
	; Fk 31 ekpZ2016	As at 31st March
	1/2, u vlg : -1/2	2015 (INR Rs)
वृद्धि 5 . को वृद्धि		
सेवाओं की आपूर्ति के लिए एजेंसियों से प्राप्य	-	55,000
कर्मचारियों को अग्रिम	27,574	36,000
टीडीसी प्राप्य	1,410,383	107,898
एमएसएमई रसीदों पर अर्जित ब्याज	957,788	881,236
प्र. का. नौएडा	3,131,334	-
द्व	5,527,079	1,080,134

jK'Vt m|ferk , oay?lqQ ol k fodkl l iFku| {k-l dk kZ; &ngjknw
rgu&i= dsHkx dh vuq ph

	; Flk 31 ekpZ2016 ¼lbZ, u vlg : -½	; Flk 31 ekpZ2015 ¼lbZ, u vlg : -½
vuq ph&6 pkywns rk; o i k/ku		
खुदरा देनदार	86,781	4,779,164
भागीदार उद्योगों की प्रतिभूति जमा	2,400,000	2,400,000
देय कानूनी व पेशेवर शुल्क	181,980	15,000
देय राशि – धारण मुद्रा	6,397,995	9,610,953
देय व्यय एवं टीडीएस	104,792	112,223
देय पाठ्यक्रम सामग्री प्रशिक्षण व्यय	1,000	-
देय अल्पसंख्यक मामले कार्यक्रम व्यय	4,500	-
देय वजीफा	19,000	-
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत खाता 5797 को देय राशि (बुक ओवर ड्रापट)	7,321,394	7,316,549
dy	16,517,442	24,233,889

	; Flk 31 ekpZ2016 ¼lbZ, u vlg : -½	; Flk 31 ekpZ2015 ¼lbZ, u vlg : -½
vuq ph&7& i f' k k k vk		
एमएसएमई-एटीआई स्कीम के अधीन प्राप्तियाँ	28,555,500	86,322,500
घोषित सी.डी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	3,854,864	4,673,191
पीएमईजीपी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	879,887	4,429,108
अल्पसंख्यक मामले कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	1,262,500	2,901,228
ई डी पी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	549,800	966,531
एम डी पी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	294,600	-
मुख्यमंत्री महिला सत्त आजीविका योजना से प्राप्तियाँ	401,250	-
नारी निकेतन कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	306,000	-
पाठ्यक्रम शुल्क	354,750	-
कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	13,953,600	-
dy	50,412,751	99,292,558

vuq ph&8 vU; vk		
पंजीकरण शुल्क	42,000	156,000
ब्याज आय	1,858,014	3,645,688
पुराने समाचार पत्र की बिक्री	1,101	400
dy	1,901,115	3,802,088

jKvH m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l lFku| {k=h dk kZ; &ngjknw
rgyu&i= dsHkx dh vuq ph

	; Flk 31 elpZ2016 ½kbZ, u vlgj : -½	; Flk 31 elpZ2015 ½kbZ, u vlgj : -½
<u>vuq ph&9 iF kkk Q :</u>		
बाह्य संकाय व्यय	10,000	34,747
एमएसएमई—किराया व्यय	7,184,375	22,667,000
एमएसएमई संकाय व्यय	5,225,000	16,416,747
एमएसएमई समन्वयक/विविध व्यय	5,225,000	16,365,016
एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	8,740,187	13,233,628
पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय	396,244	3,106,043
ईडीपी कार्यक्रम व्यय	303,288	519,030
घोषित सी.डी कार्यक्रम व्यय	275,361	897,012
कलस्टर विकास कार्यक्रम व्यय	512,187	485,148
अल्पसंख्यक मामले कार्यक्रम व्यय	1,349,834	2,008,200
वाह्य किराया व्यय	66,032	269,390
पाठ्यक्रम सामग्री व्यय	99,610	98,298
जागरूकता कार्यक्रम व्यय	57,240	-
एमडीपी कार्यक्रम व्यय	189,055	-
मुद्रा प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यय	34,430	-
मुख्यमंत्री महिला सत्त आजीविका योजना व्यय	249,025	-
नारी निकेतन कार्यक्रम व्यय	246,541	-
आरपीएल कार्यक्रम व्यय	60,259	-
कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	9,955,089	-
स्टार्टअप व स्टेंडअप इंडिया कार्यक्रम व्यय	3,923	-
टेंडर शुल्क	1,000	-
dy	40,183,680	76,100,259

जैविक, मल, फर्क, आय, कृषि, फसल, लकड़ी, धान, जल, वन्यजीव
रक्षक, दस, धान, वन्यजीव

	; फरक 31 अप्रैल 2016 वर्ष, उ. व. : -1/2	; फरक 31 अप्रैल 2015 वर्ष, उ. व. : -1/2
<u>वन्यजीव 10 इकाई उ. व. :</u>		
प्रशासन व्यय	-	5,404
विज्ञापन व्यय	158,159	195,364
बैंक चार्ज	30,042	31,715
वाहन व्यय	86,119	73,575
बिजली और पानी व्यय	96,229	96,779
बट्टे खाते का व्यय	386	47,354
त्यौहार व्यय	151,627	7,338
बागवानी व्यय	72,665	43,195
हाउसकीपिंग व्यय	82,700	88,439
टीडीएस पर ब्याज	334	1,460
जनरेटर व्यय	135,594	125,710
कानूनी और पेशेवर व्यय	543,893	419,518
बैठक व्यय	184,032	298,524
अखबार और पत्रिकाएँ व्यय	16,347	16,795
कार्यालय व्यय	76,822	38,358
डाक और तार	23,654	48,121
प्रिंटिंग व स्टेशनरी	565,163	738,531
किराया	672,000	672,000
मरम्मत व रखरखाव कार्यालय	40,093	27,395
रखरखाव एवं मरम्मत स्थिर आस्तियां	186,757	191,105
स्टाफ कल्याण व्यय	279,215	251,544
टेलिफोन व्यय	413,016	370,975
उपभोज्य वस्तुएँ	44,278	-
द्वारा	3,859,125	3,789,199

जिन्हें मंजूर किया गया है, उनके फंडों में निम्नलिखित धन व्यय किया गया है

	; फंड 31 अप्रैल 2016 धन व्यय : -	; फंड 31 अप्रैल 2015 धन व्यय : -
<u>धन व्यय</u>		
द- निम्नलिखित		
पूर्व अवधि आय	4,841,723	106,750
	4,841,723	106,750
[क निम्नलिखित :		
पूर्व अवधि व्यय	-	-
	-	-
निवल पूर्व अवधि समायोजन (क-ख)	4,841,723	106,750

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

व्यवस्थापक

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

निदेश, म, निदेश, व

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लॉक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते जिन्हें मंजूर किया गया है, उनके फंडों में निम्नलिखित

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

jKvfr m|ferk , oay?kQ ol k fodkl l ffrk| ffrk dk kZ; &ngjknw

31 मार्च 2016 के समाप्त वर्ष के लेखों के विवरण के भाग के रूप में महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं नोट्स दिए गए हैं

d- egBoi wZys ffrkdeZulfr; k%

1- fofrr fooj.k r\$ kj djus ds vfrkj

ये वित्तीय विवरण प्रचलित संबंधित पूर्वधारणा एवं ऐतिहासिक लागत परिपाटी आधार पर तैयार किए गए हैं।

भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा अधिसूचित सामान्य स्वीकार्य लेखांकन मानकों एवं नीतियों को संस्थान द्वारा अपनाया गया है।

संस्थान सामान्यतया लेखांकन के वाणिज्यिक प्रणाली का अनुसरण किया है और कतिपय उन महत्वपूर्ण अनश्चितताओं को छोड़कर घाटा एवं व्यय को उपाचित आधार पर स्वीकार करता है।

2- fLfrkj vfrLr; k

1) स्थिर आस्तियाँ को अधिग्रहण लागत और तत्पश्चात उसके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित करों, शुल्कों, भाड़ा एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट उधारियों की लागत) की वृद्धि को शामिल कर बताया गया है।

2) कंपनी अधिनियम 2013 के अनुसार आस्तियों के जीवन अवधि के आधार पर सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम) आस्तियों में मूल्यह्रास लगाया गया है।

3½ vk o Q ; dk Lohdj.k

आय व व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार किया गया है

4½ l jdkjh vuqfrk

ख. राजस्व से संबंधित सरकारी अनुदानों को अलग से आय व व्यय खाते में दर्शाया गया है।

5½ vfrdfrLed ns rk j

आकस्मिक देयताएँ जिनको लेखों में शामिल नहीं किया गया है उन्हें अलग से लेखों के नोट में प्रकट किया गया है।

7½ i wZvofek l ek k u

सभी पूर्व अवधि समायोजन से सभी जिन्हें वर्ष के दौरान निर्धारण एवं निश्चित किया गया है उन्हें संबंधित लेखाशीर्षों के अन्तर्गत लेखाबद्ध किया गया है।

[k ys ffrkds ulw

1. खुदरा लेनदार सरकारी क्षेत्रों के अधिकांश छह महीनों से पुराने रु. 1118059/- पुष्टि के अधीन है।

2. संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार, सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्यम विकास अधिनियम 2006 के अन्तर्गत शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं है। परिणाम स्वरूप, कोई ब्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।

3. लेनदारों, ऋणों व अग्रिमों, देय देनदारों/व्ययों के शेष पुष्टि एवं लेखा समाधान के अध्ययन हैं।

4. 31 मार्च 2016 के समाप्त वर्ष के लेखा-बहियों में सभी ज्ञात देयताएँ शामिल की गई हैं

5. संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता स्वीकार कर रहा है।

6. संस्थान के प्रबंधन की राय में और उनके सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास से कारोबार के सामान्य व्यवहार में चालू, आस्तियों, ऋणों व अग्रिमों की वसूली जिनका लेखों के नोटों में वर्णित है वे तुलन-पत्र में वर्णित राशि से कम नहीं होगा।

7. संस्थान की आंतरिक लेखापरीक्षा समीक्षा वर्ष के दौरान सनदी लेखाकार के फर्म ने किया है।

8. पिछले वर्ष के लेखे अन्य सनदी लेखाकार द्वारा लेखा परिक्षित किया गया है लेखों के विवरण पर हस्ताक्षरों के आधार पर

हमने पिछले वर्ष के आंकड़ों पर विश्वास कर लिया है। पैसे को निकटतम रु. से पूर्णांकित किया गया।

9. यथा 31 मार्च 2016 के तुलन-पत्र की अनुसूची 1 से 6 उसके भाग है, आय एवं व्यय लेखों के अनुसूची 11 नोट एवं लेखाकर्म नीतियाँ एवं अनुसूची 7 से 11 उसके भाग है।

10. पूर्व अवधि समायोजनों में शामिल

		2015-16	2014-15
क)	विगत वर्ष की आय जिसे चालू वर्ष में डाला गया	4,841,723	106,750
ख)	राशि जिसे व्यय माना गया	-	-
	द्विगुण	4,841,723	106,750

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

वर्ग्य of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते jKVB m|ferk , oay?hQ ol k fodkl l lFku

कृते एवं निमित्त

l a dZ, .M , l kl , Vl

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लाक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

jK'V4 m | ferK , oay?mQ ol k fodk l & fku] {k=h dK lK; &ngj kww
Mk:98] l 3Vj &4 fMQ dky/kah ngj kww mlg k lK/248001

; Flk 31 eKpZ2016 dK i MTr , oalHkrrku [kkrk

i MTr	jK'k : lK se	Hkrrku	jK'k : lK se
बैंक से मियादी जमा	13,966,101	घोषित कार्यक्रम व्यय	275,361
बैंक से ऑटो स्वीप	1,220,209	जागरूकता कार्यक्रम	57,240
बैंक शेष	6,443,292	कलस्टर विकास कार्यक्रम व्यय	366,525
- यूबीआई-0819010115797	1,049,019	पाठ्यक्रम प्रशिक्षण व्यय	98,610
- बीओबी-1460100000778	(7,316,599)	कलस्टर का नैदानिक अध्ययन	134,662
- यूबीआई-0819010115780 (शेष राशि ऋण में)	1,394,464	ईडीपी कार्यक्रम व्यय	303,288
घोषित सीडी कार्यक्रम से प्राप्ति	26,295,900	संकाय यात्रा व्यय	271,543
एमएसएमई-एटीआई योजना से प्राप्ति	727,020	एमडीपी कार्यक्रम व्यय	189,055
ईडीपी से प्राप्ति	1,225,485	अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय	1,345,334
पीएमईजीपी कार्यक्रम से प्राप्ति	265,140	एमएसएमई समन्वय व्यय	5,225,000
एमडीपी से प्राप्ति	196,612	एमएसएमई संकाय व्यय	5,225,000
मुख्यमंत्री महिला सतत आजीविका योजना से प्राप्ति	306,000	एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	8,791,558
नारी निकेतन से प्राप्ति	12,741,840	एमएसएमई किराया व्यय	7,184,375
कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्ति	412,931	मुद्रा प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यय	34,430
महाराष्ट्र पर्यटन विकास कम्पनी लिमिटेड	15,117,609	मुख्यमंत्री महिला सतत आजीविका योजना व्यय	249,025
एमएसएमई मंत्रालय से प्राप्ति	504,000	नारी निकेतन कार्यक्रम व्यय	246,541
राष्ट्रीय अल्पसंख्यक विकास एवं वित्त कारपोरेशन से प्राप्ति	72,094	बाहरी संकाय व्यय	10,000
धारण मुद्रा-निसबड से प्राप्ति	1,435,506	पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय	339,560
एमएसएमई (ब्याज) से प्राप्ति	323,904	आरपीएल कार्यक्रम व्यय	60,259
बचत बैंक खाता पर ब्याज	42,000	कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	9,934,589
घोषित कार्यक्रम से प्राप्ति	1,101	स्टारअप एवं स्टैंडअप इंडिया कार्यक्रम व्यय	3,923
सदस्यता शुल्क		निविदा प्रकार	1,000
		वाहन किराया व्यय	66,032
		स्टॉफ कल्याण व्यय	254,215
		विज्ञापन व्यय	165,590
		सफाई व्यय	3,400

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

प्रति	जलक : क, से	हक्र	जलक : क, से
उपभोग्य वस्तु	44,278		
वाहन	86,119		
विद्युत एवं जल व्यय	49,096		
विद्युत रखरखाव व्यय	47,133		
त्यौहार व्यय	151,627		
जनरेटर व्यय	135,594		
बागवानी व्यय	72,665		
हाउस कीपिंग व्यय	82,700		
विधि एवं पेशेवर व्यय	361,913		
बैठक व्यय	184,032		
समाचार पत्र एवं आवधिक पत्रिकाएं	16,347		
कार्यालय व्यय	76,822		
कार्यालय किराया	605,000		
डाक खर्च	23,654		
छपाई एवं लेखन सामग्री	565,163		
क्लस्टर कमरे का किराया	12,000		
स्थाई संपत्ति की मरम्मत एवं रखरखाव	186,757		
कार्यालय की मरम्मत एवं रखरखाव	40,093		
टेलीफोन व्यय	402,473		
वेबसाइट चालू करने एवं रखरखाव चार्ज	10,543		
टीडीएस पर ब्याज	334		
शेष बट्टे खाते से वसूली	386		
बैंक चार्ज	25,612		
एसोसिएट से वसूली	288,215		
लेखा परीक्षा शुल्क देय	15,000		

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथा 31 मार्च, 2016 को समाप्त वर्ष के लिए

iMTr	jK'k : Ik sea	HqTku	jK'k : Ik sea
	स्टॉफ को अग्रिम		27,574
	धारण मुद्रा-निसबड को देय		71,156
	धारण मुद्रा- आइआई को देय		408,334
	कम्प्यूटर एवं सामग्री		176,050
	सीसीटीवी कैमरा		197,828
	मियादी जमा बैंक में		16,356,825
	ऑटोस्वीप बैंक से		21,416,000
	-यूबीआई-0819010115780		24,125
	-बीओबी-1460100000778		747,459
	यूबीआई-0819010115797 (शेष राशि ऋण में)		(7,321,394)
dg	76,423,628	dg	76,423,628

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-
vdy of KB
साझेदार
एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त
ladZ, .M, lkl, V1
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स
पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल
स्कूल ब्लाक, शकरपुर
स्थान : नई दिल्ली-110092
दिनांक :

कृते jKVTr m|ferk , oay?hqQ ol k fodkl l lFku

हस्ता/-
(विनोद कुमार शर्मा)
लेखा अधिकारी (प्रमारी)

हस्ता/-
(ज्योत्सना सितलिंग)
महानिदेशक

कार्यक्रम की श्रेणियाँ	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम												
क) प्रत्यायन कार्यक्रम												
i) प्रथम चरण	14	228	36	530	1	17	2	20	1	11	1	17
ii) अंतिम चरण	11	130	23	283	1	8	-	-	1	5	1	25
ख) उद्यम शुरू करना तथा प्रबंधन	10	160	7	106	-	-	-	-	-	-	-	-
ग) लघु उद्यम प्रबंध सहायकों के प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	-	-	3	40	-	-	-	-	-	-	-	-
घ) स्वच्छक संगठनों के परियोजना अधिकारियों के लिए सूक्ष्म उद्यम विकास पर उन्मुखी कार्यक्रम	-	-	3	37	-	-	-	-	-	-	-	-
ङ.) स्वरोजगार (प्र.म.रो.यो.)/आय-सृजन के लिए प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	-	-	17	299	-	-	-	-	-	-	-	-
च) परियोजना पहचान, तैयारी, तथा मूल्यांकन	-	-	13	186	-	-	-	-	-	-	-	-
छ) ई.डी.पी. नियोजन तथा आयोजित करना	-	-	10	189	-	-	-	-	-	-	-	-
ज) एस.आर.डी.टी. संकाय प्रशिक्षकों हेतु टी.टी.पी.	-	-	3	47	-	-	-	-	-	-	-	-
झ) लघु व्यवसाय नियोजन और संवर्धन	-	-	4	57	-	-	-	-	1	20	1	30
ञ) व्यवसाय सलाहकार प्रशिक्षण	-	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-
ट) उद्यमिता के माध्यम से मानव संसाधन विकास	-	-	2	44	-	-	-	-	-	-	1	12
ठ) उद्यमिता विकास में क्षमता निर्माण	-	-	4	49	-	-	-	-	-	-	-	-
ड) क्षमता निर्माण कार्यक्रम (निसबड-आई.एफ.सी.)	-	-	-	-	5	82	11	150	11	98	4	31
ढ) संगठन के विकास एवं उत्कृष्टता हेतु अभिनव नेतृत्व	-	-	-	-	1	20	3	31	-	-	-	-
ण) क्यूबीएससी टीचर प्रशिक्षण	-	-	-	-	-	-	4	55	-	-	-	-
त) संकाय विकास कार्यक्रम	-	-	-	-	-	-	-	-	25	1066	35	1166
योग	35	518	130	1932	8	127	20	256	39	1200	43	1281

2. प्रशिक्षक/प्रोत्साहक उन्मुखी कार्यक्रम

- क) जि.उ.के. और अन्य मध्यवर्गीय प्रबंधन
- ख) सीडो अधिकारी
- ग) स्वैच्छिक संगठनों के अधिकारियों के लिए प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम
- घ) महिला प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम/आय-सृजक कार्यक्रम/लाभों का संवर्धन
- ङ.) आई.आई.टी. प्रोफेसर्स के लिए उन्मुखी कार्यक्रम
- च) प्रशिक्षकों का प्रशिक्षकोन्मुखी कार्यक्रम/आई.डी.पी. नियोजन एवं आयोजन
- छ) औद्योगिक स्वास्थ्य के मूल्यांकन और मानीटरिंग पर पाठ्यक्रम
- ज) संभावित उद्यमियों की पहचान तथा चयन की तकनीक
- झ) औद्योगिक/व्यवसाय परियोजना मूल्यांकन तकनीकों पर टी.टी.पी.
- ञ) खादी ग्रामोद्योग आयोग के सेवा निवृत्ति प्राप्त करने वाले कर्मचारियों/आई.एल.एफ.एस./बेसिल के लिए उद्यमिता उन्मुखी प्रशिक्षण/डी.जी.आर.
- ट) उन्नत निष्पादन हेतु निजी प्रभावित क्षमता निर्माण विकसित करना
- ठ) उद्यमिता प्रेरणा पर संकाय विकास कार्यक्रम
- ड.) एस.एम.ई. प्रबंधन विकास कार्यक्रम/एम.डी.पी.-तनाव प्रबंधन

कार्यक्रम की श्रेणियाँ	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
द.) परियोजना पहचान, चयन, नियोजन, अनुसूचीकरण और मानिटारिंग	-	-	6	91	-	-	-	-	-	-	-	-
ण) बौद्धिक संपदा अधिकार (IPRs)	-	-	7	209	-	-	8	200	-	-	-	-
त) स्वयं सहायता समूहों का स्थायीकरण तथा विकास	-	-	2	50	-	-	-	-	-	-	-	-
थ) प्रशिक्षण कार्यक्रम (स्फूर्ति)/ लीअन मैनुफैक्चरिंग प्रतिस्पर्धा	-	-	3	50	-	-	-	-	-	-	-	-
द) कार्यशील पूंजी आंकलन और प्रबंधन	-	-	1	13	-	-	-	-	-	-	-	-
ध) व्यवसाय विकास सेवा प्रदायकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम/बी.एम.ओ.	-	-	1	25	1	20	-	-	-	-	-	-
न) जेंडर बजटिंग	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	60
योग	52	1156	93	1783	5	138	10	224	13	178	20	416
3. लघु व्यवसाय प्रोत्साहक कार्यक्रम												
क) लघु व्यवसाय प्रोत्साहकों/उद्यम विकास के माध्यम से महिला सशक्तिकरण/नियोज्य कलाएँ	4	66	17	464	1	20	-	-	-	-	-	-
ख) ट्रायसम तथा आई.एस.बी. लाभग्राही/कॉलसेंटर अधिकारी/ उद्यमी मित्र	3	64	16	452	5	73	-	-	-	-	-	-
ग) अ.जा./अ.ज.जा. के प्रशिक्षकों/प्रोत्साहकों के लिए उद्यमिता विकास पर प्रशिक्षण	3	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
घ) स्व-रोजगार प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम	1	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ड.) स्वैच्छिक संगठनों की उद्यमिता विकास परियोजनाओं पर उन्मुखी कार्यक्रम	1	6	9	233	-	-	-	-	-	-	-	-
च) डी.डब्ल्यू.ए.सी.आर.ए. कार्यकर्ताओं/कमजोर वर्गों/एस.एच.जी./आई.जी. पी./सूक्ष्म उद्यम विकास के लिए उद्यमिता उन्मुखी कार्यक्रम	-	-	44	1,062	3	55	2	52	-	-	-	-
छ) उद्यम सहायता दलों का प्रशिक्षण/ ग्रासरूट प्रबंधन प्रशिक्षण (जी.एम. टी.) - वेमटॉप परियोजना	-	-	36	814	-	-	-	-	-	-	-	-
ज) सूक्ष्म ऋण कार्यक्रम/अभिनव व्यवसाय अवसर	-	-	2	41	-	-	-	-	-	-	-	-
झ) उद्यम विकास के माध्यम से लिंग समानता	-	-	2	120	-	-	-	-	-	-	-	-
ट) प्रोत्साहकों के लिए अधिष्ठापन कार्यक्रम (सी.बी.एस.ई.-निसबड-जी.आई.जेड)	-	-	-	-	1	30	-	-	-	-	-	-
कारोबार उद्यमिता में पुनर्वासि महानिदेशक (डीजीए) का प्रमाण-पत्र	-	-	-	-	-	-	1	16	-	-	1	18
योग	12	203	131	3280	10	178	3	68	1	1	18	18
4. उद्यमिता को बनाये रखने के लिए लघु उद्यम सतत शिक्षा (एस.ई. सी.ई.पी.)												
क) लघु उद्यमियों के लिए सामान्य प्रबंधन पाठ्यक्रम	2	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ख) लघु उद्यम प्रबन्ध कार्यक्रम तैयारी/कार्यान्वयन	1	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

कार्यक्रम की श्रेणियाँ	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ग) कार्यशील पूँजी का आकलन और प्रबंधन	3	22	6	90	-	-	-	-	-	-	-	-
घ) विपणन (निर्यात) के लिए उम्मीदी कार्यक्रम/निर्यात के लिए बैंक प्रमोशन	1	27	34	551	18	165	18	241	-	-	-	-
ड.) लघु उद्यमियों के लिए औद्योगिक/ वाणिज्यिक विधि प्रबोधन कार्यक्रम/लघु उद्यमियों के लिए कम्प्यूटर	15	445	1	9	-	-	-	-	-	-	-	-
च) रचनात्मक बाधाओं पर पार पाने के लिए रचनात्मकता एवं नवीनतम कलाएँ					1	168	-	-	-	-	-	-
छ) लघु उद्योगों के लिए वित्तीय नियोजन और नियंत्रण/वित्त कैसे जुटाएँ	4	49	6	63	1	17	4	73	-	-	-	-
ज) लघु उद्यमों के विस्तारण, विविधिकरण और आधुनिकीकरण के लिए अवसर तथा सहायता	4	91	1	12	-	-	-	-	-	-	-	-
झ) उत्पादकता में वृद्धि, गुणवत्ता और प्रभावशीलता में सुधार करना	1	28	2	14	-	-	-	-	-	-	-	-
ञ) लघु उद्यम प्रबंधन सहायता कार्यक्रम (बेयरफुट प्रबंधक)	-	-	2	35	-	-	-	-	-	-	-	-
ट) समग्र गुणवत्ता प्रबंधन (लघु व्यवसाय तथा उद्योग)	-	-	5	61	-	-	-	-	-	-	-	-
ठ) लघु उद्योगों तथा व्यवसायों के लिए विपणन	-	-	10	106	-	-	-	-	-	-	-	-
ड) लघु व्यवसाय लेखों का प्रबंधन तथा नियंत्रण	-	-	4	46	-	-	-	-	-	-	-	-
ढ) अवसरों का पता लगाना तथा मार्गदर्शन करना	-	-	5	68	-	-	-	-	-	-	-	-
ण) प्रबंधन निर्णयों के लिए विपणन अनुसंधान / सूजक बिक्री तथा प्रभावी विज्ञापन/ प्रभावी विक्रय कला	-	-	10	115	-	-	-	-	-	-	-	-
त) व्यवसाय शुरू करने के लिए बाजार आकलन पद्धतियाँ	-	-	2	19	-	-	-	-	-	-	-	-
थ) लघु व्यवसाय हेतु कार्यनीतिक प्रबंधन	-	-	3	19	-	-	-	-	-	-	-	-
द) लघु तथा मध्यम उद्यमों के लिए प्रभावी व्यवसाय संप्रेषण	-	-	5	79	-	-	-	-	-	-	-	-
ध) परियोजना प्रबंधन/परियोजना प्रबंधन प्रशिक्षण एवं प्रमाणन	-	-	1	10	4	71	-	-	-	-	-	-
न) एन.एस.आई.सी. में ऋण प्रस्तावों के मूल्यांकन पर प्रशिक्षण कार्यक्रम	-	-	2	63	-	-	-	-	-	-	-	-
प) उन्नत व्यावसायिक निष्पादन हेतु प्रभावी विपणन नीतियाँ	-	-	4	57	-	-	-	-	-	-	-	-
फ) उन्नत उद्यम ग्रोथ एवं विकास हेतु नेतृत्व एवं टीम निर्माण कौशल	-	-	3	40	1	25	-	-	-	-	-	-
ब) एच.सी.एल. के नव नियुक्तों के लिए प्रवेश प्रशिक्षण (एन.आई.आई. टी.) / व्यक्तिगत विकास तथा संप्रेषण कलाएँ	-	-	2	59	1	9	-	-	-	-	-	-
भ) 8*8 बॉयंडर नेतृत्व/बॉयंडर-1 समझ/होल ब्रेन थिंकिंग	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
म) बीडियो एडिटिंग तथा साउंड-रिकाडिंग/ फिल्म प्रोडक्शन एवं डायरेक्शन/ टीवी. पत्रकारिता	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
य) क्रेता-विक्रेता मीटर/रचनात्मकता एवं नवीनता के माध्यम से संगठनात्मक विकास	-	-	-	-	4	30	-	-	-	-	-	-
र) वित्त कैसे बढ़ाएँ									8	250	28	532
व) दस्तावेजीकरण, निर्यात प्रक्रिया									18	261	13	306
योग	31	730	120	1687	30	485	22	314	26	511	41	838

कार्यक्रम की श्रेणियाँ	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5. विभागाध्यक्षों और वरिष्ठ अधिकारियों के लिए उद्यमिता-उन्मुखी कार्यक्रम												
क) एस.आई.एस.आई. के निदेशकों के लिए उद्यमिता में उभरते रुझानों पर कार्यशाला	1	14		-	-	-	-	-				
ख) राज्य स्तर के उच्च/मध्य स्तरीय अधिकारियों के लिए उद्यमिता उन्मुखी कार्यक्रम	3	102	1	42	-	-	-	-				
ग) रोजगार कार्यालय निदेशक/श्रमिक विद्यापीठ के अधिकारी	3	41		-	-	-	-	-				
घ) वरिष्ठ अधिकारियों के लिए नैदानिक एवं परामर्शदायी कौशल	1	15		-	-	-	-	-				
ड.) पूर्वोत्तर क्षेत्र में स्व-रोजगार और उद्यमिता विकसित करने में अनुभवों का आदान-प्रदान करने पर क्षेत्रीय सम्मेलन	3	128		-	-	-	-	-				
च) उत्तर प्रदेश के स्कूल प्रधानाचार्यों/अध्यापकों/प्रशिक्षकों के लिए उद्यमिता उन्मुखी कार्यक्रम/भागीदार संस्थाएं	1	16	1	17	4	114	-	-				
छ) संस्थानों के अध्यक्षों और वरिष्ठ अधिकारियों का वार्षिक सम्मेलन	-	-	2	215	-	-	-	-				
लघु उद्योग मंत्रालय												
ज) अभिनव नेतृत्व और भावोत्तेजक समझौते/उद्यमिता निष्पादन संबंधन	-	-	16	288	-	-	-	-				
झ) आई.आई.टी. के प्रिंसिपल/वरिष्ठ संकाय के लिए क्षमता/सक्षमता निर्माण	4	125	25	416	5	96	2	50				
योग	16	441	45	978	9	210	2	50				
6. राष्ट्रीय संगोष्ठियाँ/कार्यशालाएं												
क) विभिन्न विषयों पर राष्ट्रीय संगोष्ठियाँ/कार्यशालाएं	17	950	202	10776	1	25	59	2129			373	19,889
ख) आई.आई.टी., दिल्ली के लिए उद्यमिता विकास पर कार्यक्रम	1	41		-	-	-	-	-				
ग) विश्व व्यापार संगठन लघु उद्योग के मुद्दे तथा समस्याएं	-	-	1	55	-	-	-	-				
घ) विश्व व्यापार संगठन एवं आई.पी.आर./स्फूर्ति/कलस्टर पर सुग्राही कार्यशाला	-	-	27	1105	10	527	-	-				
ड.) प्रशिक्षकों की बैठक/से.बो.सै.ए. की ब्रेनस्ट्रॉम बैठक/केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड के अध्यापकों की कार्यशालाएं	-	-	2	99	3	73	-	-			89	3918
च) अंतर्राष्ट्रीय कॉफ़ेस	-	-	1	150	-	-	-	-			1	37
छ) नियत प्रबंधन	-	-		-	-	-	1	5				
ज) बीज उत्पादन में अफगान व्यवसाय प्रबंधन का क्षमता निर्माण	-	-		-	-	-	1	6				
झ) कोलम्बो प्लान सेक एवं टैनफेस के लिए अनुरोध कार्यक्रम लघु व्यवसाय योजना एवं प्रोन्नियेशन	-	-		-	-	-	1	10				
योग	18	991	233	12185	14	625	62	2150			463	23844
7. अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम, कार्यशाला, संगोष्ठी और प्रशिक्षण												
क) महिला उद्यमियों के लिए अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठी	1	42	1	43	-	-	-	-				
ख) उद्यमिता विकास के क्षेत्र में एक माह का व्यक्तिगत प्रशिक्षण	1	1	2	21	-	-	-	-				

कार्यक्रम की श्रेणियाँ	1983-1992			1992-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015			2015-2016		
	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	लाभ की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	लाभ की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	लाभ की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	लाभ की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	लाभ की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	लाभ की सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ग) लघु व्यवसाय सृजन और विकास पर महिला उद्यमियों के लिए अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम/डब्ल्यू.ई.डी.	5	46	22	302	1	16	1	34	1	21	1	22						
घ) विदेशी उद्यमिता विकास नीतियाँ और कार्यक्रम	1	2	1	22	-	-	-	-	-	-	-	-						
ड.) राष्ट्रमंडल देशों के प्रतिभागियों के लिए उद्यमिता विकास और उद्यमिता दक्षता पर प्रशिक्षण कार्यक्रम	2	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
च) लघु व्यवसाय प्रशिक्षकों/प्रोत्साहकों हेतु उद्यमिता पर अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम (ई.एस.बी.-टी.पी.)	5	49	22	424	1	37	1	24	1	25	1	22						
छ) व्यवसाय प्रवेशकों हेतु उद्यमिता विकास पर अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम (यूनाइटेड कार्यक्रम)	1	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
ज) लघु व्यवसाय नियोजन और संवर्धन पर अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम(एस.बी.पी.)	1	8	22	373	2	37	1	31	2	37	1	10						
झ) भारत में सूक्ष्म उद्यम विकास पर अनुरोध कार्यक्रम	-	-	5	36	-	-	-	-	-	-	-	-						
ञ) मामला विकास पर अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-						
ट) पाठ्यक्रम विकास पर अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-						
ठ) उद्यमिता विकास और आय सृजक कार्यक्रमों का संवर्धन (ई.डी.-पी.आई.जी.ए.)	-	-	23	420	1	20	1	21	1	21	1	20						
ड) व्यवसाय परामर्शक प्रशिक्षण कार्यक्रम (बी.ए.टी.पी.)	-	-	17	191	1	12	1	9	1	18	1	24						
ढ) उद्यमिता शिक्षा के माध्यम से मानव संसाधन विकास (एच.आर.डी.-ई.ई.)	-	-	6	92	1	24	1	36	1	15	1	10						
ण) स्वयं सहायता समूहों का स्थायित्व और विकास (एस.एच.जी.एफ.जी.एस.)	-	-	5	75	1	18	1	14	1	15	1	10						
त) संगठन की ग्रोथ तथा उनयन के लिए अभिनव नेतृत्व (आई.एल.ओ.जी.ई.)	-	-	1	34	1	40	1	36	1	27	1	24						
थ) लीड लेखा-परीक्षकों एवं परामर्शदाताओं के लिए समग्र क्वालिटी प्रबंधन (टी.क्यू.एम.-एल.ए.सी.)	-	-	-	1	1	8	-	-	-	-	-	-						
द) अंतर्राष्ट्रीय विपणन एवं वैश्विक प्रतिस्पर्धा (आई.एम.जी.सी.)	-	-	-	1	1	24	1	15	1	12	1	7						
ध) क्लस्टर विकास-सू.ल.म.उ.उद्यमिता के लिए उभरती रणनीति (सी.डी.ई.एस.-एम.एस.एम.ई.)	-	-	-	1	1	9	1	10	-	-	-	-						
न) ग्रामीण उपक्रम प्रबंधन (आरईएम)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	10	1	4						
प) जेन्डर विकास एवं आयोजना (जीडीपी)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11	1	8						
फ) परियोजना प्रबंधन प्रशिक्षण एवं प्रमाण-पत्रण (पीएमटीसी)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	1	32						
ब) पोर्टफोलियो प्रबंधन निदेशक का जोखिम एवं व्यवहार (पीएमआरबीआई)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11	1	7						
भ) स्वरोजगार एवं कौशल विकास का संवर्धन	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35						
योग	17	173	129	2035	12	245	10	230	13	244	12	201						

कार्यक्रम की श्रेणियाँ	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8. उद्यमिता विकास कार्यक्रम/उद्यमिता-सह-कला विकास कार्यक्रम												
क) सामान्य श्रेणी/ई.लीनिंग माड्यूल	27	731	109	2989	18	457	1976	50196	4891	127019	4067	97,079
ख) महिला उद्यमी	9	262	4	103	-	-	2	33	-	-	2	39
ग) विज्ञान और प्रौद्योगिकी युवा/निर्यात	5	107	1	40	3	71	-	-	-	-	-	-
घ) एस.ई.ई.यू.वाई/एस.ई.ई.पी.	2	58	14	360	-	-	-	-	-	-	-	-
न) इडीपी-पीएमईजीपी	-	-	-	-	-	-	10	250	-	-	8	209
ड) भूतपूर्व सैनिक/स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति योजना कर्मचारी	6	158	8	129	-	-	-	-	-	-	-	-
च) स्कूल छोड़ने वाले/विद्यार्थी	1	24	4	132	-	-	-	-	-	-	-	-
छ) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्गों के युवा	4	103	2	41	-	-	-	-	-	-	-	-
ज) खाद्य/उत्पाद/प्रसंस्करण उन्मुखी ई.डी.पी.	7	228	110	2778	-	-	-	-	-	-	-	-
झ) एकीकृत उद्यमिता विकास	26	770	191	4775	-	-	-	-	-	-	-	-
ञ) सूचना प्रौद्योगिकी/कम्प्यूटर हार्डवेयर	-	-	39	1128	-	-	36	1718	23	615	8	203
ट) करियर मार्गदर्शी कार्यशाला/उद्यमिता/कला जागरूकता कार्यक्रम	-	-	140	9643	-	-	-	-	-	-	-	-
ठ) एपीजे डिजाइन संस्थान/जी.जी.एस.आई.पी. विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों/एस.बी.आई. के लिए ई.डी.पी.	-	-	3	147	1	24	-	-	-	-	-	-
ड) बिक्री शोरूम प्रबंधन/माल प्रबंधन/खुदरा प्रबंधन	-	-	58	1434	89	2326	10	250	11	267	12	307
ढ) विपणन संपर्क	-	-	51	1249	-	-	-	-	-	-	-	-
ण) लेखांकन और सामग्री प्रबंधन/कम्प्यूटर्स लेखांकन	-	-	37	940	1	25	-	-	-	-	-	-
त) सिलाई मशीन आपरेशन/कटाई तथा सिलाई	-	-	350	9487	3	50	21	625	14	364	28	715
थ) मोबाइल रिपेयरिंग	-	-	386	9410	99	2584	71	1735	350	9100	30	903
द) आर्टिफिसियल जैम्स एंड ज्वेलरी/आर्टिफिसियल ज्वेलरी की डिजाईनिंग एवं निर्माण	-	-	31	732	10	272	32	817	16	-	16	408
ध) बायो-टेक्नॉलाजी	-	-	28	700	6	150	10	525	-	-	12	278
न) बैलिंग प्रक्रिया और गुणवत्ता नियंत्रण/बिजली उपकरण मरम्मत	-	-	78	1946	139	3469	15	325	-	-	12	276
प) एनिमेशन/सी.डी.आई./एंड्रॉयड/बिजली यंत्रों की डिजाईनिंग एवं सज्जीकरण	-	-	12	289	12	305	-	-	-	-	-	-
फ) होस्पिटलिटी/रिशोथानिस्ट/हाउस कोपिंग पर ई.एस.डी.पी.	-	-	142	3405	56	1375	27	476	67	1675	22	523
ब) रूम बॉयज	-	-	8	200	-	-	-	-	-	-	-	-
भ) वेस्ट यूटीलाइजेशन/मशरूम जुताई	-	-	14	373	10	265	-	-	-	-	-	-
म) डेस्कटॉप पब्लिशिंग	-	-	242	6033	52	1454	77	206	-	-	-	-
य) ट्रेक्टर/दो पहिया वाहन मरम्मत	-	-	10	240	26	667	40	1090	56	1406	6	152
1) कपड़ा इम्पिंग एवं निर्माण	-	-	8	196	2	35	23	598	342	8561	23	586
2) सौंदर्य एवं हेल्थकेयर/कास्मेटोलॉजी	-	-	22	533	21	525	83	2107	226	5714	7	178
3) वेब डिजाईनिंग	-	-	53	1406	156	4067	20	716	-	-	-	-
4) फैशन डिजाईनिंग	-	-	123	3079	71	1863	9	225	225	5647	8	202
5) चमड़ा उत्पाद/फूटवियर डिजाईनिंग	-	-	18	450	4	84	4	102	-	-	-	-
6) प्रो-इजीनियर्स के साथ सी.ए.डी.	-	-	32	800	-	-	-	-	-	-	-	-
7) व्यक्तिगत विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	12	294	10	254
8) निर्माण प्रबंधन	-	-	-	-	-	-	-	-	2	43	3	76
9) योग एवं कर	-	-	-	-	-	-	-	-	13	214	9	227
10) इलेक्ट्रोप्लेटिंग/इलक्ट्रॉनिक मैकैनिक	-	-	4	100	7	157	12	306	8	190	2	52
11) टैली के साथ कम्प्यूटर एक्वूटिंग	-	-	89	2225	137	3610	144	3642	156	4209	16	419
12) खेल का सामान	-	-	4	100	-	-	5	50	6	55	4	101

कार्यक्रम की श्रेणियाँ	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13) पावर सप्लाय, इनवर्टर एवं यू.पी.एस./बैटरीज की मरम्मत तथा रखरखाव	-	-	24	603	163	4070	109	2626	123	3321	12	302
14) प्लंबर एवं सेनेटरी फिटिंग्स	-	-	6	150	68	1703	14	223	23	587	14	354
15) टी.आई.जी./एम.आई.जी. वॉल्विंग	-	-	5	125	6	133	6	92	4	87	2	51
16) मोडलिंग एवं पेटन कटिंग/निर्माण	-	-	2	50	7	157	3	40	5	88	2	52
17) खाद्य प्रसंस्करण	-	-	38	953	106	2552	46	1080	54	1356	5	126
18) सी.ए.डी. के साथ इंजीनियरिंग ड्राईंग	-	-	4	102	-	-	26	728	19	459	9	227
19) टी.बी. मरम्मत	-	-	2	50	25	549	15	364	17	399	4	107
20) वायरमैन प्रशिक्षण	-	-	2	50	6	134	7	147	3	56	3	56
21) सी.ए.डी./सी.ए.एम./सी.एन.सी. प्रोग्रामिंग	-	-	24	600	61	1584	21	1694	18	468	8	207
22) फिटर फैब्रिकेशन/सामान्य फिटर रख-रखाव	-	-	4	100	34	789	28	672	23	598	6	156
23) इंटरियर डिजाईनिंग	-	-	3	75	7	156	4	103	3	55	2	51
24) सुरक्षा गार्ड्स	-	-	4	100	10	276	6	120	12	301	2	52
25) कंप्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग	-	-	233	5829	158	4157	148	3692	198	4967	8	205
26) सी.एन.सी. लैथ वायर कट मिलिंग	-	-	4	100	2	50	6	128	3	76	2	52
27) एप्रेल निर्माण एवं मचैन्ड्राइजिंग	-	-	1	5	2	50	2	40	2	44	3	78
28) कंप्यूटर-बेसिक	-	-	2	11	4	78	16	412	19	418	9	228
29) कंप्यूटराइज्ड एम्ब्रायडरी प्रक्रिया	-	-	3	75	-	-	-	-	101	2589	11	258
30) ए.सी., रेफ्रिजरेटर तथा वाटर कूलर की मरम्मत	-	-	-	-	71	1826	97	2416	101	2589	11	258
31) ओटो बॉडी पेंटिंग	-	-	-	-	4	120	-	-	34	884	12	284
32) बेकरी उत्पाद	-	-	-	-	4	101	23	568	61	1589	8	213
33) सी. सी.++ एवं ओ.ओ.पी.एस.	-	-	-	-	83	2207	60	1435	11	276	8	201
34) बढईगिरी	-	-	-	-	2	42	10	237	12	374	2	61
35) कोर जावा/जावा एवं जे.2ई.ई./ जावा द्वारा ओ.ओ.पी.एस.	-	-	-	-	19	557	11	261	18	509	2	53
36) डेयरी	-	-	-	-	2	46	16	422	137	3562	7	178
37) डीजल फ्यूल इंजेक्शन	-	-	-	-	93	2295	72	2088	67	1687	6	156
- खुदरा प्रबंधन	-	-	-	-	-	-	52	1508	-	-	-	-
- कपड़े धोने की मशीन व माइक्रोवेव की मरम्मत तथा रखरखाव	-	-	-	-	-	-	22	616	-	-	-	-
- इंटरकॉम सिस्टम की मरम्मत तथा रखरखाव	-	-	-	-	-	-	16	409	-	-	-	-
- इलेक्ट्रीकल गैजेट मरम्मत	-	-	-	-	-	-	59	1204	131	3401	2	53
38) डिजिटल विपणन/माइक्रो-स्ट्रिप पेच एंटीना डिजाइन एवं तकनीकें	-	-	-	-	3	44	2	52	37	884	5	127
39) नेट प्रौद्योगिकी/एम्बैडिड प्रणाली	-	-	-	-	2	43	-	-	12	299	2	56
40) ड्राफ्टमैनशिप	-	-	-	-	44	1136	14	361	5	128	2	56
41) फिनिशिंग तथा पैकिंग सुपरवाइजर	-	-	-	-	3	64	4	108	6	152	4	102
42) ग्लास कटिंग एवं पॉलिशिंग	-	-	-	-	4	90	5	126	3	78	2	51
43) होजरी एवं ऊनी कपड़े	-	-	-	-	4	89	2	54	5	96	2	52
44) लीनक्स प्रशासन	-	-	-	-	2	43	2	51	-	-	-	-
45) एम.सी.पी. तथा सी.सी.एन.ए.	-	-	-	-	4	104	-	-	-	-	-	-
46) मेहंदी	-	-	-	-	2	30	-	-	-	-	-	-
47) मोटर एवं ट्रांसफार्मर रिवर्वाइडिंग/मोटर वाईडिंग	-	-	-	-	6	135	24	624	33	663	4	104
48) मोटर वाईडिंग एवं पम्पसेट मरम्मत	-	-	-	-	45	1153	48	1392	32	612	4	105
49) एम.एस.ऑफिस एवं इंटरनेट/एम.एस.ऑफिस एवं इंटरनेट-सह-क्रियसक	-	-	-	-	6	152	23	598	20	402	5	125
आपरेटर /एम.एस. ऑफिस एवं नेट/एम.एस.ऑफिस उपयोग एवं इंटरनेट	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

कार्यक्रम की श्रेणियाँ	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.	कार्यक्रमों की सं.	लाभ भोगीयों की सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
50) मल्टीमीडिया तथा एनिमेशन	-	-	-	18	502	25	750	30	602	5	128	
51) कार्यलय कम्प्यूटेशन/कार्यलय प्रबंधन	-	-	-	3	45	-	-	-	-	-	-	
52) ओरेकल/पी.सी.बी./पी.एल.सी./वी.एच.डी.एल.	-	-	-	4	76	-	-	-	-	-	-	
53) रूटिंग टेक्नोलॉजी सी.सी.एन.ए.	-	-	-	6	150	-	-	-	-	-	-	
54) शीशे पर स्क्रीन प्रेंटिंग तथा हस्त प्रेंटिंग	-	-	-	1	21	2	53	3	16	3	16	
55) एस.क्यू.एल. सर्वर डेटाबेस प्रशासन	-	-	-	14	380	17	425	19	419	10	256	
56) टूल एवं ड्राई निर्माण	-	-	-	4	88	4	104	5	96	5	96	
60) दूर आपरेटर्स	-	-	-	6	133	26	650	4	78	14	378	
61) सौर ऊर्जा में इंडीपी	-	-	-	-	-	-	-	24	703	79	1709	
62) संवर्धन ई-आधारित ईओपी	-	-	-	-	-	-	-	13,897	344,816	19095	482079	
9. उद्यमिता में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDE)	3	45										
योग	3	45										
कुल योग	271	6,698	3667	100450	2,129	53,953	3,886	99,369	7829	200885	19095	482079

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता/-

वर्ग of KB

साझेदार

एम. संख्या 076018

कृते एवं निमित्त

1 dZ, .M, 1 k1, V1

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302 तृतीय तल

स्कूल ब्लाक, शकरपुर

स्थान : नई दिल्ली-110092

दिनांक :

कृते jKV4 m|ferk , oay?40 ol k fodk 1 k1k1

हस्ता/-

(विनोद कुमार शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

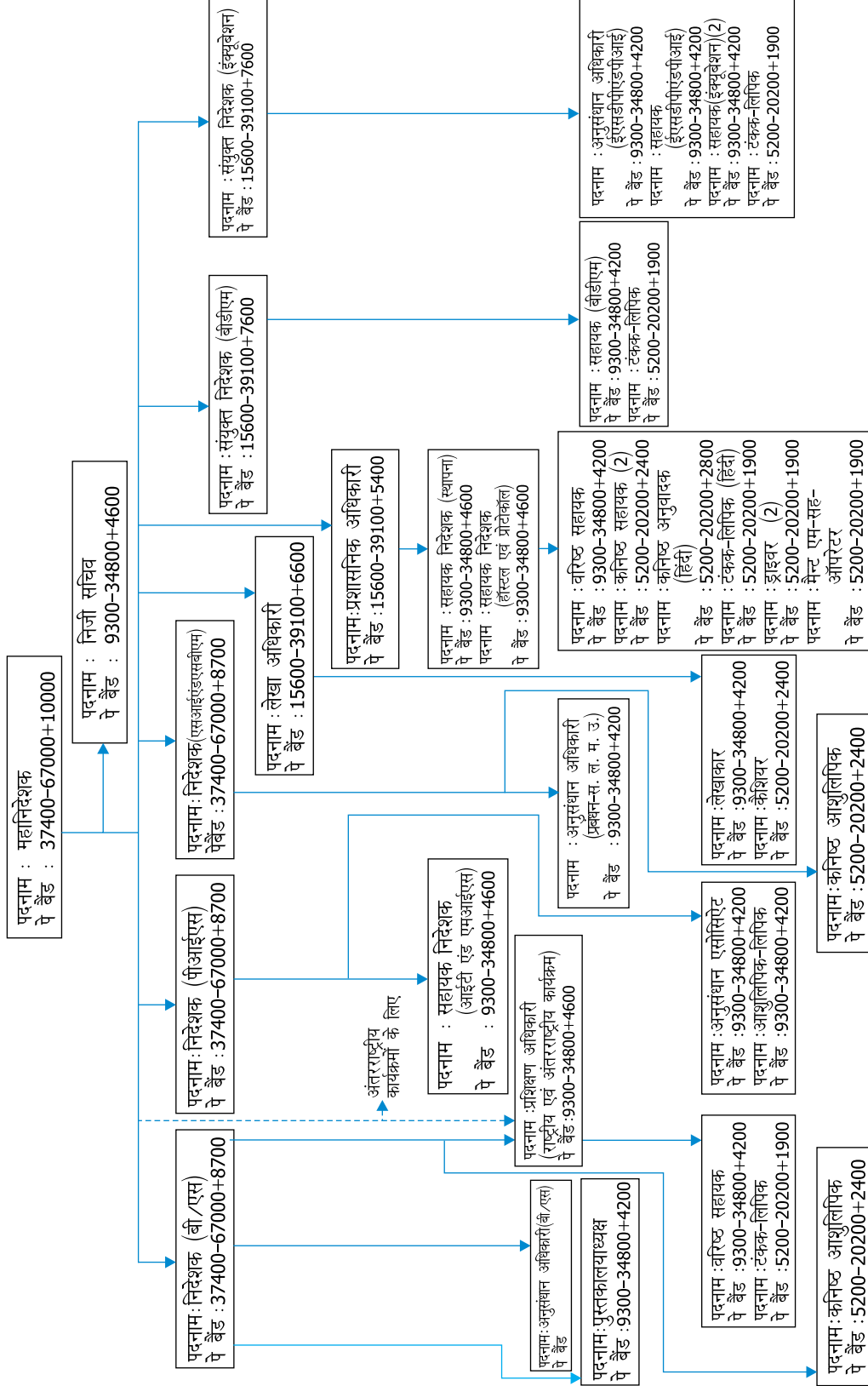
हस्ता/-

(ज्योत्सना सितलिंग)

महानिदेशक

परिशिष्ट 'ख'

संगठनात्मक चार्ट



इसके अलावा, संस्थान में 06 एम.टी.एस. हैं। संस्थान विभिन्न विशेषज्ञों की सेवाएं जब भी जरूरत हो, कॉन्ट्रैक्ट आधार पर करता है।

क. 2013-14

क्र.सं.	राज्य	कार्यक्रमों की संख्या	प्रतिभागियों की कुल संख्या
1	उत्तर प्रदेश	937	23630
2	उत्तराखंड	360	10415
3	राजस्थान	193	3515
4	उड़ीसा	312	4305
5	दिल्ली	79	1640
6	बिहार	466	12660
7	मध्य प्रदेश	282	7413
8	पश्चिम बंगाल	415	11350
9	पंजाब	161	5620
10	झारखण्ड	209	5355
11	हरियाणा	102	3120
12	गुजरात	232	6990
13	हिमाचल प्रदेश	69	1751
14	छत्तीसगढ़	42	1106
15	चंडीगढ़	27	690
	योग	3886	99560

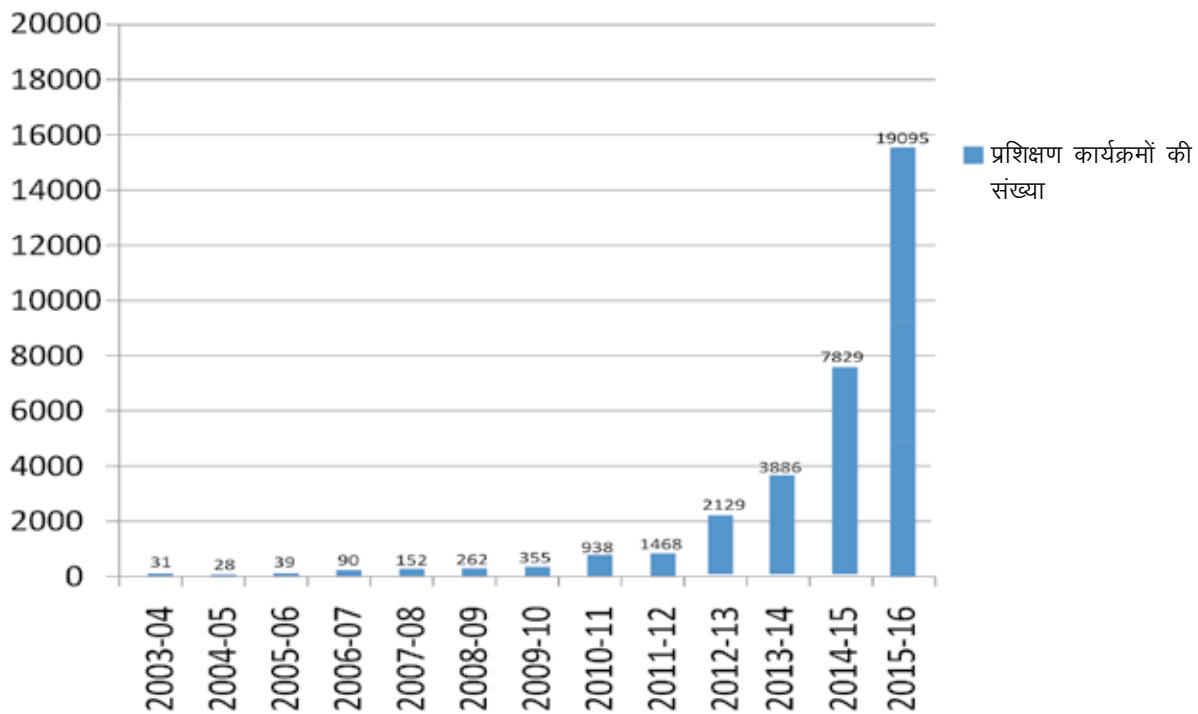
ख. 2014-15

क्र.सं.	राज्य	कार्यक्रमों की संख्या	प्रतिभागियों की कुल संख्या
1.	उत्तर प्रदेश	1367	35542
2.	उत्तराखंड	1106	28756
3.	राजस्थान	527	13702
4.	ओडिसा	503	13078
5.	दिल्ली	209	5358
6.	बिहार	871	22646
7.	मध्य प्रदेश	653	16978
8.	पश्चिम बंगाल	551	13775
9.	पंजाब	397	9925
10.	झारखंड	468	11700
11.	हरियाणा	227	5675
12.	गुजरात	423	10575
13.	हिमाचल प्रदेश	115	2875
14.	छत्तीसगढ़	192	4800
15.	चंडीगढ़	220	5500
	योग	7829	200885

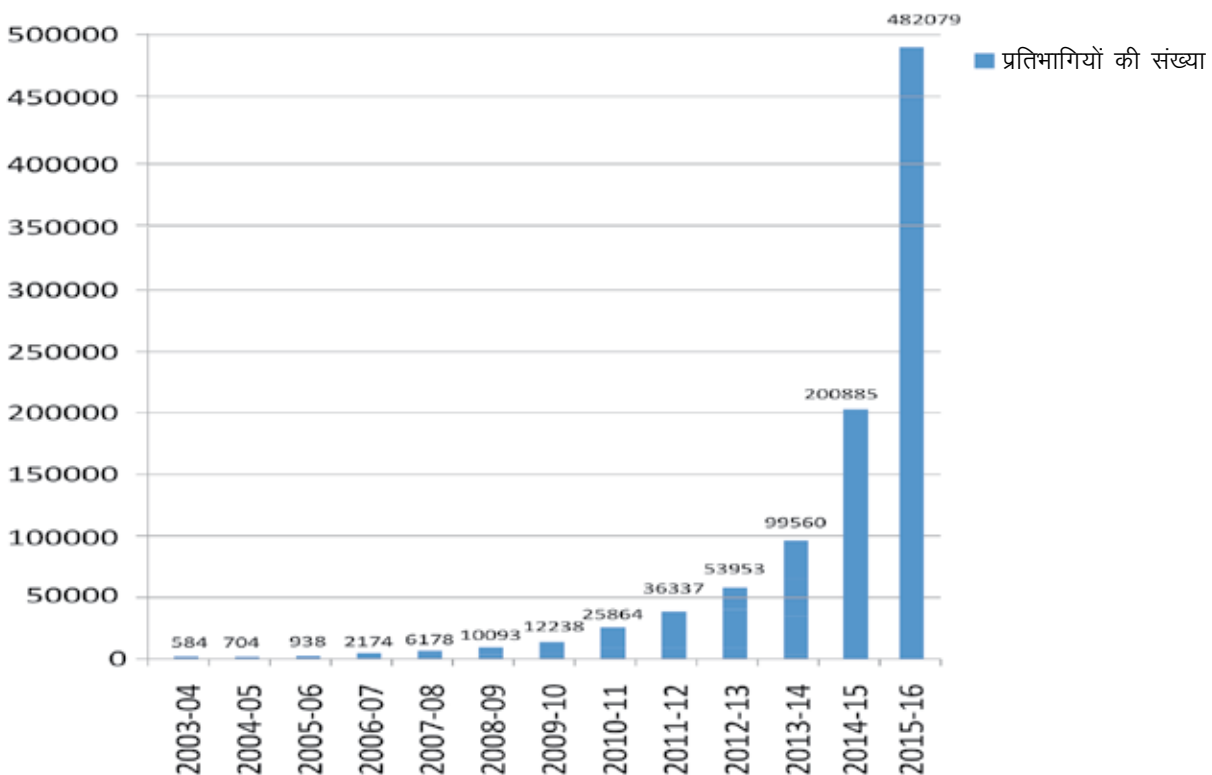
ग. 2015-16

क्र.सं.	राज्य	कार्यक्रमों की संख्या	प्रतिभागियों की कुल संख्या
1	उत्तर प्रदेश	4797	124502
2	उत्तराखंड	3412	85324
3	राजस्थान	1812	45320
4	उड़ीसा	502	12556
5	दिल्ली	111	2775
6	बिहार	1149	28733
7	मध्य प्रदेश	2601	65041
8	पश्चिम बंगाल	1026	25664
9	पंजाब	804	20100
10	झारखण्ड	640	16005
11	हरियाणा	1385	34625
12	गुजरात	636	15924
13	हिमाचल प्रदेश	5	132
14	छत्तीसगढ़	141	3525
15	चंडीगढ़	61	1525
16	त्रिपुरा	3	75
17	केरल	10	253
	योग	19095	482079

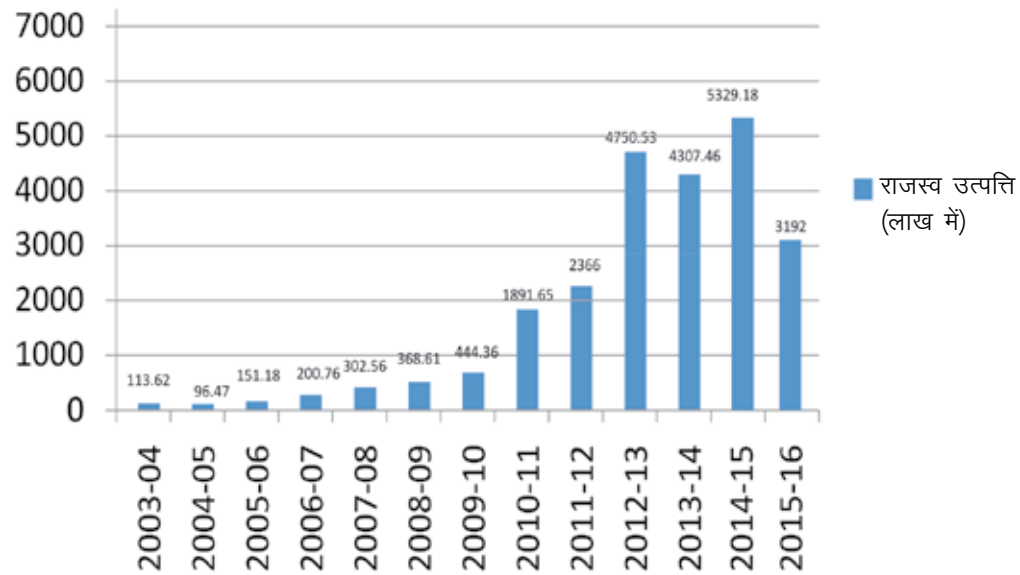
प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या



प्रतिभागियों की संख्या



राजस्व उत्पत्ति (लाख में)



CONTENTS

121	Report of Director General
123	Introduction
125	Background
127	Training Activities: An Overview
131	Training Programmes
137	Research and Evaluation
139	Cluster Interventions
141	Seminars and Conferences
143	Hand-holding Services
145	Special Project: West Bengal
147	Facilitative Interventions
149	Evolving Role of the Institute
151	Training Programmes and Other Activities
159	Organization and Management
167	Financial Position
171	Auditors' Report and Annual Account
193	Annual Account Head Office, NOIDA 2015-16
211	Annual Account Regional Centre, Dehradun 2015-16
225	Appendix 'A': STATEMENT OF NUMBER OF PROGRAMMES AND BENEFICIARIES
233	Appendix 'B': ORGANISATIONAL CHART
234	Appendix 'C': STATE-WISE TRAINING PROGRAMMES DURING THE LAST 3 YEARS



Governing Council Meeting of NIESBUD

DIRECTOR GENERAL'S REPORT



The importance of promotion of entrepreneurial culture across various sections of the society for meeting different socio-economic objectives cannot be over-emphasised. Besides proving to be an important tool for harnessing demographic dividend being enjoyed by the country, entrepreneurial pursuits are crucial for not only providing gainful job opportunities for persons joining the workforce but also for turning a large battery of unemployed youth into “job providers” as against remaining passive “job seekers”.

Recognising this reality early in the day, the Central Government, in order to focus upon spread of entrepreneurship in a co-ordinated and cohesive manner, unveiled a National Policy for Skill Development and Entrepreneurship during July 2015 providing requisite thrust to creation of an enabling eco-system for promotion and sustenance of entrepreneurship. This was followed up by launch of several flagship initiatives for entrepreneurship development in the country by different Central Ministries.

There is no denying the fact that there is an equal large scale entrepreneurial eco-system beyond technology, advanced and high impact innovation. It was to buttress the efforts of the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship (MSDE) to promote this large scale entrepreneurial eco-system coupled with skill development initiatives for entrepreneurship that the two National level Entrepreneurship Institutes viz; The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD); NOIDA and Indian Institute of Entrepreneurship; Guwahati were transferred to MSDE during May, 2015.

Thus, poised to play an important role to promote the large scale entrepreneurial ecosystem together with the skill development initiatives for entrepreneurship, the period following the administrative transfer to MSDE proved to be a truly transitional phase in life of the Institute. Sincere and committed efforts were made by the Institute to understand this transition in terms of exploring and defining the areas of contribution in consonance with allocation of business to MSDE with an impending compulsion to continue with the businesses which the Institute had been undertaking è performing specially for its own growth and sustenance. In the new Ministry, entrepreneurship development through mentorship support formed an integral part of the capacity building exercise of youth for entrepreneurship, which the Institute had to quickly learn, adapt and take up.

The challenge was all the more difficult on the financial front for this self sustaining institution with truncated programme assistance from MoMSME and less opportunities of getting programmatic assistance from MSDE, being the very first year of operations under the latter.

Not deterred by its financial challenges and capitalizing upon its entrepreneurial spirits, the Institute was able to close the year in a satisfactory manner despite this being a really testing period. The Institute registered a 140% growth in terms of the number of beneficiaries of its different activities, during 2015-16, as compared to that during 2014-15. Besides, evolving role of the Institute was firmed up in consultation with its executive bodies. The Institute, however, suffered a net revenue deficit during the year primarily on account of the transitional effect despite committed effort made by the Institute for engagement with Central Ministries, State Governments, Corporates and Private Agencies to mobilize professional assignments for the Institute during the year.

On way of trying to define its contribution for expansion of youth entrepreneurship education and capacity, persistent efforts to integrate entrepreneurship into skill vertical of the Ministry by developing programmatic linkages with the National Skill Development Corporation (NSDC) and Director General of Training (DGT) could lead to integration of e-based Entrepreneurship Orientation Programmes (EOPs) for different target groups including candidates under PMKVY2.

The Institute is deeply conscious of the fact that mentorship support is the spring-well of entrepreneurship capacity in youth and there is a major gap in entrepreneurship ecosystem for this. Hence, continuous efforts are being made to conceptualise, design, work and evolve mentor support framework for the youth. First year's efforts have brought quantum results. The study done and the hands on experiences gained by the Institute on this front would contribute immensely in formulating mentorship program by the Ministry.

Another area where the informal sector experience of the Institute into small businesses skill trainings, could be largely harnessed in the first year, was in exploring the Skills Framework to promote entrepreneurship oriented

informal job roles in collaboration with Sector Skill Councils under PMKVY, wherein, meaningful contribution could be made in initiating pilots for Recognition of Prior Learning(RPL) and evolving multi-skills job roles under National Skills Qualifications Framework (NSQF) in identified segments of semi-formal and informal sectors, as detailed subsequently. The Institute will strive to continue with this contribution by leaps and bounds.

The most important move the Institute could make during the year was in doing an extensive collective exercise aimed at organisational restructuring, for enabling its present manpower achieve the organisational goals, in an effective manner, as per the mandate of the new Ministry, detailed subsequently.

The year 2016-17 will prove to be another year of meaningful challenges for assisting the Ministry in concretizing the initiatives drawn in the first year in the areas of entrepreneurship education and mentorship and taking the same in the form of programs at a national level. Another challenge would be to maintain a delicate balance between the twin considerations of sustaining financial self-sufficiency and discharging its evolved role in the changed circumstances as per expectations of the Ministry.

The Institute is hoping to be in a position to absorb the additional financial burden on account of implementation of accepted Recommendations of the 7th Central Pay Commission, for its employees, who through their continued efforts, will enable the Institute to maintain its preeminent position in the entrepreneurial space as in the past *albeit* in a new Avatar.

Jyotsna Sitling
September 30, 2016
NOIDA

- 1.1** The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development is an apex organisation under Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, engaged in Training, Consultancy, Research and Publications in order to promote entrepreneurship. [The administrative affairs of the Institute having been transferred from the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME), Government of India during May, 2015, to the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship (MSDE)].
- 1.2** The major activities of the Institute include:
 - 1.2.1 Training:**
 - 1.2.1.1** Assessing training needs as well as gaps therein and accordingly facilitating organizing of training programmes. Orienting youth towards entrepreneurship.
 - 1.2.1.2** Evolving, designing and helping use of various media for promoting the culture of entrepreneurship among different strata of society.
 - 1.2.1.3** Playing a supportive and catalytic role by helping organizations which are directly or indirectly engaged in developing and promoting entrepreneurship and self employment in the country.
 - 1.2.2 Consultancy:**
 - 1.2.2.1** Offering consultancy services in the area of entrepreneurship and MSMEs. Offering advice and consultancy to other Institutes engaged in entrepreneurial training either in Government or in Private Sector.
 - 1.2.2.2** Conceptualizing, designing and standardizing course curriculum for entrepreneurship and skill development programmes.
 - 1.2.2.3** Advising Government (both Centre & States) and foreign Governments in the area of entrepreneurship and MSMEs.
 - 1.2.3 Research & Development:**
 - 1.2.3.1** Promoting research and development activities in the area of entrepreneurship and in MSME sector. Undertaking documentation and disseminating information related to entrepreneurship/ enterprise development;
 - 1.2.3.2** Preparing and publishing literature and information material related to entrepreneurship/enterprise development/ MSMEs.
 - 1.2.3.3** Providing forum for interaction and exchange of views/experiences for different groups mainly through seminars, workshops, conferences etc;
 - 1.2.3.4** Studying problems and conducting researches/review studies etc. for generating knowledge for accelerating the process of entrepreneurship development culminating into establishment of new economic ventures;
- 1.3** The Institute's training activities are focused on areas of stimulating, supporting and sustaining entrepreneurship development. The programmes initiated/sponsored by NIESBUD are constantly evaluated and revised to enable it to adapt to the changing needs for entrepreneurship and small business development. The Institute is engaged in creating an environment conducive to the development of entrepreneurship and in creating a favourable attitude amongst the general public in support of those who opt for an entrepreneurial career by removing the prevalent misconceptions.
- 1.4** The announcement of various employment generation schemes by the Government, aimed at creating employment opportunities for the unemployed youth both in rural as well as urban areas, has thrown up new challenges to the Institute to demonstrate its crucial role in propagating self-employment by bringing out Model Syllabi, Manuals for Beneficiaries and Instructors, preparation of innovative training aids, organizing Training of Trainers etc.
- 1.5** Keeping in tune with the changing times and in consonance with the Government's policy, the Institute through concerted efforts has been able to achieve and sustain financial self-sufficiency through organizing more programmes; enhancing the conduct of market driven fee-based training activities; increasing sales of training materials and reducing relative administrative expenditure.
- 1.6** The direction and guidance to the Institute is provided by its Governing Council whose Chairman is the Hon'ble Minister of Skill

Development and Entrepreneurship (SDE) and Vice- Chairman is the Secretary to the Government of India, M/o SDE. The Executive Committee consists of nine Members including the Secretary (M/o SDE) as Chairman and the Director General of the Institute as its Member-Secretary. The policies and decisions of the Governing Council are executed through the Executive Committee.

- 1.7** The Institute has provision of faculty who have to be senior and experienced professionals with specialization in the areas of Entrepreneurial Competency & Motivation; Project Identification & Formulation; Finance and Credit; Small Enterprise

Management; Women Entrepreneurship; Intellectual Property Rights; Marketing Management & Entrepreneurial Education, providing post-training support by way of hand holding and incubation for setting up enterprises. The faculty members are ably assisted by a panel of guest faculty/specialists.

- 1.8** The Institute is operating from an integrated Campus in Sector-62, NOIDA, NCR of Delhi. It is about 20 kms. from the city centre of Delhi. It is established in the area of 10,000 sq. meters with about 60,000 sq. feet of built up area. It has 8 class rooms, 1 auditorium, and 1 conference hall besides library, 32 twin sharing rooms hostel and other facilities.



hostel and library

- 2.1.** NIESBUD's growth has been on upbeat during the last 4 years and another 2-3 years can make it sustainable. The in-house decision on quality of training, finding out good associates, database mechanism, in-house regular brainstorming amongst section heads and with all employees every month, several IT interventions are some of the major factors which fuel the growth. Further, NIESBUD is improving on these factors continuously. At the core of it is of course the employees who have been giving their heart and soul into it. The extraordinary support of the parent Ministry has made it all possible.
- 2.2** The Institute was established in 1983 with an objective to provide entrepreneurial education to promote entrepreneurship. The primary activities were limited to Entrepreneurship Development Programmes and Training of Trainers' Programmes. With time, the Institute entered into Research and Consultancy as well. Gradually, some publications were also launched.
- 2.3** The Institute saw a complete turnaround after 2009. The introduction of National Policy on Skill Development worked as a metamorphosis for the Institute, which opened many avenues for it and increased its outreach to 25 States. The post-training support became the key area of attention, wherein schemes like PMEGP and RGUMY of Ministry of MSME, Govt. of India supported the new ventures. The Cluster Intervention scheme also helped the Institute in assisting unorganized units in technology upgradation, marketing linkages and forming their associations.
- 2.4** As the quantum of the training programmes increased, the necessity of a quality oriented and transparent mechanism was also felt. Therefore, a web based monitoring mechanism was developed which resulted into NIESBUD Training Database, a portal of Ministry of MSME, for the data of trainees trained under the schemes of the Ministry. The innovative and transparent web based mechanism is one of its kind and worth its replication for maintaining transparency by other organizations as well.
- 2.5** The Incubation concept also helped the Institute in diversifying the activities and helping the budding entrepreneurs.
- 2.6** To increase the outreach of the training programmes and to cover the maximum number of trainees, classroom training could not be the sufficient tool for the purpose. Therefore, drawing upon DIGITAL INDIA, the Institute promoted CD based training modules to cover maximum participants.
- 2.7** 2015-16, being the first year of transition from Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises to Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, the Institute initiated its efforts to transform itself, from a *training provider* to also a *mentorship support organization to hand-hold and mentor the prospective entrepreneurs*.



- 3.1** The Institute being an apex body in the area of promotion of entrepreneurship and small business development, offers innovative training packages for different target groups—entrepreneurs, trainers, promoters, development functionaries etc. In order to maintain their effectiveness, the training programmes of the Institute are so designed as to meet the specific training requirements of each target group. The course contents of the programmes are continually revised to keep them in tune with the changing environment. The Institute periodically reviews the emerging economic/entrepreneurial scenario for introduction of relevant and beneficial training programmes having contemporary values.
- 3.2** Besides its regular training activities, the Institute also conducts tailor-made training programmes as per the requests received from various organizations/agencies designed to cater to their specific training requirements.
- 3.3** The training programmes organized by the Institute during the year stood at 19,095 which benefitted 4,82,079 persons. This was more than twice in terms of number of the programmes and beneficiaries as compared to those during 2014-15. Out of this, 4,00,885 persons were provided CD Based orientation on Entrepreneurship. There was an overall increase in activities across all categories. The revenue generation during the year was Rs 31.92 crores. The revenue generated by NIESBUD, Noida was Rs 26.68 crores, whereas the revenue generated by NIESBUD Regional office, Dehradun was Rs 5.24 Crores.
- 3.4** This impressive performance during the year had been made possible by adoption of progressive and innovative policies of the Institute aimed at expansion and diversification of its multifarious activities also drawing upon the strength of collaborative organizations at times. The Hon'ble Minister of Skill Development and Entrepreneurship, Sri Rajeev Pratap Rudy, during course of his visit to NIESBUD, NOIDA on November 06, 2015 directed the Institute to transform itself into an ace Institution on Entrepreneurship Education and Entrepreneurship Development.
- 3.5** Continuing with its emphasis on providing training/orientation to trainers/ promoters/

officials of support organizations/heads of departments/senior faculty etc., the Institute organized 372 training programmes, i.e. Management Development Programme (MDP) benefitting 9,817 participants during the year. While some of these training activities were sponsored, organized at the request of the concerned organizations, many of the programmes were self-paid market-driven programmes.

- 3.6** The salient features of the training activities during the year are as follows:-

Sponsored Activities

- 3.6.1** The Institute has conducted 357 number of ESDP programmes under Assistance to Training Institutions (ATI) scheme of Ministry of MSME covering almost 24 trades in 54 districts. It may be mentioned that in all the ESDP training programmes, quality and attendance have been kept at the 100% level. All the training programmes have mandatorily been attended by bankers, a local successful entrepreneur, placement agency, industry association and DIC officials for a comprehensive training and motivation of the trainees. In all the training programmes 'on the job training' (internship) has been provided, in addition to the classroom/ laboratory teaching/training. All the trainees have been assessed through a assessment/ exam process. In-Campus interview as well as Post-Training Follow-up is a continuous process. These efforts have led to at an average of 20% employment of the trainees just at the time of conclusion of Training Programmes. A notable feature of these activities was following NSQF guidelines.
- 3.6.2** During the year 2015-16, the Institute conducted 16 International Training Programmes with 470 persons drawn from 58 countries which also provided a unique opportunity of sharing the varied Indian experiences in development of entrepreneurship among different sections of the society. These programmes were sponsored under India Technical & Economic Cooperation (ITEC) of M/o External Affairs.
- 3.6.3** The Institute has been empanelled as the Programme Implementing Agency by Ministry of Social Justice and Empowerment,

(Government of India) for organizing skill training programmes and providing assured placement opportunities to the trained persons and thereby to become the exclusive implementing agency for National Scheduled Castes Finance and Development Corporation (NSFDC) and National Safai Karmacharis Finance and Development Corporation (NSKFDC). Accordingly, the Institute commenced training programmes under NSFDC and NSKFDC in 22 states with 7556 SC participants, during the year. The training programmes are in the trades of Desk Top Publishing, Welder, Cutting & Tailoring, Electrical Gadgets Repair, Beautician, Steel Fabrication, Fitter Fabrication, Essential Oil Perfumery Products and Two Wheeler Repair. After completion of the training, 70% of the participants were gainfully employed as per norms of the Scheme.

- 3.6.4** Keeping in view the emergent need of linking skill education and training with the entrepreneurship promotion acumen in youth, the discussion by the Ministry with DGT and NSDC on integration of effective course module on entrepreneurship orientation of youth led to a strong feedback that if entrepreneurship education is imparted to the candidates undergoing the skill training, this needs to be done in a very decentralised and flexible manner during the skill trainings, and yet it should be able to maintain the quality uniformly. Hence, it was recommended to NIESBUD to prepare an end to end customised orientation module for PMKVY which would need only one day customised orientation by the VTP for which the Training Partner needs to be appropriately oriented and trained.

Paid Programmes:

- 3.6.5** Continuing with its emphasis on organizing market-driven paid Entrepreneurship-cum- Skill Development Programmes (ESDPs), the Institute organized 357 such programmes during the year which were attended by 4,486 persons. The programmes on Food Processing, Computer Accounting with TALLY, Computer Hardware & Networking and Desk Top Publishing, elicited the maximum response.
- 3.6.6** The Institute conducted a total number of 14 programmes on Export Procedure,

Documentation&InternationalEntrepreneurship benefiting 306 participants. To strengthen the financial power of entrepreneurs 08 programmes on How to raise Finance & Mitigate risk were also conducted benefitting 132 participants. Looking at the current shopping scenario & to enhance their marketing compatibilities, 07 programmes on Online Marketing & Entrepreneurship were conducted benefitting 116 participants through these programmes. To serve convenience of existing and budding entrepreneurs, the training programmes were conducted mostly on weekends.

- 3.6.7** During the course of conduct of training on CD Module of Entrepreneurship Orientation, for students, it was realized that every college should have an Entrepreneurship Development Cell (EDC) in it. Therefore, the Institute revived the conduct of Faculty Development Programmes (FDPs) for the faculties of nearby colleges and Institutions. The objective of the programme is to expose the participating faculty members to the comprehensive Entrepreneurship Development process and equip them to coordinate/ organise entrepreneurship related activities in their colleges/polytechnics/ schools and equip them with requisite skills, knowledge and competencies for effective initiation of Entrepreneurship Awareness Camps and Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) in their institutions. 35 such programmes covering 1166 faculty members were organized at a very nominal fees during the year 2015-16.

CD Module of Entrepreneurship Orientation

- 3.6.8** In order to provide momentum to the entrepreneurial movement, the Institute developed a CD Module of Entrepreneurship Orientation Programme for the larger benefit of persons especially students who, for a variety of reasons, are not in a position to attend full time EDPs in formal settings. The Module launched in different States, saw 4,00,501 persons being enrolled and certified under the Module. The Module was distributed to most of the persons as a promotional product for Entrepreneurial Orientation. These efforts of the Institute are providing a great service to passing out students who have been able to appreciate the alternative career option in self employment.

Annexure

The animation oriented e-learning module developed by NIESBUD in February 2014 and being already run in many Institutes across India with the coverage of about 1.5 Lakh registered participants during the first year itself i.e., 2014-15 as a paid course was considered as one of the option. Following this, during Sep 2015, this animation oriented e-learning module was shown to Secretary MSDE. Secretary suggested that this Course should be revised in terms of its content along with its presentation style to have eye contact and real face to get a better connect with learner. Based on this feedback and feedback from experts and relevant stakeholders, finally the two e-learning modules have been created in Hindi and English and for persons with special abilities as well.

These two Video based Entrepreneurship Orientation Program (EOP) modules housed in a CD/Pen Drive have thus been prepared accordingly by churning the long drawn experience of NIESBUD in the field of entrepreneurship education and training, as a practical option for the reach and quality to meet the scale with standards. Keeping in view the receptivity of the candidates, these two modules have been designed to make them more learner friendly, a complete change in presentation and course content have been done.

Salient features of the two video based EOP CDs are as under:

- 1.1 The two Levels of video based EOP CDs course caters to learning needs of different level of entrepreneurs. These are available in Hindi, English and sign Language (with Hindi & English Text).
- 1.2 These two EOP CDs use videos in place of animation to give learner a real world feeling with

eye contact & real face of each character shown in the course.

- 1.3 The EOP Level-1 course content is modular and conversational story based learning to engage the learner to have basic understanding on entrepreneurship.
- 1.4 The EOP Level-2 course content is structured on eight steps along with story to provide learner a systematic and engaging learning.
- 1.5 To enforce discipline of learning, the self assessment questionnaire along with result feedback is included in both EOP CDs.
- 1.6 Learning content includes a Chapter/Day enabled Learning resource library full of relevant Case study, motivational video, you tube Link and Government bodies.
- 1.7 Learning Resource includes video case study of real life entrepreneurs.
- 1.8 Online Exam from NIESBUD for these two modules will be assessed through monitoring by web proctors.
- 1.9 Technical suitability of these two Video based EOPs is made robust to extend learning possibility on low RAM (2GB) computers considering Rural area learners.
- 1.10 The course has got the following structure:
 - a) 15 days learning programme with flexible self learning approach.
 - b) This begins with 30 days online registration with NIESBUD.
 - c) Every day learning time required is 90-120 minutes.
 - d) Online evaluation within 30 days after online registration with NIESBUD.

Skill Development



The succinct details of the training activities organized by the Institute during 2015-16 under the aegis of different sponsoring organizations, are presented below: -

4.1 Training of Trainers/Promoters (ToTs)- Sponsored by MoWCD and paid

4.1.1 The Institute being a national level entrepreneurial body, has been doing its might in augmenting availability of trained trainers/promoters in the country who in turn impart training to the beneficiaries directly or are responsible for providing support services. In this manner, the objective is to have a cascading effect of the activities of the Institute. The requirement of such trainers/promoters has, of late, been growing for obvious reasons: the increasing number of persons opting for entrepreneurial career and the entrepreneurial training being insisted upon as a pre-requisite for grant of benefits under different Government Schemes. The primary objective of these training activities is to develop/strengthen the capabilities of the trainers/promoters in different aspects so that they could perform their respective roles effectively.



4.1.2 The Institute has conducted total 4 Training of Trainers Programme (ToT) in Association with International Finance Corporation and 31 Trainers are trained on the International Methodology and Training Delivery System/Mechanization across India from different sectors/fields. NIESBUD has signed an MOU with IFC to Train the Trainer across India on an Internationally acclaimed training delivery mechanization/system. In the journey of last three years more than 44 ToTs have been conducted across India and close to 500

Trainers have been trained so far. To maintain the networking of Trainers, Masters Trainers, IFC, NIESBUD, with each other and to keep the system

on track a "Trainers Portal" has been created and launched by IFC in order to stay connected with each other.

4.1.3 Two Master Training Programmes on Gender Budgeting sponsored by M/o Women and Child Development have been organised at NIESBUD, Noida and Regional Office, Dehradun during the year 2015-16 wherein 60 Participants derived the benefit of the programmes. The Gender Budgeting has been adopted by Government of India as a tool to ensure gender mainstreaming at all levels of governance.

4.1.4 The First Phase of Accreditation Programme for Achievement Motivation Training (AMT) was held at Human Resource Development Institute. The first phase was attended by 17 BHEL Executives. Another EMT programme was organized at Ranchi, attended by 25 people.

4.2 Orientation Programmes for Development Officers-Sponsored by Office of DC (Handicrafts)

4.2.1 The importance of providing continuous orientation to functionaries of support organizations, in different facets of promotion of entrepreneurship cannot be over-emphasized. The role of these change agents in promoting entrepreneurial culture amongst the desired target groups becomes crucial owing to their direct linkage with the prospective beneficiaries.

4.2.2 Entrepreneurship Development Programme on 'How to become a successful Entrepreneur' organized for the Artisans/ Craftsmen of Mega Clusters at Lucknow, Bareilly, Bhuj and Srinagar under Handicraft Mega Cluster Mission of DC (Handicraft).



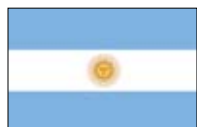
How to become a successful Entrepreneur Programme



Afghanistan



Armenia



Argentina



Bangladesh



Bhutan



Botswana



Colombia



D R Congo



Ethiopia



Fiji Islands



Ghana



Guinea Bissau



Guinea



Indonesia



Iran



Iraq



Ivory Coast



Jamaica



Kenya



Kyrgyzstan



Kazakhstan



Lao PDR



Lesotho



Lithuania



Madagascar



Maldives

4.3 Small Enterprise Continuing Education Programme (SECEP) for Sustaining Entrepreneurship-Paid Programmes

4.3.1 For providing sustenance to micro and small enterprises and to make such units a viable entity, the Institute has been conducting training programmes for practicing entrepreneurs through its Small Enterprise Continuing Education Programme (SECEP). Under this category, short duration programmes are offered to build in-depth knowledge and acquire working skills in critical functional areas of management for the enterprises. In 2015-16, the Institute conducted 14 programmes on Export Procedures, Documentation and International Entrepreneurship. These were weekday programmes and weekend programmes conducted at NIESBUD, Noida Campus. A total of 306 participants attended these programmes.

4.3.2 NIESBUD conducts programmes on "How to Raise Finance?" which include training on the various methods of raising finance and how to write effective Project Report for the Business. On the day one, it includes; Understanding sources of finance and bank loan process, Raising Venture capital/ Private equity/ Angle Funding. On day two, it concludes with making a bankable project report and Open discussions with senior bankers, venture capitalists and professionals. In the year, total 8 Training programmes have been conducted and more than 132 participants have been trained.

4.3.3 The Institute has organized a total of 79 Entrepreneurship Development Programmes on Solar Energy and total 1709 persons have been trained across 30 cities. This training programme is designed for professionals who are looking at demystifying the business, finance, technology & regulatory landscape of solar energy. In this training programme, necessary information which is required to enter the business of Solar Energy is provided along with excellent networking opportunities. A successful candidate may have an understanding of National Solar Mission, Government & State Policies, Fundamentals of Solar Photovoltaic, System Designing, REC mechanism, etc. The courses are being conducted in a workshop mode (participative) and each session builds upon the other one.

4.4 Orientation Programmes for HoDs/Senior Faculty/ Executives-Paid

4.4.1 One Day "Directors and Principals Meet" for the Establishment of Entrepreneurship Development Cell/Centre in Academic

Institutions and Training Institutions was organized on 28th July 2015 in NIESBUD. It was an initiative by NIESBUD in alignment with National Youth Policy 2014 which aims to create a productive workforce that can make a sustainable contribution to India's economic development by promoting Entrepreneurship, Education and Skill Development and to create an environment in which youth can generate sustainable self-employment and entrepreneurship opportunities. Therefore, NIESBUD endeavors to develop institutional mechanism to create entrepreneurial culture in academic institutions & foster growth of innovation & entrepreneurship amongst the faculty & students. The Meet was attended by more than 25 participants from various Academic Institutions of India.

4.5 International Training Programmes- Sponsored by MEA

4.5.1 The Institute is empanelled with the Ministry of External Affairs, Government of India for conducting International training programmes under the India Technical & Economic Cooperation (ITEC) and other fellowship Schemes of the Ministry. The Institute generally organizes 13-14 International Training Programmes in a year.

4.5.2 The 8-weeks' training programmes are aimed at equipping the participants with the necessary techniques, methodologies etc. to equip them to perform their duties as trainers/promoters of small business effectively in their respective countries. The nominations to these training programmes are received from the Ministry of External Affairs, Government of India under ITEC/SCAAP and Colombo Plan Fellowships.

4.5.3 Besides its announced training programmes, the Institute also conducts tailor-made training programmes on requests received from different international organizations/agencies, sovereign governments etc. One such special programme on Trainers Training on Entrepreneurship and Promotion of Income Generation Activities (TT-EPIGA) was organized by the Institute during the year for 10 participants from the Colombo Plan Secretariat.

4.5.4 During the year 2015-16, the Institute conducted 14 International Training Programmes and an International Conferences and one Global summit with 470 persons drawn from 58 countries which also provided an unique opportunity of sharing the varied Indian experiences in development of entrepreneurship among different sections of the society.



Mauritius



Mongolia



Myanmar



Namibia



Nepal



Nigeria



Niger



Oman



Papua New Guinea



Russia



Serbia



Sierra Leone



Slovakia



South Africa



Sudan



Syria



Tajikistan



Tanzania



Togo



Tunisia



Uganda



Uzbekistan



Vietnam



Yemen



Zambia



Zimbabwe



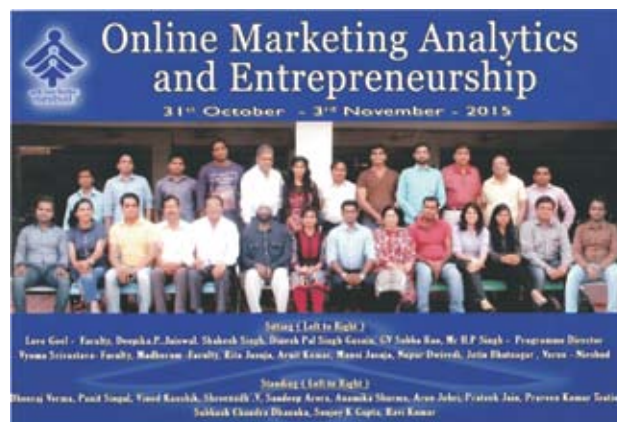
4.5.5 Continuing with its tradition of designing and organizing training programmes in upcoming and contemporary areas, the Institute introduced two new training programmes during the year 2015-16.

4.6 Entrepreneurship Development Programmes (EDPs)- Paid and Promotional



4.6.1 In order to promote entrepreneurial culture among different target groups especially the students, the Institute has been organizing Entrepreneurship Development Programmes (EDPs). These activities are also able to introduce

different nuances of Entrepreneurship among the participants. As mentioned above, CD Based Entrepreneurship Orientation Programme has been introduced to reach out to larger population as a part of promotional activities to create job creators. The unaffordability of the general youth in possessing a computer and accessing internet as well, was solved by targeting them in a college/institute and providing them a CD based Entrepreneurship Orientation Programme. It was a great success. It also involved 1 day class room teaching and 14 days computer learning on CD. After 15 days of learning, learner becomes eligible to take on-line assessment and subsequent to test, on-line certificate is generated for the learner. Besides few class room trainings, the module could cover more than 4,00,501 persons. As the Institute has a mandate of promoting entrepreneurship in the country, the module was distributed to various students as a promotional activity. Further, the CDs were also distributed free of cost to majority of the persons who are at bottom of the pyramid. This was a great achievement for NIESBUD which was able to cover so many persons under EOP. This would certainly motivate at least 4-5 % of them in setting up their own enterprises and contributing substantially to the economy of the country by way of income and jobs.



4.6.2 Seventeen special Orientation Programmes on Entrepreneurship, were organized at ITS Ghaziabad, UP which were attended by 507 students.

4.7 Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs)-Sponsored by MoMSME, MoMA, NSFDC, NSKFDC and Paid

4.7.1 The Institute has been organizing Entrepreneurship-cum-Skill Development

Programmes (ESDPs) under the Assistance to Training Institutions (ATI) Scheme of the Ministry of MSME. These training activities ranging from 100 hours to 300 hours are organized in small towns and rural areas all over the northern region. During the year, the Institute organized 357 ESDPs for 4,486 beneficiaries under the Scheme. The training programmes spread over 4 States of Madhya Pradesh, Uttar Pradesh, Uttarakhand and West Bengal were predominantly organized by the Institute itself.

4.7.2 The training programmes covered more than 24 different trades/vocations with the chief ones being AC Refrigerator & Water Cooler Repair; C, C++ & OOPs; CAD/CAM; Computer Accounting with TALLY; Computer Hardware & Networking; Diesel Fuel Injection Technician; Electrical Gadget Repair; Fashion Designing; Food Processing; Housekeeping and Hospitality; Mobile Repairing; Plumbing and Sanitary Fittings; Repair and Maintenance of Power Supply, Inverter and UPS; Retail Management and Web Designing. In order to ensure effective mobility of the trained persons across different geographical locations, the training programmes followed a Standardized Course Curriculum at all the places. In consonance with the Government's Policy, the Institute laid due emphasis on training of the persons from different disadvantaged sections of the society. Accordingly, 2,790 Women; 1,633 SCs; 874 STs; 63 Minorities and 1,011 OBCs were provided training under the Scheme, during the year.

4.7.3 The existing monitoring mechanism of Database of the trainees, visit of and calling of trainees during the training as well as after the training, etc. for ensuring effectiveness adoption of the additional measures. While the MSME Call Centre of M/o MSME were calling up periodically the participants for getting their feedback on the activities, the coordinators of the NIESBUD were following up with the trainees to see that they get employed or are able to set up their own enterprises.

4.7.4 Besides the ESDPs under the ATI Scheme, the Institute has been organizing such paid market-driven programmes with high-employability potential. Such programmes are generally organized for new pass-outs from schools/

colleges or the drop-outs who are on look-out for appropriate employment opportunities. The Institute organized 357 such training activities for 4,866 participants during the year. The majority of the programmes were organized in different places in collaboration with associates of the Institute.

4.7.5 Besides, the Institute has earned accolades for its contemporary programmes like Digital Marketing, Android Apps, Lean Awareness, EDP e-learning programmes as Paid programmes for the benefit of different target groups.

4.7.6 The Institute organized Skill Development Trainings for underprivileged and needy youth of minority community under "Learn and Earn" scheme of M/o Minority Affairs to help them stay focused towards wage employment and income generation activities for improving their economic status. 400 minority youths under "Seekho Aur Kamao (Learn and Earn), during 2015-16" were trained in two different trades which are Fashion Designing, Beautician and Mobile Repairing in Uttar Pradesh. In this ESDPs, the participants were given assistance for wage and self employment after the training.

A statement showing the total number of training programmes organized by the Institute since inception and the total number of beneficiaries under different categories could be viewed at Annexure APPENDIX-A.



Learn and Earn Training Programme



Chapter - 5 Research and evaluation

5.1 NIESBUD is engaged in research and evaluation work since its inception. NIESBUD's Research and Consultancy services are backed by a team of professionals who are specialists in their respective areas, academically accomplished and experienced in various disciplines of entrepreneurship, economics, marketing & market research, financial management, Project Identification, human resource development and social development.

5.2 Research Studies is one of the core areas of NIESBUD portfolio. Over the years, NIESBUD has specialized in the following sectors of research studies

- Program Evaluation
- Industry Specific Research
- Area Planning
- Resource Potential Assessment
- Industry Location Assessment
- Market Survey
- Demand Assessment

- Training Need and Curriculum Development
- Cluster Development

5.3 Research/Evaluation Studies (April 2015 to March 2016)

5.3.1 Three Evaluation Studies of Ministry of MSME have been carried by the Institute. The studies were Technology Up gradation Scheme (TEQUP), Small Enterprise Network Scheme (SENET) and Physical verification of PMEGP units at A&N Islands.

5.3.2 The Institute carried out four Evaluation Studies of STEP Project under M/o Women and Child Development. The studies were Mid-term evaluation of two Piggery, one Goatery and one Poultry project being run by Implementing Agencies at different areas of Manipur State.

5.3.3 The Institute initiated the work of evaluation studies of PMEGP units in the state of West Bengal under Khadi and Village Industries Commission (KVIC).

5.4 A list of major research studies conducted by the Institute in last 10 years:

Sr. No.	Title of the Studies	Major Clients
1.	Evaluation Study of the schemes "Building Awareness of Intellectual Property Right"	M/o MSME
2.	Evaluation Study of Design Clinic Scheme for design expertise to MSME	M/o MSME
3.	Evaluation Study on EDPs of SIDO	M/o MSME
4.	Evaluation Study of National Award Schemes	M/o MSME
5.	Evaluation Study of MSME-Technology Development Centres	M/o MSME
6.	Evaluation of TREAD Scheme	M/o MSME
7.	Evaluation of Performance of Nodal Agency under scheme of CRR	M/o MSME
8.	Training Manual for Prime Minister Rojgar Yojana	M/o MSME
9.	Directory of EDPs Institutions in India	M/o MSME
10.	Project Identification Practices among Entrepreneurs	M/o MSME
11.	The Impact Study of ISO:9000 System Certification in MSME units in NCR	M/o MSME
12.	Evaluation Study of The MNREGA Act 2005 in Hoshangabad District	M/o MSME
13.	Review of STED Project of the Deptt. of Science & Technology	M/o Science and Technology
14.	Evaluation Study of STEP-Punjab Women's Dairy Project I & II (Milkfed)	M/o WCD
15.	Evaluation of Scheme of STEP Project-M/o Women & Child Development-Handicrafts (Lucknow)	M/o WCD
16.	Evaluation of Scheme of STEP Project-Dairy Project-Nagaon, Assam	M/o WCD
17.	Evaluation Study of STEP Project-Mahila Dairy Vikas, Almora, Uttranchal (Phase 1)	M/o WCD
18.	Evaluation Study of NMDFC Schemes	NMDFC, M/o Social Justice and Empowerment
19.	Impact Evaluation Study of NSKFDC Schemes in A.P.	NSFDC, M/o Social Justice and Empowerment

Sr. No.	Title of the Studies	Major Clients
20.	Impact Evaluation Study of NBCFDC Schemes in Uttrakhand	NBCFDC, M/o Social Justice and Empowerment
21.	Evaluation Study of Tribal Development Schemes in MP	Deptt. Of Tribal Dev., Govt. of M.P.
22.	Evaluation Study of Plan Scheme "Urban Statistics for HR and Assessments (USHA)"	M/o Housing & Urban Poverty Alleviation
23.	Study on "Effectiveness of Advertising for IET group of Institutions for a decade and its impact on the marketing of the group"	Institute of Engineering and Technology
24.	"Impact of social media on branding of educational Institute"	Alwar Institute of Engineering and Technology
25.	Impact Evaluation Study of NBCFDC Schemes in UP	NBCFDC, M/o Social Justice and Empowerment MSME
26.	Prepared 101 Project Profiles in different Sectors for NSFDC	NSFDC, M/o Social Justice and Empowerment
27.	Nehru Yuva Mandal, Goat Farming Project, Satara, Maharashtra	M/o WCD
28.	Sneh Bahuddeshiya Sansthan, Dairy Project, Nagpur, Maharashtra	M/o WCD
29.	All Backward Classes & Economic Development Organisation, Poultry Project, Thoubal, Manipur	M/o WCD
30.	North East Voluntary Association, Fish Farming Project, Dakhin-gaon, Assam	M/o WCD
31.	Rural Artisans Welfare Society, Handicraft Project J & K	M/o WCD
32.	Kirpal Shiksha Sansthan, Dairy Project, Haridwar, Uttarakhand	M/o WCD
33.	Assam Centre for Rural Development, Guwahati, Piggery Project, Assam	M/o WCD

5.5 Diagnostic Studies Conducted in Industrial Clusters

S. No.	Cluster	Area
1	Scissors Cluster	Meerut
2	Brassware Cluster	Moradabad
3	Textile Printing Cluster	Pilkhuwa (Ghaziabad)
4	Bone Craft Cluster	Loni (Ghaziabad)
5	Petha Cluster	Agra
6	Wooden Furniture Cluster	Saharanpur
7	Mechanical Engineering Cluster	Sahibabad
8	Artificial Jewellery Cluster	Meerut
9	Embroidery Cluster	Meerut
10	Auto Parts Cluster	Gurgaon
11	Plastic Packaging Material Cluster	Ghaziabad

6.1 The Institute has facilitated the active participation of Cluster Actors at India International Trade Fair (IITF) at Pragati Maidan, New Delhi. The activity/event offers a platform to the cluster actors to showcase their products and generate bulk orders for their products. The Entrepreneurs who participated this year were from Brassware Cluster-Moradabad, Textile Printing Cluster-Pilkhua, Scissors Cluster-Meerut and Bone Craft Cluster-Loni. Further assistance is being provided to these clusters to develop their marketing linkages and hand holding support.

6.2 The Institute has been selected to play the role of Nodal Agency and Technical Agency for Khadi & Coir Clusters under the "Scheme of Funding for Regeneration of Traditional Industries". Diagnostic Study for Phulkari Cluster, Yamuna Nagar and Coir Cluster, Shyampur, Howrah district has been carried out by the Institute as Technical Agency for SFURTI scheme of Khadi & Village Industry Commission (KVIC) and Coir Board, respectively to identify the gaps of the said clusters and to address the issues through Soft, Hard and Thematic Interventions. The Diagnostic Study Reports (DSR), in this regard, will be considered by the KVIC and Coir Board for further implementation of the SFURTI in the cluster.



Trade Fair



The Context



Chapter - 7 SEMINARS AND CONFERENCES

7.1 The Institute organized 2 days International Summit on “Entrepreneurship and Skill Development” ON 18–19th September, 2015 in its campus. The main objectives of Summit were to understand Entrepreneurship as a powerful tool for Women Empowerment, analyze relevance of Entrepreneurship Education in Socio-Economic transformation of the country, the various Global Policies and Innovation to Foster Skill Development and the Role of Social media in promoting Entrepreneurship. Dr MMP Akhouri, Ex-Executive Director, NIESBUD in his keynote address emphasized on encouragement of women entrepreneurship. The Chief Guest H.E. Mr Ali Illiassou, Ambassador of Republic of Niger appreciated Institute’s efforts in imparting training and entrepreneurship education for developing and developed nations, particularly Niger and ensured enhanced participation from Niger in NIESBUD programmes. The Global Summit brought together the most innovative and influential leaders from industry, government,

training institutions, social media and education with the opportunity to exchange information and best practices about Skills, Entrepreneurship, Employment and Enterprise in future. It was attended by 100 delegates from 21 countries.

7.2 The Institute collaborated with International Chamber of Media and Entertainment Industry to organize one day International Summit on Media on November 5th, 2015 in collaboration with Marwah Studios, Noida. H.E. Dr Sabit Subasic, Ambassador of Bosnia and Herzegovina to India inaugurated the Summit. It was attended by more than 125 delegates from 26 different countries. The members of International Chamber of media and Entertainment Industry, World Peace Development and Research Foundation, World Religious Confederation, Global Yog Alliance, Association of Asian Union and International Human Rights Association affiliated to United Nations were also present during the summit.



Handholding



8.1 Employment Assistance

8.1.1 The basic objective of organizing Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) and Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs) under the "Assistance to Training Institutions (ATI)" Scheme of the Ministry of MSME, is to encourage the maximum number of participants to go in for self-employment after the training. However, it is not that all the participants being trained by the Institute through these programmes necessarily go in for self-employment. On account of a variety of reasons, the social and economic background of the concerned participants being the principal ones, many of the trainees opt for wage-employment after training. The attendance at these training programmes, needless to add, greatly improves their employability.

8.1.2 The different measures taken by the Institute for improving the employability inter-alia include interaction with Industry Associations/Bodies for making course curriculum of the programmes responsive to the requirements of the Industry and absorption of the trained persons by their constituent-members; involvement of placement agencies etc. with organizing of training activities; uploading the details of the trained persons on Website of the Institute and all plausible avenues for reference of the prospective employers etc.

8.2 Establishment of Units

8.2.1 The primary objective of the ESDPs is to encourage the participants to go in for self-employment through setting up of micro units as against wage employment. The ideal achievement should be 10%. Normally, it takes about 1 year to set up an enterprise after getting statutory clearances from the concerned authorities. However, it has been noticed that most of the trainees are of young age therefore, they try wage employment first.

8.2.2 3.8% of the persons trained by the Institute during the year 2015-16, under the ATI Scheme of the Ministry of MSME, have taken up self-employment and set up their own enterprises. This figure is likely to go up as the support to these trained persons has been intensified.

8.2.3 The units established are broadly in the areas of Artificial Gems & Jewellery; Mobile Repairing; Fashion Designing; Computer Hardware & Networking; Repair and Maintenance of Power Supply, Inverter & UPS; Two Wheeler Maintenance and Repair etc.

8.3 Incubation

8.3.1 The Institute has started four Incubation centers in the area of Mobile Repair, Fashion Designing, Beautician, and Artificial Jewellery recently where in training is provided to unemployed youth especially women at its campus. The Institute already has a Incubation centre of Garment Manufacturing which started functioning in the year 2007-08. After the training the platform is given to the trainees to start their own venture. This is done by forming Self help group in the first instance. During the training the participants are made aware about the government schemes, Banker are also invited to explain the schemes available with them. In addition to this the products made by the participants are show cased to get the market linkages.

8.3.2 The Institute helps the participants by procuring orders from nearby garment houses, boutique, home décor items factories. The Institute has also made a provision to publicize these 'SHOPS' in the name of Self Help group so that the nearby customers may also take benefits especially in the case of Mobile Repair and Beautician Incubation center. 908 participants have been trained out of these Incubation Centers and 98 of them have already used the platform and started working of their own.

8.4 Handholding

The following activities were executed during the year 2015-16, as per the new mandate-

8.4.1 Putting in place a Mentor Support Network for facilitating interaction between the Mentors and prospective Entrepreneurs with a view to facilitate setting up enterprises by the trained persons.

8.4.2 Constitution of a Mudra Task Force at the Institute for working as pre- sanctioning facilitation.

8.4.3 Arrangements with DeAsra Foundation; Pune for extending Mentoring/ Hand- holding Support to the Institute's beneficiaries through providing link to its Web Portal created for the purpose.

8.4.4 Developing linkages with MUDRA and Department of Financial Services (DFS) for facilitating/ expediting grant of loans by the Banks to the Institute's applicants.

8.4.5 Facilitated submission of Application Forms of 20 persons under MUDRA, to different Banks, on pilot basis, as per directions of the Hon'ble Minister.

Management Overview



9.1 Ease of Doing Business through MSME Facilitation Centers : A Project Implemented in West Bengal

9.1.1 MFC project was conceived by the Principal Secretary, Department of Micro, Small and Medium Enterprises and Textiles, Government of West Bengal

9.1.2 The department felt the need to ease the cumbersome process of setting up an enterprise in West Bengal as well as extending the prevalent role of District Industry Centres in the State

9.1.3 NIESBUD was chosen as the consultancy agency in August 2014 to design and set up MFCs in all districts of West Bengal. Mr. Sudip Malik (Sr. Advisor from NIESBUD) and Mr. Dharmendra Singh (Signworld Inc–Training Partner, WB) were appointed by NIESBUD to implement the project

9.1.4 All together 23 MFCs were set up by the end of the project in May 2015 – 19 in all districts and 4 in sub-districts

9.1.5 Role and Responsibilities of NIESBUD for MFC project in broad terms –

- 1) Designing the layout plan,
- 2) Inspecting and assessing the space selected by the dept. for setting up MFCs,
- 3) Coordinating with WBSIDC (agency contracted for physical set-up) to ensure that the interior design and equipment supplied met all the

standards specified by NIESBUD / Dept. and also to ensure deadline for completion of job was met,

- 4) Co-ordination with various MSME linked departments, along with MSME Dept officers, to link their activities to MFC for single window application,
- 5) Assisting MFC officers to prepare check lists for the easy application process for different MSME linked depts. and also setting up compendium of books containing acts and rules of different departments,
- 6) Designing and Conducting Capacity building programs for DIC/MFC officers,
- 7) IT training and handholding MFC officers in every MFC,
- 8) Facilitating meeting with various Business associations for publicizing the services of MFCs and also to get their feedback
- 9) NIESBUD also assisted the developers of Single Application Gateway (SAG) online program for the MFC

9.1.6 After observing the functioning of MFCs for few months, the dept. again felt the need to appoint an agency to ensure the effective and efficient functioning of the MFCs, thus, NIESBUD was appointed again in March 2016 for Project Management and Facilitation



9.1.7 Roles and Responsibilities of NIESBUD for MFC Phase 2 in broader terms – Thorough observation of the functioning of MFCs and precise reporting to the department so that effective solutions could be collectively found to overcome the hurdles and obstacles currently faced by MFCs in meeting their objectives. NIESBUD would also assist the Dept. in facilitating capacity building programs for MFC officers,

accompanying MFC officers for visits to MSME linked depts. for linkage and also facilitating in connecting their on-line services with MFC. NIESBUD is also expected to assist / facilitate the effective functioning of SAG online program which is currently non-functional

9.1.8 NIESBUD, with its vast experience and huge access, may link MFC project with some Central policies to give an extra dimension to the project



Valedictory Function of International Participants

10.1 Intellectual Property Rights Facilitation Centre :

10.1.1 The Intellectual Property Facilitation Centre (IPFC) at NIESBUD helps budding/ existing entrepreneurs and all others concerned in guiding and eventually filing Patents, Copyrights, Trademarks and Industrial Designs. We are striving hard to help maximum people on above issues to fulfil the objectives of the Intellectual Facilitation Centre of NIESBUD. In persuasion to augment the awareness on Intellectual Property Rights amongst existing and budding entrepreneurs in the Country, particularly in MSME clusters, the Institute conducted as many as five Workshops on Intellectual Property Rights in Clusters such as Textile Printing, Pilkhuwa, Hapur; Bone and Artificial Jewellery, Sahibabad etc. The Institute conducted two such workshops in collaboration with Indian Industries Association (IIA), at Ghaziabad and Gautam Budh Nagar. One such Workshop was organised at Campus for existing and budding MSME entrepreneurs. In its continual efforts, NIESBUD helps entrepreneurs and aspirants in filing their intellectual property rights under respective provisions of the Act.

10.2 Recognition of prior Learning (RPL)

The Institute designed/finalised the Framework of Recognition for Prior Learning (RPL) for the Informal Sector and developed linkages with the concerned organizations for the purpose. In close coordination with the respective Sector Skills Council, the Institute facilitated the following activities under RPL:-

- 10.2.1** Pilot Study in Handloom Sector: An Exploratory Visit paid to Handloom Clusters at Maheshwar & Chanderi in Madhya Pradesh; Pochampally in Andhra Pradesh and Murshidabad in West Bengal for understanding feasibility of conducting RPL in Handloom Sector.
- 10.2.2** Apart from discussions held with the Weavers, Spinners and Dyers for the purpose, parley were also organized with the Officials of the O/o DC (Handlooms) and Weaver Service Centre in New Delhi.
- 10.2.3** Pilot Study in Hospitality Sector: Participated at the Annual Streetfood Festival organized by the National Association of Streetfood Venders of India at Jawaharlal Nehru Stadium.
- 10.2.4** Facilitated assessment of 500 Streetfood Venders by the Tourism and Hospitality Sector Skill Council (THSSC) during Event. The experience gained

during the exercise will benefit the Institute in understanding feasibility of organizing RPL for this important constituent of the informal sector.

10.2.5 In accordance with the MoU signed with Beauty and Wellness SSC, the Institute facilitated RPL Certification of Assistant Beauty Therapist (Level 3) on 8th & 9th March, 2016 at its campus with the help of Training Partners. In this context, 150 Assistant Beauty Therapists were mobilized by the Institute, out of which 86 Participants were aligned to QP/ NOS of the respective job role during which they were oriented with the applicable NOSs so that they could clear the Qualification Pack during assessment.

10.2.6 The similar exercise is being done with Indian Plumbing Skills Council on 16/03/2016 and more than 105 plumbers participated during the exercise, out of which 38 are aligned with QP/ NOS.

10.3 Entrepreneurial Motivation Training (EMT) Kit

10.3.1 The Entrepreneurial Motivation Training Kit has been assembled by the Institute and is a collection of six games and exercises. It is a tested aid for developing entrepreneurial behaviour and motivation. During the course of a programme, these exercises/ tools are important in generating useful data which is of immense importance to the trainers not only for identifying and selecting entrepreneurs/ trainers for any EDP but also strengthening entrepreneurial competencies. The Kit is being increasingly used for imparting training by HR practitioners of Training Institutions and Corporates for motivation development.

10.4 Newsletter

10.4.1 During the year, the Institute revived publication of its discontinued Newsletter.

The Newsletter has been made a quarterly publication and its three Issues were brought out during the year. The Newsletter provides information about the training programmes, academic/other activities, forth-coming training programmes and other activities of the Institute. Through its thoughtfully designed segments, it makes available useful information about different schemes, events, news on enabling ecosystem for entrepreneurship promotion. The Newsletter besides highlighting the contribution of different prominent personalities/organizations working in the field also informs about viable career options for the young readers. The Newsletter

is sent free of cost to different organizations, associations and individuals interested in the Sector.

10.5 Documentation

10.5.1 During the year, the services of the Documentation Centre viz.; Current Awareness Service, SDI and Press Clipping Services etc. were regularly made available. The Institute has computerized different operations of its Library having nearly 5,300 volumes pertaining to entrepreneurship, project, finance, human resource, marketing, behavioural sciences and related subjects with fairly large number of National and International journals and periodicals.

10.6 Consultancy / Advice to Entrepreneurs

10.6.1 The Institute has been providing advice and consultancy to existing and potential entrepreneurs and EDP organizations in their multi-faceted activities. It thus helps the cause of promotion/development of entrepreneurship in the society. The year saw more than five hundred existing/potential entrepreneurs, development organizations/ institutes being benefited from the guidance provided by the Institute. The majority of the potential entrepreneurs guided, evinced keen interest in commencing their own economic ventures.



In accordance with amendment in the Government of India (Allocation of Business Rules),

1961 vide Notification. No. S.O. 1200(E) dated May 02, 2015, the administrative affairs of the Institute were transferred to the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship from that of the Micro, Small and Medium Enterprises (MSME).

Consequent upon transfer and substantial transformation in its Role, Functions and Activities, the Institute also embarked upon an exercise aimed at organisational restructuring in consonance with the changed circumstances.

The salient details of the Evolving Role and resultant changes are presented below :-

11.1 Evolving Role

The Role of the Institute underwent changes in consonance with mandate of the new administrative Ministry. From being largely a training and research Institute hitherto, the activities of the Institute, after performing the existing revenue generating functions of training and research will focus upon Mentoring and Hand-holding the middle layer of Entrepreneurs/ Prospective Entrepreneurs enabling them to start their enterprises/ scale- up scale of the operations.

The broad new components of the functions/activities of the Institute are on the following lines :-

- Accelerating introduction of Entrepreneurship in formal education (general, technical, skill and management) streams.
- Facilitating provision of Business Development Services to prospective start-ups/self-employment ventures for accelerating pace of entrepreneurship development.
- Putting into place an e-mechanism for providing Mentoring Support; monitoring/following up the activities of the beneficiaries for provision of further Services.
- Leveraging the schemes of other Central Ministries/Departments aimed at entrepreneurship development of their respective target groups with a view to fill the gaps therein and improve the success rates through appropriate interventions including ction and Policy Research.
- Co-ordinating/Facilitating and monitoring of different activities under “Pradhan Mantri-YUVA scheme” – a scheme on entrepreneurship education.
- Organising research and other interventions for ascertaining effectiveness of the Initiatives aimed

at Ease of Doing Business by Start-ups and Self-employed in the country.

- Creating and hosting a Knowledge Repository of information, support materials, government policies etc. for use by Potential Start-ups, New Entrepreneurs and MSMEs.
- Accelerating advocacy on Entrepreneurship by developing promotional material; designing motivational campaigns and undertaking related activities for creating conducive environment for entrepreneurial efforts through removal of prevalent misconceptions.

11.2 Reconstitution of the Executive Bodies

The Executive Committee and Governing Council of the Institute were partially reconstituted vide Notification dated the December 11, 2015 of the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship inducting the representatives of the Ministry into the bodies through replacing those of the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME).

11.3 Changes in Memorandum and Rules

The Changes in the Role and thus in Objectives/ Functions/Activities of the Institute necessitated changes in its governing mechanism as well. Besides, the changes occurring during the last about 08 years also necessitated the desired changes to be reflected in Rules of the Institute.

Accordingly, the Executive Committee, Governing Council and Society (First Special Meeting) at their respective Meetings held during the year adopted the changes to be incorporated in the Memorandum and Rules of the Institute.

After the changes being confirmed in a Second Special Meeting of the Society in terms of Section 12 of the Societies Registration Act, 1860 will be sent to the Registrar of the Societies, for approval in consultation with the Government.

11.4 Upgradation and Changes in R.Rs. of the Post of Director General

The post of Director General of the Institute in the Pay Band of Rs. 37400-67000 with a Grade Pay of Rs. 10,000/- has been approved to be upgraded to the one carrying the Pay Band of Rs. 67000-79000 (Annual Increment @ 3%–HAG). Simultaneously, modifications in the Recruitment Rules (R.Rs.) of the Post have been incorporated in consonance with the changed higher expectations from the incumbent appointed to the position.

11.5 Changes in the Job Roles of Other Top and Middle level Posts

The Job Roles of the three Directors and two Joint Directors of the Institute have been transformed in light of the emerging requirements. Besides, necessary modifications have also been approved in the Recruitment Rules of the Directors besides changes in the nomenclature of the two posts of the Joint Directors.

The modified nomenclature of the three posts of Director and Units thereunder are as follows:-

- A. Director - Entrepreneurship Education Units:-
 - i Curriculum & Content Development
 - ii Entrepreneurship Training
- B. Director - Entrepreneurship Development Units:-
 - i Mentor Support
 - ii Incubation/Handholding
 - iii Financial Support
- C. Director - Outreach, Research and Advocacy Units:-
 - i Outreach and Advocacy

- ii Marketing and Business Development
- iii Monitoring, Evaluation and Research Co-ordination

11.6 Administrative Restructuring

The Institute also commenced an exercise aimed at restructuring/realigning of the job roles of different other positions at the Institute in light of its evolving role so that it could discharge the same in an effective and efficient manner. The on-going exercise involves inter-alia determining Mix of Activities of the Institute in light of financial self-sufficiency and evolving role; Streamlining Organization Structure; Assessing Manpower Requirements; Re-allocating the jobs/functions among different functionaries on considerations inter-alia of aptitude and competence;

Strengthening Administrative Procedures/Systems; Formulating Guidelines for Collaborative Activities etc.

The Physical Performance:

Regional Centre, Dehradun

The succinct details of the training activities organized by the Institute during 2015-16 under the agencies of different sponsoring organizations, are presented below:-

12.1 Skill Development Programmes (SDPs)- Sponsored by Directorate of Tribal Welfare, Government of Uttarakhand

12.1.1 The institute proposes the tailor-made ESDP / SDP / EDP training programmes to the various state government Departments to cater the specific training requirements for entrepreneurship in Uttarakhand. The requirement for such training programmes has been the urge of the day: the increasing number of persons is now opting for entrepreneurial career and the entrepreneurial training. The primary objective of these SDP training activities is to develop/enhance the skills & employability of the peoples of Buksha and Raji community belonging to Schedule Tribe (ST) across the state of Uttarakhand. This will provide employment opportunities to Buksha and Raji Community and bring them into the main stream of the society, So that they can improve their quality of life.

12.1.2 The Institute has designed and organized the training programme for Schedule Tribes (ST) of Uttarakhand. The main focus was to train the vulnerable group of ST Community like Bhoksa and Raji of the Uttarakhand. The Regional Office has successfully organized (19) Nineteen Skill Development Training Programmes (SDP) for ST Candidates at different areas of Uttarakhand. The (459) Four Hundred and Fifty Nine participants attended the training programmes. The programmes were sponsored by Directorate of Tribal Welfare, Government of Uttarakhand. NIESBUD has signed an MOU with Directorate of Tribal Welfare, Government of Uttarakhand to train ST Candidates of Bhoksa and Raji across Uttarakhand.

12.1.3 The Institute has organized the Rozgar / Swarojgar Mela with help of industries and Government agencies especially for the ST trainees in Garhwal and Kumaon Region of Uttarakhand.



12.2 Entrepreneurial Awareness Programmes (EAPs)- Sponsored by Directorate of Women and Child Development , Government of Uttarakhand

12.2.1 The main objective of conducting the Entrepreneurial Awareness Programmes (EAPs) in Garhwal and Kumaon region of Uttarakhand was to identify the interest of the target group and need based entrepreneurship and skill training programmes. The role of EAPs is to promote and develop the entrepreneurial culture among the desired target group and impart entrepreneurship and skill development training programme to the prospective women beneficiaries.

12.2.2 Entrepreneurial Awareness Programmes (EAPs) was organized only for the Women / Females of Uttarakhand.

12.2.3 The Institute has organized (12) Twelve One day Entrepreneurial Awareness Camp in Uttarakhand. The (339) three hundred and thirty nine participants participated in the training Programmes. The programmes were sponsored by Directorate of Women & Child Development, Government of Uttarakhand.

12.3 Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) - Sponsored by District Industries Centers (DICs), Government of Uttarakhand

12.3.1 The Institute has organized a total of (6) Six Entrepreneurship Development Programme and total (158) one hundred and fifty eight participants attended the training programmes

in Uttarakhand. The programmes were sponsored by Directorate of Industries, Government of Uttarakhand. The main objective of the training programmes was to impart training to the prospective participant on entrepreneurship, so that they will become self employed.

12.3.2 This training programme is designed for the trainees, who are looking forward to setup there enterprises and willing to opt the entrepreneurship as the career. In this training programme, necessary information on "How to setup the business" is provided along with government networking supports.

12.3.3 A successful candidate may have an understanding of Entrepreneurial Motivation, Entrepreneurship, Business Opportunities, Whom to approach, How to setup the Business, Government Support, how to raise finance, Market Survey, Preparation of Business Plan, Marketing and management, Accounting & Taxation etc.



12.4 Management Development Programmes (MDPs) for the Officials of Secretariat - Sponsored by Secretariat, ITM, Government of Uttarakhand

12.4.1 The NIESBUD Regional office has organized (4) Four MDPs for the officials of Secretariat, Government of Uttarakhand. The (101) one hundred and one trainees attended the training programmes. These programmes were sponsored by the Secretariat, Institute of Training and Management, Government of Uttarakhand.



The main objective of the training programme is to develop and enhance the technical and official management skill among the official of secretariat, as per the changing scenario of working culture. This will help the official to adopt the changing working environment.

12.5 Entrepreneurship and Skill Development Programmes (ESDPs)- Sponsored by Uttarakhand Alpsankhyak Kalyan Tatha Vakf Vikas Nigam, Government of Uttarakhand

12.5.1 The Institute has signed an MOU with Uttarakhand Alpsankhyak Kalyan Tatha Vakf Vikas Nigam, Government of Uttarakhand. The main objective of signing the MoU was to develop and sharpen the skill of the minority trainees of Uttarakhand, so that the people of these communities can be brought to the main stream of society. These training programmes will open the new avenues for them in the field of entrepreneurship.

12.5.2 On keeping the objective of the training programme, the Institute has successfully organized (12) Twelve Entrepreneurship and skill development Programmes for minorities and trained (300) three hundred participants. The programme was sponsored by the Uttarakhand

Alpsankhyak Kalyan Tatha Vakf Vikas Nigam, Government of Uttarakhand.

12.5.3 The Institute has given them handholding support in preparing the Business Plan and setting their enterprises.

12.6 Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) on Fashion Designing- Sponsored by Directorate of Women & Child Development, Government of Uttarakhand

12.6.1 NIESBUD has organized (2) two Entrepreneurship Development Programmes on Fashion Designing and trained (52) Fifty Two women candidates at Sapera Basti, Dehradun, Uttarakhand. The programme was sponsored by Directorate of Women & Child Development, Government of Uttarakhand.

12.6.2 The objective of the Entrepreneurship Skill Development Training Programmes was to develop and enhance the entrepreneurial and technical skill of Women of Sapera Basti and bring them into the main stream of the society, So that they can easily get the employment or self-employment.

12.6.3 After the training programme also the Institute is providing the handholding support to the trainees. The Institute is providing them marketing tie-ups. Their products are sold in exhibition, Trade fare and Melas etc

12.7 Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) on Fashion Designing- Sponsored by Directorate of Social Welfare, Government of Uttarakhand

12.7.1 The Institute has taken the social initiative and challenge to impart the EDP training to the women candidate of Nari Niketan, Dehradun. The women staying in Nari Niketan is very much depressed and has been cut off from the society and has left no sign of hope for them.

12.7.2 The Institute has organized Two (2) two Entrepreneurship Development Programmes on Fashion Designing and trained (34) Thirty four women candidates in Nari Niketan, Dehradun, Uttarakhand to promote entrepreneurship and self employment. The programme was sponsored by Directorate of Social Welfare,

Government of Uttarakhand. The main objective was to develop the avenues for Livelihood through entrepreneurship Development training programme.

12.7.3 The Institute is providing the handholding support to the trainees. The Institute is providing them marketing tie-ups. Their products are sold in exhibition, Trade fare and Melas etc.

12.8 Master Training Programme on Gender Budgeting - Sponsored by Ministry of Women & Child Development, Government of India.

12.8.1 The Institute has organized Master Training Programme on Gender Budgeting which was attended by (25) twenty five officials. The programme was organized with the basic objective of promoting gender awareness, issues, tools and gender budgeting among participants. The objective is to give a perspective of gender balance and budgeting to the participants. The training programme was sponsored by Ministry of Women & Child Development, Government of India

12.9 Entrepreneurship Development Programmes (EDPs)-Paid and Promotional

12.9.1 In order to promote entrepreneurial culture among different target groups especially the students, the Institute has been organizing Entrepreneurship Development Programmes (EDPs). These activities are also able to introduce different nuances of Entrepreneurship among the participants. As mentioned above, CD Based Entrepreneurship Orientation Programme have been introduced to reach out to larger population as a part of promotional activities to create job creators. The unaffordability of the general youth in possessing a computer and accessing internet as well was solved by targeting them in a college/institute and providing them a CD based Entrepreneurship Orientation Programme. It was a great success. It also involved 1 day class room teaching and 14 days computer learning on CD. After 15 days of learning, learner becomes eligible to take on-line assessment and subsequent to test, on-line certificate is generated for the learner. As the Institute has a mandate of promoting entrepreneurship in the

country, the module was distributed to various students as a promotional activity. Further, the CDs were also distributed free of cost to majority of the persons who are at bottom of the pyramid. This was a great achievement for NIESBUD which was able to cover so many persons under EOP. This would certainly motivate at least 4-5 % of them in setting up their own enterprises and contributing substantially to the economy of country by way income and jobs.

12.9.2 The Institute has organized (1582) One thousand Five hundred Eighty Two CD Based Entrepreneurship Orientation Programme and trained (39550) Thirty Nine thousand five hundred fifty students. Most of these CD training programmes were conducted in the Colleges, Institutes, Universities, Schools and NGOs. The main objective of CD Based Entrepreneurship Orientation Programme was to germinate the seed of entrepreneurship among the student and youth and make them aware that entrepreneurship can be a better career option for them.

12.10 Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs) - Sponsored by Ministry of MSME, Government of India and Paid

12.10.1 The Regional Office during the year 2015-16 has organized (151) one Hundred and Fifty One Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs) under the Assistance to Training Institutions (ATI) Scheme of the Ministry of MSME. The total (3,860) three thousand Eight hundred and Sixty trainees were trained in the training programmes. The duration of the training programmes were from 100 hours to 300 hours. The majority of the Programmes were organized by the Institute itself in the States of Haryana, Himachal Pradesh, Punjab, Rajasthan, Uttar Pradesh and Uttarakhand. As majority of these training activities were off campus, these training programmes were regularly monitored by the Institute for maintaining their effectiveness. A notable feature of these activities was that self and wage employment was provided to 42% of total trained persons.

12.10.2 The training programmes covered more than (13) thirteen different trades/vocations like IT

Tools and Application; Computer Accounting with TALLY ; Computer Hardware & Networking ; Cosmetology and Beautician; Fashion Designing ; Food Processing; Welding; Digital Photography & Videography ; Receptionist ; M S Office and Internet; Desktop Publishing , EDP and TOT. In order to ensure effective mobility of the trained persons across different geographical locations, the training programmes followed a Standardized Course Curriculum at all the places. In consonance with the Government's Policy, the Institute laid due emphasis on training of the persons from different disadvantaged sections of the society.

12.10.3 The existing monitoring mechanism of Database of the trainees, visit of and calling of trainees during the training as well as after the training, etc. for ensuring effectiveness adoption of the additional measures. While the MSME Call Centre of M/o MSME were calling up periodically the participants for getting their feedback on the activities, the coordinators of the NIESBUD were following up with the trainees to see that they get employed or are able to set up their own enterprises.

12.10.4 Besides the ESDPs under the ATI Scheme, the Institute has been organizing such paid ESDP / EDP market-driven programmes with high-employability potential. Such programmes are generally organized for new pass-outs from schools/colleges or the drop-outs who are on look-out for appropriate employment opportunities. The Institute organized (140) One hundred forty such training activities for (3,000) three thousand participants during the year. The majority of the programmes were organized in different places in collaboration with associates of the Institute.

12.11 Rozgar/Swarojgar Mela – Organised by NIESBUD, RO, Dehradun

12.11.1 The NIESBUD, RO has organized Recruiter's meet (Rozgar/Swarojgar Mela) at Shivalik Engineering College, Dehradun for the unemployed youth. The recruiter's meet was successful in providing job opportunities to the unemployed youth trained by NIESBUD. The (281) two Hundred and eighty one participants were enrolled in recruiters meet. The participants

were scrutinized by the twenty eight recruiters present from the Manufacturing and Service Industry.

12.12 Research and Evaluation

12.12.1 NIESBUD, RO, Dehradun is engaged in research and evaluation work since its inception. NIESBUD's Research and Consultancy services are backed by a team of professionals who are specialists in their respective areas, academically accomplished and experienced in various disciplines of entrepreneurship, economics, marketing & market research, financial management, Project Identification, human resource development and social development.

12.12.2 Research Studies is one of the core areas of NIESBUD portfolio. Over the years, NIESBUD has specialized in the following sectors of research studies

- Program Evaluation
- Industry Specific Research
- Area Planning
- Resource Potential Assessment
- Industry Location Assessment
- Market Survey
- Demand Assessment
- Training Need and Curriculum Development
- Cluster Development

Research/Evaluation/ Diagnostic Studies (April 2015 to March 2016)

12.12.3 The Physical Verification of units set up under the Prime Minister Employment Generation Programme (PMEGP) in Uttarakhand in 2008-09, 2009-10, 2010-2011 and 2012-2013 have been carried out by the Institute. The total (1542) One thousand Five hundred forty two units were physically verified by the institute. The Physical verification of PMEGP units is mandatory part in the PMEGP scheme. The main objective of conducting physical verification of units is to identify the actual position in the ground level and to find the success of the scheme. These physical verification of units were sponsored by the Khadi and Village Industries Commission (KVIC).

The Institute has registered a strong presence in the State. The institute has completed the physical verification of PMEGP units of 2008-09,

2009-10, 2010-11, 2012-13 in Uttarakhand and submitted the report to KVIC.

12.12.4 The Institute has carried out (3) three Diagnostic studies of Cluster in Uttarakhand. The Cluster was sponsored by the Khadi and Village Industries Commission (KVIC).

12.12.5 The Diagnostic studies of Ghandhi Ashram Cluster, Dehradun were done by the institute. The study covers the (1243) One thousand Two Hundred three beneficiaries.

12.12.6 The Diagnostic studies of Aipan art Cluster at Dehradun were done by the Institute. The study has cover the (253) Two Hundred fifty three beneficiaries.

12.12.7 The Institute has conducted diagnostic study for Carpet weaving Cluster, Dharchula in Uttarakhand .The diagnostic study report were submitted to the Khadi and Village Industries Commission (KVIC).

The studies conducted by Regional Office past ten years are as follows:

12.12.8 A list of Major Research Studies Conducted by the Institute in Last Ten Years

Sl. no.	Title of the studies	Major Clients
1.	Study on Problems and Prospects of Women Entrepreneurship in Uttaranchal	DC SSI, Govt. of India
2.	Study on Products & Services of Large Scale Industries and Promotion of viable SMES in Uttaranchal	Directorate of Industries, Govt. of Uttarakhand
3.	Physical Verification of units set up under the Prime Minister Employment Generation Programme (PMEGP) in Uttarakhand in 2008-09	KVIC, Govt. of India
4.	Physical Verification of units set up under the Prime Minister Employment Generation Programme (PMEGP) in uttarakhand in 2009-10	KVIC, Govt. of India
5.	Physical Verification of units set up under the Prime Minister Employment Generation Programme (PMEGP) in uttarakhand in 2010-11	KVIC, Govt. of India

Sl. no.	Title of the studies	Major Clients
6.	Physical Verification of units set up under the Prime Minister Employment Generation Programme (PMEGP) in Uttarakhand in 2012-13	KVIC, Govt. of India
7	The Institute is the Implementing Agency of Handloom Cluster of Dunda, Uttarkashi and Manglore, Haridwar	Directorate of Industries, Govt. of Uttarakhand

Sl. No.	Cluster	Major Clients
1	Diagnostic study of Block Printing, Kashipur Cluster	DC, MSME, Government of India
2	Diagnostic study of Handloom Cluster of Chinka, Chamoli	DC, Handlooms, Government of India
3	Diagnostic study of Handloom Cluster of Manglore, Haridwar	DC, Handlooms, Government of India
4	Diagnostic study of Handloom Cluster of Dunda, Uttarkashi	Directorate of Industries, Government of Uttarakhand
5	Diagnostic study of Handloom Cluster of Kalsi, Dehradun	Directorate of Industries, Government of Uttarakhand
6	Diagnostic Study of Handloom Cluster of Munshiyari	Directorate of Industries, Government of Uttarakhand
7	Diagnostic Study of Handloom Cluster of Dharchula	Directorate of Industries, Government of Uttarakhand
8	Diagnostic Study of Handloom Cluster, Doni, Uttarkashi	Directorate of Industries, Government of Uttarakhand
9	Diagnostic study of Handloom Cluster, Jkholi, Uttarkashi	Directorate of Industries, Government of Uttarakhand
10	Diagnostic study of Carpet Weaving Cluster, Dharchula	KVIC, Govt. of India
11	Diagnostic study of Gandhi Ashram Cluster, Dehradun	KVIC, Govt. of India
12	Diagnostic study of (SFURTI) AIPAN art Cluster	KVIC, Govt. of India

Implementing Agency in Clusters

Sr. No.	Cluster	Major Clients
1	Block Printing, Kashipur Cluster	DC, MSME, Government of India
2	Diagnostic study of Handloom Cluster of Manglore, Haridwar	DC, Handlooms, Government of India
3	Diagnostic study of Handloom Cluster of Dunda, Uttarkashi	DC, Handlooms, Government of India

Technical Agency

Sr. No.	Cluster	Major Clients
1	Diagnostic study of Carpet Weaving Cluster, Dharchula	KVIC, Govt. of India
2	Diagnostic study of (SFURTI) AIPAN art Cluster	KVIC, Govt. of India

Seminars and Conferences

12.12.9 The Institute has organized 20 (Twenty) Workshop/Seminars in Uttarakhand and Uttarpradesh. The total 3428 (Three thousand four hundred twenty Eight) participants attended the programme.

Hand-holding Services

12.13 Employment Assistance

12.13.1 The basic objective of organizing Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) and Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs) under the "Assistance to Training Institutions (ATI)" Scheme of the Ministry of MSME, is to encourage the maximum number of participants to go in for self-employment after the training. However, it is not that all the participants being trained by the Institute through these programmes necessarily go in for self-employment. On account of a variety of reasons, the social and economic background of the concerned participants being the principal ones, many of the trainees opt for wage-employment after training. The attendance at these training programmes, needless to add, greatly improves their employability.

12.13.2 The different measures taken by the Institute for improving the employability inter-alia include

interaction with Industry Associations/ Bodies for making course curriculum of the programmes responsive to the requirements of the Industry and absorption of the trained persons by their constituent-members; involvement of placement agencies etc. with organizing of training activities; uploading the details of the trained persons on Website of the Institute and all plausible avenues for reference of the prospective employers etc.

12.14 Establishment of Units

12.14.1 The primary objective of the ESDPs is to encourage the participants to go in for self-employment through setting up of micro units as against wage employment. The ideal achievement should be 10%. Normally, it takes about 1 year to set up an enterprise after getting statutory clearances from the concerned authorities. However, it has been noticed that most of the trainees are of young age therefore, they try wage employment first.

12.14.2 12.8% of the persons trained by the Institute during the year 2015-16, under the ATI Scheme of the Ministry of MSME, have taken up self-employment and set up their own enterprises. This figure is likely to go up as the support to these trained persons has been intensified.

12.14.3 The units established are broadly in the areas of Fashion Designing; Cosmetology & Beautician, Digital Photography and Food Processing etc. The sector which impart the wage employment is House Keeping and Hospitality, Hotel Management, Computer Hardware & Networking, Computer Accounting with Tally, Receptionist and IT Tools and Application etc

12.15 Hand-holding

The following activities were executed during the year 2015-16, as per the new mandate-

12.15.1 Firming up and implementing an Action Plan for hand-holding 2,000 trained persons for facilitating enterprise creation by them. This included designing, testing and implementing Entrepreneurship Development Management System (EDMS) for tracking progress of the beneficiaries on real time basis through 08 different stages culminating in operationalisation of the enterprises by them.

12.15.2 Putting in place a Mentor Support Network for facilitating interaction between the Mentors and prospective Entrepreneurs with a view to facilitate

setting up enterprises by the trained persons.

12.15.3 Constitution of a Mudra Task Force at the Institute for working as pre-sanctioning facilitation.

12.15.4 Developing linkages with MUDRA and Department of Financial Services (DFS) for facilitating/ expediting grant of loans by the Banks to the Institute's applicants.

12.15.5 Facilitated submission of Application Forms of 300 persons under MUDRA, to different Banks, on pilot basis, as per directions of the Hon'ble Minister.

Trainer's Training Programme (ToTs)

12.16 Training of Trainers/Promoters (ToTs) - Organised by NIESBUD, RO and DGT

12.16.1 The Institute being a national level entrepreneurial body, has been doing its might in augmenting availability of trained trainers/promoters in the ITIs who in turn impart training to the students of the ITI directly or are responsible for providing support services. In this manner, the objective is to have a cascading effect of the activities of the Institute. The requirement of such trainers has, of late, been growing for obvious reasons: the increasing number of persons opting for entrepreneurial career and the entrepreneurial training being insisted upon as a pre-requisite for grant of benefits under different Government Schemes. The primary objective of these training activities is to develop/strengthen the capabilities of the trainers of ITIs in different aspects so that they could perform their respective roles effectively.

12.16.2 The Regional office has developed curriculum for Trainers Training Programme for the Faculties of it is and field tested. The first Trainers Training Programme for ITIs Faculties was conducted at Dehradun on pilot basis. The Thirteen (13) Faculties were trained. The five days programmes, conducted at DGT Campus, Dehradun was very successful.

12.17 Auto Rickshaw Drivers Training Programme- Organised by NIESBUD in Collaboration with Maharashtra Tourism Development Corporation (MTDC) and Konkan Railways.

12.17.1 The Regional office Dehradun has conducted Auto Rickshaw Drivers Training Programme in Collaboration with Maharashtra Tourism

Development Corporation (MTDC) and Konkan Railway at Maharashtra.

12.17.2 The Institute has organized (11) Eleven Auto Rickshaw Drivers Training Programme covering (326) Three Hundred Twenty Six Auto Rickshaw Drivers in Maharashtra.

12.17.3 The objective of the training programme is to develop and enhance the soft skills of Auto Rickshaw Drivers and equip them as tourist guide. So that he can act as tourist guide and aware the tourist about the various tourist destination around Konkan region.

Facilitative Interventions

12.18 Recognition of prior Learning (RPL)

The Institute designed/finalized the Framework of Recognition for Prior Learning (RPL) for the Informal Sector and developed linkages with the concerned organizations for the purpose. In close coordination with the respective organizations, the Institute facilitated the following activities under RPL:-

12.18.1 To implement RPL in Uttarakhand successfully, NIESBUD RO organized meetings with Govt. Organizations and various reputed NGOs. The outcome of the meetings opened the scope for doing RPL in various informal sector job roles.

12.18.2 The Pilot was conducted in four districts of Uttarakhand using the direct/indirect evidences.

12.18.3 The sectors covered were Tourism and Hospitality, Agriculture, Food Processing and Handloom.

12.18.4 NIESBUD RO have developed 05 new QP-NOS in agriculture sector and revised 10 QP version of the existing QP-NOS developed by the Agriculture SSC for different job roles in agriculture sector and also 2 QP-NOS version of the existing QP-NOS for Food Processing SSC for informal sector. These QP-NoS have been handed over to respective Sector Skill Council to take them forward.

12.19 Consultancy/Advice to Entrepreneurs

12.19.1 The Institute has been providing advice and consultancy to existing and potential entrepreneurs and EDP organizations in their multi-faceted entrepreneurial activities. It thus helps the cause of promotion/development of entrepreneurship in the society. The year saw more than five hundred existing/potential entrepreneurs, development organizations/institutes being benefited from the guidance provided by the Institute. The majority of the potential entrepreneurs guided, evinced keen interest in commencing their own economic ventures.

INITIATIVES (2015-16)

Apart from participating at regional level for deliberations on Entrepreneurship, Regional Head, NIESBUD participated as a resource person at Mekong Institute, Thailand for holding session on training of Training of Trainer's (TOT) programmes on Entrepreneurship and innovation in Cambodia from 24-25 February 2016 for the Officers of Ministry of Commerce, Government of Cambodia.



13.1 Meetings of Various Bodies

13.1.1 Executive Committee: Deliberations & Decisions

The 73rd Meeting of the Executive Committee of the Institute was held under the chairmanship of Shri Rohit Nandan, Secretary (SDE) on February 1, 2016 at 10:30 AM at the Conference Hall, Shivaji Stadium Annexe Building, New Delhi.

1. Keeping in view the envisaged expansion of activities of the Ministry and also those of the Institute, the Chairman advised the Institute to explore the possibility of establishing its Extension Centre on vacant piece of land in vicinity after discussing matter with the concerned institutions. If required, appropriate space can also be taken on lease.

(ACTION TAKEN: The Institute has requested DST twice to transfer to land to the Institute)

2. The AS & FA was of the opinion that the Institute may also contemplate establishing Centres at the regional levels keeping in view national reach of the Institute towards entrepreneurship promotion under the new Ministry.

(ACTION TAKEN: The Institute has sent a proposal to RSLDC for allocating land/building to NIESBUD to set up its regional centre at Jaipur)

3. The Committee noted with satisfaction the record number of trainees trained by the Institute during the first nine months of the year 2015-16.
4. The Committee advised the Institute to collaborate with the Institutions of higher learning such as IITs, IIMs, Engineering and Management Colleges etc. for supplementing their efforts towards spreading entrepreneurship among their respective students.

(ACTION TAKEN: As many of such institutions have expressed willingness to come on board the Pradhan Mantri YUVA scheme, the Institute will also explore possibilities of tying up with them for providing different services aimed at entrepreneurship development among their respective students through mentorship scheme.)

5. The Chairman advised the Institute to draw upon the course curriculum of both Indian and foreign institutions having standing of their own in the space of entrepreneurial education.

(ACTION TAKEN: The Institute endeavours to undertake the entrepreneurship education and training programme in collaboration with Wadhvani Operating Foundation (WOF). The course content under the programme has been created in association with national and international entrepreneurship institutes.

Additionally, the Institute undertakes workshops for international issues on entrepreneurship through deliberations from International participants under sponsored programmes of MEA. The course content of these workshops is periodically enhanced on the basis of inputs from Indian Institute of Foreign Trade (IIFT).

6. The Chairman also advised the Institute to capitalize upon favourable environment towards entrepreneurship recently created by the newly launched programmes of the Government like Start Up India, Make In India etc.

(ACTION TAKEN: This is being done through periodical organising of Entrepreneurial Motivation/ Orientation Campaigns.)

7. The Chairman advised the Institute to follow up post-training activities of its trainees so as to have a higher success/conversion rate.

(ACTION TAKEN: This is being done inter-alia through Tele-Calling Unit of the Institute. The tele-calling team asks about the existing status of the trainees and motivates them to take up entrepreneurship as a career option. If they have already taken up entrepreneurship as career, the team motivates them to have guidance from mentor support network of the Institute. 8579 entrepreneurs have requested support of mentor support through such tele-calling.)

8. The Chairman advised the Joint Secretary (SDE) to convene a Meeting soon of all the Vocational Training Providers (VTPs) and Industrial Training Institutes (ITIs), both Government and Private, for deliberating introduction of entrepreneurship in ITIs and linking of the prospective entrepreneurs to MUDRA. The CEO of MUDRA should also be present in this Meeting.
9. The Conference likely to be inaugurated by the Hon'ble Minister may also see launch of the revamped EDP CD being developed presently by the Institute.
10. The Chairman directed the Institute to prepare a Brief for guidance of the prospective

entrepreneurs as to how they should proceed for setting up their enterprises. The Brief should be prepared and uploaded on the Websites of the Institute and the Ministry.

(ACTION TAKEN : A brief guidance in the form of FAQ was prepared and uploaded on the Website(s)).

11. The Chairman also directed the Institute to arrange salient details of MUDRA and provide them to the Ministry so that the same could be displayed in the form of Posters at ITIs etc. for greater benefit of the students who contemplate opting for entrepreneurial career.

(ACTION TAKEN: The prototype of (soft copies) of four MUDRA posters in 12 languages were procured from DFS and sent to NSDC, DGT, NSDA on February 10, 2016 to mount them at the vantage point in every training Institute.)

12. Elucidating the concept of MUDRA Champions working as Resource Persons for Financial Literacy, the Chairman desired that the proposed Udyami Mitras under UMANG should also be covered through the concept.
13. The Committee advised the Institute to immediately finalize the matter of appointment of its Chief Vigilance Officer. The proposal to be sent to the Ministry in this regard should contain the details of atleast three officials which could be considered for the purpose.

(ACTION TAKEN: As desired, the matter had been taken up with the Ministry on 17-03-2016)

14. Expressing concern on a large number of vacancies at the Institute, the Committee desired that immediate steps should be taken for filling up the vacancies after carrying out an exercise as to the re-organisation (redesignation, change in Job Roles, upgradation etc.) desired in view of the evolving role of the Institute within the sanctioned limits.

(ACTION TAKEN: The matter in the first instance, is proposed to parent Ministry, thereafter, will be put up in the 75th EC meeting for approval.)

15. The Joint Secretary (SDE) and DGT elucidated that in order to develop sector-specific expertise and enable the ITI students to realize their entrepreneurial potential, it has been decided to provide them exposure to Incubation Centres in premier academic institutions like IITs. In this regard, the MoUs with the Indian Institutes of

Technology at Chennai, Kanpur, Roorkee and Delhi, have already been signed.

16. The Chairman enquired about the new elements of the jobs, the Institute would be handling after coming over to the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship.
17. The Committee, after due consideration, approved the Outlines of the Evolving Role of the Institute.
18. The Committee considered and approved the Draft Annual Report of the Institute for the year 2014-15, for recommending to the Governing Council for its consideration and approval subject to the following changes in the body of the Draft Annual Report as advised by the AS& FA:
 - (a) The Physical Performance of the NOIDA Office and Regional Centre, Dehradun, should be separately given.
 - (b) There should be separate Chapters on main activities of Training Programmes; Skill Training; Entrepreneurial Training; Conferences/Workshops etc. to enable activity-wise access to the reader.
 - (c) The Accounts portion should have three distinct divisions for NOIDA Office and Regional Centre; Dehradun followed by consolidated Accounts of the Institute.

The Joint Secretary and DGT advised the Institute to keep a watch on its expenditure as both the training expenses and administration expenses were much higher in comparison to increase in revenue generation during 2014-15.

The Committee also advised the Institute to incorporate Director General's Report in the beginning of the Annual Report containing vision and plan for the next financial year.

(ACTION TAKEN: Duly done)

19. The Committee after due consideration approved the modified R.Rs for the post of Director General of the Institute subject to the following changes:-
 - 19.1 In view of the role expected of the incumbent in the changed circumstances, the post should carry the Pay Band as prescribed for an Additional Secretary level Official.
 - 19.2 In order to attract younger talents, the range of minimum and maximum age limit, in case of direct recruitment was revised to 40 and 55 years respectively.

19.3 The minimum period of experience of 15 years prescribed was reduced to 10 years.

19.4 The Director General of the Institute clarified that as regards eligibility in case of appointment on Deputation, the position is as follows:-

- a) The incumbents being considered shall satisfy the experience criteria only prescribed for direct appointment/recruitment.
- b) This will be an essential element as against desirable mentioned in the Agenda.

19.5 The Institute should send the revised R.Rs of the Post to the Ministry for approval.

(ACTION TAKEN: Duly done)

20. The Committee considered and approved for recommending to the Governing Council, the appointment of M/s Samprk & Associates for auditing the books of accounts of the Institute for the year 2015-16 at a remuneration of Rs. 20,000/- and reimbursement of actual conveyance and travelling expenses incurred for the purpose and applicable service tax.

21. While considering and approving the proposed changes in the Memorandum and Rules of the Institute, the Committee decided that the changes involving financial aspects should be put up to the AS&FA for consideration and approval which upon approval by the AS&FA may be taken as approved by the Committee as well.

22. The Committee after due consideration approved the Revised Estimates of the Institute for the year 2015-16.

23. The Committee while considering and approving the training programmes, other activities and budget estimates of the Institute for the year 2016-17, advised the Institute to reflect its expenditure under Plan and Non-Plan Heads. The AS&FA further advised that B.E. for NOIDA Office and Regional Centre, Dehradun should be indicated separately.

24. The Committee considered and approved the proposal for production of the Motivational Film on behalf of the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, through NFDC at a total cost of Rs 50 lakh and the applicable taxes thereon.

25. While considering the issue of writing off the debts from different ministries, the Committee advised the Director General of the Institute to write once again to all the concerned Departments for recovery of due amounts. Further action

in the matter may be proposed in the next meeting of the Executive Committee for taking a logical decision depending upon the responses received

(ACTION TAKEN: Duly Done)

26. While considering and approving the Revenue Model as proposed by the Institute, the Committee made the following observations:-

1. The Institute should prepare a detailed plan of its activities for the next 5 years.
2. The Non-Plan expenditure of the Institute should be a fixed percentage of its total expenditure for a particular year.
3. The Institute should make attempts to reduce dependence upon sponsored activities and should establish itself as a Centre of quality Entrepreneurial Education.
4. A Review of the Users' Charges for different activities of the Institute should be undertaken to assess their relevance at present i.e. when they were last revised, whether any further changes therein are desired or not etc.
5. The Senior Advisor (SDE) advised that the proposed Mentor Network should also cover the existing businesses.
6. Upon being asked about the Vision of the Institute for near future, the Director General of the Institute elucidated that the Ace Mentor Network and Udyamita, the latter in association with the Wadwani Foundation, are going to be the focus areas in times to come.
7. The Institute was advised by the Senior Advisor (SDE) to maintain its distinct identity and come out of the mould of Skill Training Provider through concentrating upon activities aimed at entrepreneurship development.
8. The AS&FA advised the Institute to design and organize Capsule Programme(s) on Financial Literacy/Accounting for small time vendors, etc. so as to assist due expansion of their respective economic activities.
9. The Director General of Training (DGT) suggested that the CD based Module should be integrated into all the Skill Training Programmes.
10. The Senior Advisor (SDE) suggested that in view of the emerging importance of entrepreneurship education in all the verticals of skill development, it is advisable that the Joint Secretary, In-charge of Entrepreneurship in the Ministry of

Skill Development and Entrepreneurship and Director General, NIESBUD, be represented appropriately in different Committees mandated under DGT and NSDC. The Senior Advisor (SDE) added that this would go a long way in developing synergy across the eco-system of skilling with entrepreneurship promotion.

(ACTION TAKEN: Compliance actions are being taken)

27. The Committee considered and approved the acquisition of a new D.G. Set of appropriate capacity as a replacement of the condemned one (160 KVA) through following due process.

The Committee authorized the Director General of the Institute to finalize acquisition with the details thereof being submitted at the next meeting of the Executive Committee.

13.1.2 Meeting of Society

The First Special Meeting of the Society was held on March 21, 2016 at 12:00 Noon at the Conference Hall, Kaushal Bhawan (NSDA), New Delhi. Shri Rajiv Pratap Rudy, the Hon'ble Minister of State (Independent Charge), Skill Development and Entrepreneurship (SDE), presided over the Meeting.

The Director General of the Institute while welcoming the Members to the Special Meeting of the Society briefly elucidated the deliberations of Meeting of the Governing Council held earlier in the day; the imperative of focusing upon Entrepreneurship Education; the activities of the Institute during 2015-16; the efforts of the Institute in linking with the prospective entrepreneurs and their further linking with MUDRA; plans of promoting day-to-day Entrepreneurship through Udyami Mitras; developing a framework for accomplishing Recognition of Prior Learning etc.

- A. While noting the Outlines of the Evolving Role of the Institute, the following observations were made:-
 1. The President while addressing the anxieties of the Members with regard to New Role of the Institute in changed circumstances, advised the Members to flag off the issues; spend time with the Institute in working out the details and let it then come out with an Action Plan for their respective implementation.
 2. The Secretary (SDE) advised that the Proposal for opening a Showroom in Dehradun for operations by SRISTHI for strengthening its efforts in extending marketing support to the

Institute's trained persons should be submitted for examination.

3. The Secretary (SDE) assured the Members that the matter of effective implementation of the MoU executed with the Partner Institutions will be examined, for making them work.
4. Terming Entrepreneurship as the foundation of skilling, the Director, ASEED, highlighted that with a view to provide viable career opportunities to all the skilled persons, Entrepreneurship should remain the focus area.
5. The President also emphasized that there is a need to concentrate upon and hand-hold the remainder of the skilled persons through entrepreneurial pursuits who do not get absorbed in wage employment after training.
6. In this regard, the President also emphasized that the Partner Institutions also need to be oriented for effectively discharging their new role.
7. Elucidating further, the Secretary (SDE) informed that an Entrepreneurship Capsule has been made compulsory in all the Skill Trainings of NSDC and the CD-based Module of EDP being developed by the Institute will be administered to all students of the Corporation.
8. The Secretary (SDE) also explained the concept of MUDRA Champions for spreading Financial Literacy and that every Training Partner of NSDC will train one of its Officials to take over the envisaged role of the MUDRA Champions.
9. While noting the initiative of the EDII, Ahmedabad in developing the Course Content/ Syllabus of Entrepreneurship for Class XI & XII in Gujarat, the President highlighted the need of taking the Principals/Teachers of the Schools on board for popularizing Entrepreneurship among school students through organizing Orientation Workshops etc.
10. The Director General of the Institute submitted that besides assisting CBSE earlier in reinventing the Text/Resource Books on Entrepreneurship for Class XI and XII, the Institute is being represented on Task Force of the Board for suggesting further revision therein.

The Members noted and appreciated the activities of the Institute during the current year.

- B. The Director General of the Institute briefly elucidated the need for incorporating the proposed Changes in the Memorandum and Rules of the Institute on account of its transfer to

the new Ministry, passage of time since the last revision and functional efficiency.

- C. The Society after due consideration agreed to the Changes in the Memorandum and Rules of the Institute.
- D. The Society perused the Draft Annual Report including audited Books of Accounts of the Institute for the year 2014-15.
- E. The Society noted the Training Programmes, Other Activities and Budget Estimates (B.E.) for 2016-17.

The Members, however, made the following observations:-

- 1. While appreciating the concerns of the Members in getting Loans under MUDRA, the President expressed the hope that the Banks would be forthcoming in extending credit under the Scheme to all the viable projects in consonance with mandate of the Scheme.
- 2. The Secretary (SDE) elucidated that it was here that the role of the proposed MUDRA Champions becomes crucial in adequately preparing the prospective entrepreneurs in approaching the Banks for seeking loans under the Scheme.
- 3. Replying to the observations of the Members, the representative from State Bank of India (SBI) reiterated that the Banks are willing to extend credit in all credible cases and in fact have been requesting the Industry Associations etc. to forward applications to them for consideration under MUDRA.
- 4. The President advised that the details of the skilled persons who intend to pursue entrepreneurial ventures should be placed on a Web Portal. The Institute should take the initiative of Training the Trainers for imparting Entrepreneurial Education including the School Teachers, Faculties of ITIs etc.
- 5. The President further elucidated that all such cases should be taken over by a Committee at the Ministry for providing facilitative interventions. The President asked the Officials of the Ministry to suggest the composition and modalities for operations of the Committee.
- 6. The President also highlighted the desirability of tracking the activities of all such beneficiaries.
- 7. The Director General of the Institute elucidated as to how the Accelerator Model is necessary for accelerating process of spread of

entrepreneurship and as to how more and more skills will be added under Recognition of Prior Learning. The beneficiaries would also be linked to the Financial Institutions.

(ACTION TAKEN: The Institute approached several Sector Skill Councils to assist them in RPL and orient the artisans towards Entrepreneurship)

- 8. The Members were of the opinion that the organizations in the Social Sector should be viewed as Social Builders and should also be associated with the Financial Institutions.
- 9. There should be a system in place where the trained/skilled person is hand-held and also oriented/developed as a fit applicant for seeking credit from the Financial Institutions, added the President.
- 10. Elucidating further, the President desired that the Institute should be transformed into a Nodal Institution for developing linkages with the Banks.

The activities in this regard should be monitored by a Sub-Committee headed by the AS&FA with the Joint Secretary, SDE and Director General, NIESBUD as the other Members of the Sub-Committee.

The President advised the representative of the Param Bhagwat Shiksha Sansthan, Dehradun to get in touch with the Construction SSC for developing QP-NOS for the trade of Safety in Construction Sector so that their Certificate in the trade could be recognized by the concerned Agencies.

- F. The Society noted the decisions and recommendations of Executive Committee of the Institute made at its Meeting held on February 01, 2016.
- G. In his Closing Remarks, the President while thanking the Members for making valuable suggestions regarding activities of the Institute and improving the entrepreneurial environment in general, expressed the hope that meetings of the Society will be held regularly by the Institute.

13.1.3 Governing Council

The 32nd Meeting of the Governing Council of the Institute was held on March 21, 2016 at 11:00 A.M. at the Conference Hall, Kaushal Bhawan (NSDA), New Delhi under the chairmanship of Shri Rajiv Pratap Rudy, the Hon'ble Minister of State (Independent Charge), Skill Development and Entrepreneurship (SDE).

1. The Director General informed the Council about the transfer of the Institute from the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) to Ministry of Skill Development and Entrepreneurship during May, 2015 and as to how the Institute has progressed under the new Ministry. Besides provision of training for 4.16 lakh persons till February, 2016, a 100% increase, it has assisted 10,885 persons in establishing their economic ventures through filing Entrepreneurs' Memorandum (EM)-I during the period from November 2015 to March 15, 2016. Another 126 beneficiaries have also been facilitated in getting their loans sanctioned under MUDRA. A total of 679 persons are being presently assisted in availing loans from the banks under different Schemes.

The Chairman expressed satisfaction over the Institute completing/initiating action on all points emerging out of the visit to the Institute during November, 2015.

2. The Director General of the Institute elucidated the action taken/initiated by the Institute in accordance with the decisions/recommendations made by the Council during its last Meeting.

The Council appreciated development of EDMS (Entrepreneurship Data Management System) by the Institute for monitoring the activities of aspiring entrepreneurs leading to setting up their own enterprises.

However, the Secretary (SDE) advised the Institute to empanel members of different Regional Groups like SRISTHI formed in association with the Regional Centre, Dehradun, as Mentors for hand-holding the prospective entrepreneurs so that they could function as Catalyst for that particular area(s).

(ACTION TAKEN: Duty Done)

3. The Director General of the Institute briefly submitted the details of training programmes and other activities of the Institute during 2015-16:
 - a The Chairman advised the Secretary (SDE) to review the empanelled Visiting/Guest Faculty of the Institute so that the best talents are available to the Institute for imparting training etc.
 - b The Chairman also advised that the Campus of the Regional Centre, Dehradun could come up at ATI-EPI, Dehradun as the activities of the Centre could be linked to Entrepreneurship Education.

The Chairman asked the Institute to draft the Proposal on these lines so that it is listed for consideration.

(ACTION TAKEN: Proposal submitted to Ministry)

- c Responding to the concern of the Chairman about poor visibility of Entrepreneurship per se, the Secretary (SDE) clarified that the mandate of the Ministry is restricted to imparting Entrepreneurial Education and bringing the beneficiary to a position where he can approach other Agencies for subsequent stages/activities.

The Secretary (SDE) further elucidated that these twin objectives will be achieved through UDYAMITA and UMANG Schemes of the Ministry which will also encompass different MSME Clusters.

- d However, the Chairman advised the Institute to organise Conferences/Campaigns at the grass root level to increase effectiveness of activities of the Institute.

(ACTION TAKEN: Duty Done)

- e The Council advised the Institute to take effective steps for filling up its vacancies at an early date.

(ACTION TAKEN: The Institute has taken steps to fill up the vacant posts)

4. While considering and approving the Outlines of Evolving Role of the Institute in the changed circumstances, the Council made the following observations:-

- a The Director General of the Institute apprised that the Institute has different formats for promotion of entrepreneurship among different sections of society. The Director General also submitted that the Institute is developing a Motivational Film in this regard.

- b The Chairman opined that the promotional work should be carried out in a structured format. The Chairman advised the Institute to come out with 15-20 motivational Success Stories for providing inspiration to the prospective entrepreneurs.

- c The Executive Director, Action Aid elaborated that a strategy to use the services of Members of the Council for the purpose, should be formulated by the Institute.

5. The Council considered and adopted the Draft Annual Report including audited Books of Accounts of the Institute for the year 2014-15.

6. The Director General of the Institute briefly elucidated the need for incorporating the proposed Changes in the Memorandum and Rules of the Institute on account of its transfer to the new Ministry, passage of time since the

last revision and consideration of functional efficiency.

The Council after due consideration approved the Changes in the Memorandum and Rules of the Institute.

7. The Council considered and approved the appointment of M/s. D. Samprk & Associates, Delhi as Auditors for auditing the Accounts of the Institute for the year 2015-16 at a remuneration of Rs. 20,000/- and reimbursement of actual conveyance and travelling expenses etc. incurred for the purpose and the applicable Service Tax.
8. The Council after due consideration approved the Training Programmes, Other Activities and Budget Estimates (B.E) of the Institute for 2016-17.
9. The Council noted the decisions and recommendations of Executive Committee of the Institute made at its Meeting held on February 01, 2016.

13.2 Staff Position

13.2.1 All activities relating to administration and HR management have been carried as per the Government norms and regulations with transparency and due diligence. Since the Institute has been scaling up the various training activities in addition to increased activities in various other areas of operation such as conducting workshops, seminars, virtual clusters, cluster related activities, IPR activities etc., the demand for the HR management and Administrative attention increased sharply year after year. All the requirements and demands are being met with proper HR planning and effective administrative and management actions. Policy measures and other requirements as per the Ministry's guidelines are fully followed with due diligence and transparency.

13.2.2 Shri Arun Kumar Jha, Director General of the Institute was relieved from the duties of Director General, NIESBUD and joined KVIC as Chief Executive Officer.

13.2.3 The tenure of service/employment of Sri Sunil Bhardwaj Joint Director (Incubation), Shri Mahendra Kumar, Assistant Director (Hostel/ Protocol) and Shri P.S Nagar (Librarian) was extended by two years.

13.2.4 Ms. Jyotsna Sitling, Joint Secretary, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship was

given the additional charge of Director General of the Institute w.e.f. 18/8/2015.

13.2.5 The nomenclature of three Directors and two Joint Directors was changed as per approval accorded in 73rd EC meeting. The nomenclature of Director (Behavioral Sciences) was changed to Director (Entrepreneurial Education), that of Director (PIS) to Director (Entrepreneurship Development) and that of Director (SI & SBM) to Director (Outreach, Research and Advocacy). The nomenclature of Shri Sunil Bhardwaj was changed from Joint Director (Incubation) to Joint Director (Administration). The nomenclature of Shri Mukesh Gupta was changed from Joint Director (BDM) to Joint Director (Finance)

13.2.6 Modified Assured Career Progression (MACP), benefit has been given to the following regular employees of the Institute as per the norms of DOPT: 1) Smt. Anjali Chatterjee, Steno-Typist, Smt. Indu Agarwal, Junior Stenographer and Mr. R P Nawani, Junior Stenographer.

13.2.7 The year saw the Institute continuing with efforts to fill up its vacant posts.

The Institute also continued to engage/ outsource incumbents of different categories for completing work under different Schemes, Research Studies etc.

13.2.8 The Institute took further effective steps for improving the working environment for all the employees especially the women incumbents who constitute about 30% of the total personnel.

13.2.9 Out sourced activities such as Security, Catering, Landscaping etc were streamlined in respect of transparency in recruitment and wage payment as per norms.

13.3 Use of Official Language

13.3.1 In accordance with the Government Policy, all efforts aimed at progressively increasing the use of Official Language policy of the Government in official work, were made. Besides, the Annual Report of the Institute for the year 2014-15 was printed bilingually. The Institute, during the year, also commenced the practice of sending all its communications in English with a covering letter in Hindi. The Institute also encouraged its employees to increasingly undertake original works in Hindi.

13.3.2 The Week starting from September 14, 2015 was organized as Hindi Week. On this occasion, the Director General of the Institute, in her address to

the employees, motivated them to increasingly use Hindi in official correspondence, internal notings and at all other possible places. Besides organizing a Workshop on “Rajbhasha Neeti Tatha Prashasinik Shabdawali”, the competitions on Noting and Drafting, Essay Writing, Debate and General Awareness about Official Language Policy were organized during the Week which was participated by a total of 37 employees of the Institute.

13.4 Swachh Bharat Mission

13.4.1 The Institute has played a proactive role in ensuring active participation in the process of cleaning our whole premise along with the allied appurtenances. Seamless orchestration of the pool of human resources (that is involved in the diversified activities) led to flawless implementation of Cleanliness Campaign from December 18th to 27th, 2015 with a concreted approach.

13.5 World Youth Skills Day

13.5.1 The Institute observed the “World Youth Skills Day” on 15 th July, 2015 in an appropriate manner. The event was followed by two days show-casing at Pragati Maidan, New Delhi where stalls of the Institute and different sector skill councils provided information to a number of aspirants.

13.6 Vigilant and Transparent Management

13.6.1 The matter of appointment of Chief Vigilance Officer of the Institute has been referred to the

Ministry. The Monitoring Mechanism as existing at the Institute, for assessing the conduct and ensuring effective supervision of the off-campus training activities, was further strengthened, during the year, through introduction of effective strategies. Besides, the process of identifying and selecting Infrastructure Providers, Faculty and Coordinating Agencies for such programmes was made more transparent and effective in light of the objective of the training activities.

13.6.2 The Vigilance Awareness Week was observed 26th - 31st October 2015 in the Institute.

13.6.3 During the year, the requisite information/reports on the Status of Pending Disciplinary Cases and other Vigilance Matters, were regularly and timely sent to the Ministry.

13.7 Right to Information Act, 2005

13.7.1 During the year, the Institute accepting all the applications for information under the Act, furnished information in a total of 21 cases. Besides, as mandated by the Act, the Institute continued with proactively disclosing different information on its Website. The Institute also promptly uploaded on the Website of the Central Information Commission (CIC), the Quarterly Reports under Section 25 of the Act.

13.7.2 The Director General and the Joint Director (Administration) of the Institute continued to discharge the functions of the Appellate Authority (First) and Transparency Officer respectively under the Act.

FINANCIAL POSITION



Financial Position

During the year, the Institute suffered a net revenue deficit of Rs. 2.89 crore. Two of the reasons for this state of affairs were a big fall (40%) in the total revenue generation of the Institute for the year on account of transitionary effect and the narrow revenue base being unable to absorb the Non-Plan expenditure of the Institute for the year. The Non-Revenue promotional activities undertaken by the Institute during the year in consonance with mandate of the new Administrative Ministry added to its woes. The problem was also compounded by the absence of a regular incumbent to Head the Organisation for almost the entire year and vacuum of leadership for about 03 months immediately after administrative transfer of the Institute from the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises to that of Skill Development and Entrepreneurship during May, 2015.

The NOIDA Office experienced a net deficit of Rs. 4.16 crore during the year whereas Regional Centre, Dehradun generated a net surplus of Rs. 1.27 crore.

The total revenue generation of the Institute for 2015-16 was Rs. 31.92 crore after experiencing a fall of 40% in comparison to that during 2014-15 (Rs. 53.29 crore). The fall in training income during the year was steeper at 45% with Other Income experiencing a jump of

138% salvaging the position to some extent with the Bank Interest (Rs. 2.60 crore) being the major contributor to the Other Income.

While experiencing an overall decrease, one of the predominant reasons for fall in the training revenue of the Institute for the year was steep 80% fall in training assistance under Assistance to Training Institutions (ATI) Scheme of the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises which during the year was at Rs. 8.25 crore as compared to Rs.42.25 crore during 2014-15.

The total expenditure of the Institute for the year stood at Rs. 34.67 crore which was 29% less than that during 2014-15 (Rs. 48.54 crore). While the training expenses fell by 31% during the year, those on Employees' Remuneration & Benefits (including Depreciation) saw an increase of 7%. The Administration Expenses of the Institute at Rs. 2.34 crore during the year were lower by 18% as compared to Rs. 2.86 crore of 2014-15.

A silver lining in the scenario was continued maintenance of cordiality in relations between the management and employees which resulted into productivity of the employees, in terms of the trained persons, increasing by more than 100 % from 1,633 during 2014-15 to 3,389 during 2015-16.

The Institute continued to engage the services of two Chartered Accountants' Firms for maintaining transparency and effectiveness of all the financial transactions and compliances by the NOIDA Office and Regional Centre, Dehradun.

FINANCIAL POSITION

The Financial Performance: NOIDA Office

The Training Income of the NOIDA Office at Rs. 23.57 crore during 2015-16 experienced a fall of 44% as compared to that during 2014-15 (Rs. 41.98 crore) . The total Revenue Generation of Rs. 26.68 crore for the year was lower by 38% as compared to Rs. 42.98 crore during 2014-15. The sponsored activities (Training Programmes and Others) continued to be the major contributor (91%) of the training revenue. The major sponsors of the training activities during the year were : the National Scheduled Castes Finance and Development Corporation (35%); Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (23%); Ministry of External Affairs (13%) and National Safai Karamcharis Finance and Development Corporation (11%).

While the revenue from the announced National Training Programmes during the year jumped by 120% to Rs. 1.41 crore, that from C.D. based EDP Module experienced a marginal fall as compared to that during 2014-15. Experiencing a two fold increase, the Other Income galloped to Rs. 3.12 crore during the year as compared to Rs. 1.01 crore of 2014-15.

The total expenditure of Rs. 30.23 crore of the Office during the year was lower by 25% as compared to Rs. 40.51 crore of 2014-15. The year's Training Expenses of Rs. 25.94 crore were lower by 27% as compared to Rs. 35.79 crore during 2014-15. While the expenditure on Employees' Remuneration & Benefits at Rs. 2.07 crore was marginally higher than Rs. 2.01 crore of 2014-15, the expenses on Administration experienced a fall of Rs. 0.53 crore during the year.

In this manner, the Net Revenue Deficit of the Office, during the year, after factoring in the Prior Period Adjustments and Corpus Fund Interest, comes to Rs. 4.16 crore.

M/s. Hemant Maheshwari & Co., Chartered Accountants continued to function as Internal Auditors of the Office during the year for periodical and continuous monitoring/ examination of all the major transactions, The Recommendations of the Firm for streamlining the systems, procedures etc. for bringing more transparency and effectiveness were duly put into effect.



Financial Performance

The Financial Performance: Regional Centre, Dehradun

The Centre generated a revenue surplus of Rs. 0.79 crore during the year on a revenue base of Rs. 5.23 crore. After accounting for Prior Period Adjustments, the Net Revenue Surplus of the Centre turned out to be Rs. 1.27 crore during 2015-16.

The Centre also experienced a fall of 49% in its Training Income which stood at Rs.

5.04 crore for the year as compared to Rs. 9.93 crore during 2014-15. The total revenue of Rs. 5.23 crore for 2015-16 was also 49% lower than that of Rs. 10.31 crore for 2014-15.

The major contributors towards training income of the Centre during 2015-16 were Assistance to Training Institutions (ATI) Scheme of the Ministry of MSME (57%); Sponsored Skill Development Programmes (28%) and C.D. based Module of EDP (8%).

The training expenses of the Centre experiencing a fall of 47% during the year were at Rs. 4.02 crore as compared

to Rs. 7.61 crore for the year 2014-15. The expenses of the Centre on Administrative Activities marginally rose by 2%. This was primarily on account of increase in the expenses on Festivals, Horticulture Expenses, Legal and Professional Expenses, Office Expenses, Repair & Maintenance of Office and Telephone Expenses. On the contrary, those on Advertisement, Meetings and Printing & Stationery experienced decrease during the year.

The Pay & Allowances of the lone regular employee of the Centre continued to be booked under the concerned Head of the NOIDA Office. The remuneration of the contractual incumbents (Rs. 67.71 lakh) engaged by the Centre for performing different training and miscellaneous functions continued to be booked in the expenses of the concerned project/activity.

M/s. Anurag Sangal & Company, Chartered Accountants continued to be employed during the year for reviewing the Accounts of the Centre; meeting compliances/obligations under the Income Tax Act and advising the Centre on different financial/accounting matters from time to time.



Financial Performance



SAMPRAK & ASSOCIATES
Chartered Accountants

S-524, Neelkanth House- 302, 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092

Phone : 011-22481918, 22483689, 43012132
Mobile: 9810955575, 9212343336
E-mail : samprkpankaj@gmail.com

AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA

Report on the Financial Statements

1. We have audited the Institute financial statements of **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA WHICH COMPRISE THE Balance sheet as at march 31, 2016 and Income and Expenditure Account for the year ended on that date and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.**

Management's Responsibility for the Financial Statements and for Internal Financial Controls over Financial Reporting

2. The Institute's Management is responsible with respect to the preparation of these financial statements to give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Institute in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Institute and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

3. The Institute's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Institute considering the essential components of internal control stated in the guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence Institute's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Act.

Auditor's Responsibility

4. **Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit and to express an opinion on the Institute's internal financial controls over financial reporting based on our audit.**

5. **We have taken into account the provisions of the Act and the Rules made there under including the accounting standards and matters which are required to be included in the audit report.**



SAMPARK & ASSOCIATES
Chartered Accountants

6. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified and the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement and whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

7. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements and adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Institute's preparation of the financial statements that give a true and fair view, in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Institute Management's, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

8. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Institute's internal financial controls system over financial reporting and financial statements.

Meaning of Internal Financial Controls over Financial Reporting

9. The institute's internal financial controls over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. An Institute's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly effect the transactions and dispositions of the assets of the Institute; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the Institute are being made only in accordance with authorizations of management of the Institute; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the Institute's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial controls over Financial Reporting

10. Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with policies or procedures may deteriorate.



SAMPARK & ASSOCIATES
Chartered Accountants

Opinion

11. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required in the manner so required and, give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Institute as at March 31, 2016, and its Income and Expenditure Account for the year ended on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

12. We report that :

- (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
- (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Institute so far as it appears from our examination of those books.
- (c) The balance sheet, the Income and Expenditure Account dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
- (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards.
- (e) In our opinion considering nature and structure of the Institute, the Institute has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at 31st March 2016, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Institute considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.
- (f) In our opinion and to the best of our knowledge and belief and according to the information and explanations given to us:
 - i) The Institute does not have any pending litigations which would impact its financial position.
 - ii) The Institute did not have any long term contracts including derivative contracts, for which there were any material foreseeable losses.
 - iii) There were no amounts which were required to be transferred, to the Investor Education and Protection Fund by the Institute during the year ended March 31, 2016.

Sd./-

For SAMPARK & ASSOCIATES
Chartered Accountants
Firm Registration No. 013022N

CA. Anjul Vashist
Partner
Membership No. 076018

Place: Noida

Dated:

Office : 102-03/106/302, Neelkenth House, 1st & 3rd Floor S-524, School Block, Shakarpur, Delhi-110092
Phone: 011-22481918, 22482446, 43012132 Mobile: 9810955575, 9212343336
Email: samparkpankaj@gmail.com/sharmapanjul@gmail.com/samparkassociates@gmail.com

Balance Sheet as at 31st March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2016

	Schedule	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
SOURCES OF FUNDS			
A. ACCUMULATED SURPLUS:			
Opening Balance		225,635,290	182,631,091
Less: Transferred to Corpus Fund		-	-
		225,635,290	182,631,091
Add: Surplus/ (Deficit) for the Year		(28,932,418)	43,837,548
Less: Transferred from Corpus Fund for building completion certificate		-	833,349
Balance accumulated Surplus		196,702,872	225,635,290
Corpus Fund			
Opening Balance		57,818,386	54,673,843
Add: Addition during the Year		-	-
Add: Interest on Corpus Fund		4,578,869	3,144,543
		62,397,255	57,818,386
TOTAL		259,100,127	283,453,676
APPLICATION OF FUNDS			
B. FIXED ASSETS:			
Gross Block	1	17,675,334	11,865,714
Add: additions during the year		3,093,223	5,809,620
Less: Depreciation to date		8,992,193	6,104,514
Net Block		11,776,364	11,570,820
C. CURRENT ASSETS LOANS AND ADVANCES:			
Inventories	2	365,890	240,068
Sundry Debtors	3	174,672,031	215,212,729
Cash & Bank Balances	4	176,690,727	138,184,745
Security Deposits	5	6,215,752	3,658,875
Loans and Advances	6	16,133,617	10,127,159
Total: Current Assets		374,078,017	367,423,576
D. Less: Current Liabilities	7	126,754,254	95,540,720
Net Current Assets (C-D)		247,323,763	271,882,856
TOTAL		259,100,127	283,453,676
Accounting Policies and Notes to Accounts As per our report of even date attached	15	(0)	-

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

ANJUL VASHIST

Partner

M.No.-076018

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

New Delhi-110092

Dated :

Sd./-

(Vinod Kumar Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

(Jyotsna Sitling)

DIRECTOR GENERAL

Income and Expenditure Account for the Year ended 31 March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2016

	Schedule Nos	As on 31.03.16 (INR Rs.)	As on 31.03.15 (INR Rs.)
A. Income			
Training Income	8	286,076,349	519,052,512
Other Income	9	33,078,849	13,865,974
Total	(A)	319,155,198	532,918,486
B. Expenditure			
Employees' Remuneration & Benefits	10	20,718,839	20,144,201
Training Expenses	11	299,590,037	434,015,725
Research & Publication Expenses	12	-	520,626
Administration Expenses	13	23,402,106	28,594,167
Depreciation		3,011,821	2,107,131
Total	(B)	346,722,803	485,381,850
C. Surplus/ (Deficit) for the year Before Grant	(A-B)	(27,567,605)	47,536,636
D. Add: Grant in aid		-	-
E. Surplus/ (Deficit) after Grant in Aid	(C-D)	(27,567,605)	47,536,636
F. Prior Period Adjustments	14	3,214,056	(554,545)
G. Interest transferred to Corpus Fund		4,578,869	3,144,543
H. Net Surplus/ (Deficit) carried over Balance Sheet	(E+F-G)	(28,932,418)	43,837,548

Accounting Policies and Notes to Accounts

15

As per our report of even date attached

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-
ANJUL VASHIST
Partner
M.No.-076018

For and on behalf of
SAMPARK & ASSOCIATES
Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

Sd./-
(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-
(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

A. Assets Acquired out of Recurring Grants

Description of Assets	GROSS BLOCK				DEPRECIATION For the year	Adjustment During the year	Upto 31.3.2015	NET BLOCK	
	As on 01.04.2015	Additions during the year	Sale/ Adjustment during the year	Total as on 31.3.2016				As on 31.3.2016	As on 31.3.2015
Library Books	1,493,088	86,253	-	1,579,341	32,647	-	1,231,930	314,764	261,158
Furniture & Fixtures	1,999,432	117,700	-	2,117,132	151,687	39,240.00	460,210	1,544,475	1,539,222
Office Equipment	4,146,928	505,842	-	4,652,770	625,441	40,834.00	1,056,498	3,011,665	3,090,430
Training Equipment	617,515	-	-	617,515	25,754	-	329,204	262,557	288,311
Electricals	3,666,085	304,898	-	3,970,983	340,937	-	730,238	2,899,808	2,935,847
Computers	5,059,167	2,078,530	-	7,137,697	1,762,321	44,068	1,970,559	3,448,885	3,088,608
Vehicles	690,746	-	-	690,746	73,034	-	325,875	291,837	364,871
Total (Rs.) (A)	17,672,961	3,093,223	-	20,766,184	3,011,821	124,142	6,104,514	11,773,991	11,568,447

B. Assets Acquired out of Specific Grants

Description of Assets	GROSS BLOCK			Total As on 31.3.2016	DEPRECIATION For the Year	Adjustment During the year	Upto 31.3.2015	NET BLOCK	
	As on 1.4.2015	Additions During the Year	Sale/ Adjustm ent during the year					As on 31.3.2016	As on 31.3.2015
Building A/c	73,721,459.00	-	-	73,721,459.00	-	-	-	-	-
Less : Grants from GOI	73,721,457.00	-	-	73,721,457.00	-	-	-	-	-
	2.00	-	-	2.00	-	-	-	2.00	2.00
Leasehold Land	35,789,768.00	-	-	35,789,768.00	-	-	-	-	-
Less : Grants from GOI	35,789,767.00	-	-	35,789,767.00	-	-	-	-	-
	1.00	-	-	1.00	-	-	-	1.00	1.00
Library Books	120,103.00	-	-	120,103.00	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	119,904.00	-	-	119,904.00	-	-	-	-	-
	199.00	-	-	199.00	-	-	-	199.00	199.00
Furniture & Fixture	3,358,721.00	-	-	3,358,721.00	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	3,357,764.00	-	-	3,357,764.00	-	-	-	-	-
	957.00	-	-	957.00	-	-	-	957.00	957.00
Office Equipment	10,105,466.00	-	-	10,105,466.00	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	10,104,599.00	-	-	10,104,599.00	-	-	-	-	-
	867.00	-	-	867.00	-	-	-	867.00	867.00
Training Equipment	843,106.00	-	-	843,106.00	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	843,101.00	-	-	843,101.00	-	-	-	-	-
	5.00	-	-	5.00	-	-	-	5.00	5.00

fixed assets as at 31st march 2016

Electricals	2,276,653.00
Less:Grants From GOI	2,276,465.00
	<u>188.00</u>
Computers/Items	3,252,006.00
Less:Grants From GOI	3,251,853.00
	<u>153.00</u>
Vehicles	433,715.00
Less:Grants from GOI	433,714.00
	<u>1.00</u>

2,276,653.00	
2,276,465.00	188.00
3,252,006.00	
3,251,853.00	153.00
433,715.00	
433,714.00	1.00

Category	Value
Category 1	188.00
Category 2	153.00
Category 3	1.00

Total (Rs.)(B)	2,373.00	0	0.00	2,373.00	0.00	0.00	2,373.00
Total (Rs.)(A+B)	17,675,334.00	3,093,223.00	0.00	20,768,557.00	6,104,514.00	3,011,821.00	11,776,364.00
Previous Years(Rs.)	11,865,714.00	6,090,040.00	280,420.00	17,675,334.00	4,197,952.00	2,107,131.00	11,570,820.00
							7,667,762.00

Note: Assets acquired out of Government Grants are shown at Rs. 1.00 per item

**For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

ANJUL VASHIST

M.No.-076018

SAMPARK & ASSOCIATES

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092

Dated:

(Vinod Kumar Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

(Jyotsna Sitling)

DIRECTOR GENERAL

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 2 - INVENTORIES</u>		
EMT Kits	365,890	160,390
Stock of Publications	-	9,720
Stock of Stationery Items	-	69,958
Total	365,890	240,068
<u>SCHEDULE - 3 - SUNDRY DEBTORS</u>		
Outstanding for more than six months		
- Considered Good	93,528,514	96,219,325
-*Considered doubtful	1,109,914	-
	94,638,428	96,219,325
<i>Less: Provision for Doubtful Debts</i>	-	-
Others - Outstanding for less than six months	80,033,603	118,993,404
Total	174,672,031	215,212,729
<u>SCHEDULE - 4 - CASH & BANK BALANCES</u>		
Cash in Hand	329,546	117,365
OBC RGUMY	59,002	59,002
Commercial International Bank (Egypt) (Eq. USD 776)	42,152	42,152
OBC Savings Fund Account 2654	7,447,571	12,409,211
OBC Savings Fund Account 2982	2,020,440	3,129,248
HDFC Saving Fund A/c	240,167	231,382
AXIS Bank Saving Fund A/c	15,648,433	15,272,000
State Bank of Travancore Saving Fund A/c	35,138,606	18,290,015
FDR with State Bank of Travancore	11,483,440	26,565,343
FDR with OBC	65,736,961	39,390,406
FDR with United Bank Of India	-	3,000,000
FDR with Uttarakhand Gramin Bank	16,356,825	10,966,101
FDR- Autosweep with United Bank Of India	21,416,000	1,220,209
Bank Of Baroda saving fund A/C 778	747,459	1,049,019
United bank Of India Saving Fund A/C 5797	24,125	6,443,292
Total	176,690,727	138,184,745
<u>SCHEDULE - 5 - SECURITY DEPOSITS</u>		
Telephone	8,200	8,200
Water	89,425	89,425
Electricity	609,250	609,250
DGE&T	50,000	50,000
Security Deposit (Tender)	5,191,324	2,646,000
Security-Printer	20,000	20,000
Security Deposit (KVIC)	217,553	206,000
Security -Washing Machine	30,000	30,000
Total	6,215,752	3,658,875

* Refer to the Note to the Accounts, note no B.1(a).

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 6 - LOANS AND ADVANCES</u>		
Advances to Others	2,450,000	55,000
Advances to Staff	27,574	36,000
Festival Advance - Staff	12,600	9,900
Prepaid Expenses	205,872	217,298
Accrued Interest	1,338,153	2,848,922
TDS Refundable/Recoverable	12,024,593	6,885,214
Amount Recoverable - Sh. Vinesh Chhabra	74,825	74,825
Total	16,133,617	10,127,159
<u>SCHEDULE - 7 - CURRENT LIABILITIES</u>		
Sundry Creditors	82,638,538	35,712,061
Amount Payable	5,635,325	7,129,874
Salary Payable	73,622	73,622
TDS & Interest on TDS Payable	113,488	112,683
	88,460,973	43,028,240
<u>Advances from Government Sector:</u>		
Advance for Programme on IPFC	1,110,000	1,753,077
Amount due to United Bank of India S.B. A/c 5780	7,321,394	7,316,549
(Book Over Draft)	8,431,394	9,069,626
<u>Amount Payable to Others:</u>		
Security Deposit Payable	23,428,841	37,009,808
	23,428,841	37,009,808
<u>Provisions:</u>		
Provision for Retirement Benefits	6,364,368	6,364,368
Provision For Doubtful Debts	68,678	68,678
	6,433,046	6,433,046
Total	126,754,254	95,540,720

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 8 - TRAINING INCOME</u>		
Course Fee	14,446,723	6,360,221
International Training Programme Fee	31,271,580	33,346,248
Receipts from E-learning/EDP	549,800	1,071,141
Receipts under ATI Scheme (MSME)	82,463,400	422,486,250
Receipts under PMEGP Program	6,050,087	4,429,108
Receipts from N S F D C Programme	81,479,860	25,377,650
Receipts from N S K F D C Programme	25,800,000	1,500,000
Receipt from IPFC	390,000	-
Receipts from SSS Delhi	4,368,562	-
Receipts From M/o Textiles	518,950	-
Receipts From QMS/QT Program	383,000	-
Receipts From Gender Budgeting (M.O. W. and Child)	688,250	-
Receipt from MDP Programme	294,600	-
Receipt from Mukhyamantri Mahila Satat Aajeevika Yojna	401,250	-
Receipt from Nari Niketan Programme	306,000	-
Receipt from Evaluation Study	1,668,210	3,683,036
Receipt from IPR Training Programme	-	357,528
Receipt from RGUMY Programme	-	1,711,700
Receipts from Announced C.D. Programme	9,774,427	10,612,002
Receipts from Skill Development programme	23,898,600	5,186,250
Receipts From Minority Affairs Programmes	1,262,500	2,901,228
Sale of Publication/EMT Kits	60,550	30,150
Total	286,076,349	519,052,512
<u>SCHEDULE - 9 - OTHER INCOME</u>		
Membership Fee	42,000	156,000
Hostel Income	2,163,977	664,030
Interest Income	26,041,756	9,556,618
Office Rental Income	243,946	205,100
Recruitment fee	-	36,500
Sale of Discarded assets	-	8,200
Sale of old newspapers	8,301	28,890
Interest on Corpus Fund	4,578,869	3,144,543
Liabilities written off	-	66,093
Total	33,078,849	13,865,974

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 10 - EMPLOYEES REMUNERATION & BENEFITS</u>		
ACP Arrears (Staff)	704,445	-
Basic Pay (Officers)	2,911,711	3,419,130
Basic Pay (Staff)	2,161,370	2,079,480
Bonus to Staff	72,534	69,080
Dearness Allowance (Officers)	4,249,585	4,426,832
Dearness Allowance (Staff)	3,119,925	2,683,262
Deputation Allowance-DG	867	24,000
DA Arrear	170,273	247,211
Employer's Contribution to Provident Fund	1,986,210	1,845,905
Grade Pay (Officers)	735,733	832,800
Grade Pay (Staff)	526,200	507,600
House Rent Allowance (Officers)	1,041,822	994,818
House Rent Allowance (Staff)	803,516	773,172
Leave Encashment To Staff	45,078	101,895
Leave Travel Concession Expenses	26,886	106,679
Medical Benefits Expenses	1,086,128	1,088,896
Overtime Expenses	4,067	5,594
Gratuity Expenses (GIS)	305,018	215,234
Special Allowance	7,500	7,500
Staff Welfare Expenses	82,190	96,849
Transport Allowance (DA)	370,554	320,664
Transport Allowance (Officers)	155,200	144,000
Transport Allowance (Staff)	152,027	153,600
Total	20,718,839	20,144,201

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 11 - TRAINING EXPENSES</u>		
Boarding & Lodging Expenses - Training	14,716,563	14,643,993
Announced C. D. Programme Expenses	20,414,725	2,883,354
Business Promotion Expenses	1,148,711	398,778
Cluster Development Program Expenses	568,601	485,148
Course Material	2,465,235	2,946,506
CBSE Programme Expenses	-	21,700
EDP -SBI Programme Expenses	303,288	519,030
EMT Kit Expenses	98,845	78,097
IFC Programme Expenses	16,967	10,112
IPFC Programme Expenses	396,750	504,781
IPR Programme Expenses	-	11,515
Outside Faculty Expenses	2,230,693	2,049,071
Skilled Dev Programme Expenses	14,501,107	2,933,755
Study Tour Expenses	6,146,032	5,478,163
MSME Cordinator/Misc.Expenses	23,749,425	88,951,714
MSME Faculty Expenses	21,022,250	82,443,522
MSME PI Programme Expenses	-	26,459,000
MSME Programme Expenses	36,668,743	51,341,099
MSME Rent Expenses	30,086,375	119,151,850
Minority Affair Programme Expenses	1,349,834	2,008,200
PMEGP Programme expense	2,562,804	3,106,043
NSFDC Programme Expenses	83,906,512	21,538,622
QMS/QT Program Expenses	-	422,874
KVIC Programme Expenses	-	192,360
RGUMY programe expenses	-	3,759,600
SSS Delhi Programme Expenses	3,816,720	475,000
N S K F D C Programme Expenses	25,575,860	600,000
Tender Charges	1,000	19,895
Vehicle Hiring Expenses	590,598	581,943
Mentor Support Network	3,308,881	-
R P L Prog Expenses	3,163,304	-
Awareness Programme	57,240	-
Mdp Prog Exp	189,055	-
MUDRA Training Prog Expenses	34,430	-
Mukhyamatri Mahila Satat Ajeevika Yojna Expenses	249,025	-
Nari Niketan Prog Expenses	246,541	-
Starup and Standup India Prog Exp	3,923	-
Total	299,590,037	434,015,725

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 12 - RESEARCH & PUBLICATION EXPENSES</u>		
Research/Publication Expenses	-	520,626
Total	-	520,626
<u>SCHEDULE - 13 - ADMINISTRATION EXPENSES</u>		
Advertisement Expenses	2,079,953	1,805,326
Annual Membership Fee	51,525	50,562
Audit fee	23,000	22,800
Bank Charges	72,762	43,487
Consumable Items	44,278	-
Conveyance Expenses	441,700	390,359
Electricity & Water Expenses	2,989,856	4,334,868
Expenses written off	386	47,354
Generator Expenses	565,030	787,227
Horticulture Expenses	664,781	823,034
Hostel Expenses	2,259,383	1,234,629
Housekeeping Expenses	698,615	530,105
Insurance Expenses	101,132	45,322
Interest on TDS	542	14,772
Office Expenses	76,822	38,358
Journals for Library	36,499	86,713
Legal & Professional Expenses	892,953	706,179
Meeting Expenses	261,317	539,474
Newspaper & Periodicals	137,435	132,861
Postage & Telegram	228,898	376,677
Petrol, Oil, Lubricant	169,856	315,325
Repairs & Maintenance - Fixed Assets	1,525,812	1,823,203
Repairs & Maintenance - Office	1,159,812	5,655,446
Security Expenses Office	901,852	909,545
Stationery & Printing	3,929,254	4,306,328
Staff welfare expenses	279,215	251,544
Telephone Expenses	2,441,843	2,303,632
Vehicle Running & Maintenance Expenses	65,141	128,885
Washing Expenses	176,802	182,159
Rent- Regional Office	672,000	672,000
Festival Expenses	151,627	7,338
Food Allowances	302,025	-
Admin Charges CPF	-	5,404
Loss on sale of Fixed Assets	-	23,251
Total	23,402,106	28,594,167

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 14 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u>	-	-
A. <u>PRIOR PERIOD INCOME</u>		
Prior Period Income	5,281,956	(401,097)
Total	5,281,956	(401,097)
<u>PRIOR PERIOD EXPENSES</u>		
B. Prior Period Expenses	2,067,900	153,448
Total	2,067,900	153,448
Net Prior Period Adjustments (A-B)	3,214,056	(554,545)

As per our report of even date attached

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-
ANJUL VASHIST
 Partner
 M.No.-076018

For and on behalf of
S A M P R K & ASSOCIATES
 Chartered Accountants
 Regn. No. 013022N

Sd./-
(Vinod Kumar Sharma)
 ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-
(Jyotsna Sitling)
 DIRECTOR GENERAL

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
 School Block, Shakarpur
 New Delhi-110092
 Dated :

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA

A. Significant Accounting Policies and Notes forming part of the Statements of Accounts as on and for the year ending 31st March 2016

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1 BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS.

The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis.

The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered

Accountants of India have been adopted by the Institute.

The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.

2 FIXED ASSETS

i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.

ii) Depreciation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets estimated by the Management.

iii) No amortization of leasehold has been made as the same is for a very long period (99 years) and the value is on increasing trend.

3 INVENTORIES

Course materials are valued at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost includes all the direct expenses but excludes administrative, financial and selling expenses.

4 RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE

Income and Expenditure are recognised on accrual basis.

5 GOVERNMENT GRANTS

a) Government Grants related to specific fixed assets are presented in the balance Sheet by showing the Grants as deduction from the gross value of the assets concerned in arriving at their book value.

Where such Grants equal the whole value of the cost of the assets, the asset is shown in the Balance Sheet at a nominal value.

b) Government Grants related to revenue are recognised in the Income & Expenditure Account separately.

6 CONTINGENT LIABILITIES

Contingent Liabilities which are not provided for in the accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.

7 PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS

All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have been accounted for under the respective heads of accounts.

B. NOTES ON ACCOUNTS

1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting Rs 93,528,514/- are subject to confirmation.

1(a) Debtors amounting to Rs 11,09,914/- has been considered doubtful. The matter has been placed before

Executive Committee and the final adjustment shall be done accordingly.

2 At head Office, Noida, balance of Rs 42,152/- is lying in the Commercial International Bank, Egypt but no bank statement or balance confirmation certificate has been received during the financial year 2015-16. However, the management has requested the bank for closure of the account.

3 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.

4 Balance of Debtors, Loans and Advances. Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.

5 Contingent Liabilities: Legal case filed by one of the employees of the Institute is pending in Delhi High Court, in which the liabilities could not be quantified, on account of higher post/higher emoluments demanded.

6 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2016.

7 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.

8 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of realisation of Current Assets, Loans and Advances, except those which are stated in Notes to Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the balance sheet.

9 Prior Period Adjustments consist of:

		2015-16	2014-15
a)	Income of previous year booked in current year	5,281,956	(4,01,097/-)
b)	Amount treated as Expenses	2,067,900	1,53,448/-
	Net :	3,214,056	(5,54,545/-)

10

Auditor's Remuneration	Current Year	Previous Year
Audit Fees (including service tax)	23,000/-	22,800/-

11 Figures for the previous year have been regrouped and/or rearranged wherever necessary. Paise have been rounded off to the nearest rupee.

12 Schedules 1 to 7 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2016, Schedules 15 Notes and Accounting Policies and Schedules 8 to 14 form part of the Income & Expenditure Account.

13 The internal audit of the Institute has been conducted by a firm of Chartered Accountants for the year under review.

14 Previous year's figures has been regrouped and rearranged where ever necessary.

As per our report of even date attached

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

ANJUL VASHIST

Partner

M.No.-076018

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

New Delhi-110092

Dated :

Sd./-

(Vinod Kumar Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

(Jyotsna Sitling)

DIRECTOR GENERAL

Receipts and Payment Account

as on 31st March 2016

NATIONAL INSTITUTE OF ENTREPRENEURSHIP FOR SMALL BUSINESS DEVELOPMENT Receipt & Payment Account as on 31st March 2016

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
Axis Bank S/f A/c- 913010038953628	15,272,000	CPF Payable	467,078
Commercial International Bank (Egypt)	42,152	Income Tax Payable (194-C)	3,221,688
Fixed Deposit A/c-O B C 2654	39,390,406	Income Tax Payable (194-I)	3,246,075
Fixed Deposit A/c SBT Bank 0574	26,565,343	Income Tax Payable (194-J)	3,021,709
H D F C S/f A/c- 03941450000114	231,382	Security Deposit Payable (Adm.)	97,627
O B C P I S/f A/c- 09312011002982	3,129,248	Security Deposit Payable(Pl) 20%	10,361,800
O B C (RGUMY) S/f A/c-09312151009476	59,002	Sundry Creditors	158,883,070
O B C S/f A/c-09312011002654	12,409,211	Computer & Peripherals	2,078,530
SBT S/f A/c-67226280574	18,290,015	Electricals	304,898
Cash	117,365	Furniture and Fixtures	17,800
Fixed Deposits with Bank	13,966,101	Library Books	86,253
Autosweep with Bank	1,220,209	Office Equipments	302,414
UBI # 0819010115797	6,443,292	Festival Advance	2,700
BOB # 1460100000778	1,049,019	Prepaid Expenses	58,251
UBI # 0819010115780 (Balance in credit)	(7,316,599)	Security Receivable	2,229,000
Advance for ATI Prog M S M E	65,081,700	TA Advance to Staff	43,435
Income Tax Payable (Salary)	350	Advances to Staff	950,085
Amount Payable Stale Cheques	410,532	Advances to Others	4,099,880
Security Deposit (CD)	50,000	Receipts From MSME (ATI PROG.)	8,914,200
Accrued Interest	1,967,686	Announced Prog Expenses	1,740,366
TDS Recoverable/Refundable	676,675	Business Promotion Expenses	1,065,832
Sundry Debtors	102,075,596	CBSE Prog Exp	13,552
Course Fee	11,512,350	Cluster Programme Expenses	422,939
International Training Prog. Fee	21,598,634	Course Material Training Expenses	2,460,691
Receipt From MSME(Interest)	9,334,729	Faculty Travelling Exp.	280,993
Receipt From SSS Delhi	4,281,190	I F C Prog Exp	16,967

Receipts and Payment Account

as on 31st March 2016

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
Receipts From Announced Prog	7,337,127	IPFC Prog Expenses	391,750
Receipts From Gender Budgeting (M.O. W. and Child)	709,500	KVIC Prog Exp	9,494
Receipts From M/o Textiles	518,950	Living and Lodging Expenses	10,132,462
Receipts From NSFD C Prog	28,921,312	Awareness Programme	57,240
Receipts From NSK FDC Prog	19,110,000	Diagnostic Study of Cluster	134,662
Receipts From PMEGP (KVIC Bengal)	2,068,080	EDP Programme Expenses	303,288
Receipts From QMS/QTTP Programme	383,000	Mdp Prog Exp	189,055
Receipts From Research/ Evaluation Studies	1,668,210	Minority Prog Expenses	1,345,334
Receipts From Skill Dev.Prog. (M.O. M. A.)	6,345,000	MSME Coordinator Expenses	5,225,000
		MSME Faculty Expenses	5,225,000
Reciept from MSME-ATI Scheme	26,295,900	MSME Program Expenses	8,791,558
Reciept from EDP	727,020	MSME Rent Expenses	7,184,375
Reciept from PMEGP program	1,225,485	MUDRA Training Prog Expenses	34,430
Reciept from MDP	265,140	Mukhyamantri Mahila Satat Ajeevika Yojna Expenses	249,025
Reciept from Mukhyamantri Mahila Satat Ajeevika Yojna	196,612	Nari Niketan Prog Expenses	246,541
Reciept from Nari Niketan	306,000	Outside Faculty Expenses	10,000
Receipt from Skill Development Program	12,741,840	PMEGP Program Expenses	339,560
Receipt from Maharashtra Tourism Dev. Co. Ltd.	412,931	Rpl Prog Expenses	60,259
Receipt from Ministry of MSME	15,117,609	Skill Development Programme Expenses	9,934,589
Receipt from National Minorities Dev. & Finance Corp.	504,000	Starup and Standup India Prog Exp	3,923
Receipt from Retention money - NIESBUD	72,094	Tender Charges	1,000
Sale of EMT Kits	59,750	Vehicle Hiring Expenses	66,032
Sale of Publications	800	Staff Welfare Expenses	254,215
Boarding Expenses	2,543,513	Advertisement Expenses	165,590
Outside Faculty Expenses	5,100	Cleaning Expenses	3,400
Prior Period Income	131,098	Consumable Items	44,278
Hostel Income	2,163,977	Conveyance	86,119
Interest Against Advance	120	Electric Maintenance Expenses	47,133
Interest on Corpus Fund	1,919,212	Festival Expenses	151,627

Receipts and Payment Account

as on 31st March 2016

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
Interest on Saving	16,674,537	Generator Expenses	135,594
Office Rental Income	229,483	Horticulture Expenses	72,665
Sale of Old Newspaper	7,200	House Keeping Expenses	82,700
Income from MSME(Interest)	1,435,506	Legal And Prof Expenses	36,191
Interest on Saving Bank Account	323,904	Meeting Expenses	18,403
Membership Fee	42,000	Office Expenses	76,822
Miscellaneous Income	1,101	Office Rent	60,500
		Postage Expenses	23,654
		Rent of Cluster Room	12,000
		Repairs And Maintenance Office	40,093
		Telephone Expenses	40,247
		Website Running & Maintenance Charges	10,543
		Balance Written off	386
		Bank Charges	25,612
		Recoverable from Associates	28,821
		Audit Fee	15,000
		Payment of Retention Money- NIESBUD	71,156
		Payment of Retention Money- IIE	40,833
		CCTV Camera	19,828
		Mentor Support Network Expenses	18,986
		MSME Program Expenses	16,649,468
		N S F D C Prog Expenses	9,306,012
		N S K F D C Prog Expenses	6,240,460
		Publicity Expenses (Trg)	115,000
		Research and Publication Expenses	123,725
		R P L Prog Expenses	918,014
		Skill Dev Prog Expenses (M.O.M.A.)	675,648
		Study Tour Expenses	3,165,519

Receipts and Payment Account as on 31st March 2016

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
		Vehicle Hiring Expenses	227,108
		Advertisement Expenses	75,000
		Annual Membership Fee	51,525
		Bank Charges	42,720
		Consumable Items	700
		Conveyance	355,581
		Electricity & Water Expenses	2,852,759
		Food Allowance	302,025
		Generator Expenses	417,084
		Hostel Expenses	565,542
		House Keeping Expenses	615,915
		Insurance Expenses	17,456
		Interest on TDS	129,163
		Journals for Library	36,499
		Meeting Expenses	24,050
		Newspapers and Periodicals	137,435
		Petrol, Oil and Lubricants	169,856
		Postage Expenses	6,273
		Printing and Stationery	3,237,190
		Repairs and Maintenance Office	832,765
		Repairs and Maintenance Vehicles	64,441
		Repairs and Maint. Fixed Assets	851,698
		Telephone Expenses	1,664,939
		Washing Expenses	176,802
		Acp (Acrears) Staff	704,445
		Basic Pay- Officers	2,911,711
		Basic Pay- Staff	2,161,370
		Bonus Expenses	72,534
		Contribution to CPF	2,011,550

Receipts and Payment Account

as on 31st March 2016

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
		DA Areas	170,273
		DA- Officers	4,249,585
		DA- Staff	3,119,925
		Deputation Allowance- DG	867
		Grade Pay (Officers)	735,733
		Grade Pay (Staff)	526,200
		Gratuity Expense (G I S)	305,018
		HRA- Officers	1,041,822
		HRA- Staff	803,516
		Leave Encashment to Staff	45,078
		L.T.C.Expenses	26,886
		Medical Benefits	1,086,128
		Overtime	4,067
		Special Allowance	7,500
		Staff Welfare Expenses	82,190
		Transport Allowance (D A)	370,554
		Transport Allowance Officers	155,200
		Transport Allowance Staff	152,027
		Prior Period Exp.	59,822
		Axis Bank S/f A/c- 913010038953628	15,648,433
		Commercial International Bank (Egypt)	42,152
		Fixed Deposit A/c- 2982	10,000,000
		Fixed Deposit A/c-O B C 2654	55,736,961
		Fixed Deposit A/c SBT Bank 0574	11,483,440
		H D F C S/f A/c- 03941450000114	231,382
		O B C P I S/f A/c- 09312011002982	2,020,440
		O B C (RGUMY) S/f A/c-09312151009476	59,002
		OBC S/f A/c-09312011002654	7,447,571
		SBT S/f A/c- 67226280574	35,138,606

Receipts and Payment Account

as on 31st March 2016

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
		Cash	329,546
		Fixed Deposits with Bank	16,356,825
		Autosweep with Bank	21,416,000
		UBI # 0819010115780	24,125
		BOB # 14601000000778	747,459
		UBI # 0819010115797(Balance credit)	(7,321,394)
TOTAL	498,320,699	TOTAL	498,320,699

As per our report of even date attached

Sd./-
ANJUL VASHIST
Partner
M.No.- 076018

For and on behalf of
S A M P R K & ASSOCIATES
Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-
(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-
(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP &
SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
HEAD OFFICE- NOIDA
ANNUAL ACCOUNTS FOR THE YEAR 2015-16**



Balance Sheet as at 31st March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE- NOIDA BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2016

	Schedule	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
SOURCES OF FUNDS			
A. ACCUMULATED SURPLUS:			
Opening Balance		204,678,535	184,614,648
Less: Transferred to Corpus Fund		-	-
		204,678,535	184,614,648
Add: Surplus/ (Deficit) for the Year		(41,638,200)	20,897,236
Less: Transferred from Corpus Fund for building completion certificate		-	833,349
Balance accumulated Surplus Corpus Fund		163,040,335	204,678,535
Opening Balance		57,818,386	54,673,843
Add: Addition during the Year		-	-
Add: Interest on Corpus Fund		4,578,869	3,144,543
		62,397,255	57,818,386
TOTAL		225,437,590	262,496,921
APPLICATION OF FUNDS			
B. FIXED ASSETS:			
Gross Block	1	16,331,904	13,612,559
Less: Depreciation to date		7,499,129	(4,894,310)
Net Block		8,832,775	8,718,249
C. CURRENT ASSETS LOANS AND ADVANCES:			
Inventories	2	365,890	240,068
Sundry Debtors	3	168,615,048	196,861,111
Cash & Bank Balances	4	138,146,318	115,506,124
Security Deposits	5	5,976,499	3,431,175
Loans and Advances	6	13,737,872	9,047,025
Total: Current Assets		326,841,627	325,085,503
D. Less: Current Liabilities	7	110,236,812	71,306,831
Net Current Assets (C-D)		216,604,815	253,778,672
TOTAL		225,437,590	262,496,921
Accounting Policies and Notes to Accounts	15	-	-

As per our report of even date attached

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR

GENERAL
ANJUL VASHIST

Partner
M.No.-076018

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

Income and Expenditure Account for the Year ended 31 March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT HEAD OFFICE- NOIDA INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2016

	Schedule	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
A. Income			
Training Income	8	235,663,598	419,759,954
Other Income	9	31,177,734	10,063,886
Total A		266,841,332	429,823,840
B. Expenditure			
Employees' Remuneration & Benefits	10	20,718,839	20,144,201
Training Expenses	11	259,406,357	357,915,466
Research & Publication Expenses	12	-	520,626
Administration Expenses	13	19,542,981	24,804,968
Depreciation	1	2,604,819	1,735,505
Total B		302,272,996	405,120,766
C. Surplus/ (Deficit) for the year Before Grant	(A-B)	(35,431,664)	24,703,074
D. Add: Grant in aid		-	-
E. Surplus/ (Deficit) after Grant in Aid	(C-D)	(35,431,664)	24,703,074
F. Prior Period Adjustments	14	(1,627,667)	(661,295)
G. Interest transferred to Corpus Fund		4,578,869	3,144,543
H. Net Surplus/ (Deficit) carried over Balance Sheet	(E+F-G)	(41,638,200)	20,897,236

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR

GENERAL
ANJUL VASHIST
Partner
M.No.-076018

S A M P R K & ASSOCIATES
Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

SCHEDULE 1 - FIXED ASSETS SCHEDULE AS AT 31ST MARCH, 2016

A. Assets Acquired out of Recurring Grants

Description of Assets	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK	
	As on 31.3.2015	Additions during the year	Sale/ Adjustment during the year	Upto 31.3.2015	For the year	Adjustment During the year	As on 31.3.2016	As on 31.3.2015
Library Books	1,493,088	86,253	-	1,231,930	32,647	-	314,764	261,158
Furniture & Fixtures	1,049,289	117,700	-	183,907	82,231	-	900,851	865,382
Office Equipment	2,667,500	308,014	-	718,002	502,834	-	1,754,678	1,949,498
Training Equipment	617,515	-	-	329,204	25,754	-	262,557	288,311
Electricals	3,666,085	304,898	-	730,238	340,937	-	2,899,808	2,935,847
Computers	3,425,963	1,902,480	-	1,375,154	1,547,382	-	2,405,907	2,050,809
Vehicles	690,746	-	-	325,875	73,034	-	291,837	364,871
Total (Rs.) (A)	13,610,186	2,719,345	-	4,894,310	2,604,819	-	7,499,129	8,715,876

B. Assets Acquired out of Specific Grants

Description of Assets	GROSS BLOCK			Total As on 31.3.2016	DEPRECIATION		NET BLOCK	
	As on 1.4.2015	Additions During the year	Sale/ Adjustment during the year		Upto 31.3.2015	For the Year	Upto 31.3.2016	As on 31.3.2015
Building A/c	73,721,459	-	-	73,721,459				
Less : Grants from GOI	73,721,457	-	-	73,721,457				
	2			2				2
Leasehold Land	35,789,768			35,789,768				
Less : Grants from GOI	35,789,767			35,789,767				
	1			1				1
Library Books	120,103			120,103				
Less:Grants From GOI	119,904			119,904				
	199			199				199

Fixed Assets as at 31st March 2016

Note:-Assets acquired out of Government Grants are shown at Rs. 1.00 per item

(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
HEAD OFFICE- NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 2 - INVENTORIES</u>		
EMT Kits	365,890	160,390
Stock of Publications	-	9,720
Stock of Stationery Items	-	69,958
Total	365,890	240,068
<u>SCHEDULE - 3 - SUNDRY DEBTORS</u>		
Outstanding for more than six months		
- Considered Good	91,909,227	94,789,325
*Considered Doubtfull	1,109,914	-
	93,019,141	94,789,325
Others - Outstanding for less than six months	75,595,907	102,071,786
Total	168,615,048	196,861,111
<u>SCHEDULE - 4 - CASH & BANK BALANCES</u>		
Cash in Hand	329,546	117,365
OBC RGUMY	59,002	59,002
Commercial International Bank (Egypt) (Eq. USD 776)	42,152	42,152
OBC Savings Fund Account 2654	7,447,571	12,409,211
OBC Savings Fund Account 2982	2,020,440	3,129,248
HDFC Saving Fund A/c	240,167	231,382
AXIS Bank Saving Fund A/c	15,648,433	15,272,000
State Bank of Travancore Saving Fund A/c	35,138,606	18,290,015
FDR with State Bank of Travancore	11,483,440	26,565,343
FDR with OBC	65,736,961	39,390,406
Total	138,146,318	115,506,124
<u>SCHEDULE - 5 - SECURITY DEPOSITS</u>		
Telephone	6,500	6,500
Water	89,425	89,425
Electricity	609,250	609,250
DGE&T	50,000	50,000
Security Deposit (Tender)	5,171,324	2,626,000
Security-Printer	20,000	20,000
Security -Washing Machine	30,000	30,000
Total	5,976,499	3,431,175

* Refer to the Note to the Accounts,note no B.1(a)

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

HEAD OFFICE - NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 6 - LOANS AND ADVANCES</u>		
Advances to Others	2,450,000	-
Festival Advance - Staff	12,600	9,900
Prepaid Expenses	205,872	217,298
TDS Refundable/Recoverable	10,614,210	6,777,316
Amount Recoverable - Sh. Vinesh Chhabra	74,825	74,825
Accrued Interest	380,365	1,967,686
Total	13,737,872	9,047,025
<u>SCHEDULE - 7- CURRENT LIABILITIES</u>		
Sundry Creditors	79,420,423	30,932,897
Amount Payable	5,324,053	7,002,651
Salary Payable	73,622	73,622
TDS & Interest on TDS payable	113,488	112,683
R.O. Dehradun	3,131,334	-
	88,062,920	38,121,853
<u>Advances from Government Sector:</u>		
Advance for Programme on IPFC	1,110,000	1,753,077
	89,172,920	1,753,077
<u>Amount Payable to Others:</u>		
Security Deposit Payable	14,630,846	24,998,855
	103,803,766	24,998,855
<u>Provisions:</u>		
Provision for Retirement Benefits	6,364,368	6,364,368
Provision For Doubtfull Debts	68,678	68,678
	6,433,046	6,433,046
Total	110,236,812	71,306,831

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

HEAD OFFICE- NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 8 - TRAINING INCOME</u>		
Course Fee	14,091,973	6,360,221
International Training Programme Fee	31,271,580	33,346,248
Receipts from E-learning	-	104,610
Receipts under ATI Scheme (MSME)	53,907,900	336,163,750
Receipt from IPFC Programme	390,000	-
Receipts from SSS Delhi Programme	4,368,562	-
Receipt from Evaluation Study	1,668,210	3,683,036
Receipt from IPR Training Programme	-	357,528
Receipts from N S F D C Programme	81,479,860	25,377,650
Receipt from RGUMY Programme	-	1,711,700
Receipts from N S K F D C Programme	25,800,000	1,500,000
Receipts from Announced C.D. Programme	5,919,563	5,938,811
Receipts from Skill Development Programme	9,945,000	5,186,250
Receipts From M/o Textiles	518,950	-
Receipts From PMEGP (KVIC Bengal)	5,170,200	-
Receipts From QMS/QT Programme	383,000	-
Receipts From Gender Budgeting (M.O.W.&Child)	688,250	-
Sale of Publication/EMT Kits	60,550	30,150
Total	235,663,598	419,759,954
<u>SCHEDULE - 9 - OTHER INCOME</u>		
Hostel Income	2,163,977	664,030
Interest Income	24,183,742	5,910,930
Office Rental Income	243,946	205,100
Recruitment Fee	-	36,500
Sale of Discarded Assets	-	8,200
Sale of old Newspapers	7,200	28,490
Interest on Corpus Fund	4,578,869	3,144,543
Liabilities written off	-	66,093
Total	31,177,734	10,063,886

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

HEAD OFFICE- NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 10 - EMPLOYEES REMUNERATION & BENEFITS</u>		
ACP Arrears (Staff)	704,445	-
Basic Pay (Officers)	2,911,711	3,419,130
Basic Pay (Staff)	2,161,370	2,079,480
Bonus to Staff	72,534	69,080
Dearness Allowance (Officers)	4,249,585	4,426,832
Dearness Allowance (Staff)	3,119,925	2,683,262
Deputation Allowance-DG	867	24,000
DA Arrear	170,273	247,211
Employer's Contribution to Provident Fund	1,986,210	1,845,905
Grade Pay (Officers)	735,733	832,800
Grade Pay (Staff)	526,200	507,600
House Rent Allowance (Officers)	1,041,822	994,818
House Rent Allowance (Staff)	803,516	773,172
Leave Encashment To Staff	45,078	101,895
Leave Travel Concession Expenses	26,886	106,679
Medical Benefits Expenses	1,086,128	1,088,896
Overtime Expenses	4,067	5,594
Gratuity Expenses & Benefits (GIS)	305,018	215,234
Special Allowance	7,500	7,500
Staff Welfare Expenses	82,190	96,849
Transport Allowance (DA)	370,554	320,664
Transport Allowance (Officers)	155,200	144,000
Transport Allowance (Staff)	152,027	153,600
Total	20,718,839	20,144,201

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

HEAD OFFICE- NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 11 - TRAINING EXPENSES</u>		
Boarding & Lodging Expenses - Training	14,716,563	14,638,978
Announced C. D. Programme Expenses	20,139,364	1,986,342
Business Promotion Expenses	1,148,711	398,778
Cluster Development Programme Expenses	56,414	-
Course Material	2,365,625	2,848,208
CBSE Programme Expenses	-	21,700
EMT Kit Expenses	98,845	78,097
IFC Programme Expenses	16,967	10,112
IPFC Programme Expenses	396,750	504,781
IPR Programme Expenses	-	11,515
Outside Faculty Expenses	2,220,693	2,014,324
Skilled Dev Programme Expenses	4,546,018	2,933,755
Study Tour Expenses	6,146,032	5,478,163
K V I C Programme Expenses	-	192,360
MSME Coordinator/Misc.Expenses	18,524,425	72,591,713
MSME Faculty Expenses	15,797,250	66,026,775
MSME PI Programme Expenses	-	26,459,000
MSME Programme Expenses	27,928,556	38,107,471
MSME Rent Expenses	22,902,000	96,484,850
NSFDC Programme Expenses	83,906,512	21,538,622
NSKFDC Programme Expenses	25,575,860	600,000
QMS/QTТ Programme Expenses	-	422,874
SSS Delhi Programme Expenses	3,816,720	475,000
Mentor Support Network	3,308,881	-
PMEGP (KVIC Bengal) Programme Expenses	2,166,560	-
RPL Programme Expenses	3,103,045	-
Tender Charges	-	19,895
Vehicle Hiring Expenses	524,566	312,553
RUGMY Programe Expenses	-	3,759,600
Total	259,406,357	357,915,466

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

HEAD OFFICE- NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 12 - RESEARCH & PUBLICATION EXPENSES</u>		
Research/Publication Expenses	-	520,626
Total	-	520,626
<u>SCHEDULE - 13 - ADMINISTRATION EXPENSES</u>		
Advertisement Expenses	1,921,794	1,609,962
Annual Membership Fee	51,525	50,562
Audit fee	23,000	22,800
Bank Charges	42,720	11,772
Conveyance Expenses	355,581	316,784
Electricity & Water Expenses	2,893,627	4,238,089
Generator Expenses	429,436	661,517
Horticulture Expenses	592,116	779,839
Hostel Expenses	2,259,383	1,234,629
Housekeeping Expenses	615,915	441,666
Insurance Expenses	101,132	45,322
Interest on TDS	208	13,312
Journals for Library	36,499	86,713
Legal & Professional Expenses	349,060	286,661
Meeting Expenses	77,285	240,950
Newspaper & Periodicals	121,088	116,066
Postage & Telegram	205,244	328,556
Petrol, Oil, Lubricant	169,856	315,325
Repairs & Maintenance - Fixed Assets	1,339,055	1,632,098
Repairs & Maintenance - Office	1,119,719	5,628,051
Security Expenses Office	901,852	909,545
Stationery & Printing	3,364,091	3,567,797
Telephone Expenses	2,028,827	1,932,657
Vehicle Running & Maintenance Expenses	65,141	128,885
Washing Expenses	176,802	182,159
Loss on Sale of Fixed Assets	-	23,251
Food Allowances	302,025	-
Total	19,542,981	24,804,968

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

HEAD OFFICE- NOIDA

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 14 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u>		
A. <u>PRIOR PERIOD INCOME</u>		
Prior Period Income	440,233	(507,847)
Total-A	440,233	(507,847)
B. <u>PRIOR PERIOD EXPENSES</u>		
Prior Period Expenses	2,067,900	153,448
Total -B	2,067,900	153,448
Net Prior Period Adjustments (A-B)	(1,627,667)	(661,295)

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./
(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./
(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

Sd./
ANJUL VASHIST
Partner
M.No.-076018

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT **HEAD OFFICE- NOIDA**

Significant Accounting Policies and Notes forming part of the Statements of Accounts as on and for the year ending 31st March 2016

A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1 BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS.

The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis.

The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered Accountants of India have been adopted by the Institute.

The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.

2 FIXED ASSETS

- i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.
- ii) Deprecation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets as per Companies Act, 2013
- iii) No amortization of leasehold land has been made as the same is for a very long period (99 years) and the value is on increasing trend.

3 INVENTORIES

Course materials are valued at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost includes all the direct expenses but excludes administrative, financial and selling expenses.

4 RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE

Income and Expenditure are recognised on accrual basis

5 GOVERNMENT GRANTS

- a) Government Grants related to specific fixed assets are presented in the Balance Sheet by showing the Grants as deduction from the gross value of the assets concerned in arriving at their book value.

Where such Grants equal the whole value of the cost of the assets, the asset is shown in the Balance Sheet at a nominal value.

- b) Government Grants related to revenue are recognised in the Income & Expenditure Account separately.

6 CONTINGENT LIABILITIES

Contingent Liabilities which are not provided for in the accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.

7 PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS

All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have been accounted for under the respective heads of accounts.

B. NOTES ON ACCOUNTS

- 1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting Rs. 91,909,227/- are subject to confirmation.
- 1(a) Debtors amounting to Rs 11,09,914/- has been considered doubtful. The matter has been placed before Executive Committee and the final adjustment shall be done accordingly.
- 2 Balance of 42,152/- is lying in the Commercial International Bank, Egypt but no bank statement or balance confirmation certificate has been received during the financial year 2015-16. However, the management has requested the bank for closure of the account.
- 3 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.
- 4 Balance of Debtors, Loans and Advances. Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.
- 5 Contingent Liabilities: Legal case filed by one of the employees of the Institute is pending in Delhi High Court, in which the liabilities could not be quantified, on account of higher post/higher emoluments demanded.
- 6 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2016.
- 7 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.
- 8 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of

realisation of Current Assets , Loans and Advances, except those which are stated in Notes on Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the balance sheet.

9 Prior Period Adjustments consist of:

	2015-16	2014-15
a) Income of previous year booked in current year	440,233	(-) 5,07,847/-
b) Amount treated as Expenses	2,067,900	(-) 1,53,448/-
	(1,627,667)	(-) 6,61,295/-

10

Auditor's Remuneration	Current Year	Previous Year
Audit Fees (including service tax)	23,000/-	22,800/-

11

The internal audit of the Institute has been conducted by a firm of Chartered Accountants for the year under review.

12

Figures for the previous year have been regrouped and/or rearranged wherever necessary. Paise have been rounded off to the nearest rupee.

13

Schedules 1 to 7 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2016, Schedules 15 Notes and Accounting Policies and Schedules 8 to 14 form part of the Income & Expenditure Account.

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./

(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./

(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

Sd./

ANJUL VASHIST

Partner

M.No.-076018

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

New Delhi-110092

Dated :

Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
Receipts and Payments Account for the year ended 31st March 2016 for Head Office NOIDA

Receipts	Amounts (Rs.)	Payments	Amounts (Rs.)
Axis Bank S/f A/c- 913010038953628	15,272,000	CPF Payable	467,078
Commercial International Bank (Egypt)	42,152	Income Tax Payable (194-C)	3,221,688
Fixed Deposit A/c-O B C 2654	39,390,406	Income Tax Payable (194-I)	3,246,075
Fixed Deposit A/c SBT Bank 0574	26,565,343	Income Tax Payable (194-J)	3,021,709
H D F C S/f A/c- 03941450000114	231,382	Interest on TDS Payable	112,683
O B C P I S/f A/c- 09312011002982	3,129,248	Security Deposit Payable (Adm.)	97,627
O B C (RGUMY) S/f A/c-09312151009476	59,002	Security Deposit Payable(PI) 20%	10,361,800
O B C S/f A/c-09312011002654	12,409,211	Sundry Creditors	158,883,070
SBT S/f A/c-67226280574	18,290,015	Computers	1,902,480
Cash	117,365	Electricals	304,898
Advance for ATI Prog M S M E	65,081,700	Furniture and Fixtures	17,800
Income Tax Payable (Salary)	350	Library Books	86,253
Amount Payable Stale Cheques	410,532	Office Equipments	302,414
Security Deposit (CD)	50,000	Festival Advance	2,700
Accrued Interest	1,967,686	Prepaid Expenses	58,251
TDS Recoverable/Refundable	676,675	Security Receivable	2,229,000
Sundry Debtors	102,075,596	TA Advance to Staff	43,435
Course Fee	11,512,350	Advances to Staff	922,511
International Training Prog. Fee	21,598,634	Advances to Others	4,099,880
Receipt From MSME(Interest)	9,334,729	Receipts From MSME (ATI PROG.)	8,914,200
Receipt From SSS Delhi	4,281,190	Announced Prog Expenses	1,465,005
Receipts From Announced Prog	5,942,663	Business Promotion Expenses	1,065,832
Receipts From Gender Budgeting (M.O. W. and Child)	709,500	CBSE Prog Exp	13,552
Receipts From M/o Textiles	518,950	Cluster Programme Expenses	56,414
Receipts From N S F D C Prog	28,921,312	Course Material Training Expenses	2,362,081
Receipts From N S K F D C Prog	19,110,000	Faculty Travelling Exp.	9,450
Receipts From PMEGP (KVIC Bengal)	2,068,080	I F C Prog Exp	16,967
Receipts From QMS/QT T Programme	383,000	IPFC Prog Expenses	391,750

Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2016

Receipts	Amounts (Rs.)	Payments	Amounts (Rs.)
Receipts From Research/ Evaluation Studies	1,668,210	K V I C Prog Exp	9,494
Receipts From Skill Dev.Prog. (M.O. M. A.)	6,345,000	Living and Lodging Expenses	10,132,462
Sale of EMT Kits	59,750	Mentor Support Network Expenses	18,986
Sale of Publications	800	MSME Program Expenses	16,649,468
Boarding Expenses	2,543,513	N S F D C Prog Expenses	9,306,012
Outside Faculty Expenses	5,100	N S K F D C Prog Expenses	6,240,460
Prior Period Income	131,098	Publicity Expenses (Trg)	115,000
Hostel Income	2,163,977	Research and Publication Expenses	119,075
Interest Against Advance	120	Research Study Expenses	4,650
Interest on Corpus Fund	1,919,212	R P L Prog Expenses	918,014
Interest on Saving	16,674,537	Skill Dev Prog Expenses (M.O.M.A.)	675,648
Office Rental Income	229,483	Study Tour Expenses	3,165,519
Sale of Old Newspaper	7,200	Vehicle Hiring Expenses	227,108
		Advertisement Expenses	75,000
		Annual Membership Fee	51,525
		Bank Charges	42,720
		Consumable Items	700
		Conveyance	355,581
		Electricity & Water Expenses	2,803,663
		Food Allowabce	302,025
		Generator Expenses	417,084
		Hostel Expenses	565,542
		House Keeping Expenses	615,915
		Insurance Expenses	17,456
		Interest on TDS	16,146
		Journals for Library	36,499
		Meeting Expenses	24,050
		Newspapers and Periodicals	121,088
		Petrol, Oil and Lubricants	169,856

Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2016

Receipts	Payments
Amounts (Rs.)	Amounts (Rs.)
	Postage Expenses 6,273
	Printing and Stationery 2,672,027
	Repairs and Maintenance Office 832,765
	Repairs and Maintenance Vehicles 64,441
	Repairs and Maint. Fixed Assets 664,941
	Telephone Expenses 1,664,939
	Washing Expenses 176,802
	Acp (Acrears) Staff 704,445
	Basic Pay- Officers 2,911,711
	Basic Pay- Staff 2,161,370
	Bonus Expenses 72,534
	Contribution to CPF 2,011,550
	DA Areas 170,273
	DA- Officers 4,249,585
	DA- Staff 3,119,925
	Deputation Allowance- DG 867
	Grade Pay (Officers) 735,733
	Grade Pay (Staff) 526,200
	Gratuity Benefits 48,369
	Gratuity Expense (G I S) 256,649
	HRA- Officers 1,041,822
	HRA- Staff 803,516
	Leave Encashment to Staff 45,078
	L.T.C.Expenses 26,886
	Medical Benefits 1,086,128
	Overtime 4,067
	Special Allowance 7,500
	Staff Welfare Expenses 82,190
	Transport Allowance (D A) 370,554
	Transport Allowance Officers 155,200
	Transport Allowance Staff 152,027

Receipts and Payment Account for the year ended 31st March 2016

Receipts	Amounts (Rs.)	Payments	Amounts (Rs.)
		Prior Period Exp.	59,822
		Axis Bank S/f A/c- 913010038953628	15,648,433
		Commercial International Bank (Egypt)	42,152
		Fixed Deposit A/c- 2982	10,000,000
		Fixed Deposit A/c- O B C 2654	55,736,961
		Fixed Deposit A/c SBT Bank 0574	11,483,440
		H D F C S/f A/c- 03941450000114	231,382
		O B C P I S/f A/c- 09312011002982	2,020,440
		O B C (RGUMY) S/f A/c-09312151009476	59,002
		OBC S/f A/c-09312011002654	7,447,571
		SBT S/f A/c-67226280574	35,138,606
		Cash	329,546
Total	421,897,071		421,897,071

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./
(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./
(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

Sd./
ANJUL VASHIST
Partner
M.No.-076018

SAMPARK & ASSOCIATES
Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
REGIONAL OFFICE- DEHRADUN
ANNUAL ACCOUNTS FOR THE YEAR 2015-16**



Balance Sheet as at 31st March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2016

Particulars	Schedule	As at 31st March 2016 (INR Rs.)	As at 31st March 2015 (INR Rs.)
SOURCES OF FUNDS			
A. ACCUMULATED SURPLUS:			
Opening Balance		20,956,755	(1,983,557.00)
Add: Surplus/ (Deficit) for the Year		12,705,782	22,940,312
Balance accumulated surplus		33,662,537	20,956,755
Total		33,662,537	20,956,755
APPLICATION OF FUNDS			
B. FIXED ASSETS:			
Gross Block	1	4,436,653	4,062,775
Less: Depreciation to date		1,493,064	1,210,204
Net Block		2,943,589	2,852,571
C. CURRENT ASSETS LOANS AND ADVANCES:			
Sundry Debtors	2	2,925,649	18,351,618
Cash & Bank Balances	3	38,544,409	22,678,621
Security Deposits	4	239,253	227,700
Loans and Advances	5	5,527,079	1,080,134
Total: Current Assets		47,236,390	42,338,073
D. Less: Current Liabilities	6	16,517,442	24,233,889
Net Current Assets (C-D)		30,718,948	18,104,184
Total		33,662,537	20,956,755

Accounting Policies and Notes to Accounts

12

0

-

As per our report of even date attached

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-

ANJUL VASHIST

Partner

M.No.-076018

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

Sd./-

(Vinod Kumar Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

(Jyotsna Sitling)

DIRECTOR GENERAL

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

New Delhi-110092

Dated :

Income and Expenditure Account for the Year ended 31 March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE DEHRADUN INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2016

Particulars	Schedule	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
A. Income			
Training Income	7	50,412,751	99,292,558
Other Income	8	1,901,115	3,802,088
Total	A	52,313,866	103,094,646
B. Expenditure			
Training Expenses	9	40,183,680	76,100,259
Administration Expenses	10	3,859,125	3,789,199
Depreciation	1	407,002	371,626
Total	B	44,449,807	80,261,084
C. Surplus/ (Deficit) for the year Before Grant	C=(A-B)	7,864,059	22,833,562
D. Add: Grant in Aid	D	-	-
E. Surplus/ (Deficit) after Grant in Aid	E=(C-D)	7,864,059	22,833,562
F. Prior Period Adjustments	11	4,841,723	106,750
G. Net Surplus/ (Deficit) carried over Balance Sheet		12,705,782	22,940,312

Accounting Policies and Notes to Accounts 12

As per our report of even date attached

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-
ANJUL VASHIST
Partner
M.No.-076018

For and on behalf of
S A M P R K & ASSOCIATES
Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

Sd./-
(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-
(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2016

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE - DEHRADUN

Description of Assets	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK			
	As on 01.04.2015	Additions during the year	Sale/ Adjustment during the year	Total as on 31.3.2016	Upto 31.3..2015	For the year	Adjustment During the year	Upto 31.3.2016	As on 31.3.2016	As on 31.3.2015
Furniture & Fixtures	950,143	-	-	950,143	276,303	69,456	39,240	306,519	643,624	673,840
Office Equipment	1,479,428	197,828	-	1,677,256	338,496	122,607	40,834	420,269	1,256,987	1,140,932
Computers	1,633,204	176,050	-	1,809,254	595,405	214,939	44,068	766,276	1,042,978	1,037,799
Total (Rs.) (A)	4,062,775	373,878	-	4,436,653	1,210,204	407,002	124,142	1,493,064	2,943,589	2,852,571

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
REGIONAL OFFICE DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 2 - SUNDRY DEBTORS</u>		
Outstanding for more than six months		
- Considered Good	1,118,059	1,430,000
- Considered doubtful		
	1,118,059	1,430,000
<i>Less: Provision for doubtful debts</i>		
Others - Outstanding for less than six months	1,807,590	16,921,618
Total	2,925,649	18,351,618
<u>SCHEDULE - 3 - CASH & BANK BALANCES</u>		
Fixed Deposit with United Bank of India	-	3,000,000
Fixed Deposit with Uttarakhand Gramin Bank	16,356,825	10,966,101
Autosweep with United Bank of India	21,416,000	1,220,209
Bank of Baroda Saving Fund A/C	747,459	1,049,019
United Bank of India Saving Fund A/C 5797	24,125	6,443,292
Total	38,544,409	22,678,621
<u>SCHEDULE - 4 - SECURITY DEPOSITS</u>		
Security deposit- Telephone	1,700	1,700
Security deposit- Tender	20,000	20,000
Security deposit- KVIC	217,553	206,000
Total	239,253	227,700
	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 5 - LOANS AND ADVANCES</u>		
Receivable from agencies for supply of services	-	55,000
Advance to Employees	27,574	36,000
TDS receivables	1,410,383	107,898
Accrued Interest on MSME receipts	957,788	881,236
H.O. NOIDA	3,131,334	-
Total	5,527,079	1,080,134

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
REGIONAL OFFICE DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 6- CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS</u>		
Sundry Creditors	86,781	4,779,164
Security Deposit of Partner Institutes	2,400,000	2,400,000
Legal & Professional Fee Payable	181,980	15,000
Amount Payable- Retention Money	6,397,995	9,610,953
Expenses & TDS Payable	104,792	112,223
Course Material Training Expenses Payable	1,000	-
Minorty Affairs Programme Expenses Payable	4,500	-
Stipend Payable	19,000	-
Amount due to United Bank of India S.B. A/c 5797 (Book Over Draft)	7,321,394	7,316,549
Total	16,517,442	24,233,889

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 7 - TRAINING INCOME</u>		
Receipts under MSME- ATI Scheme	28,555,500	86,322,500
Receipts from Announced C.D. Programme	3,854,864	4,673,191
Receipts from PMEGP Program	879,887	4,429,108
Receipts from Minority Affair Programme	1,262,500	2,901,228
Receipts from EDP Programme	549,800	966,531
Reciept from MDP Programme	294,600	-
Reciept from Mukhyamantri Mahila Satat Ajeevika Yojna	401,250	-
Reciept from Nari Niketan Programme	306,000	-
Course Fee	354,750	-
Receipt from Skill Development Programme	13,953,600	-
Total	50,412,751	99,292,558

SCHEDULE - 8 - OTHER INCOME

Registration Fee	42,000	156,000
Interest Income	1,858,014	3,645,688
Sale of old news paper	1,101	400
Total	1,901,115	3,802,088

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
REGIONAL OFFICE DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 9 - TRAINING EXPENSES</u>		
Outside Faculty Expenses	10,000	34,747
MSME Rent Expenses	7,184,375	22,667,000
MSME Faculty Expenses	5,225,000	16,416,747
MSME Coordinator/ Misc Expenses	5,225,000	16,365,016
MSME Programme Expenses	8,740,187	13,233,628
PMEGP Programme Expenses	396,244	3,106,043
EDP Programme expenses	303,288	519,030
Announced C.D. Programme Expenses	275,361	897,012
Cluster Development Programme Expenses	512,187	485,148
Minority Affair Programme Expenses	1,349,834	2,008,200
Vehicle Hiring Expenses	66,032	269,390
Course Material expenses	99,610	98,298
Awareness Programme Expenses	57,240	-
MDP Programme Expenses	189,055	-
MUDRA Training Programme Expenses	34,430	-
Mukhyamatri Mahila Satat Ajeevika Yojna Expenses	249,025	-
Nari Niketan Programme Expenses	246,541	-
RPL Programme Expenses	60,259	-
Skill Development Programme Expenses	9,955,089	-
Starup and Standup India Programme Expenses	3,923	-
Tender Charges	1,000	-
Total	40,183,680	76,100,259

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

REGIONAL OFFICE DEHRADUN

SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
SCHEDULE - 10 - ADMINISTRATION EXPENSES		
Administration Charges CPF	-	5,404
Advertisement Expenses	158,159	195,364
Bank Charges	30,042	31,715
Conveyance Expenses	86,119	73,575
Electricity & Water Expenses	96,229	96,779
Expenses Written off	386	47,354
Festival Expenses	151,627	7,338
Horticulture Expenses	72,665	43,195
Housekeeping Expenses	82,700	88,439
Interest on TDS	334	1,460
Generator Expenses	135,594	125,710
Legal & Professional Expenses	543,893	419,518
Meeting Expenses	184,032	298,524
Newspaper & Periodicals	16,347	16,795
Office Expenses	76,822	38,358
Postage & Telegram	23,654	48,121
Printing & Stationary	565,163	738,531
Rent	672,000	672,000
Repair & Maintenance Office	40,093	27,395
Repair & Maintenance Fixed Assets	186,757	191,105
Staff Welfare Expenses	279,215	251,544
Telephone Expenses	413,016	370,975
Consumable Items	44,278	-
Total	3,859,125	3,789,199

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
REGIONAL OFFICE DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE

	As at 31st March 2016 (INR Rs)	As at 31st March 2015 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 11 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u>		
A. <u>PRIOR PERIOD INCOME</u>		
Prior Period Income	4,841,723	106,750
Total	4,841,723	106,750
B. <u>PRIOR PERIOD EXPENSES</u>		
Prior Period Expenses		-
Total	-	-
Net Prior Period Adjustments (A-B)	4,841,723	106,750

**For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./
(Vinod Kumar Sharma)
 ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./
(Jyotsna Sitling)
 DIRECTOR GENERAL

Sd./
ANJUL VASHIST
 Partner
 M.No.-076018

S A M P R K & ASSOCIATES
 Chartered Accountants
 Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
 School Block, Shakarpur
 New Delhi-110092
 Dated :

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE- DEHRADUN

Significant Accounting Policies and Notes forming part of the Statements of Accounts as on and for the year ending 31st March 2016

A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1 BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS.

The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis.

The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered Accountants of India have been adopted by the Institute.

The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.

2 FIXED ASSETS

i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.

ii) Deprecation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets as per Companies Act, 2013

3 RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE

Income and Expenditure are recognised on accrual basis.

4 GOVERNMENT GRANTS

b) Government Grants related to revenue are recognised in the Income & Expenditure Account separately.

5 CONTINGENT LIABILITIES

Contingent Liabilities if any which are not provided for in the accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.

7 PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS

All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have been accounted for under the respective heads of accounts.

B. NOTES ON ACCOUNTS

1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting ₹ 1118059/- are subject to confirmation.

2 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.

3 Balance of Debtors, Loans and Advances. Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.

4 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2016.

5 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.

6 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of realisation of Current Assets, Loans and Advances, except those which are stated in Notes on Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the balance sheet.

7 The internal audit of the Institute has been conducted by a firm of Chartered Accountants for the year under review.

8 Accounts for the previous year have been audited by another firm of chartered accountants. Based on the signed statement of accounts, on which we have relied, previous year's figures have been accordingly been given. Paise have been rounded off to the nearest rupee.

Schedule 12

Significant Accounting Policies and Notes on Accounts Forming Part of the Statements of Accounts for the Year ended 31st March 2016

9 Schedules 1 to 6 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2016, Schedules 11 Notes and Accounting Policies and Schedules 7 to 11 form part of the Income & Expenditure Account.

10 Prior Period Adjustments consist of:

		2015-16	2014-15
a)	Income of previous year booked in current year	4,841,723	106,750
b)	Amount treated as Expenses	-	-
	Net :	4,841,723	106,750

As per our report of even date attached

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-
ANJUL VASHIST
Partner
M.No.-076018

For and on behalf of
S A M P R K & ASSOCIATES
Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

Sd./-
(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-
(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2016

NATIONAL INSTITUTE OF ENTREPRENEURSHIP FOR SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
Dehradun Regional Office
D-98, Sector-4, Defence Colony, Dehradun, Uttarakhand-248001
Receipt & Payment Account as on 31st March 2016

Receipts		Payments	
Fixed Deposits with Bank	13,966,101	Announced Programme Exp	275,361
Autosweep with Bank	1,220,209	Awareness Programme	57,240
Bank Balance		Cluster Development Programme Expenses	366,525
- UBI # 0819010115797	6,443,292	Course Material Training	98,610
- BOB # 1460100000778	1,049,019	Diagnostic Study of Cluster	134,662
- UBI # 0819010115780 (Balance in Credit)	(7,316,599)	EDP Programme Expenses	303,288
Receipt from Announced CD Programme	1,394,464	Faculty Travelling Expenses	271,543
Receipt from MSME-ATI Scheme	26,295,900	Mdp Prog Exp	189,055
Receipt from EDP	727,020	Minority Prog Expenses	1,345,334
Receipt from PMEGP program	1,225,485	MSME Coordinator Expenses	5,225,000
Receipt from MDP	265,140	MSME Faculty Expenses	5,225,000
Receipt from Mukhyamantri Mahila Satat Ajeevika Yojna	196,612	MSME Program Expenses	8,791,558
Receipt from Nari Niketan	306,000	MSME Rent Expenses	7,184,375
Receipt from Skill Development Program	12,741,840	MUDRA Training Prog Expenses	34,430
Receipt from Maharashtra Tourism Dev. Co. Ltd.	412,931	Mukhyamantri Mahila Satat Ajeevika Yojna Expenses	249,025
Receipt from Ministry of MSME	15,117,609	Nari Niketan Prog Expenses	246,541
Receipt from National Minorities Dev. & Finance Corp.	504,000	Outside Faculty Expenses	10,000
Receipt from Retention Money-NIESBUD	72,094	PMEGP Program Expenses	339,560
Income from MSME (Interest)	1,435,506	Rpl Prog Expenses	60,259
Interest on Saving Bank Account	323,904	Skill Development Programme Expenses	9,934,589
Membership Fee	42,000	Starup and Standup India Prog Exp	3,923
Miscellaneous Income	1,101	Tender Charges	1,000
		Vehicle Hiring Expenses	66,032

Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2016

Receipts		Payments	
		Staff Welfare Expenses	254,215
		Advertisement Expenses	165,590
		Cleaning Expenses	3,400
		Consumable Items	44,278
		Conveyance	86,119
		Electricity & Water Expenses	49,096
		Electric Maintenance Expenses	47,133
		Festival Expenses	151,627
		Generator Expenses	135,594
		Horticulture Expenses	72,665
		House Keeping Expenses	82,700
		Legal and Prof Expenses	361,913
		Meeting Expenses	184,032
		Newspaper & Periodicals	16,347
		Office Expenses	76,822
		Office Rent	605,000
		Postage Expenses	23,654
		Printing & Stationery	565,163
		Rent of Cluster Room	12,000
		Repair And Maint. Fixed Assets	186,757
		Repairs And Maintenance Office	40,093
		Telephone Expenses	402,473
		Website Running & Maintenance Charges	10,543
		Interest on TDS	334
		Balance Written off	386
		Bank Charges	25,612
		Recoverable from Associates	288,215
		Audit Fee Payable	15,000

Receipts and Payment Account

for the year ended 31st March 2016

Receipts		Payments	
		Advance to Staff	27,574
		Payment of Retention Money- NIESBUD	71,156
		Payment of Retention Money-IIIE	408,334
		Computer & Peripherals	176,050
		CCTV Camera	197,828
		Fixed Deposits with Bank	16,356,825
		Autosweep with Bank	21,416,000
		- UBI # 0819010115780	24,125
		- BOB # 1460100000778	747,459
		UBI # 0819010115797 (: Balance in Credit)	(7,321,394)
TOTAL	76,423,628	TOTAL	76,423,628

As per our report of even date attached

Sd./-
ANJUL VASHIST
Partner
M.No.-076018

For and on behalf of
S A M P R K & ASSOCIATES
Chartered Accountants
Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur
New Delhi-110092
Dated :

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP**
& **SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-
(Vinod Kumar Sharma)
ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-
(Jyotsna Sitling)
DIRECTOR GENERAL

Programme Categories	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. TRAINERS' TRAINING PROGRAMME												
a) Accreditation Programme	14	228	36	530	1	17	2	20	1	11	1	17
i) Final Phase	11	130	23	283	1	8	-	-	1	5	1	25
ii) Final Phase	10	160	7	106	-	-	-	-	-	-	-	-
b) Enterprise Launching and Management	-	-	3	40	-	-	-	-	-	-	-	-
c) Training of Trainers for Small Enterprise Mgt. Asstt.	-	-	3	37	-	-	-	-	-	-	-	-
d) Orientation Programme on Micro Enterprise Dev. For Project Officers of Voluntary organisations	-	-	17	299	-	-	-	-	-	-	-	-
e) Training of Trainers for Self-Employment (PMRY)/ Income Generation	-	-	13	186	-	-	-	-	-	-	-	-
f) Project Identification, Formulation & Appraisal	-	-	10	189	-	-	-	-	-	-	-	-
g) Planning & Organising EDP	-	-	3	47	-	-	-	-	-	-	-	-
h) TTP for SRDT Faulty/ Trainers	-	-	4	57	-	-	-	-	1	20	1	30
i) Small Business Planning & Promotion	-	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-
j) Business Advisors Training	-	-	2	44	-	-	-	-	-	-	1	12
k) Human resource Development Through Entrepreneurship	-	-	4	49	-	-	-	-	-	-	-	-
l) Capacity Building in Entrepreneurship Development	-	-	-	-	5	82	11	150	11	98	4	31
m) Capacity Building Programme (NIESBUD-IFC)	-	-	1	31	1	20	3	31	-	-	-	-
n) Innovative Leadership for Organisation Growth & Excellence	-	-	-	-	-	-	4	55	-	-	-	-
o) QBSC Teachers Training	-	-	-	-	-	-	-	-	25	1066	35	1166
p) Faculty Development Programmes	-	-	-	-	-	-	-	-	39	1200	43	1281
Total	35	518	130	1932	8	127	20	256	39	1200	43	1281
2. TRAINERS'/ PROMOTERS' ORIENTATION PROGRAMME												
a) DICs and other Middle Management	20	443	8	173	1	70	-	-	-	-	-	-
b) SIDO Officers	12	181	6	98	-	-	-	-	-	-	-	-
c) Trainers' Training Programmes for Officials of Voluntary Organisations	1	12	1	17	-	-	-	-	-	-	125	2678
d) Women Trainers' Training Programme/ Promotion of Income Generation Activities	4	81	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-
e) Orientation Programme of IIT Professors	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
f) Trainers' Orientation/ Planning & Organizing EDPs	11	390	3	87	-	-	-	-	-	-	-	-
g) Course on Assessing and Monitoring Industrial Health	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
h) Techniques for Identification & Selection for Potential Entrepreneurs	2	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
i) TTP on Industrial/ Business Project Appraisal Techniques	-	-	4	49	-	-	-	-	-	-	-	-
j) Entrepreneurship Orientation Training for KVIC/ Retiring Employees/ ILFS/ BECIL/ DGR	-	-	10	189	1	15	-	-	-	-	-	-

Programme Categories	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
k) Developing Personal Effectiveness/ Capacity Building for Improved Performance	-	-	10	167	-	-	-	-	-	-	-	-
l) Faculty Dev. Prog. On Entrepreneurship Motivation	-	-	13	225	-	-	-	-	13	178	18	356
m) SMEs Mgt. Development Programme/ Stress & Time Mgt.	-	-	9	210	2	33	2	24	-	-	-	-
n) Proj. Identification, Selection, Planning, Scheduling & Monitoring	-	-	6	91	-	-	-	-	-	-	-	-
o) Intellectual Property Rights (IPRs)	-	-	7	209	-	-	8	200	-	-	-	-
p) Sustenance & Growth of SHGs	-	-	2	50	-	-	-	-	-	-	-	-
q) Training Programme (SFURTI)/ Lean Manufacturing Competitiveness	-	-	3	50	-	-	-	-	-	-	-	-
r) Working Capital Assessment & Management	-	-	1	13	-	-	-	-	-	-	-	-
s) Training Programme for Business Dev. Service Providers/ BMOs	-	-	1	25	1	20	-	-	-	-	2	60
t) Gender Budgeting	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	52	1156	93	1783	5	138	10	224	13	178	20	416
3. SMALL BUSINESS PROMOTERS' PROGRAMME												
a) Small Business Promoters/ Women Empowerment through Enterprise Development/ Employability Skills	4	66	17	464	1	20	-	-	-	-	-	-
b) TRYSEM & ISB Beneficiaries/ Call Centre Executives Udyami Mitras	3	64	16	452	5	73	-	-	-	-	-	-
c) Training Programme on Entrepreneurship Development for SC/ ST Trainers/ Promoters	3	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d) Self- Employment Trainers' Training Programme	1	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
e) Orientation Programme on Entrepreneurship Development Projects of V. O.	1	6	9	233	-	-	-	-	-	-	-	-
f) Entrepreneurship Orientation Programme of DWACRA Functionaries/ Weakens Section/ SHGs/ IGP/ Micro Enterprise Development	-	-	44	1,062	3	55	2	52	-	-	-	-
g) Training of Enterprise Support Teams/ Grassroot Management Training (GMT) - WEMTOP Project	-	-	36	814	-	-	-	-	-	-	-	-
h) Micro-Credit Programme/Innovative Business Opportunities	-	-	2	41	-	-	-	-	-	-	-	-
i) Gender Equity through Enterprise Development	-	-	2	120	-	-	-	-	-	-	-	-
j) Induction Programme for Promoters(CBE-NIESBUD-GIZ)	-	-	-	-	1	30	-	-	-	-	1	18
Director General of Resettlement (DGA) certificate in Business Entrepreneurship	-	-	-	-	-	-	1	16	-	-	-	-
Total	12	203	131	3280	10	178	3	68	1	1	1	18
4. SMALL ENTERPRISE CONTINUING EDUCATION (SECEP) FOR SUSTAINING ENTREPRENEURSHIP												
a) General Management Course for Small Entrepreneurs	2	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Programme Categories	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
b) Small Enterprise Management Programme Formulation/ Implementation	1	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c) Assessment & Management of Working Capital	3	22	6	90	-	-	-	-	-	-	-	-
d) Orientation Prog. For Mktg. (Export)/ Web Promotion for Exports	1	27	34	551	18	165	18	241	-	-	-	-
e) Industrial/Commercial Law Appreciation Programme for Small Entrepreneurs/Computer for Small Entrepreneurs	15	445	1	9	-	-	-	-	-	-	-	-
f) Creativity & Innovative Strategies for Overcoming Creative Block	-	-	-	-	1	168	-	-	-	-	-	-
g) Financial Planning & Control for SSI/How to Raise Finance	4	49	6	63	1	17	4	73	-	-	-	-
h) Opportunity and Support for Expansion, Diversification & Modernising Small Enterprises	4	91	1	12	-	-	-	-	-	-	-	-
i) Enhancing Productivity, Improving Quality & Effectiveness	1	28	2	14	-	-	-	-	-	-	-	-
j) Small Enterprise Management Assistant Programme(Barefoot Managers)	-	-	2	35	-	-	-	-	-	-	-	-
k) Total Quality Management (Small Business & Industry)	-	-	5	61	-	-	-	-	-	-	-	-
l) Marketing for Small Industries & Business	-	-	10	106	-	-	-	-	-	-	-	-
m) Managing & Controlling Small Business Accounts	-	-	4	46	-	-	-	-	-	-	-	-
n) Opportunity Identification & Guidance	-	-	5	68	-	-	-	-	-	-	-	-
o) Marketing Research for Management Decisions/Creative Selling & Effective Advertising/Effective Salesmanship	-	-	10	115	-	-	-	-	-	-	-	-
p) Market Assessment Methods for Launching a Business	-	-	2	19	-	-	-	-	-	-	-	-
q) Strategic Management for Small Business	-	-	3	19	-	-	-	-	-	-	-	-
r) Effective Business Communication for Small & Medium Enterprises	-	-	5	79	-	-	-	-	-	-	-	-
s) Project Management/ Project Mgt.Trig. & Certification	-	-	1	10	4	71	-	-	-	-	-	-
t) Trg. Prog. On Appraisal of Credit Proposals in NSIC	-	-	2	63	-	-	-	-	-	-	-	-
u) Effective Marketing Strategies for Improved Business Performance	-	-	4	57	-	-	-	-	-	-	-	-
v) Leadership & Team Building Skills for Improved Enterprise Growth & Development	-	-	3	40	1	25	-	-	-	-	-	-
w) Induction Training for Fresh Recruits of HCL (NIIT)/ Personality Development and Communication Skills	-	-	2	59	1	9	-	-	-	-	-	-
x) The 8*8 Beyond Leadership/Beyonde-I Wisdom/Whole Brain Thinking	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
y) Video Editing & Sound Recording/Film Production & Direction/TV Journalism	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z) Buyer-Seller Meet/Organisational Growth Through Creativity & Innovation	-	-	-	-	4	30	-	-	-	-	-	-
xi) How to raise Finance	-	-	-	-	-	-	-	-	8	250	28	532

Programme Categories	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
xii) Export Procedures, Documentation												
Total	31	730	120	1687	30	485	22	314	26	511	41	838
5. ENTREPRENEURSHIP ORIENTATION PROGRAMME FOR HEAD OF DEPARTMENTS & SENIOR EXECUTIVE												
a. Workshop on Emerging Trends in Entrepreneurship for SSI Directors	1	14										
b. State-level Top/Middle Executive Entrepreneurship Orientation Programme	3	102	1	42								
.c) Employment Exchange Directors/Shramik Vidyapeeth officials	3	41										
d) Diagnostic & Counselling Skills for Senior Officers	1	15										
e) Regional Convention on Sharing Experiences in Developing Entrepreneurship and Self-Employment in North-Eastern Region	3	128										
f) Entrepreneurship Orientation Programme for School Principals/Trainers/Teachers of U.P./P.I.s	1	16	1	17	4	114						
g) Annual Conference of Heads of Institutions & Senior Officers - Ministry of SSI	-	-	2	215								
h) Innovative Leadership & Emotional Intelligence/Enhancement of Entrepreneurial Performance	-	-	16	288								
i) Capacity/Competency Building for IIT Principal/Sr.Faculty	4	125	25	416	5	96	2	50				
Total	16	441	45	978	9	210	2	50				
6. CONFERENCES, SEMINARS & WORKSHOPS												
.a. National Seminars/Workshops on different topics/trades	17	950	202	10776	1	25	59	2129			373	19,889
.b) Programme on Entrepreneurship Development for IIT, Delhi	1	41										
.c) WTO: Issues & Implications on SSI	-	-	1	55								
.d) Sensitization Workshop on WTO & IPR/SFURTI/Cluster	-	-	27	1105	10	527						
.e) Trainer's Meet/CBSE Brainstorm Meet/CBSE Teachers Workshops	-	-	2	99	3	73					89	3918
.f) International Conference	-	-	1	150							1	37
.g) Export Management	-	-					1	5				
.h) Capacity Building Afghan Business Nangers in seed production	-	-					1	6				
.i) Request Programme for Colombo plan sec & tanface small business planning and promotion	-	-					1	10				
Total	18	991	233	12185	14	625	62	2150			463	23844
7. International Programme, Workshop, Seminar and Training												

Programme Categories	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
a) International Seminar for Women Entrepreneurs	1	42	1	43	-	-	-	-	-	-	-	-
b) One month Individual Training in the area of Entrepreneurship Development	1	1	2	21	-	-	-	-	-	-	-	-
c) International Programme on Small Business Creation & Development for Women Entrepreneurship/WED	5	46	22	302	1	16	1	34	1	21	1	22
d) Overseas Entrepreneurship Development Policies & Programmes	1	2	1	22	-	-	-	-	-	-	-	-
e) Training Programme on Development of Entrepreneurship & Entrepreneurial Skill for Participants from Commonwealth Countries	2	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
f) International Programme on Entrepreneurship for Small Business Trainers/Promoters (ESB-TP)	5	49	22	424	1	37	1	24	1	25	1	22
g) International Programme for Entrepreneurship Development for Business Entrants. (UNIDO Programme)	1	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
h) International Programme on Small Business Planning & Promotion (SBPP)	1	8	22	373	2	37	1	31	2	37	1	10
i) Request Programme on Micro Enterprise Development in India	-	-	5	36	-	-	-	-	-	-	-	-
j) International Programme on Case Development	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
k) International Programme on Curriculum Development	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
l) Entrepreneurship Development & Promotion of Income Generation Activities (ED-PIGA)	-	-	23	420	1	20	1	21	1	21	1	20
m) HRD Through Entrepreneurship Education (HRD-EE)	-	-	17	191	1	12	1	9	1	18	-	-
n) HRD Through Entrepreneurship Education (HRD-EE)	-	-	6	92	1	24	1	36	-	-	-	-
o) Sustenance & Growth of SHGs (SHGFGS)	-	-	5	75	1	18	1	14	1	15	1	10
p) Innovative Leadership for Organisation Growth & Excellence (ILOGE)	-	-	1	34	1	40	1	36	1	27	1	24
q) Total Quality Management for Lead Auditors & Consultants (TQM-LAC)	-	-	-	-	1	8	-	-	-	-	-	-
r) International Marketing & Global Competitiveness (IMGCI)	-	-	-	-	1	24	1	15	1	12	1	7
s) Cluster Development - Emerging Strategy for MSME / Entrepreneurship (CDES-MSME)	-	-	-	-	1	9	1	10	-	-	-	-
t) Rural Enterprise Management (REM)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	10	1	4
u) Gender Development and Planning (GDP)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11	1	8
v) Project Management Training & Certification (PMTCT)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	1	32
w) Portfolio Management: Risk and the Behavior of Investor (PMRBI)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11	1	7
x) Promotion of Skill Development and Self Employment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	17	173	129	2035	12	245	10	230	13	244	12	201

8. EDPs/ESDPs

- a) General Category / E-Learning Module
b) Women Entrepreneurs
c) Science & Technology Youth/ Exports

Programme Categories	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
d) SEEU/SEEP/REDP	2	58	14	360	-	-	-	-	-	-	-	-
e) EDP PMEGP	-	-	-	-	-	-	10	250	-	-	8	209
f) Ex-Servicemen / VRS Employees	6	158	8	129	-	-	-	-	-	-	-	-
g) School Leavers/Students	1	24	4	132	-	-	-	-	-	-	-	-
h) SC/ST/OBC Youth	4	103	2	41	-	-	-	-	-	-	-	-
i) Food/Product/Process Oriented E.D.P.	7	228	110	2778	-	-	-	-	-	-	-	-
j) Integrated Entrepreneurship Development	26	770	191	4775	-	-	-	-	23	615	8	203
k) Information Technology/Computer Hardware	-	-	39	1128	-	-	36	1718	-	-	-	-
l) Career Guidance Workshop/Entrepreneurship/Skill Awareness Programme	-	-	140	9643	-	-	-	-	-	-	-	-
m) EDP for Students of Apeejay Institute of Design/ GGSIP University/SBI	-	-	3	147	1	24	-	-	-	-	-	-
n) Sales/Showroom Management/Mall Management/Retail Management	-	-	58	1434	89	2326	10	250	11	267	12	307
o) Marketing Linkage	-	-	51	1249	-	-	-	-	-	-	-	-
p) Accountancy & Material Management/ Computerised Accountancy	-	-	37	940	1	25	-	-	-	-	-	-
q) Sewing Machine Operations/Cutting & Tailoring	-	-	350	9487	3	50	21	625	14	364	28	715
r) Mobile Repairing	-	-	386	9410	99	2584	71	1735	350	9100	30	903
s) Artificial Gems & Jewellery/Designing 8: Manufacturing of Artificial Jewellery	-	-	31	732	10	272	32	817	-	-	16	408
t) Bio-Technology	-	-	28	700	6	150	10	525	-	-	12	278
u) Welding Process & Quality Control/ Elect. Appliances Repairs etc.	-	-	78	1946	139	3469	15	325	-	-	12	276
v) Animation/CDI / Android/Des. & Assm. of Electronic Devices	-	-	12	289	12	305	-	-	-	-	-	-
w) Hospitality/Receptionist/House Keeping	-	-	142	3405	56	1375	27	476	67	1675	22	523
x) Room Boys	-	-	8	200	-	-	-	-	-	-	-	-
y) Waste Utilization/Mushroom Cultivation	-	-	14	373	10	265	-	-	-	-	-	-
z) Desk Top Publishing	-	-	242	6033	52	1454	77	206	-	-	-	-
z) Tractor/Two Wheeler Repairs	-	-	10	240	26	667	40	1090	56	1406	6	152
i) Garment Drafting & Construction	-	-	8	196	2	35	23	598	342	8561	23	586
ii) Beauty & Health Care/ Cosmetology & Beautician	-	-	22	533	21	525	83	2107	226	5714	7	178
iii) Web Designing	-	-	53	1406	156	4067	20	716	-	-	-	-
iv) Fashion Designing	-	-	123	3079	71	1863	9	225	225	5647	8	202
v) Leather Products / Footwear Designing	-	-	18	450	4	84	4	102	-	-	-	-
vi) CAD with Pro-Engineers	-	-	32	800	-	-	-	-	-	-	-	-
vii) Personality Development	-	-	-	-	-	-	10	780	12	294	10	254
viii) Construction Management	-	-	-	-	-	-	6	128	2	43	3	76
ix) Total & Taxes	-	-	-	-	-	-	21	504	13	214	9	227
vii) Electroplating / Electronic Mechanic	-	-	4	100	7	157	12	306	8	190	2	52
viii) Computer Accounting with TALLY	-	-	89	2225	137	3610	144	3642	156	4209	16	419
ix) Sports Goods	-	-	4	100	-	-	5	50	6	55	4	101
x) Rep. & Main: Power Supply, Inverter & UPS/Batteries	-	-	24	603	163	4070	109	2626	123	3321	12	302
xi) Plumbing & Sanitary Fittings	-	-	6	150	68	1703	14	223	23	587	14	354

Programme Categories	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
xii) TIG/MIG Welding	-	-	5	125	6	133	6	92	4	87	2	51
xiii) Moulding & Pattern Cutting/Making	-	-	2	50	7	157	3	40	5	88	2	52
xiv) Food Processing	-	-	38	953	106	2552	46	1080	54	1356	5	126
xv) Engineering Drawing with CAD	-	-	4	102	-	-	26	728	19	459	9	227
xvi) T.V. Repairing	-	-	2	50	25	549	15	364	17	399	4	107
xvii) Wireman Training	-	-	2	50	6	134	7	147	3	56	3	56
xviii) CAD/CAM/CNC Programming	-	-	24	600	61	1584	21	1694	18	468	8	207
xix) Fitter Fabrication/Fitter Maintenance General	-	-	4	100	34	789	28	672	23	598	6	156
xx) Interior Designing	-	-	3	75	7	156	4	103	3	55	2	51
xxi) Security Guards	-	-	4	100	10	276	6	120	12	301	2	52
xxii) Computer Hardware 81 Networking	-	-	233	5829	158	4157	148	3692	198	4967	8	205
xxiii) CNC Lathe Wire Cut Milling	-	-	4	100	2	50	6	128	3	76	2	52
xxiv) Apparel Manufacturing & Merchandising	-	-	1	5	2	50	2	40	2	44	3	78
xxv) Computers-Basic	-	-	2	11	4	78	16	412	19	418	9	228
xxvi) Computerised Embroidery Process	-	-	3	75	-	-	-	-	-	-	-	-
xxvii) A.C. Refrigerator 8: Water Cooler Repair	-	-	-	-	71	1826	97	2416	101	2589	11	258
xxviii) Auto Body Painting	-	-	-	-	4	120	-	-	-	-	-	-
xxix) Bakery Products	-	-	-	-	4	101	23	568	34	884	12	284
xxx) C, C++ & OOPS	-	-	-	-	83	2207	60	1435	61	1589	8	213
xxxi) Carpentry	-	-	-	-	2	42	10	237	11	276	8	201
xxxii) Core Java /Java & J2EE / OOPS Through Java	-	-	-	-	19	557	11	261	12	374	2	61
xxxiii) Dairy	-	-	-	-	2	46	16	422	18	509	2	53
xxxiv) Diesel Fuel Injection	-	-	-	-	93	2295	72	2088	137	3562	7	178
- Retail Management	-	-	-	-	-	-	52	1508	67	1687	6	156
- Repair and Maintenance of washing machine and Microwave oven	-	-	-	-	-	-	22	616	-	-	-	-
- Repair and Maintenance of intercom system	-	-	-	-	-	-	16	409	-	-	-	-
- Electrical Gadget Repair	-	-	-	-	-	-	59	1204	131	3401	2	53
xxxv) Digital Marketing/Micro—Strip Patch Antenna Design & Techniques	-	-	-	-	3	44	2	52	-	-	-	-
xxxvi) .NET Technology/ Embedded Systems	-	-	-	-	2	43	-	-	37	884	5	127
xxxvii) Draughtsmanship	-	-	-	-	44	1136	14	361	12	299	2	56
xxxviii) Finishing & Packing Supervisor	-	-	-	-	3	64	4	108	5	128	2	56
xxxix) Glass Cutting & Polishing	-	-	-	-	4	90	5	126	6	152	4	102
xl) Hosiery & Woollen Garments	-	-	-	-	4	89	2	54	3	78	2	51
xli) Linenry Administration	-	-	-	-	2	43	2	51	5	96	2	52
xlii) MCP and CCNA	-	-	-	-	4	104	-	-	-	-	-	-
xliii) Mehndi	-	-	-	-	2	30	-	-	-	-	-	-
xliv) Motor & Transformer Rewinding/ Motor Winding	-	-	-	-	6	135	24	624	33	663	4	104
xlvi) Motor Winding & Pumpset Repair	-	-	-	-	45	1153	48	1392	32	612	4	105
Xlvii) MS Office & Internet/MS Office & internet—cum-Kiosk Operator/MS Office & Net/ MS Office App. & Internet	-	-	-	-	6	152	23	598	20	402	5	125
xlvi) Multimedia and Animation	-	-	-	-	18	502	25	750	30	602	5	128
xlvi) Office Communication /Office Management	-	-	-	-	3	45	-	-	-	-	-	-

Programme Categories	1983-1992		1992-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries	No. of Prog	No. of Beneficiaries
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
xix) Oracle / PCB / PLC / VHDL	-	-	-	-	4	76	-	-	-	-	-	-
L) Routing Technology CCNA	-	-	-	-	6	150	-	-	-	-	-	-
Lj) Screen Painting and Hand Painting on Glass	-	-	-	-	1	21	2	53	3	16	3	16
Lij) SQL Server Database Administration	-	-	-	-	14	380	17	425	19	419	10	256
Liii) Tool & Die Making	-	-	-	-	4	88	4	104	5	96	5	96
Liv) Tour Operators	-	-	-	-	6	133	26	650	4	78	14	378
Lv) EDP on Solar Energy	-	-	-	-	-	-	-	-	24	703	79	1709
Lvi) Promotional E-based EOP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,897	344,816
9.POST GRADUATE DIPLOMA IN ENTREPRENEURSHIP (PGDE)	3	45			-	-	-	-				
Total	3	45			-	-	-	-				
Grand Total	271	6,698	3,667	100,450	2,129	53,953	3,886	99,369	7829	200885	19095	482079

As per our report of even date attached

Sd./-
ANJUL VASHIST
 Partner
 M.No.-076018

For and on behalf of
S A M P R K & ASSOCIATES
 Chartered Accountants
 Regn. No. 013022N

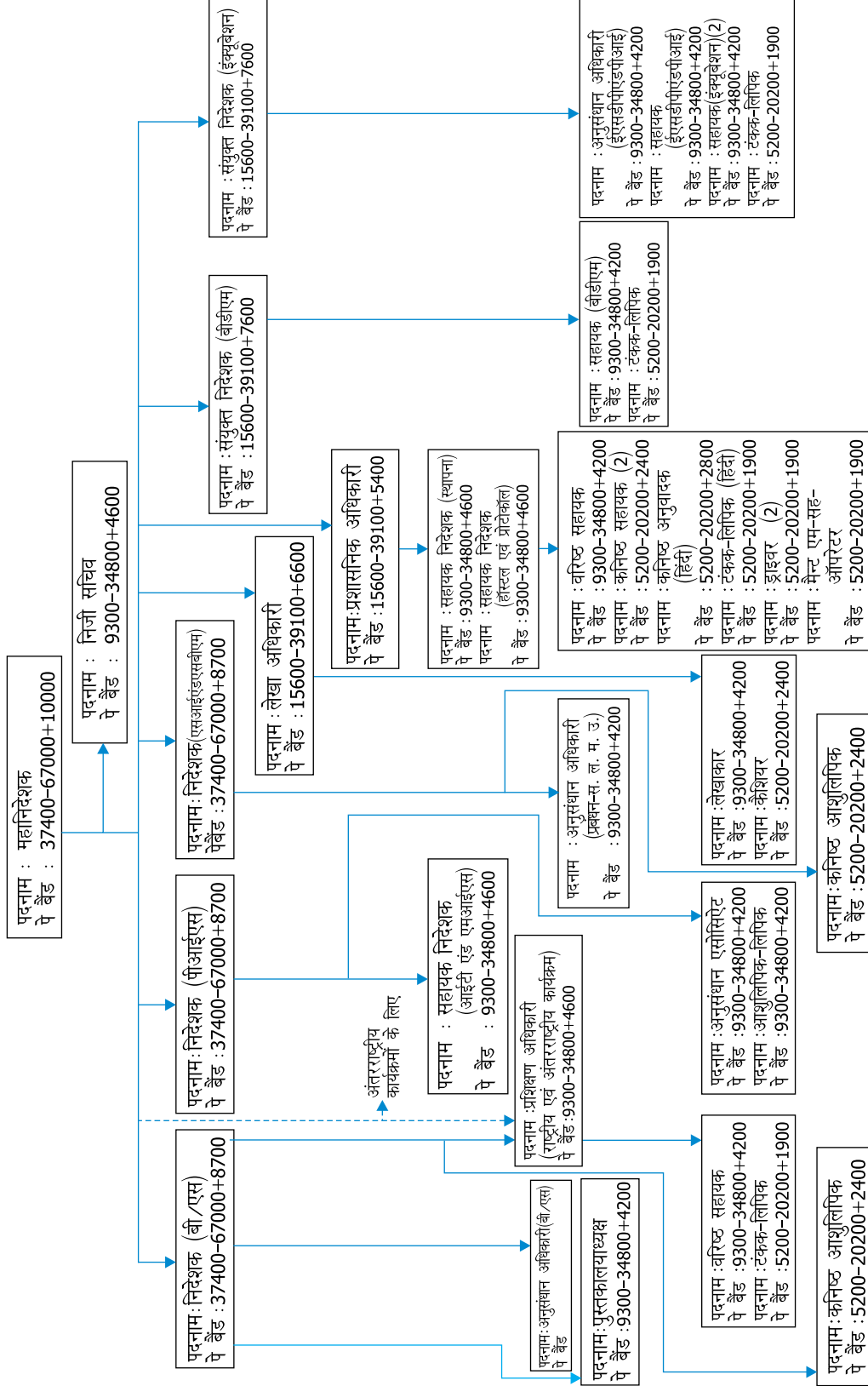
S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor
 School Block, Shakarpur
 New Delhi-110092
 Dated :

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP**
& SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-
(Vinod Kumar Sharma)
 ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-
(Jyotsna Sitling)
 DIRECTOR GENERAL

Appendix 'B' Organizational chart



इसके अलावा, संस्थान में 06 एम.टी.एस. हैं। संस्थान विभिन्न विशेषज्ञों की सेवाएं जब भी जरूरत हो, कॉन्ट्रैक्ट आधार पर करता है।

A. 2013-14

S. No.	States	No of Training Programme	No of Participants
1	Uttar Pradesh	937	23630
2	Uttarakhand	360	10415
3	Rajasthan	193	3515
4	Odisha	312	4305
5	Delhi	79	1640
6	Bihar	466	12660
7	Madhya Pradesh	282	7413
8	West Bengal	415	11350
9	Punjab	161	5620
10	Jharkhand	209	5355
11	Haryana	102	3120
12	Gujarat	232	6990
13	Himachal Pradesh	69	1751
14	Chattisgarh	42	1106
15	Chandigarh	27	690
	Total	3886	99560

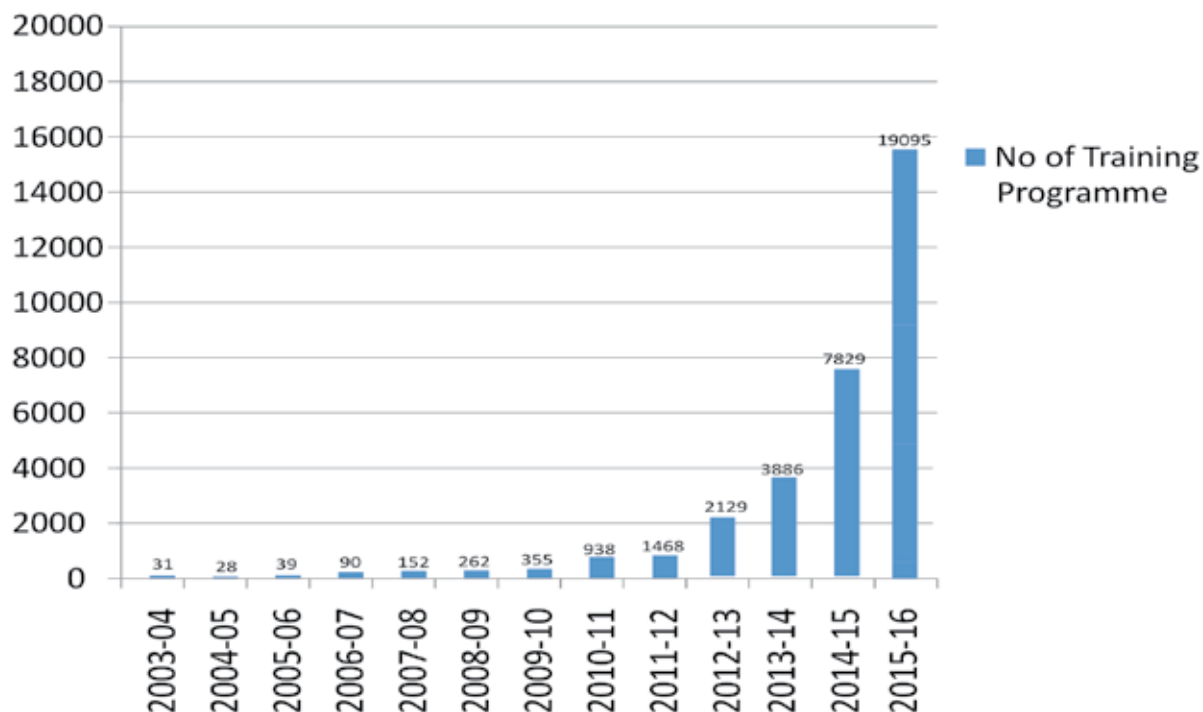
B. 2014-15

S. No.	States	No of Training Programme	No of Participants
1	Uttar Pradesh	1367	35542
2	Uttarakhand	1106	28756
3	Rajasthan	527	13702
4	Odisha	503	13078
5	Delhi	209	5358
6	Bihar	871	22646
7	Madhya Pradesh	653	16978
8	West Bengal	551	13775
9	Punjab	397	9925
10	Jharkhand	468	11700
11	Haryana	227	5675
12	Gujarat	423	10575
13	Himachal Pradesh	115	2875
14	Chattisgarh	192	4800
15	Chandigarh	220	5500
	Total	7829	200885

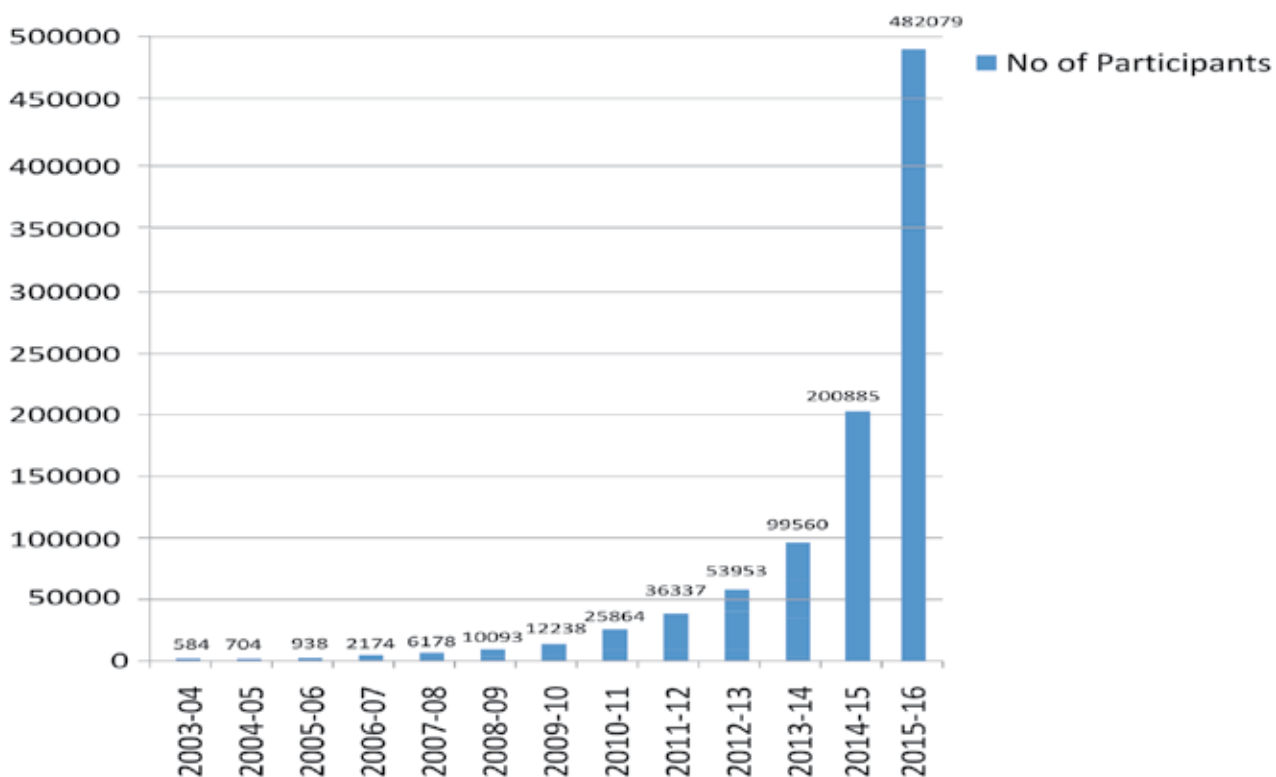
C. 2015-16

S. No.	States	No of Training Programme	No of Participants
1	Uttar Pradesh	4797	124502
2	Uttarakhand	3412	85324
3	Rajasthan	1812	45320
4	Odisha	502	12556
5	Delhi	111	2775
6	Bihar	1149	28733
7	Madhya Pradesh	2601	65041
8	West Bengal	1026	25664
9	Punjab	804	20100
10	Jharkhand	640	16005
11	Haryana	1385	34625
12	Gujarat	636	15924
13	Himachal Pradesh	5	132
14	Chattisgarh	141	3525
15	Chandigarh	61	1525
16	Tripura	3	75
17	Kerala	10	253
	Total	19095	482079

No of Training Programme



No of Participants



Revenue Generation (in lakhs)

